



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-95/23-M

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Přerov, Sušilova 25
Sídlo	Sušilova 2392/25, 750 02 Přerov I-Město
E-mail	reditel@ddprerov.cz
IČO	63 701 332
Identifikátor	600 031 853
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Luděk Doležel
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Sušilova 2392/25, 750 02 Přerov I-Město bří Hovůrkových 2750/17, 750 02 Přerov I-Město
Inspekční činnost na místě	24. – 27. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušného školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Přerov, Sušilova 25 (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny na dvou místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb. V hlavní budově na ulici Sušilova sídlí vedení zařízení a dvě rodinné skupiny, v budově na ulici bří Hovůrkových je umístěna třetí rodinná skupina. K dispozici má zařízení také tzv. startovací byt. Prostory dětského domova nejsou bezbariérové.

K termínu inspekční činnosti bylo v dětském domově umístěno 21 dětí rozdělených do tří rodinných skupin. Jedno dítě navštěvuje mateřskou školu, 13 dětí plní povinnou školní docházku v základních školách a sedm dětí se vzdělává ve středních školách, z toho jednomu zletilému dítěti byla prodloužena ústavní výchova a čtyři děti pobývají v dětském domově na základě smlouvy, a to až do ukončení přípravy na budoucí povolání. Z celkového počtu přítomných dětí bylo evidováno osm se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní stravování i pitný režim zajišťuje vlastní školní jídelna. Informace o zařízení jsou pro veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o jeho činnosti a na webových stránkách (www.ddprerov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení jmenovaný do vedoucí pracovní pozice od prosince 2019 se ve své koncepci zaměřuje převážně na materiální, personální a finanční rozvoj zařízení. Pro dosažení vize jsou realizovány konkrétní kroky, které postupně vedou k uskutečňování vytyčených úkolů. Koncepce rozvoje byla po třech letech analyzována, následně vyhodnocena a aktualizována na další období. Ředitel zařízení stanovil další dílčí cíle, které jsou ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky rozpracovány do ročních plánů výchovně vzdělávací činnosti. Formulovaná vize však je jen v malé míře zaměřena na oblast výchovně vzdělávací, což nepříspěvá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Ředitel zařízení rozdělil některé pravomoci na svou zástupkyni, která je zároveň vedoucí vychovatelkou, na sociální pracovníci, která je zároveň vedoucí školní jídelny a na účetní. Všichni se společně podílejí na plánování, organizaci a vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů uvnitř zařízení.

Vzhledem k velikosti zařízení je ředitel denně v kontaktu se svými pracovníky a má přehled o jejich činnosti. Cílená hospitační činnost je uskutečňována převážně zástupkyní ředitele zařízení, v menší míře přímo ředitelem dětského domova. Poskytovaná zpětná vazba k práci pedagogických pracovníků je ze strany vedení zařízení založena spíše na neformální komunikaci, která však není pro zlepšování kvality vzdělávání a školských služeb zcela dostačující. Vedení zařízení doposud nevytvořilo svým zaměstnancům vhodný prostor pro odborné diskuse prostřednictvím vzájemných hospitací či formou spolupráce s jinými dětskými domovy, což nenapomáhá k uplatňování moderních pedagogických a výchovných principů, metod a forem práce. Kontrolní systém zařízení není vhodně nastaven a vykazuje dílčí rezervy i v oblasti stravování a plnění přímé pedagogické činnosti ředitele zařízení.

Využívání možností nástrojů vnitřního elektronického informačního systému je spíše formální a není dostatečně efektivní. Chybí propojení a důsledné provázání deklarovaných kompetencí dětí ve školním vzdělávacím programu se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) a aktivitami k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti. Ty neobsahují konkretizaci výchovně vzdělávacích metod ani forem práce potřebných a nutných k dosažení cílů ve školním vzdělávacím programu. Výchovné a vzdělávací cíle nebyly zaznamenány v jasné vazbě na konkrétní činnosti.

Zároveň z nich nebylo zřejmé, jaký obsah je určen jednotlivým dětem s přihlédnutím k jejich věku, schopnostem, dovednostem a zájmům. Základní osnovu PROD v zařízení sice jednotlivým dětem sestavuje jejich klíčový pracovník, avšak vyhodnocování není průběžné. Pravidelně probíhající vyhodnocování všech zjištění by přispělo k přijímání účinných opatření k včasnému odstranění nedostatků při zajišťování výchovy a vzdělávání. Pozice klíčového pracovníka je v zařízení stanovena, přesto nejsou zařízením dostatečně definovány jeho povinnosti, které by vedly k těsnější spolupráci s dítětem v rámci jeho osobnostního rozvoje. Také součinnost zařízení s orgány sociálně-právní ochrany dětí v oblasti zajištění souladu cílů individuálního plánu ochrany dítěte (IPOD) a programu rozvoje osobnosti dítěte (PROD) vyžaduje nastavení účelnější spolupráce.

Pedagogický sbor prošel v posledních letech částečnou obměnou a postupně se stabilizuje. Jeho rozšíření o dalšího vychovatele a asistenty pedagoga umožňuje vedení dětského domova zajistit efektivněji nepřetržitý provoz zařízení. Pro vyváženost přirozeného rodičovského modelu je v dětském domově vhodně zastoupen mužský i ženský vzor. Spolupráce vychovatelů je na standardní úrovni, své poznatky sdílí na pravidelných jednáních pedagogické rady, provozních poradách a průběžně i v rámci denního režimu. Pedagogická rada jako poradní orgán však funguje jen částečně. Během jednání nejsou k projednávaným skutečnostem (např. nevhodné chování dětí, zhoršení školního prospěchu) přijímána potřebná opatření, která by vedla k jejich eliminaci. Podpora začínajících pedagogů neprobíhá v dětském domově systematicky, je realizována spíše nahodile.

Vedení zařízení zejména při diagnostice dětí úzce spolupracuje s Dětským diagnostickým ústavem, střediskem výchovné péče, základní školou a školní jídelnou Olomouc – Svatý Kopeček, které dětem v případě potřeby poskytuje akutní etopedickou intervenci. Zařízení spolupracuje také s externími specialisty (pedopsychiatrem a klinickým psychologem). Takto nastavená spolupráce je pro děti přínosná, avšak významně závislá na časových možnostech jednotlivých odborníků. Zřízení pozice psychologa přímo v dětském domově by bylo systémové a napomohlo by efektivnější péči o děti s přesahem do preventivních aktivit.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není dlouhodobě zaměřeno na získávání potřebných specifických odborných znalostí a dovedností získaných psychoterapeutickým, sociálně psychologickým nebo sebezkušenostním výcvikem. Nedostatečný rozvoj těchto kompetencí limituje možné terapeutické možnosti vedení dětí a rodinných skupin. Možnost nahlížet nová řešení problémových situací prostřednictvím nezávislého externího supervizora dětský domov pedagogům rovněž nenabízí.

Řediteli zařízení se daří zlepšovat materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnosti, a to prostřednictvím spolupráce se zřizovatelem a díky aktivnímu získávání různých finančních nebo věcných darů a příspěvků. Vnitřní prostory zařízení svým uspořádáním naplňovaly filozofii rodinného prostředí, byly účelně a esteticky upraveny, prostředí působilo příjemně a podnětně. Zařízení však umožňovalo jen některým dětem uchovávat si své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim. Ke sportovním a rekreačním činnostem pro aktivní pobyt dětí venku nemá zařízení vhodné prostory. Zařízení analyzuje a vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika. Děti jsou prokazatelně seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu celého roku.

Školní jídelna zajišťuje dětem snídani, svačinu a oběd. Odpolední svačina, večeře, druhá večeře pro děti starší 15 let a celodenní strava o víkendech je již v kompetenci jednotlivých rodinných skupin. Takto nastavený stravovací režim přispívá u dětí ke zvyšování jejich finanční gramotnosti, avšak zejména během pracovního týdne znesnadňuje vychovatelům plánování jiných výchovně vzdělávacích aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu aktivit ve všech rodinných skupinách nebyly dostatečně účelně využívány pestré metody a formy, které by odpovídaly aktuálním potřebám, možnostem i věku přítomných dětí. Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti bylo vedení dětí k získávání pracovních a sociálních kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské i profesní zařazení a vlastní samostatný život.

Při sledovaných činnostech bylo citlivě reagováno na aktuální rozpoložení dětí. Byl kladen důraz na rozvoj samostatnosti, spontánnosti dětí. Vychovatelé podporovali u zejména mladších dětí také zdokonalování se v sebeobslužných činnostech. Vedli děti ke slušnému vystupování. Děti při komunikaci s pedagogy mohly vyjadřovat vlastní názor, učily se respektovat i názor druhého, což se pozitivně promítlo do příjemné atmosféry v každé rodinné skupině. Vedení dětí ke spolupráci při činnostech souvisejících s běžným chodem života dětského domova podporovalo jejich vzájemné pozitivní sociální vztahy. Konflikty dětí mezi sebou nebo vychovateli v průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány, děti se chovaly přirozeně a slušně. Při hodnocení dětí v rámci výchovně vzdělávacích činností byla zřejmá snaha vychovatelů děti povzbuzovat a motivovat, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu.

Vychovatelé kladli důraz na individuální péči zejména mladších dětí při přípravě na školní vyučování. Děti obvykle pracovaly za přítomnosti ostatních členů skupiny, proto jejich projevy chování byly mnohdy přímo závislé na péči vychovatelů. Pokud se jim vychovatel nemohl věnovat individuálně, projevovala se u některých dětí značná nesoustředěnost a nepozornost. Vychovatelé však byli při zadávání a kontrole provedení úkolů důslední, hovořili k dětem klidně a srozumitelně, průběžně je povzbuzovali pochvalou. Vedli je ke správným postupům a k dokončení práce. Dostatečná systematická péče však není v zařízení věnována dětem s nedostatky v komunikačních a řečových dovednostech.

Zvolená adaptační doba po přijetí dětí do zařízení zohledňovala jejich individuální důvody pro umístění. V této fázi pobytu jim byla věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Vychovatelé společně s vedením zařízení i sociální pracovníci se zejména v prvním měsíci po přijetí dítěte do zařízení zaměřovali na plynulé začlenění do režimu dětského domova a ochotně poskytovali dětem potřebnou osobní pomoc, což vyplynulo i z rozhovorů vedených přímo s dětmi.

Během rozhovorů se děti i zletilé nezaopatřené osoby vyjadřovaly pozitivně k jejich pobytu v zařízení. Vztahy s pedagogickými pracovníky hodnotily jako dobré, s žádným ponižováním ani fyzickým trestáním ze strany zaměstnanců dětského domova se nesetkaly. Děti nejsou nikterak omezovány v přijímání návštěv osob blízkých či kamarádů z řad vrstevníků z kmenových škol, kam docházejí. Zařízení rovněž dětem umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek, což vede k aktivní podpoře jejich psychického a emočního vývoje. Spokojenost dokládá i skutečnost, že v zařízení již dlouhodobě nebyl zaznamenán žádný útek.

Kontakt a udržování vztahů i vazeb se zákonnými zástupci nebo osobami blízkými a rodinou dětský domov cíleně podporuje, četnost těchto kontaktů je zcela individuální a závislá na aktuálních sociálních okolnostech každého dítěte umístěného v zařízení. K postřehům, připomínkám či podnětům ze strany dětí slouží v dětském domově také schránka důvěry, prostřednictvím které se mj. vedení zařízení snaží o rozvoj otevřeného prostředí uvnitř dětského domova.

Komunitní setkání v rámci všech rodinných skupin jsou uskutečňovány jen ojediněle a samospráva dětí, která by byla složena ze zástupců jednotlivých rodinných skupin v dětském domově dosud zřízená není.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém hodnocení dětí se ve svém základu opírá o zjištění příslušného diagnostického ústavu, školského poradenského zařízení nebo vychází z vlastní úvodní diagnostiky, kterou provádí vychovatelé přímo v zařízení. Shrnutí individuálně dosahovaných výsledků probírají zejména vychovatelé s dětmi v krátkodobých i dlouhodobějších intervalech. Záznamy o těchto výsledcích jsou vedené v elektronickém informačním systému, jejich četnost však umožňuje pedagogickým pracovníkům jen omezeně získaná data analyzovat, což je i jeden z důvodů, proč některá přijímaná opatření nejsou dostatečně vhodná, cílená či efektivní. Vyšší efektivitě naplňování cílů dětí v programech rozvoje jejich osobnosti chybí systematictější plánování a propojení metod a forem práce s týdenními programy výchovně vzdělávací činnosti. Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností byly dětem udělovány věcné i finanční odměny. Méně závažné kázeňské problémy řešili vychovatelé, popř. vedení zařízení ihned formou domluvy. V případě závažnějších problémů využívali vychovatelé opatření ve výchově. Ve sledovaném období ukládali vychovatelé opatření ve výchově transparentně a pro děti předvídatelně. Ty tím získávaly validní zpětnou vazbu o svém chování a jednání. Převažovala pozitivní opatření ve výchově, která měla významný kladný a motivační vliv při dosahování žádaných změn v postojích dětí a jejich dalším rozvoji.

Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušnými právními předpisy, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu zařízení. Děti jsou cíleně vedeny k hospodaření s penězi, poznávají hodnotu peněz, mají přehled o cenách běžného zboží v obchodech a mají možnost hospodařit a nakládat s finanční hotovostí dle vlastního uvážení. Zároveň v dětském domově děti získávají osobní dary nebo peněžité příspěvky k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

Dosahované výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány a jsou vyhodnocovány na sezeních rodinných skupin a na jednáních pedagogické rady. Konkrétní opatření ke zjištěným nedostatkům v souvislosti s výsledky vzdělávání dětí ve školách jsou však přijímána nedostatečně.

Vedení dětského domova sleduje zájmy dětí, snaží se děti maximálně podporovat v rozvoji jejich tvůrčího, sportovního či jiného potenciálu, a to zejména prostřednictvím nejrůznějších druhů zájmových útvarů, které mohou děti externě navštěvovat. Rovněž vychovatelé během výjezdových akcí dětem nabízejí dostatek činností, které by je mohly zaujmout a vedly by je ke smysluplnému trávení jejich volného času, což by přispělo k prevenci rizikového chování.

V prevenci rizikového chování využívá zařízení úspěšně řadu dalších činností a aktivit. Děti se v průběhu školního roku účastní přednášek, diskusí a pohovorů, nejčastěji na témata jako je zneužívání návykových látek. Preventivní aktivity se průřezově prolínají ročními plány činností, v omezené míře se objevují v týdenních plánech. Děti se také účastní programů prevence rizikového chování na školách, kam docházejí. Významná je v této oblasti i spolupráce s různými neziskovými organizacemi, které se svými programy a aktivitami spolupodílejí na prevenci předcházení rizikového chování u dětí. Zařízení buduje vztahy také se stávajícími partnery a navazuje nové kontakty s organizacemi, které např. zajišťují

zájmovou činnost pro děti mimo zařízení. Společně s partnery je pak zabezpečována i prázdninová rekreace dětí.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele zařízení.
- Došlo k částečné personální obměně a rozšíření pedagogického sboru.
- V posledních letech dochází ke změně věkové struktury dětí umístěných v zařízení, tj. vyšší počet dětí mladšího školního věku plnících povinnou školní docházku.
- Vedení dětského domova navázalo od listopadu 2022 spolupráci s externím psychologem.
- Ředitel zařízení přijal dílčí opatření k závěrům z poslední inspekční činnosti konané v roce 2019. Nedostatky přetrvávají v oblasti přijímání konkrétních opatření ve vztahu k obsahové náplni pedagogických rad, k neúplnému zaznamenávání a využívání informací z komplexního elektronického systému ku prospěchu osobnostního rozvoje dětí. Přetrvávající nedostatky byly zaznamenány také ve venkovních prostorech, které jsou nedostatečně uzpůsobeny k pohybovým činnostem dětí.

Silné stránky

- Řediteli zařízení se daří získávat mimořádné finanční nebo věcné dary a příspěvky, které jsou nejčastěji využívány ke zvyšování kvality péče o děti nebo k realizaci pestré škály volnočasových aktivit dětí.
- Dětský domov vytváří dostatek příležitostí k trávení volného času dětí v přirozeném sociálním prostředí (externí zájmové útvary a výjezdové aktivity dětí). Tímto je dětem zajišťován plnohodnotný kontakt s reálnými situacemi každodenního života a současně jsou děti podporovány v jejich samostatnosti a ve smysluplném trávení volného času, což přispívá k prevenci rizikového chování.
- Systematická příprava dětí a mladistvých na samostatný život (mj. s využitím tzv. startovacího bytu ve městě) cíleně podporuje aktivity zaměřené na jejich sociální, občanský a osobnostní rozvoj. Pedagogičtí pracovníci motivují děti k učení a přípravě na jejich budoucí povolání i po dosažení zletilosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy probíhá jen v malé míře a nevede důsledně k identifikaci silných a slabých stránek výchovně vzdělávacího procesu v dětském domově, jeho zkvalitňování a účinné zpětné vazbě pedagogům ke kvalitě jejich práce.
- Neefektivní využívání elektronického systému interní evidence pro individuální práci s dětmi a předávání potřebných informací o dětech.
- Systém spolupráce dětského domova s orgány sociálně-právní ochrany dětí v oblasti zajištění souladu cílů individuálního plánu ochrany dítěte (IPOD) a programu rozvoje osobnosti dítěte (PROD) je nedostatečný.

- Jen v malé míře jsou dětem poskytovány příležitosti k zapojení se do chodu zařízení, a to jak v rámci samosprávy dětí, tak v rámci komunit, které jsou v dětském domově uskutečňovány pouze ojediněle.
- Dětem s nedostatky v komunikačních a řečových dovednostech není poskytována systematická preventivní logopedická péče pracovníky zařízení.
- Většina dětí v dětském domově nemá prostor, kde by si mohly nechat své věci uzamčené. Standardy kvality péče v dětském domově nejsou v této oblasti dostatečně naplňovány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zkvalitnit systém kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy. Pravidelně monitorovat a vyhodnocovat výchovně vzdělávací práci v dětském domově a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a v obecné rovině projednávat na jednáních pedagogické rady. Zefektivnit kontrolní systém v oblasti stravování a v nastavení přímé pedagogické činnosti ředitele školy.
- Využívat elektronický systém interní evidence účelněji a průběžně, zefektivnit systém předávání informací o dětech. Programy rozvoje osobnosti dětí (PRODY) využít jako funkční nástroj k systematické práci s dítětem, konkretizovat dílčí cíle s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem, dovednostem a zájmům. Efektivně provázat tyto programy s týdenními plány výchovně vzdělávacích činností a zakomponovat do nich aktivity vedoucí k naplňování konkrétních cílů stanovených v programech jednotlivých dětí.
- Nastavit účelnější spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí v oblasti zajištění souladu cílů individuálního plánu ochrany dítěte (IPOD) a programu rozvoje osobnosti dítěte (PROD).
- Stanovit jednoznačně kompetence klíčového pracovníka tak, aby přispívaly k účinné spolupráci s dítětem zejména v rámci jeho osobnostního rozvoje.
- Častěji realizovat komunity dětí, a to nejen v rámci rodinné skupiny, ale i v rámci celého dětského domova. Spolusprávu dětí organizovat pravidelně, čímž bude podporován podíl dětí na chodu dětského domova.
- Zaměřit se při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na studium logopedického asistenta a zajistit v zařízení systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.
- Umožnit všem dětem v zařízení uchovávat si své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim.
- Dovybavit venkovní prostor herními prvky pro podporu zájmových, pohybových, pracovních dovedností a schopností dětí všech věkových skupin umístěných v zařízení.
- Umožnit zaměstnancům dětského domova vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné supervize.
- Zavést a analyzovat systém zaškolení nových pedagogických pracovníků vzhledem k cílenému uplatňování stanovených výchovných postupů ve vztahu k dětem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Dětském domově a Školní jídelně Přerov, Sušilova 25, příspěvkové organizaci ze dne 24. 1. 2023
2. Jmenování do funkce ředitele dětského domova, s účinností od 1. 12. 2019
3. Osvědčení – Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 10. 9. 2015
4. Směrnice k přijímání a vyřizování stížností, s účinností od 1. 1. 2022
5. Organizační řád zařízení ze dne 31. 12. 2021
6. Provozní řád (i odloučeného pracoviště) ze dne 17. 12. 2019
7. Vnitřní řád zařízení ze dne 3. 1. 2022
8. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 31. 12. 2021
9. Školní vzdělávací program dětského domova ze dne 3. 9. 2020
10. Plán rozvoje organizace na období let 2019, 2020 a 2021 včetně vyhodnocení SWOT analýzy (nedatováno)
11. Plán rozvoje organizace na období let 2022, 2023 a 2024 ze dne 22. 12. 2021
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023 ze dne 1. 9. 2022
13. Výroční zpráva o činnosti dětského domova ze dne 6. 10. 2022
14. Matrika školského zařízení vedená elektronicky, školní rok 2022/2023
15. Pedagogická dokumentace k dětem, školní rok 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání pedagogické rady a zápisy z porad vychovatelů, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022 a 2023 včetně hospitačních záznamů vedených k termínu inspekční činnosti
18. Kniha denní evidence zařízení vedená v elektronické podobě
19. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2022/2023
20. Týdenní programy činností, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
21. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin, školní rok 2022/2023

22. Zařazení dětí do škol včetně seznamu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023
23. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
24. Individuální plány ochrany dítěte vedené k termínu inspekční činnosti
25. Programy rozvoje osobnosti dítěte vedené k termínu inspekční činnosti
26. Přehled udělených/uložených opatření ve výchově za období školního roku 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
27. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2022 včetně krizových plánů
28. Kniha úředních a osobních návštěv dětského domova vedená k termínu inspekční činnosti
29. Rozpis zájmových útvarů, které děti navštěvují pro školní rok 2022/2023
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
31. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, finančním podmínkám školského zařízení a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

.....

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

.....

Mgr. Michal Pokorný, etoped

.....

V Olomouci 13. února 2023