



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2686/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-621/24-T

Název	Základní škola Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 420, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
E-mail	reditel@zskomenskehofno.cz
IČO	73 184 519
Identifikátor	650 024 117
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Anna Matějová
Zřizovatel	Město Frýdlant nad Ostravicí
Místa inspekční činnosti	Nová Ves 32, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí Komenského 420, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Inspekční činnost na místě	13. 1. 2025 – 17. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola má další místo poskytovaného vzdělávání na adrese Nová Ves 32 (dále „pracoviště“). K termínu inspekční činnosti se v základní škole Komenského ve 24 třídách vzdělávalo 509 žáků, z toho 150 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prvního až čtvrtého stupně. Na pracovišti v Nové Vsi se vzdělávalo ve čtyřech třídách 59 žáků, z toho 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole se vzdělává 26 žáků s odlišným mateřským jazykem. Přibližně jedna třetina z celkového počtu žáků školy dojíždí z okolních vesnic.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny. K pravidelné denní docházce na Komenského bylo v pěti odděleních zapsáno 129 účastníků a v Nové Vsi ve dvou odděleních 53 účastníků.

Přehledné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách, na nástěnkách ve společných prostorách jednotlivých pracovišť, v obecním zpravodaji, ve školním časopise a v regionální televizi.

Školní stravování je zajišťováno dodavatelsky v prostorách školy, dohled nad stravníky zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Stravníci mají možnost výběru ze tří hlavních jídel denně. Dietní stravování není poskytováno, ale žákům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravování s omezením, je umožněn individuální způsob stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 2019. Při řízení školy využívá dlouholeté zkušenosti, které získala dříve na pozici zástupkyně ředitele. Ve srozumitelně zpracované koncepci rozvoje školy určila reálné cíle zaměřené na vytvoření pozitivního klimatu a zvyšování kvality výuky, které úspěšně naplňuje podporou profesního rozvoje pedagogů, vytvářením motivujícího prostředí a zaváděním inovativních výukových metod.

Ředitelka účelně hospodář s přidělenými finančními prostředky a prostředky z projektů, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejich priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky. Se strategickými záměry je seznamován zřizovatel, který o školu trvale projevuje zájem a poskytuje jí komplexní podporu v oblastech souvisejících s jejím rozvojem.

Vybrané kompetence ředitelka účelně delegovala na své čtyři zástupce, vymezení kompetencí a povinností jednotlivých pracovníků je účelné a odpovídá velikosti, podmínkám a potřebám školy. Dílčí nedostatek v důslednosti řídicího a kontrolního systému byl zjištěn v oblasti vnitřního kontrolního systému.

Vedení školy se ve své pravidelné hospitační činnosti zaměřuje na podporu dosahování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí žáků, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, práci s nadanými žáky, žáky ohroženými školním neúspěchem a na podporu začínajících učitelů. Obsahem hospitačních záznamů jsou doporučení poskytující pedagogům konkrétní informace pro jejich pedagogický růst. Hospitační činnost je pravidelná, probíhá plánovitě.

Vzájemná informovanost je efektivně zajištěna zejména pravidelným osobním kontaktem a využíváním elektronického informačního systému. Promyšlená a srozumitelná pravidla

komunikace přispívají k zajištění plynulého chodu školy. Součinnost pedagogů posilují porady širšího vedení, provozní porady a jednání pedagogické rady. Vyučující pravidelně spolupracují v předmětových komisích a metodických sdruženích.

Z dotazníkového šetření vyplynulo, že ve škole převažuje klima podporující učení, třídní učitelé pracují systematicky na vytváření pozitivních vazeb ve třídách především v rámci vyučování a třídnických hodin.

Ve škole působí kvalifikovaný pedagogický sbor učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga, začínajícím pedagogům je poskytována metodická podpora formou uvádějících učitelů. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro zdravé školní klima a dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Pedagogové přistupují ke své práci profesionálně, projevují zájem o vzdělávání žáků a komunikují s nimi respektujícím způsobem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních potřeb školy. Zaměřuje se především na inovativní metody ve výuce, které podporují iniciativu a aktivitu žáků s důrazem na metody kritického čtení a psaní, vzdělávání v oborových dovednostech a formativní hodnocení. Ředitelka se aktivně zapojuje do kontinuálního profesního rozvoje, prohlubuje své znalosti a dovednosti v oblastech pedagogiky, školského managementu a školské legislativy.

Ve školní družině je zajišťován ranní i odpolední provoz, ke svým aktivitám využívá vlastní herny, kmenové třídy, tělocvičnu i blízké okolí školy. Prostory jsou dobře vybavené pro relaxaci i vzdělávání.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena potřebná pravidla a opatření. V knihách úrazů jsou evidovány všechny úrazy a drobná poranění žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a způsobem přiměřeným jejich věku s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Škola zpracovává analýzu školní úrazovosti, zvýšená úrazovost souvisí s důsledností evidence a výpadkem pravidelného pohybu žáků. Vzhledem k vyšší míře úrazů v některých třídách je nadále žádoucí zabývat se riziky, věnovat pozornost příčinám a okolnostem vzniku úrazů a přijímat účinná opatření.

Vstupy do budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V základní škole proběhla hospitační činnost u všech přítomných učitelů napříč třídami prvního a druhého stupně i vyučovacími předměty. Příznivá pracovní atmosféra se vstřícným přístupem učitelů umožňovala rozvoj potřebných komunikačních dovedností a pracovních návyků, učitelé přistupovali k žákům s respektem, dbali na dodržování nastavených pravidel. Z přístupu pedagogů byl zřejmý zájem o žáky a jejich vzdělání, žákům byla poskytována potřebná pomoc, žáci byli motivováni k dalšímu učení.

Promyšlená výuka v jednotlivých vzdělávacích oblastech většinou směřovala k dosažení stanovených cílů, jejichž vytýčení bylo však v některých případech zaměřeno za oznámení probíraného tématu nebo plánovaného průběhu hodiny. Pestrý výběr výukových metod podporoval aktivní zájem žáků o nové učivo i procvičování a prohlubování osvojených znalostí. Efektivně byla kombinována frontální výuka, samostatná práce, spolupráce ve skupinách nebo dvojicích, jejich střídání umožňovalo rozvoj klíčových kompetencí a dovedností napříč předměty.

Porozumění učivu bylo průběžně ověřováno a podpořeno využitím prezentací učitelů, pracovních listů, interaktivních cvičení a výukových aplikací. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, většinou navazovaly na jejich dřívější znalosti. Ve výuce se nevyskytovaly kázeňské problémy, žáci plnili úkoly podle pokynů vyučujících, v některých případech se učili aktivně pracovat s chybou a zdůvodnit její příčinu. Docházelo ke střídání různorodých činností také mimo pracovní místo.

Digitální technologie byly účelně využity, učitelé cíleně pomáhali žákům rozvíjet základní schopnost pracovat s přímo předloženými informacemi. Úkoly založené na vyhledávání informací, práce s různými informačními zdroji se vyskytovaly ojediněle.

Učitelé respektovali individuální možnosti žáků, v případě potřeby jim nabízeli účinnou oporu a dostatek času na řešení úkolů, avšak zadání úkolů bylo zpravidla pro všechny žáky ve stejném stupni obtížnosti a neumožňovalo diferencovat požadavky na žáky s ohledem na jejich potřeby a dovednosti. V menší míře byl uplatňován formativní způsob hodnocení.

Ke zlepšování kvality výuky přispívá vzájemná spolupráce učitelů, kteří se pravidelně setkávají při jednání metodických orgánů, sdílejí své dovednosti a zkušenosti z dalšího vzdělávání, navštěvují se v rámci hospitací a nabízejí možnost otevřených hodin k inspiraci.

Práce asistentů pedagoga napomáhala ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu, většinou se jednalo o spolupráci mezi učitelem a asistentem, která zvyšovala přínos výuky nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistenti pedagoga také provádějí vzájemné hospitace.

Závěr výuky byl využit ke zhodnocení či shrnutí obsahu probraného učiva ze strany učitelů a žáků, způsob a formy se lišily a byly přizpůsobeny schopnostem žáků, v nižší míře se vyskytovalo sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií.

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazovány odpočinkové, pohybové a zájmové činnosti. Během hospitací byla zaznamenána klidná atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. Rozvoj nových praktických dovedností, zkušeností, znalostí a postojů byl podpořen přátelským přístupem vychovatelek k žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující průběžně sledují vzdělávací pokroky žáků a vyhodnocují jejich dosažené výsledky i celkovou připravenost k navazujícímu vzdělávání, vedení školy a metodické orgány dbají na to, aby hodnocení z jednotlivých předmětů bylo založeno na stejných principech a základních dovednostech žáků. Škola přijímá adekvátní opatření ke zlepšení výsledků žáků a sleduje účinnost na všech úrovních řízení pedagogického procesu. Žákům ohroženým neúspěchem poskytuje v průběhu vzdělávání podporu formou doučování nebo individuálních konzultací.

K hodnocení žáků využívají pedagogové standardní nástroje, zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronických žákovských knížek a pravidelných třídních schůzek. Výsledky vzdělávání jsou v posledních letech stabilní, převažují žáci, kteří prospěli s vyznamenáním. Neomluvená absence byla vykazována u jednotlivců, problémy v docházce jsou neodkladně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, zákonnými zástupci a školním poradenským pracovištěm. Ve výchovných opatřeních výrazně převyšují udělené pochvaly nad počtem uložených opatření k posílení kázně.

Nadaní žáci jsou vhodným způsobem podporováni při vzdělávání a úspěšně reprezentují školu v různých projektech, soutěžích a olympiádách s úspěchy v okresních i krajských kolech, zapojují se také do mezinárodních projektů. Škola pořádá v průběhu školního roku různorodé sportovní a umělecké akce, kterých se aktivně účastní široké spektrum žáků. Mnohé z nich mají přímou spojitost s regionem a podporují komunitní ráz života v obci. Žáci se aktivně zapojují do aktivit školy také v rámci žákovského parlamentu nebo ve sdružení žáků. Zázemí školy umožňuje žákům rozvíjet jejich umělecké nebo sportovní nadání a talent nabídkou mnoha zájmových útvarů.

Počet žáků přijímaných do oborů vzdělávání ukončených maturitní zkouškou převažuje nad žáky přijímanými do oboru vzdělávání ukončených výučním listem. Zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů získává škola při neoficiálních setkáních na školních akcích.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, zajišťující oblast výchovného a kariérového poradenství, metodička prevence, speciální pedagožka a školní psycholožka. Díky jasné a konkrétně vymezeným kompetencím je jeho působení systematické ve všech určených oblastech. Předávání informací probíhá na jeho pravidelných týdenních schůzkách. Kariérová poradkyně poskytuje efektivní poradenství žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru školy v následném vzdělávání. Metodička prevence koordinuje činnost pedagogů v oblasti prevence negativních jevů, prostřednictvím externích organizací zajišťuje preventivní programy pro žáky, aktuálně reaguje na vzniklé problémy. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se zabývá speciální pedagožka, která koordinuje spolu s asistenty plnění podpůrných opatření. V rámci předmětu speciální pedagogické péče poskytují speciální pedagožka a pedagogové cílenou individuální pomoc žákům. Informace o žácích a vhodném způsobu jejich podpory jsou vyučujícím předávány na pedagogických radách a metodických sdruženích. Speciální pedagožka spolu s třídními učiteli věnuje zvýšenou pozornost žákům s problémy s učením a připravuje jim podpůrná opatření prvního stupně. Školní psycholožka poskytuje žákům podporu formou individuálního poradenství, práce s třídami a komunikací s pedagogy a se zákonnými zástupci žáků.

Školní vzdělávací program školní družiny je vhodně provázán se základním vzděláváním, zábavnou formou přispívá k rozšiřování vědomostí a zdokonalování praktických dovedností žáků. Seberealizaci žáků, rozvoj jejich individuálních zájmů, dovedností a nadání podporuje nabídka zájmových kroužků.

Škola udržuje dlouhodobé kooperativní vztahy nejen se zřizovatelem, ale i s dalšími vnějšími partnery, především se spolkem rodičů, tato spolupráce zahrnuje nejen finanční podporu, ale také aktivní účast na veřejných akcích. Tato partnerství jsou klíčová pro rozvoj a integraci školy do širší komunity.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti provedené v říjnu 2018 došlo ke změně na pozici ředitele a zástupce ředitele, dále k navýšení počtu žáků, pedagogů, asistentů pedagoga. Ve škole pracuje nově speciální pedagožka a školní psycholožka.
- Škola přijala účinná opatření k některým zjištěným nedostatkům, pedagogové využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích metod, pravidelně zapojují žáky do vzdělávání, využívají dostupnou didaktickou techniku. Zjištěné nedostatky v rámci vnitřního kontrolního systému byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Silné stránky

- Škola spolupracuje s partnery, podporuje sounáležitost žáků s obcí a regionem, čímž napomáhá komunitnímu rázu školy. 1.5
- Zapojení školy do projektů umožňuje kontinuální zlepšování materiálních podmínek s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávání žáků. 2.4
- Učitelé spolupracují, sdílejí dovednosti a zkušenosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemně si hospitují a podporují se, což vede ke zkvalitňování výuky. 3.3
- Výuka je promyšlená, vedena v souladu s kurikulárními dokumenty, žáci jsou motivováni k učení. 4.1
- Aktivní zapojování žáků do projektových činností, přehlídek a soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady umožňuje jejich osobnostně sociální rozvoj. 5.3

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vnitřní kontrolní systému neposkytuje vedení školy vždy přehlednou zpětnou vazbu a možnost přijetí odpovídajících opatření. 2.1
- Do výuky jsou v nižší míře zařazovány diferencované úlohy odpovídající rozdílným schopnostem žáků. Učitelé jen ojediněle vedli žáky k hodnocení své práce vzhledem ke vzdělávacímu cíli nebo k vrstevnickému hodnocení. 4.3

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat a doplňovat informace v dokumentaci školy.
- Přizpůsobovat výuku individuálním potřebám jednotlivých žáků.
- Vést žáky k sebereflexi vlastního pokroku a vzájemnému hodnocení podle předem známých kritérií.
- Zařadit do dalšího vzdělávání pedagogů témata formativního hodnocení a práce se vzdělávacím cílem.
- Rozvíjet schopnost žáků účelně využívat různé informační zdroje.
- Vzhledem k vyššímu počtu úrazů o přestávkách, na chodbách, týkajících se opakovaně několika žáků, cíleně zaměřit pozornost na práci s těmito žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2024-2029
2. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2024/2025
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2024/2025
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025
5. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Hospitační záznamy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
8. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
10. Záписы z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
11. Záписы z jednání schůzek předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
12. Záписы ze zasedání školské rady vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
14. Smlouva o zajištění školního stravování vč. kalkulačního listu platného od 1. 1. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Hana Kukučková, školní inspektorka

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

27. 1. 2025