



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2809/18-S

Název	Mateřská škola Velký Osek, okres Kolín
Sídlo	Masarykova 671, 281 51 Velký Osek
E-mail	<u>msvelkyosek@tiscali.cz</u>
IČ	70926735
Identifikátor	600044912
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Blanka Šindelářová
Zřizovatel	Obec Velký Osek
Místo inspekční činnosti	Masarykova 671, 281 51 Velký Osek
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2018 – 7. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) leží v klidné čtvrti. Poskytuje vzdělávání 90 dětem předškolního věku, což je v souladu s údaji stanovenými v rejstříku škol a školských zařízení. Třídy jsou věkově sourodé. První a druhá třída se nachází v původní části školy, další dvě v části přistavěné. Z celkového počtu 90 dětí se 42 účastní povinného předškolního vzdělávání, včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Budova mateřské školy byla s účinnou pomocí zřizovatele inovována a pro vzdělávání dětí velmi dobře vybavena. Vzdělávání je zajišťováno podle Školního vzdělávacího programu „Svět?...Tak to musíme prozkoumat!!!“

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Realizovaná koncepce rozvoje školy zahrnuje všechny oblasti činnosti školy, určuje strategie, postupy a je průběžně naplňována. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce. Přijala potřebná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti. V pedagogických radách projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření k výchovně vzdělávací práci, dílčí projekty, návrhy k případné spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, výsledky vzdělávání dětí. Jejím evidentním zájmem je neustále zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání, což vyplývá i z výsledků hodnocení realizovaného školou.

Pedagogický sbor tvoří devět učitelek včetně ředitelky a nepedagogický pracovník - školní asistentka. Kromě jedné učitelky všechny splňují požadavek odborné kvalifikace. Ředitelka doložila svou snahu o získání kvalifikované učitelky. Výběr vzdělávacích akcí v dalším vzdělávání učitelek směřuje k prohlubování a rozšiřování stávajících znalostí i dovedností, vyváženě reflektuje potřeby školy i zájmy učitelek. Ředitelka věnuje dostatečnou pozornost průběžnému hodnocení úrovně a výsledků vzdělávání, učitelkám poskytuje účinnou zpětnou vazbu.

K informovanosti rodičovské veřejnosti využívá škola zejména nástěnky, osobní kontakt, pravidelné třídní schůzky a školní webové stránky. V případě zájmu mohou rodiče po dohodě s učitelkami využít také konzultační hodiny. Škola zajišťuje poradenský servis formou doporučení odborné péče a poskytováním kontaktů na odborníky (např. logoped, pedagogicko - psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). Účelně nastavené dotazníkové šetření poskytuje ředitelce zpětnou vazbu týkající se celkového obrazu školy a jejího fungování z pohledu rodičů. Slouží k zamyšlení nad návrhy zlepšení jak v materiální (např. vybavení zahrady, ICT...), tak vzdělávací oblasti (např. školní výlety, provozní doba). Na televizních obrazovkách v přízemí i v patře mohou rodiče shlédnout prezentace fotografií ze života školy.

Dle školního řádu jsou děti poučovány o bezpečném chování v budově školy i mimo ni, což jednoznačně prokazují zápisy v třídních knihách i inspekční zjištění. Budova je elektronicky zabezpečena proti vstupu cizích osob a řádně uzamčena tak, jak stanovuje školní řád. Zaměstnanci školy a rodiče používají vstupní čip. Kniha úrazů obsahuje záznamy o drobných úrazech, plynoucích z vlastní nepozornosti dětí. Úrazovost byla vzhledem k počtu dětí celkově nízká.

Učebny mateřské školy jsou světlé, vzdušné a vybavené vhodným ergonomickým nábytkem. Jejich uspořádání na herní koutky, pracovní a odpočinkovou zónu umožňuje dětem aktivní rozhodování o vlastních činnostech. Hračky, výtvarný a didaktický materiál, knihy, stavebnice jsou správně uloženy tak, aby byly dětem volně dostupné. Prostory šaten a hal

jsou vkusně vyzdobeny zdařilými dětskými výtvarnými pracemi. Škola celoročně využívá revitalizovanou školní zahradu, která je vybavena dostatečným množstvím herních prvků, domečkem, doskočištěm, pískovišti a mlhovištěm.

Finanční prostředky státního rozpočtu a dotace zřizovatele dostatečně pokrývají přímé náklady na vzdělávání a provozní náklady. Škola se úspěšně zapojila do projektu Šablony, za získané prostředky byla zřízena funkce školní asistentky a uhrazeny kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané finanční prostředky škola účelně využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání vhodně nastavenými kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Oblast spolupráce s veřejností zahrnuje tradiční projekty s rodiči (pracovní dílničky, besídky, pomoc při přípravě oslav apod.), se zřizovatelem (vítání občánků, příspěvky do periodika aj.), se základní školou (Den otevřených dveří, kroužek keramiky, fotbalová škola aj.), s různými divadelními společnostmi, se Základní uměleckou školou (sezónní koncerty) a mnoha dalšími. Výše uvedené aktivity přispívají zejména k činnorodému zájmu o dění v obci a rozvíjení prosociálního chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Východiskem pro plánování vzdělávání byly integrované bloky v ŠVP, dále individuálně rozpracované v třídních vzdělávacích programech do jednotlivých navazujících témat. Aktuální vzdělávací nabídka správně reflektovala zájem a zkušenosti dětí s předvánočními přípravami, která se mimo jiné promítla do pracovních činností. Organizační formy vzdělávání vhodně zohledňovaly věkové složení tříd, učitelkám se úspěšně dařilo střídát různé metody práce. Nastavení denního režimu umožňuje vytvořit příjemnou a klidnou atmosféru pro všechny zúčastněné.

Ranní hry se odehrávaly zejména ve volném prostoru učeben. Děti si správně samy volily hru nebo hračku, dokázaly mezi sebou věcně komunikovat a spolupracovat. Učitelky jim nenásilnou formou nabízely i připravené činnosti ke stolečkům (modelování ze solného těsta, tematické omalovánky, skládání z geometrických tvarů apod.), ve kterých cíleně využily příležitost k rozvoji komunikativních dovedností a pracovních návyků. Pozitivním hodnocením a povzbuzováním zvyšovaly u dětí zájem o učení. Řízené činnosti začínaly ranním kruhem, ve kterém bylo záměrně posilováno prosociální chování a upevňovány předchozí znalosti dětí. Vhodně bylo také zařazeno celkové shrnutí a hodnocení poznatků z probraného týdenního tématu učitelkou - nedostatek ale inspekční tým spatřoval v absenci sebehodnocení dětí v některých třídách, ač k němu byla příležitost. Děti se dobře zapojovaly do všech nabízených činností a ochotně spolupracovaly. Pohybové činnosti zohledňovaly v jednotlivých třídách motorické dovednosti dětí vyplývající z věkových specifíků. U mladších dětí bylo tedy vhodně aplikováno zejména motivované cvičení (např. zvířátka), u starších je třeba důsledněji dbát na správné provedení cviků. Poměr řízených a spontánních činností lze hodnotit jako vyvážený. Děti plnící si povinnou předškolní docházku učitelky efektivně připravovaly na úspěšný přechod do základní školy, příkladně dbaly na zdokonalování jejich verbálního projevu, rozvoj logického myšlení, upevňování pracovních návyků a vyrovnávání případných vývojových nerovnoměrností. Uplatňované metody a formy vytvářely optimální prostor pro samostatné hledání vlastního řešení problémů dětmi. Ty mladší byly především vedeny k získávání a upevňování hygienických a společenských návyků, k sebeobsluze, dále k rozvoji pohybových dovedností a kultivaci smyslového vnímání. Délka a obsah řízených činností správně korespondovala s věkovými

specifiky a požadavky na psychohygienu. Dítěti z cizojazyčného prostředí je učitelkou poskytována pravidelná podpora formou individuálního přístupu v dopoledních a odpoledních hodinách. Péče o získávání a rozšiřování jeho slovní zásoby spočívá hlavně v práci s obrázky, lepopely a knihami.

Pobyt venku správně obsahoval jak poznávací, tak i pohybovou část, tematicky byl provázaný s dopoledními činnostmi. Příhodně bylo využíváno situační učení a příkladně rozšiřováno ekologické povědomí dětí. Doba pobytu venku byla správně dodržována tak, jak stanovuje školní řád.

Chybné nastavení organizace stravování mladších dětí nevytvářelo příležitosti pro samostatnost při stravování, vše měly předem připravené na místě. Nejstarší děti prokázaly při stravování plnou samostatnost.

K rozvoji čtenářské gramotnosti přispíval poslech pohádky před odpoledním odpočinkem. Individuální potřeba spánku byla respektována, děti si po krátkém odpočinku měly možnost zvolit klidovou náhradní činnost. Pitný režim je zabezpečen a dětmi průběžně využíván.

Škola klade důraz na rozvoj prosociálních vztahů, vzájemný respekt a empatii. Vytváří tak sociálně příznivé prostředí pro děti, kladně hodnocené zejména rodiči.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekční činnosti vyplývá, že mladší děti se již bezpečně orientují ve školním prostředí i v režimu dne, jsou přiměřeně věku samostatné a pohybově zdatné. Mladší děti jsou cíleně vedeny k získání samostatnosti při oblékání, k upevňování hygienických a kulturních návyků. Dokáží si hrát i pracovat, navzájem spolu komunikují, učitelku vnímají coby autoritu. Mají zájem o nabízené aktivity a spolupracují. Dětem správně není odpírána možnost neúčastnit se společné činnosti a mohou využít náhradní aktivitu, nebo jen ostatní děti pozorovat. Spontánní hry a činnosti u nejmladších dětí přiměřeně převažují nad činnostmi řízenými.

Nejstarší děti prokazují potřebné hygienické, kulturní a pracovní návyky, schopnost soustředit se na zadanou činnost a dokončit úkol, dále mají velmi dobrou úroveň verbálního projevu, zájem o činnostní učení a schopnost vyvozovat logické souvislosti. Mají dostatečný repertoár písní a básní, věku odpovídající pohybové dovednosti. Dokáží smysluplně odpovědět na položenou otázku, soustředěně pracovat podle pokynů učitelky. Úroveň znalostí a dovedností tedy směřuje k získání klíčových kompetencí. Správný úchop psacího náčiní je již u většiny dětí zvládnutý. Nejen při hrách dokáží kooperovat a volit potřebné postupy, jsou aktivní a tvořivé. Děti s odkladem povinné školní docházky jsou vzdělávány podle funkčního plánu pedagogické podpory. Účinnost těchto plánů je učitelkami vyhodnocována a podle výsledků je volen další postup. Kvalitní spolupráce s partnery školy je jedním z faktorů podporující zdárné naplňování ŠVP.

Diagnostické záznamy zachycují kvalitně a uceleně úroveň znalostí a dovedností dětí, obsahují závěry pro další práci – např. zvyšování slovní zásoby, procvičování jemné i hrubé motoriky, posilování vzájemných vazeb mezi dětmi formou kooperativních her apod. Jsou doplňovány obvykle dvakrát ročně. Některé učitelky do nich průběžně zachycují i dílčí postřehy (např. úspěchy či nezdary dítěte v některé činnosti). Na základě vyhodnocování pokroků jsou pak přijímána opatření k další práci, která směřují k všestrannému rozvoji dětské osobnosti. Zpětnou vazbou (ukázková hodina v 1. třídě základní školy, beseda s učitelkou z 1. třídy, společné akce, rozhovory s rodiči) učitelky získávají potřebné informace o úspěšnosti dětí v základní škole.

Závěry

Vývoj školy

- Posílení pedagogického sboru vedlo k odstranění nedostatku v organizaci vzdělávání zjištěného při předchozí inspekční činnosti
- Došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení školy

Silné stránky

- Vlídny, vstřícný a partnerský přístup učitelek přispívá k atmosféře pohody, bezpečí a posiluje prosociální vztahy dětí
- Účinné metody a formy vzdělávání vedou ke zvyšování kvality vzdělávání
- Kvalitně nastavená a realizovaná spolupráce s partnery přispívá ke zviditelnění školy a aktivnímu životnímu postoji dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízké nároky na sebeobsluhu mladších dětí při stravování

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat systematicky menší děti v sebeobsluze při stravování
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Velký Osek, okres Kolín, vydaná obcí Velký Osek dne 21. června 2001
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. prosince 2018
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Velký Osek, okres Kolín, vydané obcí Velký Osek dne 20. července 2015
4. Udělení výjimky z počtu dětí zřizovatelem ve třídách MŠ 1. třída – 16 dětí, 2. třída – 22, 3. třída – 25 dětí, 4. třída – 27 dětí ze dne 29. srpna 2018 na školní rok 2018/2019
5. Školní řád, čj. 76/17, platný od 1. září 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 54/18 platný od 1. září 2018
7. Koncepce MŠ na období 2018 – 2023
8. Roční plán MŠ, školní rok 2018/2019
9. Evaluace ročního plánu za školní rok 2017/2018
10. Evaluační zpráva 2017/2018
11. Personální dokumentace, aktuální stav
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018 – 2019
13. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného náradí č. 436/11 ze dne 26. listopadu 2018
14. Osnova poučení dětí o bezpečném chování, školní rok 2018 - 19
15. Knihy úrazů pro každou třídu, úrazy zaznamenané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu kontroly
16. Školní matrika 2018/19
17. Diagnostické záznamy dětí všech tříd

18. Třídní knihy, školní roky 2017/18 a 2018/19
19. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/18 a 2018/19
20. Projekt šablony (školní asistent)
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2129/12-S
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
23. Účetní závěrka za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Baková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Baková v.r.
Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka	Puterová v.r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Jüstelová v.r.

V Nymburce 14. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Blanka Šindelářová, ředitelka školy	Šindelářová v.r.
-------------------------------------	------------------

Ve Velkém Oseku 7.ledna 2019