



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1869/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-391/25-M

Název	Základní škola a mateřská škola Pěncín, příspěvková organizace
Sídlo	Pěncín 17, 798 57 Laškov
E-mail	zspencin@seznam.cz
IČO	71 011 617
Identifikátor	650 053 095
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Lošťáková
Zřizovatel	Obec Pěncín
Místo inspekční činnosti	Pěncín 17, 798 57 Laškov Pěncín 269, 798 57 Laškov
Inspekční činnost na místě	21., 22. a 24. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Pěččín, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na samostatném pracovišti na adrese Pěččín 269. K termínu inspekční činnosti se zde v jedné věkově heterogenní třídě vzdělávalo 21 dětí, z nichž bylo sedm v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedno dítě tohoto věku.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 27 žáků prvního až čtvrtého ročníku, kteří byli vzděláváni ve dvou třídách (spojen 1. a 2., 3. a 4. ročník), škola evidovala čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání organizovala škola pro 23 žáků v jednom oddělení školní družiny. Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu je zajišťováno vlastní školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy, v obecním zpravodaji a na webových stránkách školy (www.zsmspencin.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pracuje ve vedoucí pozici druhé funkční období, je jediným vedoucím pracovníkem subjektu, spolupracuje s pedagožkou, kterou ve funkčním rozsahu pověřila organizováním procesů předškolního pracoviště. Systém řízení subjektu vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy zpracované pro období let 2022–2026, která vymezuje priority a cíle rozvoje, avšak nezahrnuje všechny součásti subjektu a postrádá konkrétní vymezení jednotlivých kroků, časový horizont a způsoby vyhodnocování naplnění deklarovaných cílů. Ředitelka školy uplatňuje především operativní způsob řízení založený na každodenním kontaktu všech účastníků vzdělávacího procesu, což se pozitivně odráží v celkové pracovní atmosféře školy. Cíleně směřuje k rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání dětí a žáků, materiálních podmínek, spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Kontrolní a hospitační činnost probíhá průběžně ve všech součástech školy, je uskutečňována krátkými režimovými vstupy i ucelenou hospitační činností, která je zaměřena zejména na posouzení kvality výuky jednotlivých pedagogů a motivaci ke zlepšování jejich práce. Závěry z hospitační činnosti projednává ředitelka školy s pedagogy individuálně a navrhuje konkrétní opatření. Organizovány jsou řádné i operativní porady zvláště pro základní školu a mateřskou školu. Jednání pedagogické rady při zahájení a ukončení školního roku se účastní všichni pedagogové subjektu společně. Z obsahu jednání pedagogické rady je patrné, že jsou řešeny organizační a provozní záležitosti, průběh vzdělávání včetně výsledků vzdělávání v jednotlivých třídách a práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jsou navrhována konkrétní cílená opatření pro odstranění zjištěných nedostatků, probíhá i následné ověřování jejich účinnosti.

Pedagogický sbor mateřské i základní školy prošel obměnou, podařilo se jej posílit o čtyři asistentky pedagoga. Pedagogičtí pracovníci základní školy spolupracují v rámci každotýdenních schůzek, možnost využití vzájemných hospitací přínosných pro odborný rozvoj pedagogů je omezená, těsná spolupráce učitelek mateřské školy vyplývá z organizace jednotřídní mateřské školy. Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje také

další vzdělávání ostatních pracovníků s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí.

Materiální vybavení mateřské i základní školy je na velmi dobré úrovni, interiéry obou součástí působí příjemně a esteticky, jsou postupně rekonstruovány, vyzdobeny pracemi dětí a žáků a vytvářejí motivující prostředí pro vzdělávání. Škole se daří získávat další finanční prostředky na vybavení a pomůcky, což je patrné i v oblasti digitálních technologií na obou pracovištích a podporuje digitální gramotnost dětí a žáků. Prostory základní a mateřské školy poskytují rovněž dostatek místa pro řadu různých zájmových činností, které podporují zdraví a rozvíjejí tvořivost a aktivitu v průběhu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na který navazují myšlenkové mapy zpracované k jednotlivým integrovaným blokům.

Během ranních her měly děti prostor pro rozhodování při volbě činností, učitelky připravovaly pestrou vzdělávací nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Po příchodu do třídy se děti mohly postupně zapojovat do individuálních aktivit u stolů, v herně si samy vybíraly a rozvíjely konstruktivní hry nebo jiné spontánní aktivity. Individuální přístup k dětem se dařil učitelkám uplatňovat především při ranních a odpoledních aktivitách, které byly didakticky zacílené, nápadité, podnětné, tematicky provázané a vycházely z právě probíraného tématu. Vhodná motivace v průběhu vzdělávacího procesu byla učitelkami realizována v komunitním kruhu s využitím didaktických pomůcek. Řízené činnosti se prolínaly celým dopoledním blokem, v nabídce však převládaly spíše činnosti individuální, v menší míře docházelo ke skupinovým či kooperativním aktivitám. Diferenciace vzdělávacího obsahu s ohledem na věkové a individuální potřeby jednotlivých dětí byla uplatňována v menší míře, zařazování specifických úkolů podle individuálních vzdělávacích schopností probíhalo spíše intuitivně. Vzdělávací nabídka vycházela tematicky z třídního vzdělávacího programu se zaměřením na prožitkové učení. Práce s digitální technikou nebyla během inspekční činnosti zaznamenána. Učitelkám se dařilo rozvíjet u dětí čtenářskou, matematickou a environmentální pregramotnost během celého vzdělávacího procesu. V pravidelných intervalech probíhaly tělovýchovné chvíle s prvky zdravotních cviků. Rovněž byly zaznamenány logopedické chvíle zaměřené na procvičování gymnastiky mluvidel a dechová cvičení, v průběhu celého dne učitelky s dětmi zpívaly.

Zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku a všech činností probíhalo v závěru řízených činností. Děti měly dostatek příležitostí k sebehodnocení, v menší míře bylo zaznamenáno vrstevnické hodnocení. Konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacím pokrokům prostřednictvím formativního hodnocení probíhala přirozeně.

Stravování probíhalo ve třídě, děti byly vedeny k maximální samostatnosti a osvojování si sebeobslužných činností se zapojením i nejmladších dětí. Délka konzumace svačiny byla podřízena potřebám dětí, rychlejší bylo umožněno pracovat na dalších jiných vybraných aktivitách. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně i za pomoci učitelů.

Pobyt dětí venku byl realizován vycházkami do blízkého okolí. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní nebo organizované činnosti, jež byly vhodně provázané s didakticky zacílenými aktivitami. Dostatečně dlouhým pobytem venku a vhodným pedagogickým vzorem rozvíjely učitelky u dětí pozitivní vztah k životnímu prostředí. Při klidovém

odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, děti s nízkou potřebou spánku měly možnost nabídky klidových činností buď na lehátku nebo ve třídě.

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin základní školy bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, v respektu k jejich individuálním potřebám a příjemné pracovní atmosféře. Výuka byla promyšleně realizována v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, navazovala na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Pedagožky systematicky motivujícím způsobem pracovaly se žáky tak, aby byly rozvíjeny všechny složky vzdělávacích cílů. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, účinná motivace se v hodnocených vyučovacích hodinách projevovala zájmem žáků o výuku.

V průběhu všech vyučovacích hodin byly vhodně zařazovány relaxační prvky a pohybové aktivity. Učitelky poskytovaly dostatek času pro řešení úlohy, formulaci odpovědi i reflexi procesů. Vhodně zařazovaly mezipředmětové vztahy, uváděly příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak žákům pomáhaly s jeho pochopením v širších souvislostech, práce s chybou byla zaznamenána v menší míře. V zadávaných úkolech bylo vyváženým způsobem zastoupeno procvičování, prohlubování znalostí i probírání nového učiva. Dominující frontální výuka byla kombinována se samostatnou prací žáků, v menší míře byly zaznamenány úkoly podporující účelnou spolupráci ve skupinách či dvojicích. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem byly vytvářeny příležitosti pro jejich další rozvoj nabídkou připravených rozšiřujících cvičení, zajímavých úkolů a dalších aktivit, míra jejich zvládnutí však nebyla nikým ověřena a zhodnocena. Vyučující rovněž vytvářeli celkově méně prostoru pro ústní projev žáků, předkládali již hotové informace a řešení, aniž by žáky vedli k osvojování vědomostí prostřednictvím vyhledávání, ověřování a vlastního bádání či experimentování. Ve sledované výuce nebylo zaznamenáno zadávání různě obtížných úloh diferencovaně dle schopností a potřeb jednotlivých žáků. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měli vyučující k dispozici vhodné učební pomůcky a pravidelně využívali didaktickou techniku, avšak práce samotných žáků s didaktickou technikou a informačními zdroji byla zaznamenána ojediněle. Vyučující motivovali žáky k další činnosti průběžnými pochvalami, v menší míře byly uplatňovány prvky formativního hodnocení. V závěru vyučovacích hodin většinou chybělo efektivní závěrečné shrnutí, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu a vzájemné vrstevnické hodnocení, žáci však dostali prostor k vlastnímu sebehodnocení.

Ve vyučovacích hodinách byla patřičná pozornost věnována podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagožky respektovaly doporučená podpůrná opatření, zohledňovaly individuální tempo žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Působení asistentky pedagoga bylo přínosné hlavně pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v menší míře ostatním žákům. Rozdělení jednotlivých rolí bylo patrné, asistentka pedagoga pracovala aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb.

K formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také realizace zájmových útvarů a činnost školní družiny, která obsahově kvalitně doplňuje a rozšiřuje činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti, dovednosti, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování. Pozitivní a funkční byl vztah mezi vychovatelkou a účastníky zájmového vzdělávání, převládala příjemná a přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a vyměňovali si názory. Vhodně byly střídány činnosti

odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Účastníci zájmového vzdělávání měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a pohybové a pracovně environmentální.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola zaměřuje své působení na všestranný rozvoj osobnosti dětí, zejména na poznávání a objevování přírody, podporu sebevědomí a na sociálně-emocionální oblast. Sledované uplatňované pedagogické přístupy vedly k osvojování základů klíčových kompetencí i funkčních gramotností. Děti si dovedly organizovat i rozvíjet hru, hrát si společně, dobře se orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a samostatně zvládaly běžné praktické činnosti.

Ke sledování pokroků dětí využívá mateřská škola jednotné hodnotící nástroje. Systém získávání informací o vývoji každého z nich je nastaven tak, aby poskytoval učitelkám základní přehled o projevech v chování i pokrocích v učení jednotlivých dětí. Dětská portfolia obsahují datované kresby a další grafické práce, které učitelky využívají jako podpůrný prostředek diagnostické činnosti. Výstupy z pedagogické diagnostiky jsou zároveň funkčním podkladem pro pedagogy při posuzování úrovně školní zralosti. Vzdělávací výsledky dětí v mateřské škole byly učitelkami pravidelně sledovány, zpracovány a využívány pro plánování vzdělávací nabídky, částečně se dařilo plánovat cílenou individualizaci a diferenciaci vzdělávacího obsahu dle potřeb a specifík jednotlivých dětí a zařazovat kooperativní aktivity přizpůsobené heterogenní skupině dětí. Sebereflexe pedagogů při hodnocení tematických celků je pravidelně vyhodnocována a zpracována se závěry pro další vzdělávání.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Zejména v období před zápisem k povinné školní docházce využívali zákonní zástupci možnost individuálních konzultací s předškolními pedagogy. Obohacování realizovaných vzdělávacích programů předškolního vzdělávání dochází při úzké spolupráci mateřské školy se základní školou, zřizovatelem a dalšími partnery.

K plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání přispívají pravidelné návštěvy a organizování řady společných aktivit. Vzájemná vstřícnost a spolupráce pedagogů se zákonnými zástupci je podporována společnými akcemi pořádanými školou, rodiče se mohou zapojovat a účastnit aktivit ve třídách mateřské i základní školy. Stejně tak je funkční spolupráce základní a mateřské školy s externími subjekty, která významně přispívá k rozvoji vzdělávacího prostředí. Prostřednictvím zapojování rodičů do života školy, organizací společných akcí, realizací kulturních, vzdělávacích a dalších programů ve spolupráci s místními organizacemi se škola aktivně podílí na komunitním životě obce.

V základním vzdělávání využívá škola pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků interní standardní hodnotící nástroje. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žakovských znalostí a dovedností. Do externího testování žáků se škola nezapojuje, nevyužívá ani možnost porovnávat dosažené výsledky a pokrok žáků s plně organizovanou školou, ve které žáci pokračují v plnění povinného základního vzdělávání. Žáky ohrožené školním neúspěchem škola identifikuje, těmto žákům však není poskytována možnost skupinové formy doučování. Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni

prostřednictvím žákovských knížek, elektronické komunikace, třídních schůzek a individuálních konzultací. Informace o úspěšnosti žáků pokračujících v základním vzdělávání na plně organizované škole se k pedagogům dostávají od žáků nebo jejich zákonných zástupců neformálním způsobem ale také prostřednictvím dotazníkového šetření. Rovněž se podařilo zintenzivnit spolupráci s vedením blízké plně organizované školy. Tento zavedený a osvědčený způsob umožňuje získávat potřebné informace o adaptaci žáků po přestupu na druhý stupeň základní školy a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání. Škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity a nabízí také žákům možnost pravidelně se zapojovat do soutěží různého zaměření.

Školní poradenské služby poskytuje vzhledem k velikosti subjektu pouze ředitelka školy, plní funkci výchovného poradce i školního metodika prevence, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Škola dlouhodobě klade důraz na prevenci rizikového chování. Nezastupitelnou roli mají třídní učitelky, jejich činnost je v této oblasti jasně vymezena a realizována. Komunitní kruhy, dotazníková šetření a další efektivní metody jsou cíleně využívány ke zlepšování klimatu ve třídách. Při realizaci preventivních aktivit je příležitostně využívána nabídka externích odborníků. Škola žáky motivuje k dodržování pravidel udělováním pochval, jejich počet výsoce převyšuje počet uložených kázeňských opatření. Závažnější projevy rizikového chování jsou bezodkladně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci. V rámci oblasti primární prevence škola účelně zařazuje osvědčené aktivity, které se vhodně promítají do výuky i zájmových činností. Ve škole je minimální výskyt rizikového chování. Vzniklé konfliktní situace jsou identifikovány a včas řešeny.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálních podmínek (rekonstrukce tělocvičny, vybavení školy digitálními technologiemi)

Silné stránky

- Otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům, jejich aktivní zapojení do života školy i účelná spolupráce se zřizovatelem a místními organizacemi významně podporuje naplňování vzdělávacích programů a sounáležitost školy s obcí. (1.5)
- Ředitelka školy aktivně buduje příznivé školní klima, pečuje o vztahy mezi pedagogy, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci a o vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání. (2.2)
- Podporující pedagogický styl, účelná spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga a respekt ke každému dítěti i žákovi příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu. (3.2)
- Spolupráce s partnery školy a množství realizovaných společných aktivit ztraktivňuje vzdělávání, motivuje děti a žáky ke spolupráci a vytváří tak podmínky pro budování dobrých prosociálních vztahů a rozvoj demokratických hodnot všech aktérů vzdělávání. (3.4)
- Promyšlená a dobře realizovaná výuka společně s podporujícím a vstřícným pedagogickým přístupem a respektováním nastavených pravidel chování dětmi i žáky rozvíjela jejich klíčové kompetence v souladu se školními vzdělávacími programy. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V průběhu hodnoceného vzdělávání byly jen v omezené míře zařazovány skupinové a kooperativní aktivity, pouze ojediněle byly zadávány diferencované úkoly s odlišnou kognitivní náročností a využívány metody podporující rozvoj kritického myšlení, chybělo vzájemné hodnocení dětí a žáků pro posilování jejich zodpovědnosti za vlastní výkon. (4.3)

Základní škola

- Příležitostí ke zlepšení je zavedení vzájemných hospitací pedagogických pracovníků. (3.3)
- Škola sice průběžně identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem, avšak přijímaná opatření, zejména v oblasti individuální podpory a doučování, nejsou dostatečně systematická a efektivní. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat vzdělávací obsah, který by vycházel z individuálních vzdělávacích potřeb dětí a navazoval na pedagogickou diagnostiku.
- Více zařazovat kooperativní aktivity, nabízet činnosti, které by děti motivovaly pracovat a tvořit společně, hledat různá řešení a možnosti.
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a více využívat dostupné interaktivní techniky.
- Systematicky uplatňovat sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení a postupně směřovat k formativnímu hodnocení. Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Využívat externích nástrojů testování výsledků vzdělávání žáků umožňujících ověřování výsledků vzdělávání na úrovni školy i srovnání s výsledky ostatních škol (málotřídní či plně organizované školy v okolí).
- Podpořit učitele v účasti na vzájemných hospitacích, a to i v rámci blízkých škol, za účelem sdílení příkladů dobré praxe a získávání námětů pro další zkvalitňování pedagogického procesu.
- Rozšířit školní poradenské pracoviště o pozici speciálního pedagoga či školního psychologa.
- Zajistit včasnou a efektivní podporu pro žáky s rizikem školní neúspěšnosti ve vzdělávání, například formou doučování, individuálních konzultací a nastavením spolupráce se zákonnými zástupci, a průběžně sledovat a vyhodnocovat účinnost těchto podpůrných opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 10. 2025
2. Koncepce rozvoje školy na období 2022-2026, (nedatováno)
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
4. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
5. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci), namátkový výběr
7. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1315/19-M, ze dne 15. 11. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka
Mgr. Olga Marušková, školní inspektorka
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

19. 11. 2025