



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3260/18-A

Název	Základní škola Vladislava Vančury, Praha - Zbraslav
Sídlo	Hauptova 591, 156 00 Praha 5 - Zbraslav
E-mail	info@zs.zbraslav.info
IČ	61386961
Identifikátor	600038394
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jiří Kovařík
Zřizovatel	Městská část Praha - Zbraslav
Místo inspekční činnosti	Hauptova 591, 156 00 Praha 5 – Zbraslav U Lékárny 593, 156 00 Praha 5 – Zbraslav U Lékárny 592, 156 00 Praha 5 – Zbraslav Nad Parkem 1180, 156 00 Praha 5 - Zbraslav
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2018 – 16. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Vladislava Vančury, Praha – Zbraslav (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“). Sídlo

školy (dále také „hlavní budova“), kde je umístěno 11 tříd druhého stupně ZŠ, se nachází v historické budově v ulici Hauptova. Ve dvou sousedících budovách v ulici U Lékárny je ŠK a jedna odborná učebna ZŠ (školní dílna). První stupeň ZŠ (24 tříd prvního stupně a jedna přípravná třída) a ŠD (11 oddělení) sídlí v poměrně vzdálené nově zrekonstruované budově v ulici Nad Parkem. Budova prvního stupně je bezbariérová. Stravování žáků je realizováno prostřednictvím smluvního dodavatele.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“). ŠVP je zaměřen všeobecně, cílem je rovnoměrný rozvoj všech kompetencí žáků, jejich vědomostí a dovedností vedoucí k úspěšnosti v dalším vzdělávání a životě ve společnosti. Na ŠVP navazují školní vzdělávací programy pro ŠD a ŠK.

Vzdělávání v ZŠ realizuje celkem 58 pedagogických pracovníků. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje 11 kvalifikovaných vychovatelek, ve ŠK působí jedna kvalifikovaná vychovatelka.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ (1160) je využit ze 75 %, většina z nich se vzdělává na prvním stupni. Školní družinu navštěvuje 308 žáků prvního stupně a nabídky školního klubu využívá k termínu konání inspekce 32 žáků. Škola poskytuje vzdělávání žákům z městské části Praha – Zbraslav včetně dětí z dětského domova Zbraslav a ze zařízení SOS Sluníčko Praha pro děti vyžadující okamžitou pomoc v krizi.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve své funkci dlouhodobě, při řízení školy efektivně využívá své manažerské zkušenosti. Pro rozvoj školy vypracoval koncepci stanovující cíle v delším časovém horizontu, která účelně vychází z vyhodnocení předchozí rozvojové strategie a aktuálního stavu školy. Reaguje na postupné zvyšování počtu žáků (od minulé inspekce téměř o 300 žáků) i pedagogů. Koncepci ředitel postupně realizuje, např. nastavil nová pravidla pro komunikaci pedagogů se zákonnými zástupci žáků, která zlepšila a zrychlila vzájemnou výměnu informací, dovybavil ZŠ moderní informační a zobrazovací technikou (interaktivní tabule, velkoplošné obrazovky, tablety), zlepšil estetický vzhled učeben a chodeb.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a rozmístění míst poskytovaného vzdělávání. Účelným delegováním řídicích kompetencí se řediteli podařilo vytvořit účinný řídicí systém. Vedení školy (ředitel a dvě zástupkyně) se schází pravidelně jednou týdně v hlavní budově školy, ředitel také několikrát v týdnu vyjíždí do budovy prvního stupně, kde jedná s vedoucí školní družiny a s vedoucí provozu. Je tak zajištěn přenos informací mezi pracovišti a pravidelná komunikace ředitele s pracovníky, kterým byla delegována část řídicích kompetencí. Jako poradní orgán slouží řediteli pedagogická rada, která projednává jak pedagogické, tak organizační záležitosti a zásadní dokumenty. Ze čtvrtletních zpráv třídních učitelů o prospěchu a chování žáků pedagogická rada sice identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem i žáky nadané, konkrétní opatření k těmto zjištěním ale nejsou v záznamech z jednání pedagogické rady uváděna. Dalším funkčním článkem řízení školy jsou metodické orgány. Pravidelně se podrobně zabývají vyhodnocováním realizace ŠVP, vzdělávacích výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocením soutěží a dále např. plánují nákup učebnic a pomůcek. Ředitel efektivně využívá závěry z jednání metodických orgánů ke zkvalitnění vzdělávání, např. provedl úpravy učebního plánu ŠVP (ve sledovaném období byla posílena výuka matematiky; pro žáky 4. a 5. ročníku byl do učebního plánu zařazen předmět speciálně pedagogické péče - „Nápravy specifických poruch učení“).

V ZŠ vyučuje 52 učitelů, čtyři asistenti pedagoga, školní asistent, speciální pedagog a školní psycholog. Možné riziko pro zajištění kontinuity vzdělávání představuje vyšší zastoupení pedagogů v důchodovém a předdůchodovém věku. V termínu konání inspekční činnosti dva učitelé nesplňovali zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Jeden z nich pracuje jako zástup za kvalifikovaného pedagoga, druhý vyučuje anglický jazyk na zkrácený úvazek. Jedna vychovatelka školní družiny, která absolvovala vzdělání pro kvalifikaci v zahraničí, nemá potřebnou zkoušku z českého jazyka. Prostřednictvím dalšího vzdělávání ředitel podporuje rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí vychází z potřeb školy, profilace a zájmu učitelů, efektivní je vlastní organizování tematicky zaměřeného vzdělávání celého sboru přímo ve škole zaměřené např. na práci se třídou, první pomoc.

Kontrola úrovně vzdělávání žáků je účelně prováděna hospitacemi vedení školy. Hospitační činnost je nejen plánovitá, ale prováděna i na podnět, na pozvání pedagoga. Výstupy z hospitační činnosti jsou projednávány s pedagogy, vůči zjištěným nedostatkům jsou přijímána konkrétní opatření, která však v některých případech na 2. stupni ZŠ nejsou vždy dostatečně účinná. Ze strany vedení školy je často přijímána řada opatření, a to i v personální oblasti.

K úspěšné realizaci koncepčních záměrů a výchovně-vzdělávacích cílů školy napomáhá aktivní spolupráce se zřizovatelem, četné partnerské vztahy a zapojení školy do projektů a mezinárodní spolupráce. Na dění školy se spolupodílí žákovský parlament, který řeší zejména výukové a provozní záležitosti. Podnětům žáků ředitel věnuje potřebnou pozornost. Nabídkou různých školních akcí pro žáky a jejich rodiče škola vytváří dostatečný prostor pro vzájemnou neformální komunikaci. Pozitivní přínos pro rozvíjení všech kompetencí žáků, rozšiřování jejich kulturního přehledu a zlepšování komunikace v anglickém jazyce má spolupráce s partnerskou školou v Indonésii (pravidelné výměnné pobyty). Rozvoj jazykových dovedností efektivně podporuje také zapojení školy do mezinárodní vědomostní olympiády a dále pořádání jazykových víkendů pro žáky (intenzivní výuka angličtiny).

Činnost školy je financována z více zdrojů. V roce 2017 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Finanční zdroje umožňují vytvářet potřebné podmínky pro výuku i zajištění plynulého chodu školy. Obnova a rozvoj materiálně technických podmínek je realizována plánovitě. Průběžně jsou prováděny úpravy vnitřních prostor školy, chodeb a učeben s důrazem na účelnost, funkčnost a estetickou hodnotu. Každá z budov školy má jinou historii, odlišné materiální a technické zázemí, ale v oblasti vybavenosti moderní technikou, zasíťováním a vybavením tříd jsou na stejné, dobré úrovni. Škola má pro realizaci vzdělávání žáků podle ŠVP potřebné množství didaktických pomůcek a didaktické techniky v kmenových třídách i v odborných učebnách. Aula školy je využívána pro pořádání společenských a kulturních akcí. Pro výuku tělesné výchovy a sportovní vyžití žáků má škola k dispozici dvě tělocvičny a sportovní hřiště ve školním areálu Nad Parkem, v hlavní budově tělocvičnu a dále multifunkční hřiště a tělocvičnu Sokola v těsném sousedství.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v přípravné třídě systematicky připravuje děti na vstup do základní školy a významně napomáhá k doplnění potřebných dovedností. Ve výuce bylo ke každému dítěti přistupováno individuálně, speciálně pedagogické metody a formy práce účelně podporovaly samostatnost, spolupráci, zvědavost a radost dětí z objevování. Důraz byl kladen na rozvoj grafomotoriky, rozšiřování slovní zásoby a schopnost souvisle

komunikovat. Tempo vzdělávání bylo přiměřené možnostem dětí, učitelka pružně reagovala na jejich aktuální potřeby (relaxace a osobní hygiena).

Společným rysem hodin hospitovaných na prvním stupni ZŠ je příjemná pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu žáků a pedagogů a dodržování dohodnutých pravidel komunikace a chování. Vhodně volené různé metody a formy výuky (např. činnostní učení, didaktické hry, skupinová práce) odpovídaly charakteru probíraného učiva, věku a vzdělávacím předpokladům žáků. Učitelé ve velké míře do výuky zařazovali činnosti podporující spolupráci žáků, čímž efektivně rozvíjeli jejich komunikativní, sociální a pracovní kompetence. V převážné většině hodin hospitovaných na prvním stupni učitelé dbali na úvodní i průběžnou aktivizaci, vhodně využívali motivační funkci hodnocení a vedli žáky k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, případnou chybovost využívali pedagogové jako prostředek ke zlepšení. Účinnost výchovně vzdělávacího procesu zvyšovalo účelné využívání mezipředmětových vztahů a příkladů z reálného života. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli přirozeně začleňováni do výuky, učitelé jim poskytovali průběžnou zpětnou vazbu ke všem činnostem a efektivně využívali podpůrná opatření. V několika vyučovacích hodinách se však vyskytly metodické a didaktické nedostatky (např. nevhodné časové rozvržení hodiny, nepřesné zadání práce, tolerování užívání obecné češtiny, nedostatečné provádění korekce úchopu psacího náčiní a sezení v lavici).

Ve většině hospitovaných vyučovacích hodin na druhém stupni převažovala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků. Převážnou část vzdělávacích činností uskutečňovali sami pedagogové, což v některých hodinách negativně ovlivnilo aktivizaci a motivaci žáků. Výuka byla zaměřena především na rozvíjení znalostí a dovedností žáků, méně pozornosti bylo věnováno formování jejich postojů k probíranému učivu. Všichni žáci ve třídě většinou plnili stejné úkoly, diferenciaci učiva a individuální přístup k žákům vycházející z jejich předpokladů a možností téměř nebyly využívány. Ojedinele se také vyskytly didaktické nedostatky (zároveň realizované testování části žáků třídy a výklad nového učiva) nebo nekázeň žáků narušující výuku. V jednom případě i při hospitované hodině nevhodný přístup pedagoga k žákům. V závěrech většiny hodin scházelo shrnutí učiva a vyhodnocení splnění cíle pedagogem, nebylo také využíváno vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků ke zvýšení jejich motivace. V některých hospitovaných hodinách na druhém stupni měla sledovaná ale i velmi dobrou úroveň (střídání metod a forem práce s žáky, převaha vzdělávacích činností na straně žáků včetně např. laborování, provádění závěrečného hodnocení pedagogem i žáky).

Pozitivem všech vyučovacích hodin hospitovaných na prvním i druhém stupni byla účinná podpora názornosti výuky prostřednictvím didaktické techniky i pomůcek. Kvalitu výuky ojedinele snižovala nevhodná organizace vzdělávacího procesu (např. dvě hodiny matematiky za sebou), což se negativně projevilo nepozorností, pasivitou a nekázní žáků. Efektivitu organizace vzdělávání negativně ovlivňují časté přesuny některých pedagogů (např. učitelů anglického jazyka) mezi budovami školy a nestejněmírné týdenní rozložení přímé práce (výuky) pedagogů s částečnými úvazky.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách ve ŠD probíhalo v souladu s cíli vzdělávání stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro ŠD. Pro naplnění cílů vychovatelky účelně využívaly široké spektrum řízených i spontánních činností. Potřebnou pozornost věnovaly osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků, např. podporovaly jejich spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy účelně monitoruje celkové i individuální výsledky vzdělávání žáků ZŠ. Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z pravidelně prováděné analýzy zpráv pedagogů o prospěchu a chování žáků v rámci jednání pedagogické rady, z vyhodnocování pololetní a závěrečné klasifikace a z hodnocení tzv. „minimaturity“ žáků 9. ročníku. Dílčí hodnocení výsledků vzdělávání probíhá také v metodických orgánech. Škola ve sledovaném období vhodně využila externí komerční testování, ve kterém žáci dosáhli velmi dobrých výsledků. Dále se škola zúčastnila testování České školní inspekce (výborné výsledky žáků 9. ročníku v českém jazyce, matematice a společenskovědním přehledu, průměrné v přírodovědné gramotnosti). Celkové i individuální výsledky žáků odpovídají požadavkům ŠVP a výsledkům provedeného externího testování, jsou na dobré úrovni. Žákům s rizikem školního neúspěchu jsou poskytovány obvyklé formy podpory (individuální konzultace, doučování, reedukace a další), jejich účinnost však není systematicky vyhodnocována.

Z přehledu klasifikace je zřejmé, že škola věnuje patřičnou pozornost adaptaci žáků 1. ročníku na školní docházku. V odůvodněných případech vhodně využívá slovní hodnocení. Také přechod žáků z prvního na druhý stupeň neprovázejí výrazné výkyvy v prospěchu. Ke stmelování nových kolektivů v 6. ročnících škola organizuje adaptační kurzy.

Uplatňování kázeňských opatření v uzavřeném školním roce 2017/2018 nebylo vyvážené, napomenutí a důtky téměř dvojnásobně převažovaly nad pochvalami.

Dosahování stanovených výchovně vzdělávacích cílů napomáhá systém poskytovaných poradenských služeb. Práce poradenského týmu vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Identifikovaným žákům s potřebou podpůrných opatření nebo s odlišným mateřským jazykem je poskytována pomoc při vzdělávání prostřednictvím plánů pedagogické podpory a podpůrných opatření druhého a vyššího stupně podle doporučení školského poradenského zařízení (např. individuální vzdělávací plány, součinnost učitelů a asistentů pedagoga, speciálně pedagogická péče). Další formou pomoci jsou individuální lekce českého jazyka pro žáky cizince. Celkově je podpora poskytovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem účinná, což mj. potvrzují výsledky jejich vzdělávání.

Kariérní poradenství je zajišťováno efektivně běžnými způsoby (např. informace zákonným zástupcům o možnostech dalšího vzdělávání po ukončení základní školy na třídních schůzkách, testy profesní orientace, besedy, nabídka propagačních materiálů, účast na veletrhu středních škol, spolupráce s Úřadem práce).

Při prevenci sociálně patologických jevů se škola zaměřuje zejména na šikanu a kyberšikanu, zneužívání tabáku, alkoholu a návykových látek. Ve škole jsou nejčastěji zaznamenávány špatné vztahy ve třídě nebo příznaky šikany, nepravidelně a ojediněle se vyskytuje záškoláctví a vandalismus. Díky účinné spolupráci pedagogů, výchovného poradce, preventistky, vedení školy a školní psychologa se daří jednotlivé případy řešit již v počátcích negativních projevů rizikového chování žáků. Prevenci vhodně doplňují tematicky zaměřené akce pro žáky zajišťované ve spolupráci s městskou policií (témata právní odpovědnosti, užívání drog, alkoholu a šikana) a dalšími subjekty.

Výsledky vzdělávání účastníků činností ve ŠD jsou ověřovány vlastním posuzováním jejich verbálních a hmotných výstupů, hodnocením projektové práce. Celkově výsledky vzdělávání ve ŠD odpovídají školnímu vzdělávacímu programu pro ŠD.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Výrazně se zvýšil počet žáků i pedagogů.
- Zlepšilo se vybavení školy moderní didaktickou technikou.
- Proběhla rekonstrukce budovy prvního stupně.

Silné stránky

- Účelné využívání mezipředmětových vztahů ve výuce na prvním stupni ZŠ.
- Podpora názornosti výuky prostřednictvím didaktické techniky.
- Dlouhodobá spolupráce se školou v Indonésii.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Převaha frontální výuky a samostatné práce žáků a málo využívaná diferenciací učiva a individuální přístup k žákům na druhém stupni ZŠ.
- Nedostatek prostoru v závěru vyučovacích hodin pro shrnutí učiva a vyhodnocení splnění cíle, vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků na druhém stupni ZŠ.
- Nevyvážené udělování pochval a výchovných opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Používat při výuce na druhém stupni ZŠ pestrou škálu metod a forem práce, ve výuce více využívat diferenciaci učiva a individuální přístup k žákům.
- V závěru vyučovacích hodin na druhém stupni ZŠ vytvářet prostor pro shrnutí učiva a hodnocení splnění cíle, vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Udělovat kázeňská opatření (pochvaly a tresty) vyváženě.
- Provádět postupnou obměnu pedagogického sboru a získat kvalifikované pedagogické pracovníky.
- V pedagogické radě projednávat přijatá opatření ke zjištění a uvádět je v záznamech z jednání.
- Systematicky vyhodnocovat účinnost podpory poskytované žákům s rizikem školní neúspěšnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (málo využívaná diferenciací učiva a individuální přístup k žákům; převaha frontální výuky a samostatné práce žáků; nedostatky zjištěné v závěrech hodin) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při

inspekční činnosti (nevyvážené udělování kázeňských opatření) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: MHMP 1652606/2017 ze dne 1. 11. 2017 (změna místa poskytovaného vzdělávání – ŠK)
2. Jmenování ředitele školy – potvrzení ve funkci
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj.: ZŠ-ŠVP-107/2007 s platností od 1. 9. 2009 ve znění úprav (1-15. 11. 2010, 2-2. 9. 2013, 3 – 1. 9. 2016, 4 – 1. 9. 2017), Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve ŠD a ve ŠK platné k termínu konání inspekční činnosti
4. Školní řád čj.: OŘ 1/2013 s účinností od 1. září 2014 a Klasifikační řád čj.: OŘ 2/2013 s účinností od 1. ledna 2013 a vnitřní řád ŠD a ŠK platné k termínu konání inspekční činnosti
5. Koncepce školy pro období od školního roku 2017/2018 do školního roku 2021/2022 ze dne 19. 6. 2017
6. Organizační řád školy včetně organizačního schématu platný k termínu konání inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady, zápisy z jednání metodických orgánů za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu konání inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu konání inspekční činnosti
9. Rozvrh hodin pro školní rok 2018/2019 platný k termínu konání inspekční činnosti
10. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 k termínu konání inspekční činnosti
11. Evidence žáků (elektronická podoba) vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu konání inspekční činnosti
12. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu konání inspekční činnosti
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Dokumentace výchovného poradce včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu konání inspekční činnosti
15. Dokumentace vedená k prevenci sociálně patologických jevů za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu konání inspekční činnosti
16. Dokumentace ŠD a ŠK (třídní knihy, záznamy o práci, docházkové sešity) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu konání inspekční činnosti
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017
18. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
19. Hlavní účetní kniha za 12/2017
20. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
21. Smlouva o zajištění stravování – dodatek 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Martin Krupa v.r.

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka

Iva Hlásenská v.r.

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka

Ivana Kučerová v.r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Karel Pešina v.r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek v.r.

V Praze 13. 12. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jiří Kovařík, ředitel školy

Jiří Kovařík v.r.

V Praze 13. 12. 2018