



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1296/21-E

Název	<b>Základní škola, Chrudim, Dr. Peška 768</b>
Sídlo	<b>Dr. Václava Peška 768, Chrudim III, 537 01 Chrudim</b>
E-mail	<b>zs.drpeska@seznam.cz</b>
IČ	<b>70888124</b>
Identifikátor	<b>600090230</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslav Víšek</b>
Zřizovatel	<b>město Chrudim</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dr. Václava Peška 768, Chrudim III, 537 01 Chrudim Husova 9, 537 01 Chrudim</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19., 23. a 24. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola, Chrudim, Dr. Peška 768 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Ke dni 30. 9. 2021 vykazala škola 635 žáků ve 24 třídách, dalších pět žáků se vzdělává v zahraničí (kapacita 850 žáků). Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány školními poradenskými zařízeními u 80 žáků. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Zdravé, spokojené a svobodné dítě rádo objevuje život* (dále ŠVP ZV).

V době inspekční činnosti pracovalo ve školní družině šest oddělení, od poslední inspekce se jejich počet o jedno zvýšil. Kapacita je 190 žáků, počet přihlášených k 31. 10. 2021 byl 180. Ranní i odpolední činnost školní družiny probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Vzdělávání má hořké kořínky, ale sladké ovoce*.

Stravování žáků a zaměstnanců zabezpečuje vlastní školní jídelna v budově na adrese Chrudim, Dr. Václava Peška 768 a školní jídelna – výdejna v budově na adrese Chrudim, Husova 9.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy má funkčně rozdělené kompetence mezi ředitele a jeho dvě zástupkyně, provoz školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka. Ředitel při řízení využívá dlouholeté zkušenosti z působení na této pozici, podařilo se mu vytvořit dobře spolupracující tým, který usiluje o stálý rozvoj školy. V základním koncepčním dokumentu pro období 2020 – 2025 jsou jasně a realisticky stanovené cíle a strategie, podporující vývoj osobnosti žáků, které jsou v souladu s prioritami aktuálního školního vzdělávacího programu. Kontrolní činnost se zpětnou vazbou pro pedagogické pracovníky je průběžně uskutečňována a přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Prostřednictvím školního řádu a dalších interních dokumentů a směrnic (vnitřní řády, preventivní program apod.) má škola přehledně stanovena pravidla svého působení. Drobné formální nedostatky v nich byly upraveny a doplněny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a odborně kvalifikovaný včetně asistentek pedagoga, jejichž činnost v počtu dvanácti přispívá k zvýšení kvality pedagogického působení. Většina pedagogů vykonávajících specializované činnosti a metodické funkce vystudovala specializační studium, což se pozitivně odráží v jejich činnosti. Další vzdělávání pedagogů probíhá podle plánu, který je vypracován s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy i na individuální zájem jednotlivých pracovníků. Četnost účasti na vzdělávacích akcích a následný dopad nových poznatků na kvalitu výuky jsou nerovnoměrné. Nabídka seminářů je v poslední době negativně poznamenána pandemickou situací. Vhodně je využívána forma školení celého pedagogického sboru ve vybraných oblastech a tématech. Vedení školy podporuje spolupráci učitelů, sdílení poznatků prostřednictvím vzájemných hospitací je funkční.

Ředitel školy aktivně zajišťuje průběžné zlepšování materiálních podmínek školy (např. dovybavení interaktivními tabulemi, rekonstrukce počítačových učeben). V součinnosti se zřizovatelem byla v poslední době provedena rekonstrukce školní kuchyně, tělocvičny na 1. stupni a vybudován výtah pro umožnění bezbariérového pohybu po škole. Kmenové učebny v budově 1. stupně jsou vzhledem k početným žakovským kolektivům méně prostorné, což částečně omezuje volbu metod práce při výuce. Přínosem je, že všech šest oddělení školní družiny, zde umístěných, má samostatnou místnost. Vybavení tříd i heren školní družiny je estetické a účelně uspořádané. Pro výuku tělesné výchovy a volnočasové aktivity je výhodou moderní tělocvična a školní zahrada jako součást areálu 1. stupně. Vzhledem k nárůstu počtu žáků 2. stupně došlo k navýšení o čtyři kmenové třídy. Z toho důvodu byly omezeny odborné učebny, což má částečně nepříznivý vliv na výuku

přírodovědných předmětů. Pro zvýšení kvality vzdělávání v těchto předmětech je potřebné rozšířit vybavení vhodnými učebními pomůckami. Součástí areálu budovy 2. stupně je školní hřiště, jehož stav vyžaduje odbornou úpravu. Rovněž zařízení tělocvičny v tomto objektu je zastaralé a opotřebované, což omezuje výběr pohybových aktivit pro tělesnou výchovu.

Tématiku bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazy vyučující zařazují do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. O možných rizicích poučují žáky na začátku i v průběhu školního roku. Také je vedou k dodržování společenských pravidel a zásad bezpečného chování, což bylo patrné nejen v průběhu vyučovacích hodin, ale i o přestávkách.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou, vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla přátelská. Úvodní motivace k učení byla častá a účinná. Převažovaly vědomostní vzdělávací cíle, které byly stejné pro všechny žáky. V několika málo hodinách se dařilo vhodně zařadit a využít postojové cíle. Učitelé většinou volili stejné formy práce pro všechny žáky, což při rozdílné úrovni vzdělávacích předpokladů nebylo vždy vhodné. Pouze občas byla zadána odlišná činnost pro nadanější žáky. Převládaly frontální přístupy s různou mírou efektivnosti doplňované samostatnou prací žáků. V malé míře žáci pracovali ve skupinách, spíše výjimečně byla k učení využita práce s chybou. Zvýšený dohled a kontrola byly věnovány žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zapojení asistentek pedagoga do organizace činností a podpory těchto žáků bylo účelné. Pozornost mladších žáků se dařilo udržet promyšleným střídáním činností, zařazováním aktivizujících prvků a propojováním učiva s dosud získanými znalostmi. Některé praktické úkoly ale byly vyučujícími nadbytečně komentovány instrukcemi a mnoha otázkami, což ovlivňovalo možnost vlastního rozhodování žáků při jejich řešení. Dobrým předpokladem pro rozvoj čtenářské gramotnosti byla promyšlená práce s textem. Pozitivní přístup žáků ke cvičení se projevil v tělesné výchově na základě dobrého metodického vedení učitelky. Samotné komunikaci žáků bylo celkově věnováno méně pozornosti, a to z hlediska délky jejich promluvy a rozvoje vyjadřovacích schopností. Rovněž tak sezení v lavici, úchopu psacího náčiní nebo úpravě pracovní plochy. K lepšímu zapamatování i ujasnění souvislostí byly účelně používány různé názorné pomůcky. Ve třídách byly k dispozici prostředky digitálních technologií, využívali je většinou učitelé, občas i žáci. Zatím se v praxi příliš neprojevila průběžná formativní zpětná vazba ze strany učitelů i širší sebereflexe starších žáků. Méně času zbylo na ověření pochopení osvojeného učiva. Málo pozornosti bylo věnováno časovému ukončení hodiny. Častější bylo protahování výuky do přestávky, tím byla zkracována relaxace žáků a příprava na vyučování.

Také na 2. stupni byla ve většině hospitovaných hodin zaznamenána příjemná pracovní atmosféra. Učitelé strukturu hodin promýšleli, avšak v některých případech spíše z pohledu obsahu než vzhledem k použitým metodám výuky. Většina zhlédnutých hodin byla více zaměřená na opakování či upevňování již probraného učiva. Převažující byla frontální výuka, ale oproti minulé inspekci učitelé vedle ní využívali ve větší míře aktivizující prvky. V některých hodinách byla pozorována různorodost výukových metod, což zvyšovalo zájem žáků o výuku a kvalitu vzdělávacího procesu. Zaznamenána byla práce ve dvojicích a skupinách, která efektivně rozvíjela žákovskou spolupráci, komunikaci a schopnost vzájemně si pomoci. Činnosti učení významně posilovalo logické myšlení a uvažování v souvislostech. Žáci většinou pracovali se zájmem, k jejich motivaci sloužily problémové úlohy, zadání podporující kreativitu nebo využití mobilní aplikace. Podpora názornými

pomůckami byla výrazná při výuce fyziky, ostatní učitelé využívali zejména doplňující materiály (pracovní listy apod.). Využití didaktické techniky v hodinách bylo ve většině případů efektivní, zvyšovalo názornost výuky a motivaci žáků. Výraznější práce s informacemi však byla zaznamenána minimálně. Při výuce nebyla patrná diferenciacie práce se žáky. Všichni žáci zpravidla plnili stejné úkoly, pro rychlejší byla připravena další práce jen ojediněle. Zřejmá byla podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s vyšším stupněm podpory, a to prostřednictvím asistentek pedagoga. Přínosem byla jejich spolupráce s pedagogy při přípravě, realizaci i vyhodnocování výuky. Zpětná vazba žákům měla většinou formu krátkých výroků reagujících na jejich odpovědi. K sebereflexi, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni minimálně, což snižovalo účinnost vyučovacího procesu. Ve struktuře většiny sledovaných hodin chybělo upevnění probíraného učiva, celkové závěrečné shrnutí a zhodnocení dosažení stanovených cílů vzdělávání.

Cíle práce školní družiny navazují na ŠVP ZV, zájmové vzdělávání svými náměty přirozeně rozvíjí a doplňuje učivo 1. stupně. Činnosti se zaměřují zejména na všestranný rozvoj osobnosti žáků, smysluplné využití času pro relaxaci, otevřenou komunikaci, získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně. Po vyučování byla respektována potřebná doba pro odpočinek žáků formou společné četby a spontánních aktivit. Menší prostor heren je běžně kompenzován pobytem na školním hřišti, školní zahradě nebo v tělocvičně. Formou hry, tematických vycházek a dalších činností jsou upevňovány a rozšiřovány poznatky ze školního vyučování. Obohacením pravidelné činnosti jednotlivých oddělení jsou různé slavnosti, besedy, výlety nebo divadelní představení. Odpolední provoz školní družiny je ukončován v 16.10 hodin.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ke zjišťování úrovně výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech využívají učitelé nejčastěji spolu s pedagogickým pozorováním obvyklé evaluační nástroje (ústní či písemné zkoušení apod.). Získané údaje (aktivita, plnění úkolů atd.) si vyjma klasifikace zaznamenávají v menší míře. Ke konkretizaci opatření pro rozvoj žáků zatím tato zjištění neslouží. Cennou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu poskytuje vedení školy externí testování, výkony žáků zpravidla odpovídají oblasti republikového průměru.

Zpětnou vazbu o úrovni výuky podává také účast žáků v různých soutěžích. V loňském roce škola dosáhla pěkných úspěchů například v matematické olympiádě, v recitační soutěži či v olympiádě v českém jazyce. V posledních dvou letech však byla účast na soutěžích výrazně ovlivněna přítomností pandemie Covid-19, kdy se většina akcí neuskutečnila.

Pravidelně čtvrtletně jsou posuzovány výsledky vzdělávání na úrovni tříd. Na konci školního roku 2020/2021 prospělo s vyznamenáním přibližně 70 % žáků. Oproti červnu 2014 se jednalo o 17% zlepšení, které zejména souviselo s respektováním doporučení MŠMT k pozitivnímu hodnocení po dlouhém období online výuky. Na 1. stupni měl v nejnižších ročních možnost zažít pocit úspěchu skoro každý žák, což bylo významnou motivací pro jejich další školní práci. Na 2. stupni byl výsledek též příznivý, prospívajících s vyznamenáním zde byla polovina žáků, neprospívající pouze jeden. Rozbor prospěchu ukázal v některých třídách rozdíly v klasifikaci, kdy průměr v jednom předmětu nekorespondoval s výsledky v ostatních předmětech v dané třídě. Vedení školy se analýzou prospěchu zabývá, snaží se systematicky působit na příslušné pedagogy ve smyslu respektování individuálních možností žáků. Systém práce s žáky ohroženými školním

neúspěchem je vhodně založen na doučovacích aktivitách, na možnosti opravit si známku přezkoušením atd.

Komplexní poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy poskytuje tým školního poradenského pracoviště, který tvoří dvě výchovné poradkyně a dvě metodičky prevence rizikového chování (zvláště pro každý stupeň). V rámci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami obě výchovné poradkyně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, informují pedagogy o obsahu doporučení pro jednotlivé žáky. Málo zřejmá je však vlastní metodická pomoc vyučujícím při naplňování podpůrných opatření a při vyhodnocování jejich efektivity. To se odráží ve skutečnosti, že skoro 30 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spadá svým prospěchem do oblastí rizika školního neúspěchu, což v důsledku znamená nenaplňování podpůrných opatření nebo jejich nefunkčnost.

Ve škole pracuje žakovský parlament, který se pravidelně schází a zabývá se podněty od spolužáků, které dále řeší s ředitelem školy. Žáci využívají anonymní schránku důvěry, jejich náměty a připomínky aktuálně řeší školní metodička prevence pro 2. stupeň. Pozitivní bilance hodnocení chování (v posledním školním roce méně než 1 % žáků se sníženým stupněm) ukazuje dobrou účinnost preventivních aktivit školy. V případě potřeby jsou udělována výchovná opatření (napomenutí či důtky za porušení daných pravidel), příznivé je, že v obdobném počtu jsou k ocenění práce a k povzbuzení využívány pochvaly.

Škola dlouhodobě spolupracuje s různými institucemi a jejich podpory využívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Škola spolupracuje s okolními školami a s různými organizacemi, např. s úřadem práce, městskou policií, Regionální rozvojovou agenturou Pardubického kraje apod.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo k dalšímu investování finančních prostředků ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek školy,
- oblasti výchovného poradenství byly rozděleny zvláště pro 1. a 2. stupeň,
- počet oddělení školní družiny byl navýšen (z pěti na šest),
- s nárůstem počtu žáků na 2. stupni byly prostorové i materiální podmínky omezeny,
- od minulé inspekční činnosti došlo k důležitějšímu pozitivnímu posunu ve využívání různých vyučovacích metod (častější zařazování skupinových metod práce, aktivity ve dvojicích, prvky činnostního učení, demonstrace apod.).

### **Silné stránky**

- Účelné delegování pravomocí v rámci vedení školy spojené s funkčním nastavením kontrolního systému,
- efektivní rozdělení rolí a pravomocí učitelů a asistentů pedagoga ve výuce, jejich spolupráce, aktivní zapojení asistentů pedagoga do vyučovacího procesu,
- příjemná a vstřícná pracovní atmosféra podporující otevřenou komunikaci účastníků vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Minimální uplatňování diferenciací obtížnosti úkolů pro žáky s rychlejším nebo pomalejším pracovním tempem na obou stupních školy,
- absence formativního hodnocení, sebehodnocení nebo vrstevnického hodnocení zejména na 2. stupni,
- omezené prostorové a materiální podmínky výuky na 2. stupni.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit kontrolní a hospitační činnost vedení školy na zařazování prvků diferencované výuky a formativního hodnocení žáků, a to zejména na 2. stupni,
- zajistit další vzdělávání učitelů zaměřené na práci se vzdělávacími cíli, diferenciací výuky s ohledem na výukové možnosti žáků, vyhodnocování učebního pokroku žáků a vedení žáků k sebehodnocení,
- vytvořit ve spolupráci se zřizovatelem školy vhodné prostorové a materiální podmínky v budově 2. stupně (realizace plánované rekonstrukce půdních prostor),
- věnovat zvýšenou pozornost ověřování pochopeného učiva, účelnější práci se vzdělávacím cílem orientovaným na žáky, hodnocení pokroku žáka, využívání sebehodnocení nebo vrstevnickému hodnocení na konci hodin pro ověřování naplnění pedagogického cíle,
- klást na 2. stupni větší důraz na zařazování závěrů hodin k upevňování získaných znalostí, dovedností nebo postojů žáků,
- vytvářet více příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností žáků z hlediska délky jejich promluvy a rozvoje vyjadřovacích schopností,
- zvážit možnosti prodloužení odpoledního provozu školní družiny.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v plném znění s účinností od 1. 1. 2014
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 11. 2021
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Zdravé, spokojené a svobodné dítě rádo objevuje život* platný od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Vzdělávání má hořké kořínky, ale sladké ovoce* platný od 1. 9. 2020
5. Školní matrika, školní rok 2021/2022

6. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
7. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2021/2022
8. Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2021/2022
9. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2021
10. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2021
11. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
13. Koncepce rozvoje Základní školy, Chrudim, Dr. Peška 768 2020 – 2025
14. Koncepce rozvoje školní družiny 2020 – 2025
15. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022
16. Dokumentace k prevenci rizikového chování, školní rok 2021/2022
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-74/15-E, ze dne 24. 2. 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Martina Černá, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Martina Černá v. r.

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Mgr. Mirka Machková v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích dne 14. 12. 2021

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslav Víšek, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Víšek v. r.

V Chrudimi dne 16. 12. 2021