



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-439/19-E

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Mistrovice</b>
Sídlo	<b>Mistrovice 11, 561 64 Jablonné nad Orlicí</b>
E-mail	<b>zsmsmistrovica@seznam.cz</b>
IČ	<b>70982368</b>
Identifikátor	<b>650051807</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Moskvová</b>
Zřizovatel	<b>obec Mistrovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mistrovice 11, 561 64 Jablonné nad Orlicí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. – 3. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a posouzení jejich souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Mistrovice (dále škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekční činnosti se ve třech třídách ZŠ vzdělávalo celkem 30 žáků 1. – 5. ročníku (kapacita 50 žáků). Vyjma jednoho žáka jsou všichni místní.

Vzdělávání v ZŠ je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Klíče* (dále ŠVP ZV). Aktuálně se zde vzdělávalo pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), čtyři z nich podle individuálního vzdělávacího plánu. Jeden žák je veden jako mimořádně nadaný, přičemž jeden den v týdnu má povoleno individuální vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *S dobrým startem dojdeme dál* (dále ŠVP PV) v jedné věkově smíšené třídě. Kapacita mateřské školy 25 dětí byla naplněna. Z důvodu zájmu zákonných zástupců nabízí škola také sdílená místa, v době inspekční činnosti tuto možnost využívalo jedno dítě. Z celkového počtu dětí je šest v povinném předškolním vzdělávání. Škola přijímá také děti mladší tří let. Provoz mateřské školy je celodenní, od 7:00 h do 16:00 h. Měsíční výše úplaty činí 200 Kč.

Do jednoho oddělení ŠD bylo aktuálně přihlášeno 22 účastníků. Její činnost probíhá v době od 12:00 h do 15:00 h. Vzdělávání ve ŠD je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ve výši 50 Kč měsíčně.

Stravování dětí, žáků i zaměstnanců ZŠ zajišťuje školní jídelna v budově školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy splňují požadavky rámcových vzdělávacích programů a školského zákona. Prostřednictvím školních řádů, vnitřních řádů a dalších interních směrnic jsou nastavena pravidla pro organizování činnosti jednotlivých subjektů. Dílčí nedostatky ve vedení povinné pedagogické dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. ŠVP ZV zdůrazňuje rodinné klima školy, bezpečné a příznivé prostředí pro žáky i zaměstnance, podporuje ekologické aktivity. Škola je zapojena do několika projektů, které významně přispívají ke zkvalitnění vzdělání (školní asistent, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Činnost ŠD vychází ze zpracovaného ŠVP ŠD. Kromě výchovně vzdělávacích cílů je zaměřen na výchovu účastníků ke smysluplnému trávení volného času a k aktivní seberealizaci.

Ředitelka působí ve své funkci první rok. Má vytvořen účinný vnitřní a vnější informační systém, pedagogům ZŠ předává informace většinou průběžně při každodenním kontaktu ve sborovně. Strategické dokumenty jsou zpracované zvláště pro mateřskou a pro základní školu. Učitelky MŠ se zúčastňují úvodní zahajovací pedagogické rady na začátku školního roku a týdenních porad společných ze základní školou, dále si vedou svoje porady samy. Pedagogický sbor ZŠ je zčásti nekvalifikovaný, v tomto školním roce došlo k částečným personálním změnám. Ředitelka část svého úvazku nyní naplňuje ve školní družině, kde kromě ní působí další dva vychovatelé. Ti v průběhu dopoledne pomáhají žákům se SVP jako asistenti pedagoga. Kompetence týkající se chodu mateřské školy ředitelka přenesla na vedoucí učitelku, spolu s ní zde pracuje ještě jedna učitelka. Od 1. 3. 2019 tým v době hlavního vzdělávacího času účelně doplňuje školní asistentka, která část hodin působí také

v ZŠ. Neformální a velmi dobré vztahy mezi zaměstnanci MŠ přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem i zákonným zástupcům. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá podle nabídky vzdělávacích akcí, v tomto školním roce je podpořeno projektem se zaměřením na matematickou gramotnost, inkluzi, osobnostně sociální výchovu, anglický jazyk.

Materiální a prostorové podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, od minulé inspekční činnosti byly dále zlepšeny (zateplení budovy, vymalování tříd, obměna nábytku). Optimální není umístění ŠD v menší učebně, kde dopoledne probíhá výuka. MŠ má dostatek podnětných a funkčních hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu a dětské literatury, vše je dětem převážně volně dostupné. Prostory MŠ jsou promyšleně uspořádány, umožňují realizaci různorodých aktivit i diferenciaci odpoledního odpočinku. K rozvoji pohybových dovedností dětí je využívána také tělocvična v obci, přilehlá zahrada nebo blízké přírodní prostředí. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je samostatně využívají. Výchovu dětí i žáků ke zdravému životnímu stylu posilují pravidelně zařazované atletické činnosti, častý pobyt venku a ekologické aktivity.

Problematikou prevence rizikového chování žáků byla v ZŠ aktuálně pověřena jedna z vyučujících, závažnější kázeňské přestupky však nebylo třeba řešit. Témata prevence rizikového chování a bezpečnosti dětí a žáků jsou přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Škola přiměřenou formou poučuje děti a žáky o bezpečnosti při běžné činnosti i při akcích mimo školu (v MŠ bylo poučování o zásadách bezpečného chování ve škole i mimo ni v třídní knize zapisováno spíše ojediněle).

Škola využívá také finanční prostředky Evropské unie *Šablony I a II – inkluze a vzdělávání*. Tyto prostředky jsou použity na školní asistentku, zájmové kroužky (matematiky a anglického jazyka), další vzdělávání pedagogických pracovníků a dále na logopedickou péči, přednášky pro rodiče.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle sledované výuky v ZŠ vycházely ze znalostí žáků, které byly postupně dále rozvíjeny a upevňovány. V úvodních částech hodin většina učitelek zařazovala vhodnou motivační složku s možností zapojení a vlastního vyjádření žáků. Dostatek času věnovaly procvičování a upevňování získaných znalostí a dovedností. Často uplatňovaly individuální přístup zvláště ke slabším žákům, rychlejší nabízel další činnosti. Zájem o předmět podporovaly zařazováním praktických situací, propojením učiva s reálným životem s využitím znalostí žáků. Výuku často organizovaly zábavnou a hravou formou se smysluplně volenými činnostmi, postupným zvyšováním nároků úměrně věku a možnostem jednotlivců. Žákům vytvářely příležitosti pro objevování souvislostí a vyhledávání informací s vyvozováním závěrů. Zařazené metody často umožňovaly aktivity alespoň v části hodin mimo lavice. Některé učitelky vedly výuku aktivizujícím způsobem s důrazem na rozvoj slovní zásoby a komunikačních dovedností, rozvíjely prvky spolupráce ve skupinách či dvojicích. Žáci se SVP byli vzděláváni v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení, dva z nich podporovali asistenti pedagoga. Vyučovací hodiny probíhaly v příznivé atmosféře, malé třídní kolektivy přispívaly k možnostem individuálního přístupu k žákům. Ve většině hodin učitelky výuku podpořily názornými pomůckami. Ne zcela vhodně je nastavena organizace výuky (rozvrh hodin). Zařazení výukových předmětů (anglický jazyk) na poslední dopolední či odpolední hodiny není z hlediska náročnosti předmětu i psychohygieny optimální. Výuka v prvním a druhém ročníku vedená

celkem čtyřmi učiteli se nepříznivě odrážela v atmosféře sledovaných hodin, kdy žáci neměli upevněna školní pravidla, vyrušovali, vykřikovali.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. V plánování konkrétního učiva bylo patrné požadované propojení všech vzdělávacích oblastí, zohlednění věkového složení dětského kolektivu, ne již individuálních možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců. Hodnocení vzdělávacího procesu nastavené v ŠVP PV není v potřebné míře využíváno, získaná zpětná vazba směrem k naplňování vzdělávacích cílů a konkretizovaných očekávaných výstupů nebo k užívaným metodám a formám vzdělávání je nedostatečná a nevede ke stanovení dalších postupů.

Heterogenní složení třídy i přátelské chování všech zaměstnanců vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti. Učitelky uplatňovaly po celý den vhodný osobní přístup a podporující pedagogický styl postavený převážně na partnerské komunikaci. Dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny, vstřícně reagovaly na jejich přání a potřeby. V problematických situacích věnovaly dostatečnou pozornost tomu, jak děti řeší své spory a konflikty. Hodnocení ze strany pedagogů působilo převážně motivačně, občas poskytovalo zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

V průběhu ranních her měly děti příležitost ke spontánním aktivitám, které si volily podle svého zájmu. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné a pracovní činnosti zaměřené na rozvoj jemné motoriky i upevňování již získaných poznatků. Společné působení učitelek a školní asistentky v dopoledních hodinách je vhodně využíváno k diferenciaci vzdělávání podle věku dětí. Uplatněné pedagogické postupy umožňovaly mladším dětem aktivní zapojení, zároveň se dařilo realizovat v přiměřeném rozsahu činnosti připravující starší děti ke vstupu na základní školu. Učitelky podporovaly rozvoj komunikace, vhodně do programu začlenily cvičební aktivity a hudebně pohybové hry. V průběhu činností uskutečňovaných společně však občas snižovalo účinnost vzdělávání střídání většího množství aktivit s omezeným prostorem k vlastní iniciativě dětí. Méně využíváno bylo cílené kooperativní učení, plnění úkolů v pracovních listech nebylo vždy účelné. Individualizace vzdělávání směrem k potřebám jednotlivců vycházela především z aktuálních výkonů a situací. Dostatečně dlouhý pobyt venku napomáhá k rozvoji hrubé motoriky a fyzické zdatnosti. Odpolední odpočinek respektuje individuální potřeby dětí.

V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování, dodržování základních společenských pravidel a šetrné zacházení s hračkami, knihami a pomůckami. Děti byly ve velké míře vedeny k samostatnosti, zodpovědnosti a k dokončování úkolů.

Zájem účastníků o činnost ŠD významně podporuje střídání realizovaných aktivit v průběhu týdne (sportovní hry, deskové hry, logiko, kladívko, šikulka), které rozvíjejí jejich nadání. Při sledovaných odpočinkových činnostech byla realizována četba na pokračování, práce se stavebnicemi, společenské či stolní hry. Žáci měli většinou možnost volby zaměstnání a vzájemné spolupráce. Vychovatelé podporují jejich tvořivost a zájem o nabízené činnosti netradičními aktivitami. Podle počasí a příchodu účastníků ze zájmových kroužků zařazují pohybové hry v tělocvičně, venku na školním či obecním hřišti, časté jsou vycházky do přírody.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V ZŠ je nastaven systém ověřování znalostí žáků vlastními evaluačními nástroji. Výsledky vzdělávání žáků učitelé v hodinách hodnotili zejména slovně, znalosti ověřují písemným nebo ústním zkoušením. Na základě získaných výsledků se následně zaměřují na procvičování problematických jevů. Vyjma jednoho žáka se SVP, který je hodnocen

slovně, jsou všichni klasifikováni. Zpětnou vazbou jsou informace o úspěšnosti žáků na druhém stupni základních škol, kde pokračují v dalším vzdělávání. Pravidelně čtvrtletně jsou na pedagogických radách vyhodnocovány výsledky žáků na úrovni tříd. Vzdělávání vhodně doplňuje pestrá nabídka zájmové činnosti v různých oborech (hudební, logické, sportovní). Méně úspěšným žákům učitelky nabízejí doučování. Vzájemná spolupráce s okolními málotřídními školami (atletické závody, turnaj ve vybíjené) přispívá k možnostem porovnání výsledků žáků nejen ve sportovní oblasti.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebných pro jejich další rozvoj a vzdělávání. Děti mezi sebou při činnostech přirozeně a bez zábran komunikovaly. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, vzájemně spolupracovaly. Vztahy mezi nimi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Starší pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Děti se chovaly sebevědomě a otevřeně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Smysluplně odpovídaly na otázky, dokázaly prezentovat vlastní zážitky i myšlenky, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu. Při pohybových aktivitách zvládaly základní motorické dovednosti, bez obtíží manipulovaly s běžnými pomůckami, jednoduchými pracovními nástroji. Mnohé již měly zafixovaný správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Ve své tvorbě prokazovaly zručnost, představivost a fantazii. Děti se většinou na plnění úkolů soustředily, postupovaly podle pokynů a pracovaly i bez pomoci dospělých. Zejména starší děti měly přirozený okruh poznatků z oblasti přírodovědné, environmentální a dopravní výchovy. V průběhu vzdělávání si děti vybavovaly dřívější poznatky a podle potřeby je prakticky využívaly. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, třídily soubory podle daných pravidel, dokázaly složit celek z částí. Znalý množství říkanek, básniček a písniček. Při sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byly převážně samostatné.

Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí, průběžně zaznamenávají úroveň jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Diagnostické aktivity doplňují portfoliem grafomotorických a pracovních listů. Získané poznatky jsou využívány zejména v aktuálním působení, nepromítají se ale cíleně do přípravy individualizované vzdělávací nabídky. Výraznou pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je účelná spolupráce se základní školou a klinickou logopedkou.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků je funkční, převážně bezproblémová. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou průběžně informováni. Pro objektivitu sdělení je spolu s rodiči umožněna při třídních schůzkách také přítomnost žáka. Měsíčně učitelky vyhodnocují IVP žáků se SVP se zákonnými zástupci. Prospěch žáků z jednotlivých předmětů učitelky pravidelně zapisují do žákovských knížek, další sdělení a informace o akcích školy mají rodiče k dispozici ve *Sdělení pro rodiče* (SPR). Často využívány jsou individuální či telefonické konzultace. Škola je otevřená návštěvám zákonných zástupců přímo ve vzdělávacím procesu.

Získané dovednosti a výsledky svých prací děti i žáci prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci, což významně přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti s obcí. Škola pořádá různé kulturně-společenské akce pro veřejnost (např. kulturní programy pro důchodce, rozsvěcení vánočního stromu, Den rodiny). Na organizaci a průběhu některých akcí se často aktivně podílejí také zákonní zástupci dětí a žáků. Celým školním rokem prolínají mnohé další aktivity vhodně podporující realizaci školního vzdělávacího programu (divadelní představení, dopravní výchova s podporou Policie ČR). Škola rozvíjí a posiluje spolupráci s místními spolky (hasiči, myslivci, Českým svazem chovatelů Mistrovice). Ve spolupráci s Českým červeným křížem probíhá projekt *Nešetři se a ošetři!*

Činnost školy a její aktivity příznivě ovlivňuje vstřícný přístup zřizovatele, který školu významně podporuje.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Další zkvalitnění materiálně-technických podmínek školy,
- zvýšení kapacity mateřské školy.

### **Silné stránky**

- Výuka žáků je příznivě ovlivněna malými třídními kolektivy,
- uplatňování zajímavých forem práce, aktivizujících činností, sebehodnocení žáků,
- podpora žáků se SVP asistenty pedagoga,
- pestrá nabídka zájmové činnosti pro žáky, doučování,
- cílená podpora dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky směřující k prevenci rizik školní neúspěšnosti,
- podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- příjemná atmosféra a příkladná spolupráce celého kolektivu pozitivně ovlivňující vzdělávání dětí a klima mateřské školy,
- spolupráce se zřizovatelem, otevřenost školy, prezentace v obci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Výuka žáků i v nižších ročnících několika učitelů,
- nevhodné uspořádání rozvrhu hodin z hlediska náročnosti předmětů,
- omezené využívání hodnotících procesů jako nástroje směřujícího ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání,
- rezervy v uplatňování výsledků pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávacího procesu zohledňujícího individuální potřeby dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvážit nutnost střídání učitelů jednotlivých předmětů v 1. a 2. ročníku,
- výuku organizovat s ohledem na náročnost předmětů,
- zaměřit se na hodnocení průběhu vzdělávání a zjištěné informace využívat ke stanovení dalších postupů tak, aby funkčně podpořily zvyšování kvality předškolního vzdělávání,
- využívat poznatky z pedagogické diagnostiky dětí cíleně a plánovitě k individualizaci vzdělávání,
- vkládat méně aktivit do bloku řízených činností a uplatňovat zejména prožitkové a kooperativní učení hrou pro efektivnější dopad na utváření klíčových kompetencí u dětí,

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 12. 9. 2002
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2018
3. Výjimka z nejnižšího počtu žáků, školní rok 2018/2019
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí, školní rok 2018/2019
5. Školní matrika (ZŠ, MŠ), školní rok 2018/2019
6. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
7. Zápisy z pedagogických porad učitelek mateřské školy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
8. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2018/2019
9. Školní řád základní školy, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2018
10. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2018
12. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2018
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Klíče* s dodatkem č. 1 s platností od 1. 9. 2017
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S dobrým startem dojdeme dál* s platností od 1. 9. 2017, s aktualizací k 1. 1. 2018
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2018
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
17. Kniha úrazů (ZŠ, MŠ), školní rok 2018/2019
18. Třídni knihy (ZŠ, MŠ), školní rok 2018/2019
19. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2018/2019
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
21. Hodnotící dokumentace mateřské školy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
22. Podpisový arch dokládající seznámení zákonných zástupců s vydanými řády, školní rok 2018/2019
23. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2018/2019

24. Zápisní listky, školní rok 2018/2019
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019
26. Preventivní program školy (ZŠ), školní rok 2018/2019
27. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka

Mgr. Lenka Kárská v. r.

Bc. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Bc. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 18. 4. 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Moskvová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Moskvová v. r.

V Mistrovicích 23. 4. 2019