



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-539/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-83/26-M

Název	Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov
Sídlo	Školní 223, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
E-mail	skola@zshustopece.cz
IČO	66 742 978
Identifikátor	600 146 456
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Bečák
Zřizovatel	městys Hustopeče nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	Školní 223, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
Inspekční činnost na místě	3. až 5. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V termínu inspekční činnosti evidovala základní škola v devíti třídách celkem 167 žáků, z toho 37 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 77 žáků ve třech odděleních školní družiny a stravování žáků zajišťovala ve vlastní školní jídelně.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách školy (<http://www.zshustopece.cz/>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy při řízení subjektu využívá dobrou znalost prostředí, specifík školy a svých dlouholetých zkušeností. Zpracovaná koncepce rozvoje školy je reálná, jasně formulovaná a je v souladu se strategickými záměry zřizovatele. Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a potřebám. Na řízení subjektu se vedle ředitele školy podílí také jeho zástupkyně a vedoucí vychovatelka školní družiny, které mají jasně vymezené kompetence a odpovědnost. Školní parlament je přínosným komunikačním prostředníkem mezi žáky, vedením školy a učiteli. Jeho činnost přispívá k rozvoji občanských kompetencí a zvyšuje zájem žáků o dění ve škole. Umožňuje aktivní zapojení do akcí školy a také zprostředkovává podněty k řešení z jednotlivých tříd.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá plánovitě a pravidelně. Zaměřuje se na dosahování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí, účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či žáků nadaných nebo práci začínajících učitelů. Doporučení z hospitační činnosti poskytuje pedagogům konkrétní náměty pro jejich pedagogický rozvoj.

Nastavený informační systém školy je funkční a umožňuje přenos informací mezi pedagogy i komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Škola využívá sdílené úložiště, které slouží k přehlednému uspořádání informací. Pro žáky je zřízeno samostatné úložiště, kde jim jsou k dispozici výukové materiály a další podpůrné informační zdroje.

Součástí ročního plánu je i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z aktuálních potřeb školy, dostupných finančních prostředků a nabídky vzdělávacích institucí. Orientuje se především na rozvoj kompetencí v oblasti inovativních výukových metod a organizačních forem práce, spolupráci učitelů s asistenty pedagoga, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a formativní pedagogiku. Získané poznatky a zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají při každodenním kontaktu, prostřednictvím hospitací a v průběhu schůzek metodického sdružení a předmětových komisí.

Ředitel školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálních a prostorových podmínek k zajištění vzdělávání žáků, které ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do projektových aktivit průběžně obnovuje a modernizuje. V období od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zlepšení materiálně-technického zázemí, zrekonstruována byla školní jídelna, žákovská knihovna a školní dílny. Subjekt disponuje dostatečným množstvím odborných učeben, sportovní halou, na budovu základní školy bezprostředně navazuje venkovní sportovní areál. Výuku podporuje moderní didaktická technika, stacionární i mobilní digitální zařízení včetně digitálních technologií určených k zapůjčení znevýhodněným žákům k prevenci digitální propasti. Školní družina poskytuje bezpečné a podnětné prostředí

pro zájmové a odpočinkové činnosti s dostatečným vybavením umožňujícím žákům aktivní trávení volného času. Všechny prostory školní budovy byly v termínu inspekční činnosti esteticky a výukově podnětné, pečlivě udržované a aktivně využívané k výuce i volnočasovým činnostem žáků.

K realizaci koncepčních záměrů škola cíleně rozvíjí vazby s širokou škálou partnerů. Kromě zřizovatele dlouhodobě a úspěšně spolupracuje s okolními mateřskými, základními a středními školami i řadou místních organizací a spolků, což pozitivně ovlivňuje činnost školy, přispívá k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků a posiluje jejich vztah k místu, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocená výuka v základní škole probíhala v příjemné pracovní atmosféře vycházející ze vzájemného respektu mezi učiteli a žáky a z účinné práce s nastavenými pravidly chování. Vyučovací hodiny byly dobře připravené a promyšlené, s jasnou strukturou a provázanými činnostmi. Rozmanité formy práce a motivační hodnocení cíleně podněcovaly zájem žáků, vhodné střídání aktivit pak udržovalo jejich pozornost. Účelným zařazením skupinové práce nebo práce ve dvojicích učitelé podporovali týmovou spolupráci žáků, schopnost komunikovat a přijímat názory ostatních žáků. Nové pojmy pedagogové zařazovali do známých souvislostí a propojovali s reálnými situacemi. Dbali na správnost odpovědí, rozvíjeli logické myšlení žáků, vhodně pracovali s chybou. Názornost výuky zvyšovalo časté využití prostředků digitálních technologií nejen učiteli, ale i žáky, což účinně přispívalo k rozvoji jejich digitálních kompetencí. Příležitosti pro práci žáků s různými zdroji informací však nebyly vždy plně využity, ačkoliv se v některých částech výuky nabízely. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výukových činností, měli prostor pro dotazy a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Učitelé respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků i jejich rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám formou časové či obsahové diferenciací zadávaných úkolů. Ve vyučovacích hodinách, kdy byly přítomny asistentky pedagoga, byla většinou sledována jejich zdařilá spolupráce s pedagogem, což zvyšovalo přínos pro všechny žáky ve třídě a napomáhalo plynulosti vzdělávacího procesu. Průběžné hodnocení výkonu žáků a poskytovaná zpětná vazba ze strany pedagogů byly pro žáky motivační. Závěrečné shrnutí spojené s vyhodnocením míry dosažení stanoveného výukového cíle probíhalo se zapojením žáků. Sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků bylo v převážné části vyučovacích hodin přirozeně uplatňováno.

Vzdělávací nabídku základní školy doplňuje činnost školní družiny, která umožňuje žákům zejména účelné využívání času v době před začátkem vyučování a v odpoledních hodinách. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání převládala přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a v případě potřeby si navzájem vypomáhali. Do aktivit se zapojovali ochotně a jejich iniciativa byla vždy ze strany vychovatelek vhodně posilována pochvalou a povzbuzením. Využívané metody a formy práce účinně podporovaly rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu a nevykazují výrazné rozdíly mezi jednotlivými vyučovacími předměty ani ročníky. Hodnocení je realizováno prostřednictvím standardních evaluačních nástrojů

zahrnujících různé formy ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností, ve vybraných vyučovacích předmětech jsou od třetího ročníku zařazovány písemné práce rozsáhlejšího charakteru. Podkladem pro hodnocení žáků v průběhu vzdělávání jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. V případě některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodně využíváno kombinované hodnocení. Škola se rovněž příležitostně zapojuje do externího testování organizovaného Českou školní inspekcí, v němž žáci v předchozích letech dosahovali průměrných až výborných výsledků, tyto výsledky analyzuje také na základě účasti žáků v oborových soutěžích. Spolupráce v oblasti vzájemného srovnávání výsledků vzdělávání s dalšími školami obdobného charakteru či využívání externích evaluačních nástrojů jiných institucí není v současnosti realizováno.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována průběžně, dosažené výsledky jsou pravidelně projednávány v rámci pedagogické rady a metodických orgánů pro první i druhý stupeň základní školy. Jednotlivé zprávy třídních učitelů prezentované v pedagogické radě obsahují podrobná hodnocení tříd a zahrnují rovněž specifika a hodnocení vývoje u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s prospěchovými problémy. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o prospěchu žáků prostřednictvím školního elektronického informačního systému, v prvním ročníku také prostřednictvím papírových deníčků, dále na třídních schůzkách či při osobních setkáváních v rámci společných školních aktivit.

Škola systematicky identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim potřebnou podporu jak během vyučování, tak především formou individuálních konzultací a doučování. Pro žáky devátých ročníků vytváří podmínky pro přípravu k přijímacím zkouškám a pro hladký přechod na vyšší stupeň vzdělávání; škola se dosaženými výsledky svých žáků u přijímacích zkoušek v posledních dvou letech zařadila na přední místa v žebříčku úspěšných základních škol v regionu i v kraji. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně účastní soutěží a olympiád, ve kterých dosahují kvalitních výsledků.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány školním poradenským pracovištěm, jehož personální obsazení bylo od začátku školního roku 2025/2026 doplněno o pozici školní speciální pedagožky. Rozšíření poradenského týmu umožnilo efektivnější realizaci odborných činností, cílených intervencí a metodické podpory učitelů i asistentů pedagoga. Nastavený systém školních poradenských služeb je funkční, spolupráce členů je koordinovaná, podpůrná opatření jsou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována v souladu s doporučením školských poradenských zařízení a jsou průběžně vyhodnocována v úzké kooperaci s ostatními pedagogickými pracovníky.

Průběžná prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a odpovídá aktuálním potřebám školy. Preventivní program je pravidelně vyhodnocován a aktualizován, což zajišťuje adekvátní reakci na aktuální rizika. Zjištěná porušení školního řádu jsou vedením školy a příslušnými členy školního poradenského pracoviště bezodkladně řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Škola využívá pozitivních motivačních účinků výchovných opatření, počet pochval je výrazně vyšší než počet uložených kázeňských opatření. Důraz je kladen na formování příznivého klimatu, pravidla chování jsou ve všech třídách nastavena a uplatňována. Začlenění nově příchozích žáků do třídních kolektivů usnadňuje zavedená vrstevnická iniciativa spočívající v přiřazení patrona z řad spolužáků. Cílené dotazníkové šetření k získání zpětné vazby od pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců ke kvalitě školního prostředí a poskytovaného vzdělávání ale škola periodicky nerealizuje.

Preventivně výchovné působení školy se promítá i do oblasti volného času žáků. Pestrá a strukturovaná škála pohybově, umělecky nebo technicky zaměřených zájmových útvarů reaguje na různé zájmy a potřeby žáků a významně tak rozšiřuje jejich možnosti v oblasti osobnostního rozvoje.

Závěry

Vývoj školy

- Doporučení pro zlepšení činnosti školy z předchozí inspekční činnosti byla ředitelem školy realizována v plném rozsahu. Ke zlepšení došlo zejména v oblasti kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, spolupráce a profesního rozvoje pedagogických pracovníků, činnosti školního poradenského pracoviště a kvality výuky.
- Od poslední inspekční činnosti proběhla rekonstrukce školní jídelny, žákovské knihovny a školních dílen. Personální obsazení školního poradenského pracoviště bylo rozšířeno o pozici školní speciální pedagožky.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy s vnějšími partnery obohacuje školní vzdělávací programy a přispívá k rozvoji žákovské občanské angažovanosti. (1.5)
- Ředitel školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek pro vzdělávání, aktivně zajišťuje jejich průběžné zkvalitňování a dbá na jejich účelné využívání. (2.4)
- Vstřícný přístup pedagogů k žákům a přátelský způsob komunikace posiluje pozitivní vztah žáků ke vzdělávání. (3.2)
- Respektující vztahy mezi pedagogy a žáky a dodržování nastavených pravidel příznivě ovlivňují průběh základního a zájmového vzdělávání. (4.4)
- Široká nabídka zájmových útvarů napomáhá formování osobnosti žáků, rozvoji jejich zájmu a talentu a účelnému využití jejich volného času. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je pravidelné získávání zpětné vazby ke spokojenosti všech aktérů vzdělávání se školním prostředím a kvalitou poskytovaného vzdělávání a školských služeb formou dotazníkového šetření. (2.2)
- Pedagogové v menší míře rozvíjeli schopnost žáků účelně využívat různé informační zdroje. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji žákům ve výuce umožnit vyhledávat a porovnávat informace z více zdrojů a posilovat tak jejich dovednost kritického myšlení.
- Do autoevaluačních procesů zahrnout i pravidelné dotazníkové šetření zaměřené na zjišťování míry spokojenosti pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců se školním prostředím a kvalitou poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

- Využívat externích zdrojů informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků, které umožňují srovnání s výsledky ostatních škol.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov, ze dne 3. 3. 2026
2. Povinná dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2021-2026. ze dne 1. 9. 2021
4. Zápisy z porad a z jednání pedagogické rady, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
5. Zápisy z hospitací vedení školy a vzájemných hospitací pedagogů, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
6. Plán práce Základní školy Hustopeče nad Bečvou (včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), školní rok 2025/2026, ze dne 30. 8. 2025
7. Zápisy z jednání metodických orgánů školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
8. Přehledy klasifikace tříd za jednotlivá pololetí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
9. Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů, školní rok 2025/2026
10. Deničky žáků první třídy, zápisy z třídních schůzek, školní rok 2025/2026, vedené k termínu inspekční činnosti
11. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
12. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování, vedené k termínu inspekční činnosti
13. Elektronický informační systém školy a webové stránky školy <http://www.zshustopece.cz/>, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-757/23-M, ze dne 24. 5. 2023
15. Přijetí opatření k odstranění nedostatků a připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIM-757/23-M, ze dne 14. 6. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

13. 3. 2026