



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-560/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Česká Ves, Holanova 53 - příspěvková organizace
Sídlo	Holanova 53, 790 81 Česká Ves
E-mail právnické osoby	ms.ceskaves1@tiscali.cz
IČ	75029723
Identifikátor	600150283
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Swigoňová
Zřizovatel	obec Česká Ves
Místo inspekční činnosti	Holanova 53, 790 81 Česká Ves
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2017 – 18. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve věkově odlišných kolektivech dětem od 2 do 7 let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 56 dětí (kapacita MŠ je naplněna na 100 %). Z celkového počtu dětí bylo ke dni inspekce 19 před nástupem k povinné školní docházce (včetně čtyř dětí s odkladem povinné školní docházky). V MŠ byly vzdělávány také dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku jich přijala osm.

Provoz MŠ probíhá od 6.00 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 360 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně, po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen pitný režim. Mateřská škola je situována v účelově upravené budově v klidné části ve středu obce obklopena zahradou a příjemným přírodním okolím.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi (ve vedení působí již 20 let), které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Dlouhodobé záměry a cíle definovala ředitelka školy v koncepci mateřské školy na období školních roků 2014 až 2018, v níž specifikovala cíle především v oblastech řízení, organizace, personálního zabezpečení, vzdělávání, materiálního zázemí, životosprávy, spolupráce s rodiči a zkvalitňování psychosociálních podmínek při vzdělávání. Koncepční záměry každoročně konkretizuje v podrobném pracovním plánu školy, prostřednictvím SWOT analýzy jednotlivé oblasti v součinnosti s učitelkami vyhodnocuje a stanovuje kroky k dalšímu rozvoji nebo řešení zjištěných podnětů. Ve stěžejních dokumentech i kvalitně zpracovaném školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) klade ředitelka školy důraz na jasná pravidla fungování MŠ, srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Kromě ředitelky školy zajišťují předškolní vzdělávání tři kvalifikované učitelky a dvě asistentky pedagoga, z nichž jedna působí i jako chůva podporující vzdělávání dětí mladších tří let. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i vzájemné výměny zkušeností, nápadů a diskuze o uplatňovaných pedagogických strategiích. Na pravidelných pedagogických radách jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy i poznatky ze vzdělávání pedagogů, které systematicky vychází z potřeb školy a cílů ŠVP PV a je mu věnována výrazná pozornost. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a cílenými hospitacemi u učitelek. Evaluační nástroje jsou vhodně nastaveny k získávání informací o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Úzká spolupráce se zřizovatelem školy a zákonnými zástupci vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního, environmentálního a poznávacího charakteru včetně projektových dnů nebo vzájemných interaktivních návštěv jedné z mateřských škol v Jeseníku. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci řady společných akcí pro děti a rodiče, na třídních schůzkách a při pečlivě vedených individuálních konzultacích, na nichž učitelky informují zákonné zástupce o individuálních pokrocích jejich dětí v rozvoji a učení. Ke zjišťování postojů zákonných zástupců dětí využívá ředitelka školy cílená dotazníková šetření, na jejichž výsledky adekvátně reaguje.

Při škole aktivně pracuje Výbor rodičů, který pomáhá při plánování a organizování společných akcí.

Dlouhodobě a úzce spolupracuje mateřská škola s místní základní školou, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce jim umožňují postupnou adaptaci na nové prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí. Před zápisem do prvního ročníku základní školy uskutečňuje MŠ schůzku zákonných zástupců dětí s budoucí učitelkou. Zápisu dětí do prvního ročníku se učitelky MŠ pravidelně účastní.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří postupně naplňovat a současně je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Uplynulé období bylo např. spojeno se zateplením a novou fasádou budovy MŠ, výměnou oken a žaluzií, vybavením prostor vhodným dětským nábytkem, didaktickým materiálem a pomůckami, bylo pořízeno nové vybavení kuchyně. Jednou z dalších priorit školy je přetvoření školní zahrady v přírodní zahradu s herními prvky. Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací i tematicky zaměřených zákoutí. Děti měly možnost využívat dle své volby nebo pod vedením učitelek námětové koutky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti probíhalo v mateřské škole vzdělávání v přátelském, podporujícím, vstřícném a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Na ŠVP PV navazovaly učitelky třídními tematickými plány a ve svých individuálních přípravách. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám a spontánnímu sociálnímu učení. Vzdělávání bylo přizpůsobeno s výraznou podporou chůvy i nejmladším dětem s důrazem na zajištění jejich postupné adaptace, rozvoj komunikativních schopností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů.

Většinou byla užita pro děti poutavá motivace s promyšlenou a pestrou vzdělávací nabídkou prostřednictvím účinných metod vzdělávání (např. prožitkové a činnostní učení). Bylo využito učení hrou i samostatná práce dětí. Vhodně byly vytvořeny příležitosti pro problémové a situační učení, pozorování a objevování s aktivním získáváním poznatků o přírodě a okolí. Ve vysoké míře byly přirozeně začleňovány kooperativní aktivity, při nichž byla výrazně podporována schopnost vzájemné interakce mezi dětmi, dovednost si naslouchat, diskutovat, dodržovat dohodnutá pravidla či přijímat zodpovědnost za svá rozhodnutí. Přiměřenými formami byly děti vedeny k rozvoji předmatematických, předčtenářských, hudebních, výtvarných i pracovních dovedností i zrakového, sluchového a hmatového vnímání. Pro zpestření vzdělávací činnosti a motivaci dětí k činnostem bylo využito hudebního doprovodu s hrou na klavír, klávesy nebo kytaru. Zdařile byly děti vedeny k rozvíjení rytmického cítění prostřednictvím využití běžných i netradičních pomůcek.

Ve třídě starších dětí byla vzdělávací nabídka zaměřena i na děti před nástupem k povinné školní docházce s potřebnou individualizací a diferenciací dle jejich aktuálních schopností, učených dovedností a potřeb. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami se příkladným

způsobem věnovaly asistentky pedagoga, které se zaměřily pod vedením učitelek na rozvoj pojmového myšlení, cvičení jemné i hrubé motoriky, rozvoj komunikativních schopností a sociálních kompetencí s důrazem na jejich přirozené, plynulé a nenásilné začleňování do dětského kolektivu.

Komunitní kruh, zařazený v průběhu dne, byl důležitým prvkem sebereflexe dětí, rozvíjení slovní zásoby a kultivování sociálních vztahů. Jeho méně účelné využití a z části již zdoluhavá komunikace při společné motivaci a vyhodnocování činností vedla k menšímu zaujetí a zapojení některých dětí (zejména starších chlapců). K aktivnímu sebepojetí a posilování sebevědomí vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti podněcovány prostřednictvím sebehodnocení, v malé míře bylo využíváno vzájemné vrstevnické hodnocení.

Děti byly pravidelně a přiměřenou formou poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhá zejména prostřednictvím zařazování zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chviliek, pobytu venku na zahradě i vycházkami do okolí školy. Při sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti. Přirozeně zvládaly přesuny při pobytu venku i v prostorách mateřské školy. Zdravé stravovací návyky byly upevňovány četnou nabídkou zeleniny. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností. Plynulý průběh vzdělávacího procesu částečně omezovala pevná organizace společného podávání svačin a odchodů k hygieně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly aktivní a zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet, dovedly vyjádřit svůj názor, přiměřeně svému věku se soustředily na zadávané úkoly a řešily problémové úlohy a vzájemně spolupracovaly. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní a písní. V obou třídách měly dostupnou nabídku dětské literatury, kterou v různé míře využívaly.

Učitelky pravidelně a systematicky vyhodnocují osobní a vzdělávací pokroky každého dítěte, včetně podrobné pedagogické diagnostiky dětí před nástupem k povinné školní docházce a dětí s odkladem povinné školní docházky. Ty vhodně využívají také jako podklad pro konzultace s jejich zákonnými zástupci. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby, učební dovednosti a schopnosti. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou portfolia doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary.

Evaluační předškolního vzdělávání reflektuje dovednosti dětí a východiska pro jejich další učení. Hodnocení je vedeno vzhledem k používaným pedagogickým přístupům, motivaci, metodám a formám při vzdělávání a stanovuje opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání dětí.

O postupech práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňování a účinnosti podpůrných opatření byly vedeny záznamy, které byly využívány ke společnému plánování a realizaci dalších kroků při vzdělávání. Při stanovování opatření vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž intenzivně spolupracuje. V případě potřeby je

zákonným zástupcům dětí doporučována spolupráce s logopedickým pracovníkem, cílené preventivně logopedické aktivity byly zařazovány v průběhu vzdělávání v menší míře.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v součinnosti se zřizovatelem školy byly v uplynulých letech průběžně zkvalitňovány materiální podmínky,
- systematický přístup ředitelky školy k vedení mateřské školy vedl v uplynulém období k průběžnému zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery, jež kladně ovlivňují zázemí a chod školy a vedou k vysokému podílu dětí na společenském životě obce,
- úzká spolupráce s místní základní školou umožňující postupnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání,
- výrazné zapojení zákonných zástupců dětí do života mateřské školy v průběhu roku,
- reálná a srozumitelná koncepce a strategie rozvoje mateřské školy propojená s kvalitními procesy při plánování a vyhodnocování pedagogického procesu včetně pravidelně realizované SWOT analýzy s přijímáním následných opatření,
- vytvoření podnětného, podporujícího a bezpečného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí,
- promyšlená vzdělávací nabídka s užíváním metod prožitkového, činnostního učení s vysokou mírou uplatňování kooperativních aktivit,
- přirozené využívání sebehodnocení dětí vedoucí k jejich aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi,
- kvalitní evaluace pedagogického procesu a individuálního vývoje každého dítěte s nastavováním účinných opatření pro jeho další záměrnou podporu včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce,
- přirozené začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s využitím cílené podpory asistentek pedagoga a intenzivní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se cíleně na uplatňování různých způsobů vzájemného vrstevnického hodnocení dětí,
- promyslet pojetí společné organizace komunitních kruhů s vyšší mírou aktivního zapojení a zaujetí zejména starších chlapců,
- věnovat větší systematickou pozornost zařazování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávání,
- zvážit rozvolnění organizace svačin směrem k plynulejšímu přechodu dětí k započatým a nabízeným činnostem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Česká Ves s názvem Mateřská škola Česká Ves, Holanova 53 - příspěvková organizace, ze dne 1. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Přílohy č. 1 až č. 4 a Dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 23. 9. 2010
2. Potvrzení o prodloužení pracovního poměru ve funkci ředitelky Mateřské školy Česká Ves, Holanova 53 – příspěvková organizace do 31. 7. 2018 čj. OČV/1564/2012, ze dne 18. 6. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 4. 2017
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy čj. 191/2016, ze dne 19. 8. 2016
6. Výpis z Usnesení Rady obce č. 11/2016 konané dne 29. 8. 2016, ze dne 30. 8. 2016 = výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ (po 28 dětech ve třídě)
7. Koncepce rozvoje školy na období 2014 – 2018, ze dne 28. 8. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Tajemství oříšků veverky Čiperky“, čj. 151/2013 s platností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2017 (včetně aktualizace čj. 195/2016 ze dne 23. 8. 2016)
9. Pracovní plán ke školnímu vzdělávacímu programu pro PV, školní rok 2016/2017 (včetně odborného růstu pedagogických pracovníků, plánu aktivit v MŠ, akcí s rodiči, plánu kontrolní a hospitační činnosti, plánu pedagogických rad a provozních porad, rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků, plánu spolupráce s partnery školy, vedené ke zdravému životnímu stylu)
10. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
11. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
12. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2016/2017
13. Preventivní program proti šikaně, ze dne 22. 7. 2016
14. Třídní vzdělávací programy, týdenní plánování, školní rok 2016/2017
15. Třídní knihy, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
16. Školní řád mateřské školy čj. SRŠ/16, ze dne 14. 12. 2016 s platností od 1. 1. 2017 (včetně podpisů všech zaměstnanců MŠ a podpisů zákonných zástupců dětí)
17. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2016/2017
18. Přehledy docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
19. Portfolia dětí, školní rok 2016/2017
20. Pedagogické hodnocení – třídní přehled, školní rok 2016/2017
21. Diagnostiky předškoláka, školní rok 2016/2017
22. Záznam o dítěti, školní rok 2016/2017
23. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dle docházky dětí do MŠ
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
25. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců Mateřské školy Česká Ves, Holanova 53 - příspěvková organizace, školní rok 2016/2017
26. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2016/2017

27. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče – školní rok 2015/2016 (červen)
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
30. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Zonna Bařínková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 30. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Swigoňová, ředitelka školy

Eva Swigoňová v. r.

V České Vsi 31. 5. 2017