**Mateřská škola Rozmarýnek Polička**

**Adresa: ul. Riegrova 7, Polička 572 01**

**Telefon: 733 695 599**

**e-mail: msrozmarynek@policka.cz**

**IČO: 750 08 017**

**VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY**

**ŠKOLNÍ ROK 2022-23**

**ZPRACOVALA: Faltýnková Blanka ředitelka MŠ**

**1. Základní údaje o škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název školy** | **MATEŘSKÁ ŠKOLA ROZMARÝNEK POLIČKA** |
| **Adresa školy** | **Ul. Riegrova 7, 572 01 Polička** |
| **IČO** | **750 08 017** |
| **Bankovní spojení** | **GE MONEY BANK 163 096 000 / 0600** |
| **Telefon** | **733 695 599** |
| **E-mail** | **msrozmarynek@policka.cz** |
| **Zřizovatel** | **Město Polička, Palackého nám 160, 572 01** |
| **Zastoupené starostou** | **Pan Jaroslav Martinů** |
| **Datum zřízení** | **1. 1. 2003** |
| **Ředitelka** | **Blanka Faltýnková** |

**2. Součásti školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Součásti školy** | **kapacita** |
| **Školní jídelna** | **120** |

**3. Personální podmínky**

**3.1.Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **věk** | **muži** | **ženy** | **celkem** |
| **25 – 30 let** |  | **1** | **1** |
| **31 - 40 let** |  | **2** | **2** |
| **40 - 50 let** |  | **6** | **6** |
| **50 - 60 let** |  | **1** | **1** |
| **60 let +** |  |  |  |
| **celkem** | **0** | **10** | **10** |

**3.2 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odborná kvalifikace** | **splňuje** | **nesplňuje** | **celkem** |
| **učitelka mateřské školy** | **5** | **1**  **asistent pedagoga** | **5** |

**3.3 Zařazení pracovníků do platových tříd**

|  |  |
| --- | --- |
| **Platová třída** | **Počet zařazených pracovníků** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** | **1** |
| **4** | **1** |
| **5** |  |
| **6** | **1** |
| **7** |  |
| **8** | **4** |
| **9** | **3** |
| **10** | **1** |
| **11** | **1** |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy** |
| **Klady:** |
| Všechny učitelky, školní asistent i provozní zaměstnanci mají požadovanou kvalifikaci. MŠ byla zapojena do projektu – Šablony JAK. Od 1.9. kvalifikovaný školní asistent 0,5 úvazku. Od 1.10. asistent pedagoga 1,00 úvazku k dítěti s diabetes. |
| Mezi zaměstnanci jsou dobré vztahy a vzájemná spolupráce. |
| Společně s pedagogy MŠ se snažíme zvyšovat kvalitu pedagogické práce a dle aktuálních podmínek s co největším profesionálním přístupem pracovat s dětmi dle jejich potřeb. Všichni rodiče se mohou osobně seznámit a vyžádat konzultaci ohledně svého dítěte s Pedagogickou diagnostikou ISophi. V srpnu 2023 se všichni pedagogové zúčastnili vzdělávacího semináře ,,Efektivní výchova´´. Na tento seminář bude navazovat seminář pro rodiče, kde si rodiče budou moci řešit vztah rodič – dítě. |
| Provozní zaměstnanci plnili úkoly stanovené pracovní náplní. |
| S příchodem nové provozní a vedoucí stravování je školní jídelna více obohacována o nové recepty, nové dodavatele potravin a pečiva.  V přípravě pokrmů upouštíme od surovin obsahujících zbytečné přísady jako jsou některá „éčka“, glutamany, konzervanty, umělá barviva atd. Tyto suroviny nakupujeme od českých prodejců s certifikací o bezpečnosti a vysoké kvalitě potravin. Jde zejména o těstoviny, přírodní ovocné šťávy a čaje, koření, mouky, olej apod.  Polotovary s výjimkou bramborového těsta nepoužíváme vůbec, a proto i pečivo odebíráme čerstvé z regionálních pekáren. Stejně tak i maso a výrobky z něj z velké části nakupujeme v místních řeznictvích.  Ve smyslu nápaditosti pokrmů vaříme nejen klasická jídla, ale zařazujeme netradiční přílohy a další nové pokrmy vhodné pro děti. Zkoušíme různé kombinace a úpravy surovin s cílem, aby jídlo bylo nutričně vyvážené a dětem zároveň chutnalo.  Příprava pokrmů v naší školce samozřejmě podléhá i souboru Nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR, které naši činnost pravidelně vyhodnocuje a schvaluje. |
| V každé třídě je zaveden pitný režim, čaj, voda nebo jiné nápoje jsou k dispozici po celý den. Dbáme na výběr kvalitních potravin a výběr nápojů z čistě přírodních složek. Třída starších dětí je vedena k samoobsluze. Děti si můžou sami kdykoli natočit čaj nebo vodu. Pedagogové se snaží děti vést k pravidelnému pitnému režimu. Nakoupeny nové nerezové várnice do obou tříd. |
|  |
| **Zápory:** |
| Neshledány. Je třeba pravidelně děti pobízet k pravidelnému pitnému režimu. |
| **Závěry:** |
| Nadále zkvalitňovat výchovně vzdělávací činnost samostudiem a účastí na odborných vzdělávacích seminářích. Pravidelně provádět hodnocení tříd, evaluaci Třídních vzdělávacích plánů a pravidelně 2x ročně provádět u dětí od 4 let Pedagogickou diagnostiku. Závěrem bude konzultace s rodiči o vývoji jejich dítěte. Společně se podílet na inovaci ŠVP. Pravidelně 1x za dva měsíce jsou prováděny Pedagogické rady. Dále dle aktuální potřeby. |

**4. Materiálně technické podmínky vzdělávání**

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy** |
| **Klady: Budova MŠ** |
| Budova MŠ je dispozičně dobře umístěna téměř v centru města s možností volného parkování pod Tylovým domem. Kladem je zahrada pro děti, která poskytuje dětem dostatek soukromí. V srpnu 2023 byl na zahradu školy instalována houpačka ,,Hnízdo´´ a pořízeny nové lavičky se stoly pro děti. Děti tak budou moci na čerstvém vzduchu pracovat a zdokonalovat se ve výtvarných činnostech. |
| **Zápory:** |
| Budova MŠ v současné době bohužel nevyhovuje podmínkám Předškolního vzdělávání a nesplňuje požadavky na hygienické normy ani norma BOZP. V souvislosti s tím proběhlo několik jednání s panem místostarostou a zástupci Měststkého úřadu. Ředitelka MŠ v květnu 2022 předložila Koncepci revitalizace budovy MŠ spolu s vyjádřením Projekční kanceláře ke stavu budovy. V roce 2023 byly schváleny finance na vypracování projektu na revitalizaci budovy. V srpnu 2023 ředitelka MŠ uskutečnila několik schůzek s projektantem a zadávala požadavky na revitalizaci celé budovy, tak aby celkově budova vyhovovala současným nárokům předškolního vzdělávání. |
| **Závěr:** |
| V říjnu až listopadu provedena oprava stropu sklepa (havárie zatékající vody do sklepa). Odstranění vlhkosti ve skladu potravin, provedeno odvětrání místnosti. V říjnu – porada na MÚ – plánování přesunutí školní jídelny za účelem zvětšení prostor pro děti ve třídě Broučků. V srpnu plánování revitalizace budovy s projekční kanceláří Radiměřský. |

**5. Průběh vzdělávání**

**5.1. Přijímací řízení**

Přijímací řízení probíhalo v souladu s Kritérii pro přijímání dětí do MŠ Rozmarýnek Polička. Rodičovská veřejnost byla včas informována prostřednictvím místního poličského zpravodaje Jitřenky a na webových stránkách. Přednostně byly přijímány děti ze spádových ulic a předškoláci.

**5.2. Školní vzdělávací program**

ŠVP PV Mateřské školy Rozmarýnek Polička je zpracován podle závazného RVP PV. Je přizpůsoben podmínkám a potřebám mateřské školy. Název ŠVP PV je „ Pestrobarevné klubíčko poznatků“. Vzdělávací nabídka je zpracována do 7 integrovaných bloků.

První nitka poznatků

Barevná nitka poznatků

Třpytivá nitka poznatků

Bílá nitka poznatků

Zelená nitka poznatků

Červená nitka poznatků

Žlutá nitka poznatků

Integrované bloky učitelky rozpracovávají na třídách do témat, sestavují vlastní plány a výstupy, které vycházejí z dílčích cílů a směřují k naplňování kompetencí a očekávaných výstupů.

ŠVP byl aktualizován k 1.9. 2023

**5.3 Aktivity školy**

**Aktivity Mateřské školy Rozmarýnek Polička jsou součástí ŠVP PV.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Počet** | **vyučující** | **termín** |
| **Angličtina** | Zařazována pravidelně do výuky na třídě. | Faltýnková Blanka | 1 x za 2 týdny |
| **Veselé pískání na zobcovou** | 7 dětí | Nekvindová Lenka | 1 x za 2 týdny |
| **Příprava na školu**  **Předškoláček** | 17 dětí | Tulisová Romana, Faltýnková Blanka | 1 x za 2 týdny |
| **Logopedická intervence** | 15 dětí  V červnu 2023 provedena Logopedická depistáž. | Tulisová R. | 1 x za 2 týdny  Logopedické chvilky zařazovány průběžně |

**6. Počty dětí**

**6. 1. Počty dětí v MŠ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **Počet** | **Chlapci** | **Děvčata** |
| **Včeličky** | **23** | **11** | **12** |
| **Broučci** | **22** | **17** | **5** |
| **Celkem** | **45** | **28** | **17** |

**6.2 Děti přijaté ve školním roce 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet přijatých** | **Počet dětí ukončilo** | **Počet odkladů** |
| **6** | **12** | **5** |

**7. Spolupráce školy**

**7. 1. Spolupráce s rodiči**

|  |
| --- |
| **Klady:** |
| **Září:** Informační schůzka pro rodiče dětí na začátku šk. roku. **Listopad:** Vánoční zpívání u rozsvícení vánočního stromu náměstí v Poličce.  **Prosinec:** Vánoční besídka na zahradě MŠ.  **Červen:** Pasování na školáky na zahradě MŠ, první informativní schůzka pro rodiče nově nastupujících dětí. V oblasti komunikace s rodiči nebyl žádný problém. |
| **Zápory:** Bohužel rodiče nemají příliš velký zájem o konzultace ohledně diagnostiky dítě. Dále se přihlásilo málo rodičů na program Efektivní výchova. |
| Někteří rodiče málo sledují pro ně určená sdělení a důležité informace v šatně, na webových stránkách a v uzavřených stránkách FB. Následně jsou z toho důvodu zbytečná nedorozumění. |

**7. 2. Spolupráce s ostatními institucemi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klady:** | |
| Stálá spolupráce s domovem pro seniory, s SPC v Bystrém a Poličce v oblasti prevence logopedických vad a posouzení odkladů školní docházky. Pravidelná návštěva knihovny, místní charity, SVČ Mozaika, CBM v Poličce, Zimního stadionu a Plaveckého bazénu v Poličce. Účast na kulturních představení pořádaných Tylovým domem, návštěva Hasičské záchranné stanice a Policejní stanice. | |
| **Uskutečněné akce MŠ:** |
| Říjen – Prosinec 2022 Hravá školička bruslení 10 lekcí. |
| Březen – Květen 2023 Plavecká škola 10 lekcí |
| Leden – Březen 2023 Hravé cvičení s prvky jógy 10 lekcí |
| **Září 2022**  **2.3. Návštěva CBM**- První poslové jara - třída Včelky  **3.3. Návštěva CBM -** První poslové jara - třída Broučci  **16.3. divadlo JO-JO v MŠ  -** Trampoty čarodějky Čary múry  **29.3. Kouzelná dopravní školička**v MŠ  **30.3. Předškoláci třídy Včelky navštívili Domov důchodců**, aby si s nimi vyrobili něco pěkného:-). | |
| **Říjen 2022:**  3. 10.Projektový den pro MŠ – O lese, učit se v lese.  20.10. Divadlo JO -JO – Pohádka ze psí boudy | |
| **Listopad 2022:**  Focení dětí – vánoční motiv, návštěva Charity – S vůní vanilky, kino Websterovi.  Sobota 26.11.- vystoupení třídy Včelky u rozsvícení Vánočního stromu na náměstí v Poličce  30.11. Kino v Tylově domě: Websterovi | |
| **Prosinec 2022:**  5.12. Čertovský rej v naší školce.  6.12. Divadlo v Tylově domě – Čert a Káča  7.12 Třída Broučků - pečení perníčků na Ježíška v MŠ.  8.12. Třída Včelek - pečení vanilkových rohlíčků na Ježíška v MŠ.  14.12. od 8:00 divadlo JO-JO v naší  14.12. od 16:00 Besídka na zahradě MŠ – obě třídy.  15.12. Ježíšek v MŠ.  20.12. Výprava za Betlémskou hvězdou – výlet do obce Krátká.  21.12. od 10:00 Besídka třídy Včelky v Domově důchodců. | |
| **Leden 2023:**  Hravé cvičení pro děti s prvky jógy. | |
| **Únor 2023:** Hravé cvičení pro děti s prvky jógy. | |
| **Březen 2023:** CBM – První poslové jara, divadlo JO – JO Trampoty čarodějky, Kouzelná dopravní školička, besídka v Domově důchodců. | |
| **Duben 2023:** Návštěva ZŠ s budoucími předškoláky, kino TD Úžasný Mauric, Měření očí metodou Plusoptisk, návštěva ZUŠ, Čarodějnický rej. | |
| **Květen 2023:** Besídka pro maminky, Děti bez úrazu, Výlet do Domu přírody Žďárských vrchů. | |
| **Červen 2023:** Dopravní hřiště, Pasování na školáky -zahrada MŠ, pohádka O dvanácti měsíčkách, Zpívání od srdíčka, výlet farma Falgbery, výlet na otevřený statek Květná zahrada, divadlo JO – JO, Pasování na školák, pěší výlet do Kamence na zahradu paní ředitelky. | |

**8. Řízení školy, kvalita personální práce.**

**8. 1. Kvalita řízení a plánování**

|  |
| --- |
| **Komentář ředitelky školy** |
| **Klady:** |
| Organizační schéma odpovídá požadavkům provozu. |
| Jsou prováděny pravidelné pedagogické rady a provozní porady, závěry z rad a porad vedou k dosahování potřebných cílů a zlepšení výchovně vzdělávacího procesu v Mateřské škole. |
| Ředitelkou školy jsou prováděny pravidelné hospitace a kontroly dokumentace o kterých jsou vedeny zápisy. Rozhovory se zaměstnanci. |
| Zaměstnanci vzájemně mezi sebou komunikují o jednotlivých problémech, hledají nové náměty pro výchovnou činnost, spolupráce je dobrá, bezproblémová. Pedagogové si mezi sebou předávají zkušenosti ze vzdělávacích seminářů. Společně využíváme příspěvků FKSP na kulturní akce. |
| **Zápory:** |
| Neshledány. |

**8. 2. Údaje o výsledcích kontrol na MŠ.**

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy** |
| 2.6. 2023 –Kontrola Krajské hygienické stanice Pardubického kraje. Bez připomínek. |
| **Kontrola: spalinové cesty** |
| **Revize: el. spotřebičů, hromosvodu, plynového potrubí** |

**9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků.**

|  |
| --- |
| **Studium akreditovaných programů – nabídka vzdělávacích institucí, školení, webináře.** |
| **Faltýnková Blanka –** 20.2. 2023 - setkání ředitelů v Pontopolisu s výchovným centrem ALFA Svitavy, 18 - 19.5. 2023 Setkání ředitelů Svitavska - Libchavy, 30.4. 2023 Setkání začínajících ředitelů ZŠ Na lukách. Obě akce organizoval Střední článek, Pravidelný infoservis Střední článek - sledování. |
| **Všichni zaměstnaci mají požadovanou kvalifikaci. V srpnu 2023 - všichni pedagogové absolvovali seminář na téma Efektivní výchova. Celkem 8 školení. Témata: Nový zákon o účetnictví, Svět kolem nás, HACCP - Jak mít v pořádku systém kritických bodů, Zařazování potravin do spotřebního koše, Novely právních předpisů, Roční zúčtování daní, Podpora při vzdělávání dětí s NKS v MŠ - dvě učitelky.** |

**10. Prevence rizik a školní úrazy.**

**10. 1. Počet úrazů**

|  |  |
| --- | --- |
| Celkem ošetřeno 11 drobných úrazů – odřenin. 1 úraz mírně vážný – popálení tavnou pistolí při výtvarných činnostech. Nejvíce škrábnutí na školní zahradě. | Úrazy ošetřeny desinfekcí. Rodiče obeznámeny. Všechny úrazy zapsány v knize úrazů. |

**10. 2. Vyhodnocení úrazů**

|  |  |
| --- | --- |
| **Místo úrazu** | **Počet úrazů** |
| **Během pobytu v MŠ** | **11 (drobných odřenin)** |
| **Plavecký bazén.** | **1 (drobné zranění)** |
| **Výlety** | **0** |

**10. 3. Prevence rizik.**

|  |
| --- |
| Prohloubení preventivních rizik, která škola přijala – vzdělávání učitelek v oblasti prevence rizik (šikana, nežádoucí chování dětí …), základy první pomoci.   * vzdělávací semináře, sebevzdělávání – studium odborné literatury, komunikace s rodiči, spolupráce se základní školou. |

**11. Vyřizování stížností**

**11. 1. Stížnost proti rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum podání** | **Obsah stížnosti** | **Stěžovatel** | **Stížnost vyřídil** |
|  | Nebyly přijaty |  |  |

**11. 2. Stížnost proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum podání** | **Obsah stížností** | **Stěžovatel** | **Stížnost vyřídil** |
|  | Nebyly přijaty |  |  |

**11. 3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum podání** | **Obsah stížností** | **Stěžovatel** | **Stížnost vyřídil** |
|  | Nebyly přijaty |  |  |

Vypracovala: Blanka Faltýnková - ředitelka MŠ

dne 30. 6. 2023