



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1384/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Barevný ostrov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Pod Ptáčnicí 2158, 252 28 Černošice</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolkabarevnyostrov@seznam.cz</b>
IČ	<b>72550929</b>
Identifikátor	<b>691003696</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Andrea Červenková, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Město Černošice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pod Ptáčnicí 2158, 252 28 Černošice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>31. 5. 2017 – 1. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2012. V souladu s uvedenými údaji vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny a poskytuje se souhlasem zřizovatele vzdělávání nejvýše 78 dětem.

Škola je umístěna v nové účelové budově s bezbariérovým přístupem a vlastní zahradou. Provoz je celodenní v době od 7:00 do 17:30 hodin. Děti jsou rozděleny do třech stejně početných tříd podle věku. Počet zájemců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání výrazně převyšuje nejvyšší povolený počet dětí v MŠ. V loňském i letošním školním roce téměř dvě třetiny celkového počtu přijatých dětí tvořily ty v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, aktuálně 13 z nich má povolený její odklad. Děti mladší tří let z kapacitních důvodů přijímány nebyly. V obou školních rocích poskytovala MŠ vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Barevné ostrovy“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla zřizovatelem jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. V zákonné lhůtě absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, splňuje tak všechny předpoklady pro výkon této funkce. V nastavené organizační struktuře má většinu pravomocí. Dle jejího sdělení deleguje pro dobu své nepřítomnosti dílčí úkoly na jednu z učitelek. Jasně nastavení pravidel pro zastupování ředitelky s konkretizací stanovených povinností a kompetencí však z dokumentů předložených v průběhu inspekce patrné nebylo. Absence jasně vymezeného rámce nevytváří vhodné podmínky pro účinnou participaci zastupující učitelky na řízení školy a realizaci kontrolního systému.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV. Vychází z reálných podmínek MŠ a nastavuje vize jejího dalšího směřování a rozvoje. Poskytuje ucelený obraz o podmínkách i metodách a formách vzdělávání dětí, včetně těch se SVP nebo nadaných. Dokument je zákonným zástupcům volně dostupný. V něm obsažený evaluační systém nastavuje základní rámec pro hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání včetně časového plánu a stanovení odpovědnosti pracovníků. Výstupy z vlastního hodnocení (hodnocení školy 2015/2016, třídní hodnocení) mají však převážně obecně popisný charakter. Chybí v nich jasné vymezení pozitiv nebo negativ a nejsou tak funkčním podkladem pro vyhodnocení rizik a stanovení opatření k dalšímu rozvoji MŠ. Je patrné, že ke struktuře hodnocení nastavené v ŠVP zatím není dopracován ucelený soubor prováděcích nástrojů a pravidel realizace, chybí konkretizace předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech. Z výsledků inspekce a záznamů z pedagogické rady je také zřejmé, že není důsledně sledováno plnění zadaných úkolů, případně účinnost přijímaných opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Kontrolně hodnotící systém tak není dostatečně účinný. To se projevilo např. nedostatky v dokumentaci školy (např. chyběly záznamy v třídních knihách, údaje ve školní matrice, zjištěny byly rozporné informace o době pobytu dětí venku) nebo v neidentifikování rizik pro zajištění bezpečnosti dětí při spojení tříd v případě omezení provozu MŠ.

Podle zájmu rodičů je ŠVP doplňován ve spolupráci s externími lektory zájmovými kroužky, poskytovanými za úplatu (angličtina, pěvecký, výtvarný, sportovní, dětská jóga). V tomto školním roce byl realizován kroužek jógy a sportovní kroužek, jejich činnost však byla k termínu inspekce již ukončena. Z třídní dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou však vyplynulo, že jejich realizace byla nevhodně zařazena do dopoledního vzdělávacího

programu a nepříznivě tak ovlivňovala naplňování vzdělávacích činností podle ŠVP (přesuny dětí, změny organizace apod.).

Vnější komunikační systém je funkčně nastaven. Informace jsou rodičům dostupné na nástěnkách v MŠ, na webových stránkách školy, případně jsou zaslány elektronickou poštou. Pořádány jsou třídní schůzky i společné akce rodičů s dětmi. Průběžně jsou na nástěnkách zveřejňovány informace o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku ŠVP spolu s výsledky výtvarných a pracovních činností dětí, nabízeny a realizovány jsou individuální konzultace s pedagogy.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání vytváří ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče. Při stanovení kritérií postupovala v souladu s právními předpisy, vede příslušnou dokumentaci. Pro vzdělávání dětí se SVP vytváří podmínky podle doporučení školského poradenského zařízení (dále SPC). Se souhlasem krajského úřadu zřídila funkce asistenta pedagoga, zajistila zpracování plánů individuální podpory a zabezpečuje spolupráci s pracovníkem SPC. Ke zlepšení poradenských služeb MŠ přispívá spolupráce s klinickým logopedem, který na začátku školního roku provádí v MŠ depistáž. Na základě jejich výsledků pak nabízí zákonným zástupcům dětí další odbornou pomoc, případně mohou rodiče využít nabídky logopedické podpory poskytované za úplatu jednou z učitelek přímo v MŠ (kroužek Logo Hrošík). Na nástěnkách jsou rodičům zpřístupňovány také další odborné informace např. z oblasti rozvoje grafomotoriky.

Pro realizaci ŠVP má MŠ vhodné personální podmínky. Pedagogický kolektiv šesti učitelek (včetně ředitelky) je stabilizovaný a odborně kvalifikovaný, všechny mají plné pracovní úvazky. Při stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelka nepostupovala správně podle příslušného nařízení vlády. Z předloženého rozvrhu této činnosti je také patrné, že v některých případech jsou ve třídě přítomny v době relaxace dětí na lůžku dvě učitelky, tzn., že ředitelka nestanovila jejich přímou pedagogickou činnost efektivně s ohledem k naplňování ŠVP. V tomto školním roce se na vzdělávání podílejí také dvě asistentky pedagoga, obě absolvovaly akreditované kurzy pro výkon této činnosti. Ředitelka dbá o udržení odborné úrovně vzdělávání a vytváří příležitosti pro další profesní rozvoj učitelek, sama se také průběžně vzdělává (zejména v oblasti řízení školy a právních předpisů). Při výběru odborných seminářů s učitelkami spolupracuje, zohledňuje i potřeby MŠ v souvislosti se záměry ŠVP (čtenářská gramotnost, logopedická prevence a podpora rozvoje řeči, vzdělávání dětí se SVP, vývojové aspekty hry apod.), k rozšíření možností dalšího vzdělávání přispívá i dostupnost odborné literatury ve škole.

Podmínky a pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) nebo prevenci rizikového chování upravila ředitelka ve vnitřních dokumentech (školní řád, pokyn ředitelky k zajištění bezpečnosti dětí apod.). Při inspekci však bylo zjištěno, že nedostatečně nastavila pravidla pro organizaci vzdělávání v případě omezení provozu MŠ (při spojení dětí do jedné třídy došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu v ní). V oblasti BOZ spolupracuje ředitelka také s dalšími odborníky, kteří zajišťují školení zaměstnanců, provádění bezpečnostních prověrek a revize zařízení. Děti jsou, v souladu se záměry stanovenými v ŠVP, seznamovány s pravidly BOZ průběžně při činnostech (doloženo zápisy v třídních knihách). K prevenci rizikových jevů napomáhají ve všech třídách nastavená a důsledně uplatňovaná pravidla chování a komunikace. O účinnosti preventivních opatření svědčí nízká úrazovost dětí. V knize úrazů, která slouží k evidenci všech školních úrazů, byly ve školním roce 2014/2015 zaznamenány celkem tři drobné úrazy, v roce 2015/2016 jich bylo zaevidováno pět. V průběhu školního roku 2016/2017 nebyly ke dni konání inspekce evidovány žádné školní úrazy.

Ředitelka dbá o vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí ve všech oblastech v souladu se záměry ŠVP. Fond didaktických pomůcek, hraček, knih, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti apod. je plánovitě doplňován, podařilo se zajistit i podmínky pro seznamování dětí se základy informačních a komunikačních technologií (k dispozici je počítač s dotykovou tabulí nebo se zpětným projektorem). Hračky a pomůcky jsou dětem převážně volně dostupné, pro lepší orientaci dětí v jejich uložení jsou vhodně používány srozumitelné piktogramy. Ve třídách je patrné, že jsou dětem poskytovány příležitosti pro vlastní sebe prezentaci.

Činnost MŠ je standardně finančně zajištěna zejména z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (platy a ostatní související osobní náklady zaměstnanců) a z příspěvku zřizovatele (provoz MŠ). K zajištění své činnosti využívá škola také vlastní finanční prostředky (úplata za předškolní vzdělávání). Ke zlepšení finanční situace přispívá i zřizovatelem schválená doplňková činnost (pronájem prostor MŠ v době, kdy nejsou školou využívány). Zisk z této doplňkové činnosti je využíván ve prospěch činnosti hlavní. Všechny disponibilní zdroje jsou efektivně a účelně využívány k průběžnému zlepšování materiálních podmínek i např. k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stravování dětí je zajištěno částečně smluvně. Ve školní jídelně-výdejně jsou připravovány přesnídávky a odpolední svačiny, obědy jsou dováženy z blízké základní školy. Aktuálně MŠ nenabízí dietní stravování, protože to zdravotní stav žádného z dětí nevyžaduje. V rámci hlavního i doplňkových jídel je dětem nabízeno dostatečné množství ovoce a zeleniny. Zajištěn je rovněž pitný režim, nápoje jsou dětem k dispozici v průběhu celého dne.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl realizován ve shodě s plánovaným cílem integrovaného bloku dle ŠVP a v souladu s třídními vzdělávacími programy. V době inspekce (druhý inspekční den) byla vzdělávací nabídka přizpůsobena oslavě Dne dětí (sportovní a zábavné činnosti na zahradě, divadelní představení v MŠ).

Při didakticky zacílených řízených činnostech učitelky správně propojovaly učení se skutečným životem, nabízely rozmanitou škálu činností. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně-praktické metody, komunikativní vzdělávání. Účelně byly vytvořeny příležitosti pro problémové a situační učení, využito bylo i pozorování a objevování, především při pobytu venku.

V průběhu vzdělávání byl vhodně uplatňován individuální přístup k dětem se SVP. Učitelky ve spolupráci s asistentkami pedagoga vycházely ze závěrů a doporučení školského poradenského zařízení. Zohledňovaly aktuální potřeby dětí, citlivě reagovaly na jejich podněty a projevy, spolupracovaly při jejich začleňování do skupiny i do společných činností. Prostředí je pro vzdělávání dětí se SVP uzpůsobeno k jejich specifickým potřebám, (např. místo pro pravidelnou individuální práci), vytvořeny jsou materiální podmínky, upravena je organizace vzdělávání (ve třídě i mimo ni). K jejich zařazení do skupiny a vstřícnému přijetí ostatními dětmi účinně napomáhala stanovená a důsledně uplatňovaná pravidla vzájemného chování a komunikace a pozitivní vzory poskytované vystupováním všech dospělých. Podle potřeby byl individuální přístup účinně věnován i ostatním dětem. Náležitá podpora byla poskytována dětem s odkladem povinné školní docházky, pro které byla připravena individualizovaná vzdělávací nabídka (úkoly k rozvoji dovedností a znalostí dětí při ranních a odpoledních činnostech). Zohledňováno bylo individuální tempo dětí, na dokončení aktivit měly dostatek času a prostoru, případně jim byla poskytnuta účinná pomoc. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, jednotlivé činnosti byly většinou vhodně motivačně provázané. V řízených didakticky zacílených činnostech byla

účelně využívána nejen frontální organizace vzdělávání, ale i samostatná a skupinová práce dětí.

Vzdělávací proces se ve všech třídách vyznačoval klidnou, pohodovou atmosférou, plynulou organizací a citlivým přístupem učitelek. Učitelky vedly vzdělávací proces integrujícím způsobem, ke splnění vzdělávacích záměrů dětem nabízely pohybové, hudební, výtvarné, pracovní, komunikační, herní činnosti. Děti byly správně upozorňovány na bezpečné chování a motivovány k aktivitě rozmanitými pomůckami, které je zaujaly (např. užití didaktické techniky a hraček, hudebních nástrojů, různých výtvarných materiálů, tělovýchovných pomůcek). Ve třídách panovalo klima podporující učení, které bylo správně tematicky provázané, obsahovalo činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Adekvátně svým schopnostem a dovednostem byly děti vedeny k samostatnosti při hygieně, stravování, oblékání, úklidu hraček a pomůcek, méně však při přípravě stolování, a to zejména nejstarších dětí (tácky a nádobí připravuje na stůl personál). Při odpoledních činnostech měly děti možnost samostatného výběru. Využívaly připravené bohaté a tematicky provázané nabídky výtvarných, pracovních a didaktických činností, nebo se věnovaly činnostem dle vlastního výběru. Měly dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, pracovaly v malých skupinkách i samostatně.

Ze závěrů hospitací je patrné, že děti jsou cíleně seznamovány se zásadami zdravého životního stylu. Pohybové aktivity vedené učitelkami měly pro děti dostatečný fyziologický účinek. V průběhu dne byly zvoleny účelné formy rozvoje hrubé motoriky. Ze záznamů v třídních knihách je patrné, že pobyt venku je zařazován i v odpoledních hodinách, ve sledovaném dopoledním programu obsahově odpovídal právě probíranému tematickému celku. Dětem byly nabízeny činnosti obohacující jejich znalosti i aktivity podporující jejich pohybové dovednosti. K naplňování záměrů v oblasti podpory zdraví přispívá pravidelné vedení dětí k dentální hygieně. K vytváření podmínek pro zdravý vývoj dětí a prevenci školní neúspěšnosti napomáhá také vyšetření zraku dětí, které je na základě zájmu rodičů zajišťováno MŠ ve spolupráci s odborníky.

Podpora rozvoje sociální, předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti byla vhodně v MŠ zařazována a realizována v rámci denního programu nabídkou konkrétních činností provázaných jedním tématem. Informační gramotnost byla rozvíjena vhodně zvoleným počítačovým programem, užitím časopisů, knih a encyklopedií. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti jednotlivých dětí, poskytovaly jim motivující a podporující zpětnou vazbu. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou v MŠ sledovány u všech dětí po celou dobu jejich docházky. Učitelky zaznamenávají úroveň schopností a dovedností dětí v jednotlivých oblastech a záznamy doplňují datovanými kresbami dětí (např. lidské postavy), doporučeními odborné péče v oblasti logopedie, výsledky vývoje laterality. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou na základě pedagogické diagnostiky stanoveny záměry k individuální podpoře. Jejich naplňování a účinnost opatření k odstranění nerovnoměrností ve vývoji však nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. V záznamech ostatních dětí konkrétní záměry k individualizaci vzdělávání většinou chybí. Z výsledků hospitací provedených inspekčním týmem je však zřejmé, že učitelky sledují potřeby všech dětí a v průběhu vzdělávání jim podporu a pomoc poskytují. Naplňování cílů individuálních plánů pro děti se SVP nejsou systematicky vyhodnocovány. Přesto však vytvořené personální a materiální podmínky i otevřená a pravidelná spolupráce s rodiči vedou (dle sdělení pedagogů, záznamů

a materiálů dokládajících uplatňování individuálního přístupu) k jejich potřebnému rozvoji (v samostatnosti, začleňování do společného vzdělávání podle ŠVP). MŠ vhodně zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí do MŠ.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti mají velmi dobré výsledky zejména v oblasti sociálních dovedností a poznatků o přírodě. Starší děti dokázaly samostatně pracovat podle pokynu učitelky, většinou byly samostatné při přípravě i úklidu materiálu a hraček. Prokazovaly základní dovednosti v předmatematické a předčtenářské oblasti. K jejich úspěšnému zvládnutí přechodu do základního vzdělávání přirozeně přispívá dobrá spolupráce s místní základní školou (návštěvy předškoláků, konzultace pedagogů). Informace o úspěšnosti žáků prvního ročníku získává MŠ od pedagogů ZŠ a rodičů. Vzdělávací cíle ŠVP v této oblasti se MŠ daří naplňovat.

MŠ prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách MŠ, webových stránek školy, nástěnek, při ukázkách činností (pohybových, pěveckých atd.) dětí pro rodiče, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců, publikováním v regionálním tisku, při kulturních akcích pořádaných městem.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

V MŠ byla inspekční činnost provedena poprvé, proto není možné hodnotit vývoj v souvislosti se závěry předchozí inspekce. Na základě zjištění však lze konstatovat, že v době od zahájení činnosti školy došlo k pozitivním změnám:

- ředitelka v zákonné lhůtě absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a splnila tak všechny předpoklady pro výkon své činnosti,
- podařilo se zajistit tým odborně kvalifikovaných učitelek, který byl v souvislosti se vzděláváním dětí se ŠVP v posledních dvou letech účelně rozšířen o asistenty pedagoga,
- plánovitým doplňováním didaktických pomůcek nebo úpravou venkovních prostor se zlepšily materiální podmínky pro realizaci ŠVP.

### **Silné stránky**

- Stabilizovaný, plně kvalifikovaný kolektiv pedagogických pracovníků, což se příznivě projevovalo v průběhu vzdělávání.
- Účinná podpora pozitivních vztahů mezi dětmi a prosociálního chování, což se příznivě projevovalo v celkové přátelské atmosféře ve třídách a vstřícným přijímáním dětí se ŠVP ostatními.

### **Slabé stránky**

- Kontrolně hodnotící systém je málo účinný, což se projevilo např. nedostatky v dokumentaci školy nebo neidentifikováním rizik v organizaci vzdělávání v případě spojení tříd při omezení provozu MŠ.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení kontrolně hodnotícího systému.
- Konkretizovat kompetence a povinnosti učitelky pověřené zastupováním ředitelky, účinněji delegovat úkoly i na další zaměstnance.

- Stanovit rozsah přímé pedagogické činnosti podle nařízení vlády všem učitelkám a při jejím rozvržení efektivněji využít možnosti jejich souběžné práce pro vzdělávání dětí.
- Dopracovat systém ke sledování vzdělávacích pokroků dětí a naplňování plánů individuální podpory, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.
- Přijmout a realizovat opatření k realizaci nadstandardních aktivit tak, aby nenarušovaly naplňování ŠVP.
- Vytvářet více příležitostí pro rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy dětí při přípravě ke stolování.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina MŠ vydaná zřizovatelem dne 29. 10. 2012, schválená usnesením Zastupitelstva města Černošice č. 13 dne 11. 10. 2012, usnesení č. Z/18/5/2012
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 8. 3. 2013 a dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 13. 9. 2013
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 6. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012, čj. 215371/2011/KUSK
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 5. 2017
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016, Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
6. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ a kontrolní činnosti, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (vlastní hodnocení 2015/2016, pololetní hodnocení tříd, záznamy z hospitací)
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ schválená Radou města Černošice, č. R 96/27/2017
8. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP, pracovní smlouvy a náplně, jmenování ředitelky do funkce)
9. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2013, včetně dodatku platného od 1. 1. 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevné ostrovy“, verze platná ve školním roce 2016/2017 včetně třídních vzdělávacích programů
11. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2015/2016 a 2016/2017
12. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 – vzorek, kritéria pro přijímání dětí
13. Dokumentace o vzdělávání dětí se SVP ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 (IVP, záznamy z návštěvy pracovníka SPC v MŠ)

14. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga od 1. 5. 2015 do 31. 8. 2016 ze dne 18. 5. 2015, čj. 070692/2015/KUSK a od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2018 ze dne 24. 5. 2016, čj. 068406//2016/KUSK a čj. 068416/2016/KUSK, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje
15. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Kniha úrazů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
17. Třídní knihy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
18. Docházka dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2016/2017
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek
21. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 13. 1. 2017
23. Vyúčtování poskytnuté dotace z rozvojového programu MŠMT Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, čj. MSMT-26120/2016-1
24. Kniha účetnictví V. – redukováná, období 12/2016
25. Darovací smlouvy uzavřené v roce 2016
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 11. 2013 ze dne 1. 12. 2016, čj. 175805/2016/KUSK
27. Jídelní lístky, školní rok 2016/2017 k termínu inspekce
28. Dokumentace k zajištění BOZ (osvědčení o školení zaměstnanců, roční prověrka BOZ, pokyny ředitelky k zajištění BOZ, provozní řád venkovní hrací plochy MŠ)
29. Protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště Černošice – MŠ Barevný Ostrov ze dne 16. 1. 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to krukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Daba Macková v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 26. června 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Andrea Červenková, DiS., ředitelka školy

Andrea Červenková v. r.

V Černošicích 14. srpna 2017