



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-820/18-L

Název	Mateřská škola Paceřice, příspěvková organizace
Sídlo	Paceřice 100, 463 44 Paceřice
E-mail	mspaceřice@seznam.cz
IČ	70981183
Identifikátor	600079392
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Bartko
Zřizovatel	Obec Paceřice
Místo inspekční činnosti	Paceřice 100, 463 44 Paceřice
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2018 – 3. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Charakteristika

Mateřská škola Paceřice, příspěvková organizace (dále jen „škola“, „MŠ“) sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita MŠ je 32 dětí, dochází 32 dětí. Před nástupem školní docházky je 12 dětí, z toho jedno má odklad školní docházky. V tomto školním roce škola nevykazuje žádné dítě mladší tří let ani se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti nadané.

Ve škole pracuje ředitelka a dvě učitelky, z toho jedna důchodkyně na poloviční úvazek.

Výhodou MŠ z hlediska věcné spolupráce je její umístění v budově obecního úřadu. Školní zahrada s členitým terénem a zajímavě řešeným dřevěným zahradním vybavením slouží pro společné akce dětí, rodičů i širší veřejnosti.

Škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který vychází z podmínek i lokality školy se zaměřením na zdravý životní styl. Doplnující programy jazykový program a program smyslového vnímání rozšiřují komplexní péči o rozvoj dětí.

Provoz školy je od 6:45 do 16:00 hod.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je zaměřeno v souladu se ŠVP na osobnostní rozvoj předškolních dětí a jejich přípravu pro základní vzdělávání. V realizovaných integrovaných blocích jsou zastoupeny všechny vzdělávací oblasti vedoucí k rozvoji kompetencí dětí. Všichni aktéři, kteří se na vzdělávání dětí podílejí, jsou ztotožnění se záměry vzdělávacího programu a zároveň se spolupodílejí na jejich realizaci.

Škola přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě zveřejněných kritérií. V letošním školním roce vydala ředitelka školy čtyři zamítavá rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání z důvodu naplněné kapacity školy. Škola je otevřená požadavkům rodičů, nabízí jim úzkou spolupráci a spolupodílení se na vzdělávání dětí.

Ředitelka splňuje podmínky pro vykonávání funkce. Nastavila fungující informační systém školy jak směrem k zaměstnancům, tak k zákonným zástupcům. Zákonní zástupci mají volný přístup do třídy, mohou sledovat činnosti dětí. Informace kromě osobního kontaktu s učitelkami mají v tzv. „Kalendáři pro rodiče“ a základní dokumenty jsou k dispozici na nástěnce při vstupu do budovy. Ředitelka je denně ve styku se všemi zaměstnankyněmi, které se aktivně podílejí na vzdělávání i organizaci činností dětí. Kontrolní i hospitační činnost zaměřuje především na společné působení na děti. Škola svým přístupem vytváří prosociální klima. Poradní orgán, pedagogická rada, se schází dle plánu, k přenosu závažných informací jsou svolávány operativní porady.

Potřebné dokumenty týkající se vzdělávání dětí jsou pro zákonné zástupce přístupné. Školní řád je k dispozici na nástěnce.

Výchovu a vzdělávání dětí zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky. Hlavní výchovně vzdělávací činnost v dopoledním bloku zajišťují dvě učitelky. Důchodkyně pokrývá dohled při vycházkách a zabezpečuje odpočinek dětí na lůžku. Vzhledem k naplněnosti školy je třeba posílit tým o pedagogického pracovníka nebo řešit zkrácený úvazek.

Výchovná a vzdělávací činnost dětí probíhá ve dvou třídách v patře budovy. V ranních a odpoledních hodinách probíhají činnosti starších a mladších dětí společně v jedné třídě. Třída je sice prostorná, děti mají možnost volného pohybu, ale chybí herní koutky. Děti spontánně využívají jako herní koutek vedlejší místnost přípravné kuchyně, která se po

úpravě stala součástí třídy. Nábytek pro děti není velikostně zcela vyhovující, chybí stolky a židličky pro menší děti. Stejně nedostatky včetně nedostatečného počtu židlí a stolků bylo zjištěno ve školní jídelně v přízemí budovy, kde se stravují děti z obou tříd společně. Prostor pro společné organizování stravování je stísněný, vyžaduje organizační změnu. Nabízí se také řešení ve zprovoznění výtahu pro přepravu jídla, který vede z přípravné kuchyně z přízemí do poschodí. Děti by nemusely přecházet a mohly by svačit ve třídě.

Organizační změnu vyžaduje i třída pro starší děti, kde trvale rozmístěná lehátka pro odpočinek omezují využívání efektivnějších metod a forem práce pro atraktivní činnosti dětí. Větší náročnost na dohled učitelky nad bezpečností dětí vyžadují přechody dětí na sociální zařízení, které je umístěno přes chodbu vedle nezabezpečených schodů. Obdobná situace vzniká rovněž při přecházení dětí z obou tříd do školní jídelny a do šatny umístěných v přízemí budovy.

Dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám mají děti na školní zahradě s herními prvky a prostorným atypickým pískovištěm. Nevýhodou je, že není oddělena od autoprovozu a bez zabezpečení navazuje na prostor před mateřskou školou, který je zároveň přístupovou komunikací ke garážím obecního úřadu a slouží pro zásobování školní jídelny a jako parkoviště. K zajištění bezpečnosti dětí při volném pohybu na zahradě školy je proto žádoucí oddělit prostory školní zahrady od autoprovozu. I když škola věnuje obecně oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví dětí pozornost, nevyhodnotila některá aktuální rizika možného ohrožení života a zdraví dětí. Přístup do budovy je zabezpečen elektronickým systémem.

Naplněnost školy se pozitivně odráží ve financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a to především na platy, učební pomůcky pro děti, na vybrané semináře pro pedagogické pracovníky. Významným zdrojem financování školy je zároveň dotace poskytnutá zřizovatelem, z které jsou pokryty především náklady týkající se provozu školy a jejího materiálního vybavení. Škola je tak vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, schází však informační a komunikační technika vhodná pro děti předškolního věku, což je v současnosti nastaveným trendem. Pozitivem je bezesporu ochota zřizovatele realizovat větší investiční akce týkající se mateřské školy (např. vybavení zahrady moderními herními prvky). Škola také využívá poskytnuté finanční prostředky prostřednictvím dotačních programů vyhlášených MŠMT. V ostatních zdrojích se odráží úplata za předškolní výchovu a vzdělávání a stravné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se odvíjel od konkretizace vzdělávací nabídky v tematicky zaměřeném bloku na aktuální situaci podzimu. Cíle a úkoly odpovídaly požadavkům stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu. Učitelky vytvářejí vhodnou vzdělávací nabídku praktických i intelektových činností vedoucí k naplňování vzdělávacích cílů a k rozvíjení sledovaných kompetencí dětí. Ve vzdělávacím procesu zejména v řízené činnosti jsou v menší míře aplikovány atraktivnější formy a metody práce jako překvapení, dramatické prvky, experimentování, objevování, práce s chybou aj., které podporují aktivitu dítěte v oblasti učení. Vzdělávací cíle jsou zaměřeny převážně na rozvoj vědomostí, méně na podněcování dětí ke schopnosti vést jednoduché úvahy. Nabízené aktivity odpovídaly aktuálním možnostem a dovednostem dětí. Poměr řízených a spontánních aktivit byl zpravidla vyvážený, umožňoval dětem plánovat si svoje hry a samostatně uplatňovat pravidla společenského styku při hře i ve skupině. Vzhledem k tomu, že jsou děti z obou tříd do dopolední svačiny pohromadě, organizování jednotlivých činností a zajišťování

potřeb dětí je velmi náročné. Přesto se učitelce dařilo vést děti ke vzájemnému respektu, drobné konflikty okamžitě řešila. Prosociální chování dětí podporovala využíváním třídních pravidel vzájemného soužití. Ve třídách převládalo vstřícné sociální klima. Učitelky respektují individualitu dítěte, jednají s dětmi taktně. Svým příkladem posilují vzájemné pozitivní vztahy. Didakticky zacílené činnosti ve vzdělávání probíhaly převážně frontálně, u starších dětí okrajově individuálně, ve dvojicích a ve skupinách. Učitelky podněcovaly aktivitu dětí a prezentaci jejich zkušeností a fantazii, což se odrazilo jak ve hrách, tak i ve vhodně propojených výtvarných, pracovních i hudebních aktivitách. Jemná motorika byla procvičována při modelování, stříhání a při práci s drobným materiálem. Rozvoj pohybových dovedností byl plněn prostřednictvím pohybových her. Podpora rozumových schopností byla sledována zejména při skládání obrázků, ve výtvarných a pracovních aktivitách. Průběžná motivace podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti dětí.

Vzdělávací nabídka byla zaměřena rovněž na rozvoj dětí před zahájením povinné školní docházky. Učitelka v tematickém bloku uplatňovala metody a prostředky, které podporovaly rozvoj pohybových, řečových, rozumových a pracovních dovedností. Aktivitu pro rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti, rozvíjení zrakového, sluchového a hmatového vnímání na sebe vhodně navazovaly. Manipulací s pomůckami spojené s pohybem a rytmizací procvičovala fonematický sluch, vhodnými otázkami zjišťovala poznatky dětí a ponechávala jim prostor pro komunikaci. Děti se učily rozlišovat jednotlivá slova, slabiky a hlásky. Analýza i syntéza slov byla rozvíjena vytleskáváním a rytmizací říkadel. K podpoře zdravého životního stylu přispívají pohybové aktivity v podobě rozmanitých pohybových her, pohybových aktivit s využitím prvků jógy, pobytu venku a pitný režim. Méně jsou však zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, cvičení s využitím náradí a náčiní. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením a rozšiřujícími aktivitami na školní zahradě a vycházkami do blízkého okolí. V rámci koncepce environmentální výchovy jsou děti vedeny k aktivnímu učení pozorováním a aktuálně za spoluúčasti zákonných zástupců se zapojují do výroby „podzimáčků“ z přírodnin. K aktivnímu sebehodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti pouze okrajově podněcovány, prvky formativního hodnocení uplatňované učitelkou byly však adresné a dostačující.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, pedagogické pracovnice respektují individualitu dítěte. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celého vzdělávacího procesu je zřejmé, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Děti byly aktivní a samostatné, starší děti se dokázaly vzájemně domluvit a spolupracovat. V oblasti rozvoje sociálních kompetencí se pozitivně odrážel vliv společného pobytu dětí ve třídě, kdy prostřednictvím přirozeného učení se mladší děti učily od starších a starší děti pečovaly o mladší. Děti byly vedeny k pečlivému úklidu po činnostech, čistotě prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy.

Pedagogové sice provádějí pedagogickou diagnostiku, ale systematicky ji neevidují. Není tak zaznamenávána diferenciací úkolů podle potřeb dítěte a systematicky vyhodnocován pokrok dítěte. Hodnocení probíhá dvakrát ročně ve formě záznamu o stavu dítěte.

V praxi se učitelky maximálně věnují přípravě dětí na školní docházku, zvýšenou péči věnují dítěti s odkladem školní docházky. Dětem byly připravovány záměrné aktivity pro posílení potřebných dovedností a schopností, učitelky při nich vycházely i ze zájmu dětí. Prostor pro záměrnou individuální práci s dětmi byl využíván v rámci odpoledních klidových činností dětí, při nichž byla respektována individuální potřeba spánku, odpočinku nebo aktivity každého dítěte. Způsob průběžného vyhodnocování celkové úrovně poskytovaného vzdělávání dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je uveden v evaluační zprávě o činnosti školy se zaznamenáním a vyvozováním závěrů pro další pedagogické působení.

Cílený rozvoj komunikačních schopností dětí škola podporuje pravidelnou realizací logopedické depistáže. K pravidelné spolupráci s logopedkami jsou osvětou motivováni také zákonní zástupci dětí. Cílené preventivní logopedické aktivity prolínaly vzděláváním, děti byly vedeny prostřednictvím dechových, hlasových a artikulačních cvičení ke správné výslovnosti i k rozvoji komunikačních dovedností, prokazovaly dobrou znalost říkadel, básní a písniček. Ve třídě měly děti dostupnou nabídku knih a encyklopedií, kterou aktivně využívaly.

V rámci zkvalitňování vzdělávacího procesu škola spolupracuje úzce se školskými poradenskými zařízeními, s logopedkami, s mateřskými školami v okolí a základní školou. Pro zákonné zástupce mimo třídní schůzky škola připravuje tvořivé dílny, jarmark a společné akce na školní zahradě. Četné školní i mimoškolní aktivity jsou po dohodě se zákonnými zástupci dostupné všem dětem.

Mateřská škola nabízí dětem pro rozvoj jejich nadání a zájmů další aktivity v podobě stimulačních programů, výtvarných aktivit a kroužku keramiky.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitelky. Po odchodu ředitelky do důchodu nastoupila na uvolněné místo stávající ředitelka, která prošla řádným konkurzem.
- Mateřská škola vyšla vstříc zájmu zákonným zástupcům o umístění dětí do předškolního vzdělávání a vedle stávající třídy otevřela další třídu. Mateřská třída vykazuje dvě třídy.
- Škola poskytuje kvalitní vzdělávání, vhodnými aktivitami se zaměřuje na přípravu dětí na školní vzdělávání.
- Ve školním vzdělávacím programu jsou v přílohách uvedené další podpůrné programy pro rozvoj dětí zejména v oblasti logopedické prevence a rozvoj smyslového vnímání.
- Pokračuje velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. Zajistil vybavení zahrady herními prvky.

Silné stránky

- Učitelky respektují individualitu dítěte, jednají s dětmi taktně. Podporují vzájemné pozitivní vztahy. S rodiči byl zaznamenán otevřený a kladný vztah. Rodiče se zapojují do některých sezónních výchovných činností, připravují doma s dětmi výrobky z přírodnin, které jsou pak vystavovány v budově školy.

- Při přijímání dětí škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Ve třídách poskytuje vzdělání ve srovnatelné kvalitě s ohledem na věk dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rizikem z hlediska bezpečnosti dětí je nezabezpečené schodiště vedoucí do prostor kde pobývají děti. Není opatřeno vhodnou zábranou proti možnému pádu dětí.
- Stolky a židličky pro děti ve třídě i ve školní jídelně neodpovídají zcela jejich vzrůstu. Rozmístění stravovacích míst v jídelně omezuje pohyb dětí a kulturu stravování.
- Chybí hrací koutky pro sociální a námětové hry a pomůcky pro seznamování dětí s informační technikou.
- Ve vzdělávacím procesu zejména v řízené činnosti jsou v menší míře aplikovány atraktivnější formy a metody práce jako překvapení, dramatické prvky, experimentování, objevování, práce s chybou aj., které podporují větší aktivitu dítěte v oblasti učení. Vzdělávací cíle jsou zaměřeny převážně na vědomostní cíle, méně na podněcování dětí ke schopnosti vést jednoduché úvahy.
- Pedagogové sice provádějí pedagogickou diagnostiku, ale systematicky ji neevidují. Není tak zaznamenávána diferenciací úkolů podle potřeb dítěte. Škola písemně systematicky nevyhodnocuje pokrok dítěte v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Hodnocení probíhá ve formě záznamu o stavu dítěte dvakrát ročně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vzhledem k tomu, že přípravná kuchyň je s výtahem pro dopravu stravy ze školní jídelny z přízemí do poschodí, kde se nacházejí třídy, bylo by vhodné přehodnotit organizaci stravování dětí tak, aby odpadla nutnost přechodů dětí na stravování, popř. společného stravování všech dětí.
- Vybavit školu informační a komunikační technikou vhodnou pro děti předškolního věku.
- Vytvořit hrací koutky pro námětové hry. Vhodným výběrem školního nábytku zohlednit rozdílnou tělesnou výšku dětí k podpoře správného držení těla.
- Zaměřit se na pedagogickou diagnostiku dítěte a písemně dokladovat jeho pokroky ve všech vzdělávacích oblastech.
- Zvážit doplnění pracovního úvazku učitelky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj.: MŠ 1/03/2009 z 9. 3. 2009 s účinností od 1. 4. 2009
2. Školní vzdělávací program účinný od 1. 9. 2017
3. Školní řád mateřské školy Paceřice účinný od 1. 9. 2018
4. Jmenování ředitelky školy čj.: MS/012/2012/4 z 2. 7. 2012
5. Studium pro ředitele škol a školských zařízení z 6. 6. 2013
6. Školní matrika
7. Třídní knihy 2028/2019
8. Záznamy o dětech
9. Záznamy z pedagogické rady 2017/18, 2018/19
10. Roční plán školy
11. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy
12. Organizační řád
13. Evaluace školy
14. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
15. Souhrnná dokumentace k hodnocení podmínek pro BOZ dětí
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, ato k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Paclíková v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

V Liberci 22. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Bartko, ředitelka školy

Bartko v. r.

V Paceřicích 31. 10. 2018