



Skartační znak: A/5

<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Číslo jednací:	ZŠaMŠ/359/2018
Vypracoval:	Mgr. Lenka Soušková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Lenka Soušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27.8.2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	3.9.2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	3.9.2018
Školská rada schválila dne:	30.8.2018

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – „Školní řád“

## Vymezení působnosti školního řádu

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče /zákonné zástupce/.
2. Školní řád upravuje:
  - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole;
  - podrobnosti k docházce do školy;
  - provoz a vnitřní režim školy;
  - podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a správními zaměstnanci školy a pravidlech chování žáků;
  - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání;
  - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
  - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

## Obsah:

### **1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a správními zaměstnanci**

- 1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole.
- 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole.

1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a správními zaměstnanci.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

2.1. Všeobecná ustanovení

2.2. Pobyť žáků ve škole

2.3. Pobyť žáků mimo školu

2.4. Prostorová a organizačně-technická opatření

2.5. Personální opatření

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.2. Záznam o školním úrazu

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

## **5. Platnost školního řádu**

# **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogickými a správními zaměstnanci školy.**

## **1.1. Práva a povinnosti žáků**

### **1.1.1. Práva žáků**

#### **Žáci mají právo:**

- ❖ na vzdělávání a školské služby podle školního vzdělávacího programu,
- ❖ na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- ❖ jedná-li se o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, na speciální péči v rámci možností školy,
- ❖ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- ❖ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- ❖ být voleni a volit do školního parlamentu (žáci 3. - 9. ročníku), pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ředitelka školy nebo školská rada má povinnost stanoviskům a vyjádřením školního parlamentu věnovat odpovídající pozornost. Může se také obrátit na školní parlament při potřebě řešit problémy související se školou,
- ❖ na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Žáci mají právo sdělit svůj názor správním zaměstnancům, třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, školnímu preventivnímu zástupci ředitele školy nebo řediteli školy popřípadě prostřednictvím schránky důvěry. Za vyjádření vlastního názoru nesmí být žák potrestán,
- ❖ na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jejich všestranný osobnostně sociální rozvoj,
- ❖ na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- ❖ na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání a nedbalým zacházením,

- ❖ na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny (viz školní řád a provozní řády učeben),
- ❖ na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- ❖ na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- ❖ vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- ❖ požádat o pomoc či radu správného zaměstnance, třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,
- ❖ na rovnoměrné rozvržení důležitých písemných zkoušek,
- ❖ dojíždět do školy na jízdních kolech. Jízdní kola umisťují v určeném prostoru do stojanů, řádně zamčená. Toto právo mají pouze žáci dojíždějící do školy z okolních obcí (Třebčín, Slatinice, Hněvotín, Luběnice, aj.), žáci z Lutína do školy nesmí jezdit na jízdních kolech.

### **1.1.2. Povinnosti žáků**

#### **Žáci mají povinnost:**

- ❖ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- ❖ chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin tak, aby byl vždy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování již ve třídě na svém místě ( v šatně tělocvičny...), nebo podle pokynů vyučujících,
- ❖ účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- ❖ dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- ❖ řídit se pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ❖ vyjadřují-li své mínění a názory, musí tak činit vždy slušným způsobem,
- ❖ zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a sešity podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- ❖ nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,
- ❖ v případě zjištění poškození školního majetku (lavice, židle, tabule, skříňka...) jsou žáci povinni tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli, popř. jinému vyučujícímu, neučiní – li tak, uhradí případnou škodu
- ❖ dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a kulturního chování ve škole i mimo školu, zachovávat pořádek a kázeň. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i svých spolužáků a všech zaměstnanců školy,
- ❖ žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, vapování – elektronické cigarety, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- ❖ žáci nesmí do budovy vpouštět cizí osoby, vždy musí zavolat některého ze zaměstnanců školy, pokud cizí osobu ve škole potkají, ohlásí to pedagogickému, či správnímu zaměstnanci školy,
- ❖ žáci nemají povoleno:
  - a) jezdit do školy na kolečkových bruslích, koloběžkách a skateboardech
  - b) během vyučování bez svolení učitele opustit učebnu, či areál školy
  - c) nosit do školy věci a cennosti, které nesouvisí s výukou, nebezpečné předměty (týká se i školních akcí – výlety, exkurze, školy v přírodě...)
- ❖ pokud mají žáci ve škole mobilní telefon, je v době vyučovacích hodin uložen v aktovce žáka , má nastaven tichý režim. Použit mobilní telefon může žák pouze po předchozí dohodě s vyučujícím. Při činnostech, kdy žáci musí odložit své věci, dají telefon do zamčené šatní skříňky, popřípadě do úschovy vyučujícímu,
- ❖ mobilní telefon či tablet nesmí žák používat ani při pohybu po chodbě, aby nedocházelo k případným úrazům či poškození zařízení

- ❖ neopouštět školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí třídního učitele, popř. vyučujícího. **V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole a areálu školy jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, případně v době mimoškolních aktivit pod dohledem lektorů,**
- ❖ nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob ( platí i na všechny další školní akce),
- ❖ neužívat hrubé a vulgární výrazy, fyzické útoky vůči žákům, pedagogům či dalším zaměstnancům školy,
- ❖ bez souhlasu zaměstnanců školy nesmí žáci pořizovat žádné audiovizuální nahrávky z průběhu vyučování., zákaz platí v celém areálu školy,
- ❖ na všech školních akcích se chovat v souladu se školním řádem, pokud žák svým chováním a jednáním ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních (žáků, pedagogů, dalších zaměstnanců), má pedagog právo žáka vyloučit z akcí pořádaných školou.
- ❖ **při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit:**
  - napomenutí třídního učitele**
  - důtku třídního učitele**
  - důtku ředitele školy**

## **1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole**

### **1.2.1. Práva zákonných zástupců žáků**

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- ❖ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- ❖ na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- ❖ nahlížet do výroční zprávy školy, pořizovat z ní opisy a výpisy,
- ❖ právo na vzdělání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona,
- ❖ volit a být voleni do školské rady
- ❖ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- ❖ na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- ❖ na informace o možnostech studia na středních školách,
- ❖ uvolnit žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- ❖ svobodnou volbu školy pro své dítě.

### **1.2.2. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- ❖ zajistit, aby žák docházel řádně do školy, ŠD,
- ❖ na vyzvání ředitele školy či jiných pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- ❖ rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- ❖ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- ❖ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ❖ oznamovat škole údaje o žákovi podle §22 odst.3 c), d), e) Školského zákona, a dále dle §28 odst.2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- ❖ průběžně kontrolovat a minimálně jedenkrát týdně podepsat žákovskou knížku, aktuální informace – změny v rozvrhu, organizaci dne...podepisovat okamžitě
- ❖ v případě nepřítomnosti žáka ve škole omluvit jeho nepřítomnost osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou nejpozději do tří kalendářních dnů jeho nepřítomnosti ([zslutin.info@zsms.lutin.cz](mailto:zslutin.info@zsms.lutin.cz)); v každém případě žák předloží v den příchodu do školy třídnímu učitelovi písemnou omluvu zákonných zástupců zapsanou v žákovské knížce. (žáci 1. ročníku v notýsku). Jiné omluvenky nebudou školou uznány! V odůvodněných případech si škola může vyžádat potvrzení lékaře. Pokud nebude omluvenka v těchto daných termínech zákonnými zástupci předložena, bude považována nepřítomnost žáka jako neomluvená a žákovi bude uděleno patřičné výchovné opatření, resp. bude v pololetí nebo na konci školního roku klasifikován sníženým stupněm z chování,
- ❖ dohlédnout na doplnění učiva v době nepřítomnosti žáka ve škole, popřípadě u žáků mladších vyžádat si přehled učiva za dobu jejich nepřítomnosti, vše si žák doplní neodkladně po návratu do školy, v odůvodněných případech po dohodě s vyučujícími,
- ❖ pokud je žák nepřítomen ve vyučování z jiného než zdravotního důvodu (rekreace, soustředění ...), zákonný zástupce o tom předem vyrozumí třídního učitele prostřednictvím žákovské knížky, učivo si žák (zákonný zástupce žáka) předem vyžádá
- ❖ pokud zákonný zástupce uvolňuje žáka v době vyučování, vyzvedne jej osobně. Pokud ne, bude žák uvolněn jen v odůvodněných případech, na základě písemné žádosti rodičů, která bude obsahovat den, datum, hodinu a podpis rodičů v žákovské knížce.

### **1.3. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými a správními zaměstnanci školy**

- 1.3.1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- 1.3.2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí, zneužívání. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány (Policie ČR, odbor péče o dítě MmO, aj.) na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- 1.3.3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne škole nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 1.3.4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- 1.3.5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí třídní učitel žáka, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- 1.3.6. Každý pedagog má jeden den v týdnu vypsány tzv. „konzultační hodiny“, ve kterých řeší se zákonnými zástupci prospěch a chování jejich dítěte. Přehled konzultačních hodin je vyvěšen

ve vestibulu školy a na webových stránkách školy. Zákonný zástupce školy si předem telefonicky dohodne schůzku především v čase těchto konzultačních hodin

- 1.3.7. Prostřednictvím žákovských knížek či deníčků (1. a 2. ročník) informují třídní učitelé, nejpozději den předem, zákonné zástupce o případných změnách v rozvrhu žáka. Zákonný zástupce potvrdí tuto zprávu podpisem, čímž bere na vědomí změnu v délce vyučování. Podpis kontroluje třídní učitel.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1. Všeobecná ustanovení**

- 2.1.1. Škola má pět budov. Ve staré budově ZŠ je 8 učeben s 8 kmenovými třídami a tělocvičnou. V nové budově je 10 učeben .  
V budově ŠD je 5 učeben. ŠD má 4 oddělení.  
V pavilonu Pč jsou 2 učebny: dílna Pč a keramická dílna. V 1. poschodí je k dispozici společenský sál. Součástí školy je také skleník u tohoto pavilonu.  
MŠ je umístěna v samostatné budově na adrese Na Sídlišti 194. Zde jsou 4 oddělení MŠ, v suterénu budovy je školní kuchyně a obecní prádelna.
- 2.1.2. ZŠ se otevírá denně v 6.50 hod. ŠD se otevírá v 6.00 hod., kdy začíná provoz ŠD. Toto neplatí v době prázdnin. MŠ má provoz od 6,00 hod. Všechny budovy se uzavírají ihned po skončení provozu. Budovy jsou uzamčeny, klíče mají ředitel školy, zástupce ředitele, vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí učitelka MŠ a školník. Od budovy ŠD mají klíče vychovatelky ŠD a uklízečka. Klíče od MŠ mají rovněž učitelky MŠ, školnice a uklízečka.
- 2.1.3. Budovy školy jsou opatřeny bezpečnostním signalizačním zařízením, které smí obsluhovat jen k tomu určení zaměstnanci (ŘŠ, ZŘŠ, školník, vedoucí učitelka MŠ, aj.). Zařízení po skončení provozu ve škole zapíná a ráno vypíná školník.
- 2.1.4. **Vyučování v ZŠ** začíná v 8.00 hod., vyučovací hodina trvá 45 minut, malé přestávky 10 minut, velká (mezi 2. a 3. hodinou) 20 minut. Polední přestávka trvá min. 60 minut.  
V odůvodněných případech může začínat vyučování 0. hodinou od 7,00 hod (třídnické hodiny, hodiny Tv, laboratorní práce, apod.).  
**Vyučovací hodiny:**

hodina	od – do	přestávka
0.	7.00 – 7.45	7.45 – 8.00
1.	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2.	8.55 – 9.40	9.40 – 10.00
3.	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55
4.	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50
5.	11.50 – 12.35	12.35 – 12.45
6.	12.45 – 13.30	13.30 – 13.40
7.	13.40 – 14.25	14.25 – 14.35
8.	14.35 – 15.20	

### **Provoz v ŠD :**

Provoz ŠD začíná v 6.00 hod. a končí v 16.30 hod.

ranní	odpolední
6.00 – 8.00	11.40 – 16.30

Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního i odpoledního vyučování vychovatelkám.

Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.

Provoz ŠD se řídí aktuálním Provozní řádem školní družiny

### **Provoz v MŠ :**

Provoz MŠ je od 6.00 do 16.00 hod.

Děti přicházejí a odcházejí tak, jak to jejich rodičům vyhovuje. Přicházejí-li po 8.30 hod., kdy se MŠ zamyká, domluví se s učitelkou. Paní učitelka s ostatními dětmi odchází po 10. hodině na zahradu, nebo mimo školku. V době od 10.00 hod. do 11.50 hod. není ve školce nikdo, kdo by o dítě pečoval. Od rána si děti hrají ve svých třídách, kde je jim mimo hru nabízena činnost, která rozvíjí jejich dovednosti a schopnosti.

Jdou - li děti na kulturní akci, do kroužku a podobně, je potřeba aby přicházely včas. Pokud to rodiče potřebují, mohou si děti vyzvednout po domluvě s učitelkou i v jinou dobu.

Dětem je podávána v pravidelný čas svačina a oběd. Svačina se obvykle podává v 9.00 hod. Děti se mohou najíst dle své potřeby.

Rodiče by měli říci učitelce, jak se jejich dítě stravuje, které pokrmy nejí, na co je alergické a podobně. Respektují se přání rodičů a návyky z domova. Děti se budou podílet na přípravě stolování, roznášení pokrmů a nalévání nápojů. Nahlašování a odhlašování obědů musí být oznámeno den předem do 12.00 hod.

Oblečení by mělo být účelné a pohodlné. Do třídy hrací kalhoty do pasu a triko, pyžamo a polštářek na dobu odpočinku, cvičební úbor a náhradní oblečení. Ze zdravotních a bezpečnostních důvodů by děti měly mít bačkory na klínku. Na pobyt venku mají děti rády věci, které si mohou zašpinit. Mají-li si „dobře pohrát“, potřebují mít k tomu podmínky. Rodiče řeknou paní učitelce, jak se dítě obléká, které věci má na ven, je-li otužilé.

Rodiče jsou povinni ráno předat dítě paní učitelce. Nesmí ho posílat do třídy samotné, nechávat v šatně.

### **Uspořádání dne v MŠ:**

čas	činnost
6.00 – 8.50	příchod dětí do MŠ, hry a zájmová činnost, cvičení, činnosti rozvíjející schopnosti a dovednosti dětí
9.00	svačinka
9.50 – 11.50	převlékání, pobyt venku
12.00 – 12.30	oběd
12.30 – 14.30	zubní hygiena, odpočinek dětí, mladší děti individuální potřeba spánku, starší děti klidová část, zájmová činnost
14.30	svačinka
14.45 – 16.00	zájmová činnost dětí, rozcházení dětí

**Školní jídelna ZŠ** je otevřena pro žáky v době od 11.40 hod. do 14.00 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny.

Výdej stravy pro cizí strážníky začíná v 11.30 hod. a končí ve 12.30 hod.

**Školní jídelna MŠ** připravuje obědy pro děti MŠ k výtahům v době od 11.40 hod. do 12.00 hod. Stravu vydávají v jednotlivých odděleních učitelky MŠ spolu se školnicí a uklízečkou. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou lze povolit pouze po předchozí dohodě vedoucí učitelky MŠ s vedoucí školní jídelny. ŠJ MŠ nevaří obědy pro cizí strážníky.

- 2.1.5. **Provoz školy v době mimo vyučování** (pronájmy místností jiným organizacím apod.) a provoz v tělocvičně v době mimo vyučování v pracovních dnech musí být ukončen do 22.00 hod.

**Školní hřiště** je v době mimo vyučování v provozu v měsících září – listopad a březen – červen v době od skončení výuky ZŠ dle Provozního řádu. V případě, že je přítomen správce školního hřiště i o víkendech, v sobotu a v neděli, je ve výše uvedených měsících provoz v době od 9.00 hod. do 18.00 hod. Celý provoz školního hřiště se řídí Provozním řádem. Otvírání a zavírání budovy ZŠ při cvičení v tělocvičně - mimoškolní činnosti zajišťuje vedoucí cvičení, který má zapůjčený klíč od vchodu ze dvora.

- 2.1.6. Přidělení klíčů: klíče od budov školy mají ředitel, zástupce ředitele, vedoucí učitelka MŠ a školník. Učitelům jsou přiděleny klíče od příslušných místností proti podpisu na předávacím protokolu.

## **2.2. Pobyť žáků ve škole:**

- 2.2.1. Žáci vstupují do školy 15 minut před zahájením vyučování, dozor ve vestibulech v tomto čase zajišťují uklízečky. V šatně se přezouvají do vhodných přezůvek s podešví, která nezanechává stopy, odloží svrchní oděv a odejdou do svých tříd. Za pořádek v šatně odpovídá žákovská služba, dozírající učitel nebo vychovatelka. Před zahájením vyučování, tj. v 7.55 hod., žákovská služba šatnu uzamkne, na konci vyučování ji odemkne.

Pokud vyučování začíná 0. hodinou od 7.00 hod, pouští žáky do školy vyučující v 6.55 hod. Jestliže se vyučující nedostaví do 7.05 hod, odcházejí žáci do ŠD, kde oznámí přítomné vychovatelce svůj příchod a počkají na další pokyny.

- 2.2.2. Ihned po příchodu do třídy si žáci připraví učebnice a pomůcky. Před každou vyučovací hodinou si na lavici připraví pomůcky do příslušného předmětu. Žákovskou knížku mají žáci 3. - 9. ročníku při každé vyučovací hodině na lavici, žáci 1. a 2. ročníku mají na lavici deníček. Při stěhování do jiných učeben si žáci berou všechny věci, včetně školních tašek, s sebou.

- 2.2.3. Po zvonění na počátku hodiny musí být ve všech prostorách školy klid, aby nebylo narušováno vyučování.

- 2.2.4. Není-li žák připraven na vyučování, popř. zapomněl pomůcky, omluví se na počátku hodiny vyučujícímu učiteli.

- 2.2.5. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.

- 2.2.6. Žáci dodržují pokyny o bezpečném chování ve škole.

- 2.2.7. V době polední přestávky se žáci (přihlášení v ŠD na období polední přestávky) zdržují v areálu školy pod dohledem vychovatelky ŠD. Pokud zákonní zástupci žáka nepřihlásí do ŠD,



tito žáci se zdržují **mimo areál školy, škola za ně neodpovídá**. Na odpolední vyučování vstupují do školy pod dozorem učitele žáci ve 12.40 hod., popř. ve 13.30 hod. ( dle rozvrhu )

- 2.2.8. Žák je odpovědný za čistotu a pořádek na svém místě. Před odchodem ze třídy uklidí každý žák své pracovní místo a jeho okolí.
- 2.2.9. Žáci se po skončení vyučování zdržují v šatně školy jen po dobu nezbytně nutnou, přezůvky si berou s sebou nebo je uloží do plátěných pytlíků.
- 2.2.10. V šatních skříňkách, které užívají převážně žáci 2. st., je uloženo svrchní oblečení, boty, popř. přezůvky, převlečení do TV, pomůcky do VV. Skříňka neslouží k ukládání učebnic. Žák je povinen ve skříňce udržovat pořádek, nezanechává zde zbytky jídla. Skříňku si žák vždy uzamkne.
- 2.2.11. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí pod vedením učitele do jídelny, kde se řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny a dodržují pravidla slušného stolování.
- 2.2.12. O malé přestávce se žáci mohou volně pohybovat v rámci jednoho podlaží dané budovy. O velké přestávce mají právo pohybu po budově školy, ve které mají svou kmenovou třídu, pokud neohrozí zdraví své a ostatních, neporušují jiná ustanovení školního řádu a neobtěžují jiné osoby.
- 2.2.13. V době vyučování je zakázáno používat mobilní telefony. V případě porušení zákazu může být žákovi uděleno kázeňské opatření. Cenné věci a peníze nenechávají žáci odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.
- 2.2.14. Ve třídě zdraví žák dospělé osoby povstáním v lavici. V ostatních prostorách a mimo školu zdraví zaměstnance školy (učitele, vychovatele, provozní zaměstnance) a jiné dospělé osoby při setkání.
- 2.2.15. Každý žák šetří společný majetek školy, jemu poskytnuté pomůcky a učebnice. Pokud dojde k jejich poškození nebo ztrátě, ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli a rodiče jsou povinni škodu uhradit.
- 2.2.16. Ve škole i mimo školu žáci dodržují pravidla slušného chování a mají na paměti, že jsou zodpovědní jak za své studijní výsledky, tak i za své jednání.
- 2.2.17. Ve školní budově je zakázáno nosit pokrývky hlavy (kšiltovky, čepice, kapuce aj.)
- 2.2.18. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole a areálu školy jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, případně v době mimoškolních aktivit pod dohledem lektorů.

### **2.3. Pobyt žáků mimo školu:**

- 2.3.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.3.2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- 2.3.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- 2.3.4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací. Zákonní zástupci se písemně vyjádří k odchodu žáka z místa ukončení akce. (osobní vyzvednutí, samostatný odchod...)
- 2.3.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 2.3.6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- 2.3.7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **2.4. Prostorová a organizačně-technická opatření:**

- 2.4.1. Pro vstup žáků do školy ( příchod a odchod na a z vyučování ) je využíván výhradně hlavní vchod. Školu otevírá školník v 7:40hod., vchod uzavírá v 8:00. Dozor ve vestibulech v tomto čase zajišťují uklízečky. Pokud vyučování začíná 0. hodinou od 7.00 hod, pouští žáky do školy vyučující v 6:55, který nad nimi vykonává dozor
- 2.4.2. V době vyučování mohou žáci v doprovodu zaměstnanců školy využívat také vedlejší vchody, a to do dvora školy (od tělocvičny), či k aule (ke školnímu hřišti).
- 2.4.3. Hlavní vchod do školy školník uzavírá v 16:30hod.
- 2.4.4. Žáci a příchozí, kteří přichází na mimoškolní aktivity (tréninky, hra na hudební nástroje, atd.) vchází do školy výhradně vchodem ze dvora. Jednotlivci zvoní na vyučujícího, který po ověření vpustí žáka do školy, skupiny vyčkají na příchod vyučujícího či trenéra, který je do školy hromadně pustí a odpovídá za ně až do jejich odchodu.
- 2.4.5. Zaměstnanci školy mohou využívat hlavní i vedlejší vchody, které jsou povinni zabezpečit.

- 2.4.6. Cizí osoby přicházejí do školy výhradně hlavním vchodem, s konkrétní osobou je možné dohodnout přístup i vchodem vedlejším (dovoz materiálu, techničtí pracovníci...).
- 2.4.7. Vstup cizích osob je možný až po ověření účelu jejich vstupu do budovy (kamera, domácí telefon). Všichni zaměstnanci jsou poučeni, že při vpuštění cizí osoby do školy musí ověřit účel její návštěvy. S povinností hlásit se v kancelářích školy jsou seznámeni i příchozí – viz. vývěska. Žáci nesmí do školy vpouštět cizí osoby.
- 2.4.8. Všechny vstupy jsou monitorovány bezpečnostními kamerami.
- 2.4.9. Škola má funkční venkovní osvětlení.
- 2.4.10. Budovy školy jsou opatřeny bezpečnostním signalizačním zařízením, které smí obsluhovat jen k tomu určení zaměstnanci (ŘŠ, ZŘŠ, školník, účetní, ). Zařízení po skončení provozu ve škole zapíná a ráno vypíná školník.

## **2.5. Personální opatření:**

- 2.5.1. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výchovně vzdělávacího procesu, to je od příchodu žáků až do jejich odchodu po vyučování, resp. po obědě.
- 2.5.2. Škola má stanoven rozvrh dohledů nad žáky. Rozvrhy jsou vyvěšeny.
- 2.5.3. Škola má zajištěnou vzájemnou zastupitelnost, rozvrh pohotovostních dohledů.
- 2.5.4. Žáci i zaměstnanci jsou povinni informovat vedení školy o pohybu cizích osob a vzniku mimořádných událostí.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- 3.1.1. Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu (zejména před jídlem, po použití WC, po hodinách TV, aj.).
- 3.1.2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 3.1.3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- 3.1.4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Je zakázáno připojovat do el. sítě školy své elektrické spotřebiče (nabíječky mobilních telefonů, notebooky, tablety, rádia, CD přehrávače, apod.).
- 3.1.5. Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel, či zaměstnanec školy žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- 3.1.6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- 3.1.7. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech, poskytování první pomoci,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
  - f) s postupem při výskytu omamných a návykových látek ve škole.
- 3.1.8. Poučení o bezpečnosti před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, cvičení v přírodě, brigády, plavecké výcviky) provádí učitel, který je pověřen řízením této akce. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení
- 3.1.9. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel nebo jeho zástupce, který:
- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, omamných a návykových látek, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - b) upozorní žáky na možné ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru,
  - d) informuje žáky o dopravní kázni,
  - e) varuje žáky před koupáním v místech, která neznají, atp.
- 3.1.10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned přítomnému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Pokud je úraz hlášen jinému než pedagogickému zaměstnanci, ten o tom okamžitě vyrozumí vedení školy. V tomto případě bude administrativa spojená s tímto úrazem předána třídnímu učiteli. Hlášení úrazu je v kompetenci zástupce ředitele školy.

## **3.2. Záznam o školním úrazu**

### **3.2.1. Kniha úrazů**

Kniha úrazů je uložena ve velké sborovně, zodpovídá za ni zdravotník školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) kým byl úraz ošetřen – zdravotnické zařízení
- f) zda a kým byl úraz způsoben nebo ovlivněn,
- g) podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů,
- h) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

### **3.2.2. Záznam o úrazu**

Záznam o úrazu ve škole vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o

- a) úraz, který byl ošetřen ve zdravotnickém zařízení, nebo jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři zástupkyně ředitele školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

### **3.2.3. Hlášení úrazu**

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je žák pojištěn, České školní inspekci a pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

### **3.2.4. Zasílání záznamu o úrazu**

Záznam o úrazu zasílá zástupkyně ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zákonným zástupcům žáka,
- b) zdravotní pojišťovně žáka a
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

### **3.2.5. Jak postupovat, stane-li se úraz žáka**

Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.

Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

## **3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- 3.3.1. Všichni pedagogičtí a správní zaměstnanci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 3.3.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s výchovným poradcem školy a na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 3.3.3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.  
Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude na základě souhlasu zákonného zástupce provádět testy pomocí detekčních sad u žáků podezřelých z užití omamných látek. O průběhu zkoušky provede zápis za přítomnosti svědků a o výsledku zkoušky bude informovat zákonné zástupce žáka. Při pozitivním výsledku zkoušky oznámí tuto skutečnost také Policii ČR a zároveň zákonné zástupce seznámí s možností odborné pomoci.
- 3.3.4. Škola zakazuje všechny podoby ponižování lidské důstojnosti.  
Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.  
Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 3.3.5. Zaměstnanci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 3.3.6. Zaměstnanci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, bezprostředně po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 4.1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 4.2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo dalším zaměstnancům školy.
- 4.3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel
- 4.4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 4.5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule, za pořádek v celé třídě a zavírání oken během přestávek a na konci vyučování.
- 4.6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje s elektrorozvody v odborných učebnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- 4.7. Pokud je žákovi přidělena šatní skříňka, je povinen v ní udržovat pořádek a čistotu
- 4.8. Nelze manipulovat s věcmi jiných žáků, během vyučování vstupují žáci do šaten pouze výjimečně (př. před hodinami Tv, Vv, Pč) a nevstupují do šaten jiných tříd.
- 4.9. Žáci se o přestávkách pohybují po třídách a chodbě tak, aby nedošlo k poškození majetku nebo zranění žáků.
- 4.10. Třídy se větrají během vyučování na pokyn učitele či správního zaměstnance. O přestávce jsou velká okna uzavřena a žáci nepokřikují z otevřených ventilačních oken na kolemjdoucí. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení na okenních parapetech.
- 4.11. Na WC se budou žáci zdržovat jen po nezbytně dlouhou dobu. V době vyučovací hodiny budou žáci uvolňováni na WC jen v mimořádných případech.
- 4.12. Členové zájmových kroužků mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími.
- 4.13. Začíná-li žákům vyučování jinou než první hodinu, vcházejí do budovy se zvoněním na přestávku.
- 4.14. Žáci si vždy na konci týdne odnášejí k vyprání domů cvičební úbor.

#### **5. Platnost školního řádu**

Školní řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2018

V Lutíně dne 6.8.2018

Mgr. Lenka Soušková  
ředitelka školy