



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-2001/22-E

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Horní Bradlo, okres Chrudim</b>
Sídlo	<b>539 53 Horní Bradlo 21</b>
E-mail	<b>zshornibradlo@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 985 677</b>
Identifikátor	<b>600 090 264</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michaela Stará</b>
Zřizovatel	<b>obec Horní Bradlo</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Horní Bradlo 21</b>
Inspekční činnost na místě	<b>25. a 26. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Horní Bradlo, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě (3-6 let) podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Studánka*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 14 dětí (kapacita 25), z toho tři děti s odkladem povinné školní docházky a tři děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách 19 žáků prvního až čtvrtého ročníku (kapacita 40). Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány u dvou žáků. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Studánka III*.

Do školní družiny bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 19 účastníků zájmového vzdělávání (kapacita 25). Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání *Studánka... možnosti*.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení školy je plánovité a efektivní. Je postaveno na účinných pravidlech, která umožňují naplňovat reálnou koncepci. Strategické cíle rozvoje jsou účelně formulovány a reagují na potřeby školy. Jednotlivé kroky a podmínky, které jsou nutné pro dosažení stanovených cílů, byly identifikovány a rozpracovány. Při postupném naplňování stanovených priorit využívá ředitelka školy své dlouholeté pedagogické zkušenosti a znalosti místních podmínek. Zavedený kontrolní systém je efektivní, hodnoticí procesy jsou důsledné. Ředitelka delegovala kompetence pedagogického vedení mateřské školy na zástupkyni pro předškolní vzdělávání (dříve vedoucí učitelka). Partnerský přístup ředitelky k mateřské škole, vzájemný funkční přenos informací, její odborná zdatnost, případně i metodická podpora přispívají k účinnému řízení školy a úzkému propojení obou stupňů vzdělávání. Také zapojení učitelek mateřské školy do školního poradenského pracoviště a společně konané pedagogické rady vytvářejí prostor pro účelné sdílení pedagogických zkušeností, prevenci i spolupráci.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. V mateřské škole jej tvoří zástupkyně ředitelky a učitelka, obě s plnými úvazky, což vhodně umožňuje jejich souběžné působení zejména v době pobytu venku. V základní škole působí kromě ředitelky další dvě učitelky, z nichž jedna je současně vychovatelkou školní družiny. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci, což se příznivě projevuje v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů, které má však z důvodu personálního zajištění výuky jen omezené možnosti realizace. Návštěvy jiných škol a výměna zkušeností by přispěly k získávání námětů a dalšímu zvyšování kvality vzdělávání. Snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a přátelské vztahy mezi zaměstnanci podporují příjemné učební prostředí. Celkové sociální klima školy kladně ovlivňuje také její menší velikost a rodinná atmosféra.

Mateřská a základní škola působí ve společné budově. Za výrazné podpory zřizovatele se daří zkvalitňovat materiální podmínky vzdělávání. Třída mateřské školy je vybavena dostatečným množstvím hraček i pomůcek, včetně výškově rozlišeného nábytku pro děti různých věkových kategorií. V základní škole došlo od minulé inspekční činnosti k obměně nábytku, byla vybudována nová šatna pro žáky a kuchyňka. Didaktické pomůcky jsou doplňovány průběžně, podle finančních možností. Byly pořízeny tablety, notebooky, elektrické pianino, perkusní nástroje *Boomwhackers*, interaktivní roboti *Blue-Bot*. Ve školní družině byly zakoupeny skříňky, hračky, hry, stavebnice a herní kostky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno v jedné samostatné herně, která působí útulným dojmem a umožňuje také relaxaci účastníků zájmového vzdělávání. K pohybovým a tvořivým aktivitám je dětmi i žáky využívána prostorná školní zahrada vybavená pískovištěm, herními prvky i novým sportovním hřištěm.

Finanční prostředky škola získává také z projektů (*Šablony*, projekty MŠMT, účelové prostředky na potravinovou pomoc na zajištění obědů pro jednoho žáka, doplňková činnost).

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Pestrý jídelníček, nabídka ovoce a nápojů v průběhu celého dne motivují děti k vytváření vhodných stravovacích návyků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování v mateřské škole vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Patrné je tematické propojení nabídky a cílů ve všech oblastech vzdělávání. Dobrá znalost dětí učitelkami a zčásti i výsledky pedagogické diagnostiky se pozitivně promítají do přizpůsobení obsahu výuky.

Nízký počet dětí ovlivňuje příznivě klima vzdělávání, zohledňování jejich věkových potřeb i osobních zvláštostí. Uplatňovaný pedagogický styl byl empatický a vstřícný, učitelky děti průběžně motivovaly a chválily, v případě potřeby vhodně poskytovaly pomoc. K učení docházelo prostřednictvím spontánních a didakticky cílených činností, které byly v průběhu dne vyvážené a provázané. Zvolené metody umožňovaly většinou aktivní zapojení dětí a samostatnou volbu činností. Učitelky vytvářely podmínky pro individuální a skupinové věkově rozlišené aktivity. Méně příležitostí měly děti k sebereflexi a získání zpětné vazby za účelem jejich dalšího rozvoje. Cílené zařazování kooperativních forem by ještě více podpořilo vzájemné učení a spolupráci všech věkových skupin při řešení problémových úkolů, vyvíjení společného úsilí i hodnocení práce. Nenásilnou formou byly posilovány řečové schopnosti jednotlivců, u dětí v povinném předškolním vzdělávání byly záměrně osvojovány základy funkčních gramotností (předčtenářská, předmatematická, grafomotorika). I přes pestrou vzdělávací nabídku měly některé děti problémy s udržením pozornosti a seberegulací chování, čemuž učitelky vhodně věnovaly pozornost. Četné zařazování písní a pohybových aktivit přispívalo k radostné atmosféře, povzbuzení soustředěnosti i zdokonalování pohybových schopností dětí.

Metody a formy výuky ve sledovaných hodinách na prvním stupni podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Učitelé zařazovali vhodnou motivační složku s možností zapojení a vlastního vyjádření žáků, převládala v nich příznivá spolupracující atmosféra. Ve všech hodinách učitelé nabízeli žákům aktivizující formy a metody práce s možností zajímavých činností mimo lavice, v kruhu na koberci, u tabule. Zájem o předmět někteří učitelé podporovali zařazováním praktických situací, zajímavostmi a propojením učiva s reálným životem s využitím znalostí žáků a mezipředmětových vztahů. Zpestření v několika hodinách podpořilo zařazení písniček a pohybové relaxace. Vzájemnou spolupráci žáci rozvíjeli pokaždé prací ve dvojicích či skupinách. Postoje žáků byly rozvíjeny ve větší míře. Jen ojediněle byla výuka diferencovaná pro podporu nadaných žáků nebo jejich případný zájem o určité téma. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, tím se zvyšovala samotná motivace žáků k dokončení zadané práce. Přítomná asistentka pedagoga účelně podporovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podle výukové situace ve třídě i ostatní žáky. Její spolupráce s vyučující byla přínosná, přispívala ke zvyšování vzdělávací úrovně žáků a jejich učebního pokroku. V hospitovaných hodinách byly méně často využívány další informační zdroje. Bylo by vhodné se zaměřit na jejich častější zařazování

do výuky, aby měli žáci možnost informace získané z různých zdrojů vyhledávat, třídít, analyzovat a aplikovat. Ve všech hodinách učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu, která byla využitelná k jejich dalšímu učení. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla na partnerské úrovni. Žáci se nebáli učitelky oslovit a obrátit se na ně s přáním nebo prosbou, ve všech hodinách diskutovali k zadanému úkolu. Sledované hodiny byly podloženy množstvím názorného materiálu, didaktickými pomůckami, krátkými videi. Digitální technika byla mnohdy využita žáky. Hodiny byly většinou uzavřeny pochvalou žáků a často bylo uplatněno efektivní sebehodnocení. V některých hodinách učitelé začlenili prvky vzájemného hodnocení a vždy shrnuli výuku se zapojením žáků.

Ve školní družině měli žáci po dopoledním vyučování dostatečný prostor pro odpočinek a relaxaci. Vychovatelka připravuje činnosti v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Nabídka zájmového vzdělávání byla dostatečně široká. Přínosné je, že je často uskutečňován i pobyt venku, na hřišti školy, které svým vybavením umožňuje realizovat různorodé pohybové aktivity.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky, která poskytuje základní poznatky o pokrocích jednotlivých dětí. Pracovní listy a cvičení *Metody dobrého startu* dokládají pravidelnou záměrnou práci s dětmi v posledním ročníku předškolního vzdělávání. S ohledem na individuality dětí a četnost odkladů školní docházky je třeba zvolit také účinný systém sledování pokroků dětí s potřebou podpůrných opatření a nastavit účelnou spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

V průběhu hospitací děti dodržovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly převážně kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Svými projevy prokazovaly odpovídající poznatky o životě lidí a přírodě. Dokázaly pracovat podle instrukcí, pojmenovávaly vlastnosti předmětů, poznávaly barvy, správně třídily a seskupovaly předměty na základě určených požadavků. Většinou smysluplně odpovídaly na otázky, dokázaly sdělovat vlastní zážitky i myšlenky. Starší děti hodnotily pravdivost výroků, chápaly číselné a matematické souvislosti, rozkládaly slova na slabiky, rozlišovaly počáteční hlásky a individuálně řešily problémové úkoly. Zvládaly bez potíží orientaci v prostoru, manipulaci s běžnými pomůckami, většinou měly upevněný i správný úchop grafického náčiní. Dobrá fyzická zdatnost je ovlivněna častým pobytem dětí na školní zahradě i v přírodním prostředí v okolí školy. K výchově ke zdraví napomáhá pravidelná ústní hygiena po obědě, plavecké kurzy a hra na flétnu organizovaná pro starší děti.

K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá působení ve společném subjektu, úzká vzájemná spolupráce mezi vyučujícími, společné projekty (např. *Na jedné lodi*) a setkávání.

Úroveň vzdělávání v základní škole učitelé monitorují průběžně, za přispění obvyklých diagnostických a evaluačních nástrojů (pedagogické pozorování, ověřování získaných vědomostí a dovedností atd.). Informace o naplňování očekávaných výstupů zaznamenávají formou klasifikace. Získané údaje o posunech žáků jsou účelně evidovány.

Pravidelně jsou také sledovány vzdělávací výsledky na úrovni tříd. Na konci školního roku 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 87 % žáků. Většina žáků měla možnost zažít pocit úspěchu, který byl významnou motivací pro jejich další školní práci. Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dostatečně účinná. Vzdělávání těchto žáků koordinuje výchovná poradkyně (ředitelka školy). Při identifikaci speciálních

vzdělávacích potřeb dětí a žáků škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, případně dalšími odborníky (např. logoped v mateřské škole).

Učitelé využívají průběžné slovní hodnocení ve větší četnosti v prvním a druhém ročníku, systematicky je zaváděna práce s kompetenční mřížkou a mapami vzdělávacího pokroku v rámci formativního hodnocení ve všech ročnících.

Ke kvalitním výsledkům vzdělávání přispívají vstřícné vztahy a otevřená komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků. Škola vstřícně reaguje na většinu jejich podnětů, uplatňuje vůči nim partnerský přístup založený na oboustranné důvěře a pravidelném kontaktu. Průběžné informování rodičů o pokrocích dětí, v základní škole o prospěchu a chování žáků a případná řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů napomáhají zefektivnění předškolního a základního vzdělávání. K operativním informacím i předáváním fotografií z průběhu výuky a akcí školy slouží i rodičovská skupina (*WhatsApp*). V případě potřeby jsou nabízeny konzultace, informační schůzky či tripartitní setkání. Četně pořádané kulturně společenské aktivity a prezentace dovedností dětí i žáků na veřejnosti přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti s obcí.

Pozitivem školy je také prezentace uměleckých dovedností žáků v pěveckém sboru, který navštěvují všichni žáci. K největším úspěchům sboru patří zlaté a stříbrné pásmo na krajské soutěži. Žáci jsou vedeni k rozvoji hudebnosti i prostřednictvím projektu *Píská celá škola*. Každé ráno před výukou hrají na zobcovou flétnu.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož činnost zajišťuje ředitelka školy (zároveň vykonává funkci výchovného poradce a metodika prevence), která spolupracuje s třídní učitelkou, vychovatelkou školní družiny a učitelkami z mateřské školy. Odborná erudice ředitelky (specializační studium metodika prevence, výchovného poradce a speciální pedagogika) se odráží v kvalitě poskytovaného poradenství.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k 1. 9. 2022 ke jmenování zástupkyně ředitelky mateřské školy,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy,
- zvýšení úvazku učitelky v mateřské škole,
- škola si nadále dlouhodobě udržuje vysokou úroveň poskytovaného předškolního a základního vzdělávání.

### Silné stránky

- Kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří příjemné učební prostředí a posiluje harmonický rozvoj osobnosti,
- reálně stanovená koncepce i strategie rozvoje školy, promyšlený a aktivní přístup ředitelky a společné úsilí všech zaměstnanců přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání,
- úzká vzájemná spolupráce mezi mateřskou školou, základní školou a školní družinou podporují soudržnost školy i návaznost vzdělávání,
- účelná práce s dětmi v posledním ročníku mateřské školy podporuje plynulost jejich přechodu do základní školy,

- podnětné prostředí a příkladná spolupráce školy se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků, otevřenost školy a její prezentace na veřejnosti podporují pocit sounáležitosti,
- podpora hudebnosti a rozvoj uměleckých dovedností žáků.

### **Slabé stránky**

- Omezené využívání kooperativních forem vzdělávání a poskytování účelné zpětné vazby ze strany dětí i pedagogů v mateřské škole,
- méně často probíhala systematická diferenciací výuky, která by podpořila žáky nadané a rychleji pracující.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Promyšlené a aktivní řízení školy; metodická podpora a odborná zdatnost ředitelky v oblasti základního i předškolního vzdělávání a výrazná partnerská spolupráce podporují plynulou návaznost vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařazovat různé formy vzdělávání v mateřské škole (např. skupinová, kooperativní) podporující vlastní aktivitu, spolupráci, problémové učení i komunikaci,
- zpracovat dětem s potřebou podpůrných opatření plány pedagogické podpory včetně strategií naplňování a vyhodnocování jejich účinnosti,
- rozvíjet u dětí dovednost sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat účelně hodnotící nástroje ze strany pedagogů,
- diferencovat učivo a výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 1. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Studánka* s platností od 1. 9. 2020
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Studánka III* s platností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání *Studánka...možností* s platností od 1. 9. 2022
5. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2022
6. Rozvrh hodin 1. – 4. ročníku, školní rok 2022/2023

7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
8. Třídní knihy základní a mateřské školy, školní rok roky 2022/2023
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní a mateřské školy, školní rok 2022/2023
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2022/2023
13. Zápisní listky, školní rok 2022/2023
14. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023
15. Preventivní program pro školní rok 2022/2023 s platností od 1. 9. 2022
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2022/2023 (výběr)
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ, školní rok 2022/2023
19. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2022/2023 (výběr)
20. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
21. Dokumentace dětí s odklady školní docházky, školní rok 2022/2023
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-973/16-E

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csie@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.