



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1454/23-S

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA JESENICE, okres Praha – západ
Sídlo	V Úvoze 344, 252 42 Jesenice
E-mail	reditelka@msjesenice.cz
IČO	04 627 997
Identifikátor	691 008 892
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Krátká Wagenknechtová
Zřizovatel	město Jesenice
Místo inspekční činnosti	V Úvoze 344, Školní 49, Cedrová 1462, Jesenice
Inspekční činnost na místě	3. až 5. května 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy ve třech místech poskytovaného vzdělávání. Od roku 2016 je mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) samostatným právním subjektem. Pracoviště V Úvoze 344 je šestiřídni, děti jsou do tříd rozděleny převážně podle věku. Pracoviště Školní 49 je dvouřídni s věkově smíšenými třídami, pracoviště Cedrová

1462 má jednu věkově smíšenou třídu. V době inspekční činnosti bylo v MŠ poskytováno předškolní vzdělávání celkem 208 dětem, nejvyšší povolený počet dětí byl využit z 92 %. Pro 70 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, sedm z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Škola poskytuje vzdělávání celkem 21 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 32 dětí je čeština druhým jazykem, pět z nich má jazykovou bariéru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) po svém jmenování do funkce v roce 2016 stanovila jasnou koncepci rozvoje MŠ a promítla ji do ŠVP. Naplňování jeho záměrů napomáhá rozvinutá spolupráce se zákonnými zástupci, s ekologicky zaměřenými organizacemi, s místními firmami, se zdravotníky i se složkami integrovaného záchranného systému. Ve formě dílčích projektů obohacuje třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd. Záměry vzdělávání ve vztahu k respektování jedinečnosti každého dítěte a vzdělávání s ohledem na jeho individuální možnosti se škole daří naplňovat. MŠ je velmi vstřícná k přijímání dětí se SVP, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem, pro které vytvořila odpovídající personální i materiální podmínky.

Vzdělávání zajišťuje celkem 19 učitelek, z nich tři bez odborné kvalifikace jsou aktuálně přihlášeny k doplnění studia. Z 12 asistentů pedagoga je jeden bez odborné kvalifikace. Ředitelka prokázala snahu o zajištění vzdělávání plně kvalifikovaným pedagogickým týmem. Pedagogické pracovnice se aktivně zapojují do ředitelkou výrazně podporovaného dalšího vzdělávání. Jeho tematické zaměření směřovalo v uplynulém období k získávání informací a pedagogických dovedností s ohledem na aktuální potřeby školy a naplňování záměrů ŠVP.

Některé pravomoci k řízení pedagogického procesu ředitelka účinně delegovala na svou zástupkyni. Její závěry z hospitační činnosti jsou promyšleně využívány k vedení začínajících pedagogů. Zavádění funkčního systému vzájemných hospitací k posilování profesních kompetencí pedagogů se zatím daří částečně. MŠ ale úspěšně rozvíjí spolupráci v rámci sdílení svých pedagogických zkušeností s okolními mateřskými školami, zejména v oblasti logopedické prevence a Hejného matematiky.

Ředitelka nastavila funkční organizaci vzdělávání, založenou na otevřenosti MŠ k zákonným zástupcům dětí a jejich kvalitní informovanosti. Posílení komunikace o elektronické předávání informací se pozitivně promítlo i do vnitřního informačního systému mezi všemi pracovišti. Na základě monitorování spokojenosti zákonných zástupců se ředitelce daří účinně předcházet nedorozumění a konfliktním situacím. Pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky, na svých jednáních projednává zásadní otázky týkající organizace MŠ i vzdělávání. Zjištěným nedostatkem je velmi časté spojování tříd ve dvou pracovištích, zejména v odpoledních hodinách.

Materiální podmínky, které jsou ředitelkou plánovitě zlepšovány účelným využíváním všech disponibilních finančních prostředků, umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech. Třídy ve všech pracovištích jsou vybaveny notebooky, tablety a další digitální technikou pro využívání dětmi. Byly pořízeny pomůcky pro polytechnickou i předmatematickou výuku. Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžným renovacím a obnově zařízení. Vybavení tříd uzpůsobené antropometrickým požadavkům je estetické a účelné, s rozmanitou škálou hraček a didaktických pomůcek.

K zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je v MŠ nastaven funkční systém, pravidla a opatření jsou správně zakotvena ve vnitřních dokumentech. Pedagogické pracovnice cíleně

poučují děti o bezpečnostních rizicích přiměřeně věku a jejich rozumovým schopnostem. Účinnost nastavených pravidel se příznivě odráží v minimální úrazovosti dětí. Rizika byla zjištěna v zabezpečení budovy kmenového pracoviště, která není v době ranního scházení a odpoledního rozcházení dětí zajištěna proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v průběhu inspekce správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP a ve všech třídách bylo pečlivě připraveno. Učitelky záměrně využívaly motivaci dětí k činnostem prostřednictvím rozmanitých pomůcek včetně robotických. Vzdělávací nabídka byla srozumitelná a dětem blízká. Příjemnou a převážně bezkonfliktní atmosféru tříd dokreslovala bezprostřední komunikace dětí a dospělých. Učitelky ve spolupráci s asistentkami pedagoga vstřícně reagovaly na potřeby dětí a poskytovaly jim podporu k úspěšnému zvládnutí zvolené činnosti. Dílčím nedostatkem byla méně plynulá organizace vzdělávání v polovině tříd, kdy na sebe děti zbytečně čekaly, např. po svačině, po dokončení činnosti.

Pedagogové aktivně seznamovali děti se SVP s využíváním vizualizovaného denního režimu, způsoby alternativní komunikace, cíleně pracovali s pravidly společného soužití. Průběh vzdělávání byl správně realizován na základě plánování vycházejícího z třídních programů i pedagogické diagnostiky, zároveň byl vhodně přizpůsoben aktuálnímu zájmu dětí.

Řízené didakticky zaměřené aktivity byly většinou realizovány formou účinné práce v menších skupinách, kterou si děti samy volily. Byly správně podněcovány k vyjádření vlastního názoru, což přijímaly velmi aktivně. Vzdělávací nabídka byla sice široká a každé dítě si z ní mohlo vybrat to, co mu vyhovuje, ale ve věkově smíšených třídách byla jen málo záměrně diferencovaná a přizpůsobená možnostem nejmladších dětí. Pedagogické pracovnice poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, oceňovaly jejich aktivitu s ohledem na jejich možnosti. Ve dvou třídách bylo vhodně využíváno prvků formativního hodnocení, ve všech byly děti přiměřenou formou vedeny k vlastnímu hodnocení aktivit a sebehodnocení. Účinně tak bylo posilováno pozitivní sebepojetí dětí. Příležitost k dalšímu rozvoji má MŠ ve využívání vzájemného hodnocení dětí.

Děti v povinném předškolním vzdělávání byly vedeny k odpovědnosti a sebekontrolě a byly podporovány v samostatném řešení problémů. Byly jim předkládány situace, ve kterých měly možnost uplatňovat již získané zkušenosti, spolupracovat, aktivně se podílet na podobě vzdělávání. V jedné třídě byly děti zajímanou formou vedeny k finanční gramotnosti. Aktivity k přípravě na školu prostupují celým dnem. Učitelky u dětí podporují správné pracovní návyky, zařazují prvky logopedické prevence, grafomotoriku i aktivity k rozvoji funkcí potřebných k osvojování čtení a počítání.

MŠ podporuje zdravý fyzický vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit ve třídě i venku. Odpolední odpočinek správně respektuje individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkovým výsledkům vzdělávání dětí věnuje škola pozornost především při jednání pedagogické rady. Záznamy o pokrocích dětí ve všech klíčových oblastech doplňuje jednoduché diagnostické portfolio. V praktické využitelnosti pedagogické diagnostiky byly v jednotlivých třídách evidovány rozdíly. Zjištění kvalitně zachycují osobnost dítěte

a mnohdy poukazují na oslabené oblasti, avšak záměry pro individuální působení včetně návrhů na využití konkrétních postupů jsou stanoveny jen u některých dětí. Záznamy velmi vhodně dokreslují závěry z konzultací MŠ se zákonnými zástupci a společné stanovení postupů k eliminaci dílčích nerovnoměrností ve vývoji jejich dítěte. V jedné třídě je pedagogická diagnostika vedena příkladně, její funkčnost je zvýšena využitím diagnostického portfolia, na kterém se aktivně podílejí samy děti.

Pečlivě je pedagogická diagnostika vedena u dětí se SVP, které mají na základě doporučení školských poradenských zařízení vypracovány individuální vzdělávací plány. Škola také u potřebných dětí zpracovává plány pedagogické podpory, vede deníky i průběžné a pololetní záznamy s popisem aktivit včetně hodnocení dětí. Využívání zmíněných dokumentů pedagogy je přínosem ke kvalitnímu vzdělávání dětí se SVP i s přetrvávající jazykovou bariérou. Škola je úspěšná ve společném vzdělávání všech dětí.

Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly v době inspekce velmi kvalitní vzdělávací výsledky. Byly samostatné v sebeobsluze, v rozhodování, v jednání i v řešení situací. Vzhledem k uplatňovaným postupům vycházejícím z Hejného pojetí matematiky všemi smysly dobře chápaly prostorové vztahy, porovnávaly množství, tvar, velikost, zvládaly přidávání i ubírání. Prokazovaly také základní dovednosti předcházející psaní a čtení. Vyhledávaly slova s danou počáteční hláskou a určovaly počet slabik. Převážně měly osvojené správné pracovní návyky.

Všechny děti se v prostředí MŠ chovaly bezprostředně, na dospělé se obracely s důvěrou. Sdělovaly svoje zážitky, vyjadřovaly se převážně ve větách. Přirozeně přijímaly jinakost, k dětem se SVP přistupovaly kamarádsky a nabízely pomoc. Vzájemně si pomáhaly, byly k sobě ohleduplné. Dětem se SVP včetně dětí s odlišným mateřským jazykem byla ze strany pedagogů poskytována náležitá podpora, takže se do vzdělávání zapojovaly s chutí a aktivně.

Škola má kvalitní podmínky pro realizaci logopedické prevence, čtvrtina učitelek je k jejímu vykonávání odborně kvalifikovaných. Vhodné aktivity jsou plánovitě zařazovány do průběhu vzdělávání, což se v některých třídách projevovalo i v době inspekce. V oblasti vývoje řeči dětí MŠ účinně spolupracuje s klinickou logopedkou i se zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání, zejména pak společné i samostatné výtvarné a konstrukční práce dětí zdobí prostory školy. Pro prezentaci své činnosti MŠ využívá také digitální technologie, zejména při akcích pro zákonné zástupce, ale také v rámci města.

Závěry

Silné stránky

- Vstřícný a podporující přístup pedagogů vytváří pozitivní sociální prostředí k učení dětí.
- Škole se daří společné vzdělávání dětí, což významně podporuje rozvoj jejich sociálních a personálních kompetencí.
- Při přijímání dětí škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům.
- Využívání digitálních technologií podporuje funkčnost informačního systému školy pro zákonné zástupce dětí i uvnitř školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v zajištění optimální organizace činností především v odpoledních hodinách, zejména k omezení častého spojování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit maximální omezení spojování tříd v odpoledních hodinách.
- Zavádět postupně do vzdělávání formativní hodnocení a diagnostická portfolia využívaná společně s dětmi v rámci celé školy.
- vést postupně děti ke vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jesenice, s účinností od 12. prosince 2019
2. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. února 2016, potvrzení ve funkci ředitelky, s účinností od 1. února 2022
3. Usnesení rady města Jesenice, č. 528/19-R40, ze dne 14. listopadu 2019 (povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti, doklady o absolvovaném vzdělávání)
6. Školní řád, s účinností od 1. září 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s účinností od 1. září 2021
8. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
9. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2022/2023
10. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
12. Dokumentace k řízení a hodnocení (záznamy z hospitací, vlastní hodnocení školy), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená za rok 2022, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022)

14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce – vzorek (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, kniha úrazů dětí – záznamy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce)
15. Webové stránky mateřské školy www.msjesenice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka

Mgr. Lenka Stibůrková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.