



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-89/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-24/26-B

Název	Mateřská škola POHÁDKA Borač, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 47, 592 61 Borač
E-mail	mspohadka@borac.cz
IČO	71 007 288
Identifikátor	600 129 942
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Justová
Zřizovatel	obec Borač
Místo inspekční činnosti	č.p. 47, Borač
Inspekční činnost na místě	21. 1. 2026 – 22. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b, c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola POHÁDKA Borač, příspěvková organizace, (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Škola sídlí v centru obce ve starší vilce spolu s obecní knihovnou. U školy je rozsáhlá školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 18 dětem, z toho pět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno dítě mělo odklad školní docházky, dvě děti speciální vzdělávací potřeby a dvě děti ještě nedovršily tři let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé působení ředitelky školy (dále „ředitelka“) na vedoucím pracovním místě je zřetelné ve všech oblastech řízení školy. Plán rozvoje je zaměřen na zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v souladu s osobnostním pojetím přístupu k dětem. Ředitelka k vedení školy přistupuje tvořivě a aktivně. Uplatňuje při něm své nově nabyté poznatky a dovednosti, získané systematickým sebevzděláváním. Klade důraz na postupné naplňování vzdělávacího záměru školy v oblasti efektivnosti pedagogických přístupů a individualizaci vzdělávání. Na tato témata je zaměřeno i další vzdělávání pedagogických pracovníků a jednání pedagogické rady. Zabývají se zde pedagogickou diagnostikou, jejím vedením, a následným využíváním v praxi. V používaných nástrojích pedagogické diagnostiky zatím chybí jasně stanovené závěry, potřebné pro další plánování. Pozitivem v řízení školy jsou dobře nastavené personální podmínky, posílené o školní asistentku a asistentku pedagoga se vzděláváním speciálního pedagoga. Tato skutečnost je viditelná při zabezpečení souběžného působení pedagogů nejen při pobytu venku. Předností ředitelky, při pedagogickém vedení školy, je její vstřícnost a přirozená komunikace, která se odráží v celkovém pozitivním klimatu. Všechny pedagogické pracovnice mají možnost prohlubovat svou odbornost. Jak dokládají osvědčení o absolvování vzdělávacích kurzů či seminářů, je další vzdělávání pedagogických pracovníků čtené a v souladu se záměry školy.

Ve shodě s koncepcí rozvoje školy ředitelka, v úzké spolupráci se zřizovatelem, pokračuje v zajišťování modernizace materiálních podmínek a nastavení bezpečného prostředí, které umožňuje úspěšně plnit vzdělávací záměry školy. Škola prochází v průběhu let postupnou rekonstrukcí. Zaměřila se na zlepšení vnitřního zařízení školy pro předškolní vzdělávání, vybavení zahrady pro environmentální vzdělávání a soustředí se na podporu bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole.

Vzdělávací nabídku školního vzdělávacího programu obohacuje celá řada pravidelných akcí společně se zákonnými zástupci např. uspávání broučků, tvořivé dílny, besídky, pasování předškoláků. Ve spolupráci se zřizovatelem se škola zapojuje do místních akcí. Škola také kooperuje s blízkými základními školami a zapojuje se do projektů (Lokomoce, Sportovní hry mateřských škol). Zařazení Edukačně stimulačních skupinek do programu pro děti v povinném roce předškolního vzdělávání napomáhá vytvořit podmínky pro bezproblémový a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve velmi příznivé atmosféře, ovlivněné vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Učitelky komunikovaly s dětmi velmi přátelsky, vlastním jednáním jim byly vzorem správného chování a vedly je k vzájemnému respektu a ohleduplnosti, čímž podporovaly rozvoj jejich komunikativních a sociálních kompetencí a také přispívaly

k bezproblémovému zvládnutí adaptačního období na začátku školního roku. Časté pochvaly a povzbuzování účinně posilovaly jejich sebedůvěru, méně však byly děti vedeny k sebehodnocení. Uplatňované vzdělávací metody a formy práce umožňovaly většinou svobodnou volbu, aktivní zapojení dětí do činností. Jen některé metody nebyly využívány efektivně (komunitní kruh). Během dne měly děti dostatek prostoru pro spontánní hry. Nabídka činností byla připravena ve všech prostorách tříd, vyzývala děti k nejrozličnějším aktivitám. Byla jasně zaměřená k dosažení vytyčených cílů dle školního vzdělávacího programu, byla zde zřetelná různá úroveň náročnosti. Při plánování vzdělávání učitelky vycházely z pedagogické diagnostiky, ale protože závěry nebyly jasně formulované, nemohly být cíleně využívány při individualizaci vzdělávání. Výrazným pozitivem však byl vypracovaný plán pedagogické podpory a plán osobního rozvoje pro děti s potřebou podpůrných opatření. Při jejich sestavování škola vycházela z pečlivého studia doporučení školských poradenských zařízení a využívala i odbornosti asistentky pedagoga. Učitelky průběžně vyhodnocovaly dosahování cílů a stanovovaly další opatření. Rozvíjely u dětí prosociální citění, poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu. Pružně a velmi citlivě reagovaly na vzniklé situace a využívaly je pro přirozené a situační učení dětí. Všechny děti měly dostatek podnětů, které mohly dle svého zájmu rozvíjet. Do každodenního programu byly však vhodně zařazovány pohybové aktivity. Cvičení učitelky propojovaly s hudbou, písní nebo říkadlem, což děti motivovalo k jejich zapojení do činností. Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byly rozvíjeny také při pobytu venku, který byl dostatečně dlouhý, tematicky provázaný s plánováním a měl jasně vytyčené cíle. Pobyt dětí venku přispíval také ke zdravému životnímu stylu a podporoval pozitivní vztah k přírodě. Výrazným pozitivem byla samostatnost dětí při stravování. Měly možnost, ve velmi estetickém prostředí, ovlivnit množství jídla a samy se obsloužit. V odpoledních hodinách učitelky vždy důsledně respektovaly osobní potřebu odpočinku a spánku dětí. U dětí, které nespaly, tuto dobu cíleně využívaly k přípravě na přechod k základnímu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola měla nastavený systém pro hodnocení kvality své vzdělávací činnosti a přijímání opatření, vedoucí k jejímu zvyšování. Škola vedla pedagogickou diagnostiku, která však neobsahovala zcela jasné závěry pro další plánování. Vzdělávací proces učitelky hodnotily po skončení integrovaného bloku ne vždy směrem ke stanoveným dílčím cílům, téměř vůbec se nezabývaly vhodností a efektivitou uplatňovaných forem a metod. To se odráželo v menší efektivnosti některých metod. Škola tak s výstupy z hodnocení nemohla pracovat při stanovení dalších vizí a upřesnění aktuálních ročních plánů.

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň a svědčily o očekávané míře podpory, zejména komunikativních i sociálních kompetencí. Dobré výsledky předškolního vzdělávání odpovídaly kvalitně nastaveným podmínkám. S tím potom koresponduje aktivita a zájem dětí a jejich způsobilost si spontánní činnosti zorganizovat. Jsou schopny vzájemné kooperace, do hry si přirozeně promítají své zážitky a zkušenosti. Dokážou vyjádřit své potřeby a přání, mají odpovídající slovní zásobu. Nejmladší děti poměrně dobře zvládaly adaptaci, dokázaly se odloučit od rodiny a postupně navazovaly vztahy s vrstevníky. Starší děti již pracují se zaujetím, přiměřeně dlouhou dobu se soustředí na činnost a dokončí ji. Dobře uplatňují základní hygienické a zdvořilostní návyky. Převážně samostatné jsou při úklidu hraček, udržování pořádku ve svých věcech a při stolování.

Děti si samostatně organizovaly hry, spolupracovaly a dokázaly se ve skupině domluvit i na společných řešeních. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Přirozeně navazovaly komunikaci s návštěvou, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Uměly

vyjádřit své požadavky a potřeby. Pohybově byly zdatné a velmi dobře zvládaly veškeré sebeobslužné činnosti. Děti nejstarší věkové skupiny plnily úkoly samostatně, dokázaly se na delší dobu soustředit. Dobré výsledky prokazovaly ve všech funkčních gramotnostech. Chápaly základní matematické, početní a číselné pojmy a operace. Dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Poznaly některá písmena, číslice a uměly se podepsat. Všichni zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učiteli, osobních konzultacích, na nástěnkách a na společných akcích školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy v roce 2019.
- Zlepšení kvality zázemí školy, postupná rekonstrukce budovy, obnova vybavení školy a školní zahrady.
- Posílení personálních podmínek asistentkou pedagoga a školní asistentkou.

Silné stránky

- Škola vytváří psychické i fyzické bezpečí dětem i zaměstnancům pomocí preventivních opatření a důslednému vyhodnocování bezpečnostních rizik. Ve škole je vytvořeno příjemné a zdravé prostředí. (1.4)
- Vedení školy vytváří pozitivní klima. Děti jsou respektovány, škola má výborné prosociální vztahy a vytváří v průběhu roku dostatek příležitostí pro aktivní spolupráci pedagogů a zákonných zástupců. (2.2)
- Optimální personální podmínky zajištěné četným a odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit evaluační systém směrem k hodnocení využívání vhodných metod a forem práce.
- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele)
2. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy

3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
5. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

28. 1. 2026