



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-423/22-S

Název	Středisko pro volný čas dětí a mládeže Všenory
Sídlo	Karla Majera 371, 252 31 Všenory
E-mail	HBrozova@seznam.cz
IČ	70 539 944
Identifikátor	600 053 571
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Brožová
Zřizovatel	Obec Všenory
Místo inspekční činnosti	Karla Majera 370, 371; Všenory; Pod Školou 447, Školní 1151, Černošice; 5. května 40, Dobřichovice; Komenského 420, Mníšek pod Brdy
Termín inspekční činnosti	16. – 18. března 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Středisko pro volný čas dětí a mládeže Všenory (dále „středisko“ nebo „SVČ“) využívá několik míst pro poskytování vzdělávání na základě krátkodobých

smluvních pronájmů. Realizuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále jen „ŠVP“). Nabídka pravidelné zájmové činnosti se zaměřuje zejména na žáky základní školy. Ke dni inspekce pracovalo ve středisku 77 kroužků pravidelné zájmové činnosti. Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků (dále „účastníci“) se od předešlého inspekčního hodnocení zvýšil.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepci rozvoje 2020-2025 jsou vhodně stanoveny podmínky k dosažení priorit vzdělávání. Zaměřuje se na rozvoj zařízení a reaguje na aktuální poptávku po volnočasových aktivitách. Daří se dále rozšiřovat nabídku v oblasti hudebního vzdělávání formou individuálního přístupu a využívání nadání účastníků. Participace zřizovatele je zřetelná.

V době uzavření škol v souvislosti s pandemickou situací realizovalo středisko on-line synchronní zájmové vzdělávání některých zájmových útvarů (dále “kroužek“ nebo „ZÚ“), např. taneční a hudební kroužky.

Ředitelka SVČ (dále „ředitelka“) vede středisko od roku 1998. Nastavený systém řízení a kontroly vzdělávání není efektivní. Ředitelka kontroluje, ale systematicky nevyhodnocuje práci vedoucích ZÚ, identifikuje nedostatky, ale nepřijímá účinná opatření. Hospitace v tomto školním roce zaměřila na vedení dokumentace ZÚ a podporu rozvoje rukodělných a tanečních dovedností účastníků. Příležitostí ke zlepšení je vyhodnocovat stav střediska ve všech oblastech důležitých pro zkvalitňování vzdělávání každého účastníka. V této oblasti došlo, oproti předešlému inspekčnímu hodnocení, jen k částečnému zlepšení. Většina pedagogů se aktivně podílí na rozvoji střediska. Přenos informací a podnětů mezi účastníky zájmového vzdělávání je však nesystémový.

V oblasti osvětové činnosti a sociální sounáležitosti pořádá středisko velké množství akcí pro rodiče i veřejnost a zapojuje je tak do svých aktivit. Účelná propagace i reklama využívá všechny dostupné komunikační zdroje a poskytuje relevantní informace o podmínkách zápisu do jednotlivých forem zájmového vzdělávání, o termínech i obsahu činností. Zřizovatel je důležitým a aktivním kooperujícím partnerem.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. Provoz střediska účinně zabezpečuje sedm pedagogů zajišťujících komplexní přímou pedagogickou činnost, tzv. internisté, z nichž dva nespĺňují odbornou kvalifikaci, a 39 pedagogických zaměstnanců (dále „lektori“ nebo „vedoucí“) zajišťujících dílčí přímou pedagogickou činnost, tzv. externisté, z nichž 10 nespĺňuje potřebnou kvalifikaci. Od minulého inspekčního hodnocení přetrvává chybějící odborné vzdělávání u interních i externích zaměstnanců. Ředitelka průběžně usiluje o zabezpečení vzdělání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Systém dalšího vzdělávání ředitelka ve spolupráci se zaměstnanci aktivně a účinně organizuje, prioritou je účast na akcích zaměřených na informační a komunikační dovednosti. Příležitostí ke zlepšení personálních podmínek je jeho zaměření na doplnění chybějícího pedagogického vzdělání. Začínajícím externím pedagogickým pracovníkům je poskytována dostatečná podpora interními pedagogy.

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání se od předešlé inspekční činnosti zlepšily. Přesto chybí odpovídající prostory pro činnost některých kroužků, např. vaření. Většina pracoven je vhodně upravených a zařízených, mají vhodné víceúčelové a estetické vybavení umožňující účastníkům realizovat plánované činnosti. Ředitelka zajišťuje pravidelnou obnovu a dobrý stav technických pomůcek.

Zajištění ochrany zdraví účastníků a jejich bezpečnosti během inspekční činnosti usnadňovalo dodržování pravidel vnitřního řádu a provozních řádů pracoven. Příležitostí ke zlepšení je ve výuce připomenout rizikové faktory, provést poučení při zahájení činnosti a dodržovat bezpečnostní zásady při práci, např. v kroužku vaření. Vstup do hlavní budovy je vhodně zabezpečen. Ostatní navštívené prostory byly také účelně zajištěny proti pohybu cizích osob. Prevence vzniku rizikových jevů a úrazů je účinná, v posledních třech školních letech nebyl zaznamenán žádný úraz.

Středisko ke zlepšení podmínek vzdělávání využívá efektivně veškeré finanční zdroje, státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, úplatu za kroužky. V rámci projektu MŠMT Šablony realizovalo středisko projektové dny, vzdělávání pedagogů např. v oblasti inkluze a nové metody ve vzdělávání v SVC.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocena byla pravidelná zájmová, individuální a osvětová činnost.

SVC účinně reaguje na společenskou poptávku realizací kroužků se zaměřením na hudební, taneční a rukodělné práce. Pro skupinu dospívající mládeže organizuje SVC dostatečné množství činnosti v oblasti tanečních aktivit a spontánní činnosti, např. kiting. Sledované aktivity vhodně vycházely ze ŠVP. Úspěch hodnocených činností byl založen na využívání zpravidla zážitkových, interaktivních a kooperativních metod práce s účastníky. Jejich vzdělávací cíle rozvíjely zejména složku znalostní a dovednostní, minimálně postojevou.

Pro účastníky bylo motivující a účinné ústní průběžné hodnocení vedoucími ZÚ. V případě neúspěchu byla vhodně využívána práce s chybou. Věkově smíšené složení skupin pozitivně podporovalo přirozené sociální učení, respektování druhých, ohleduplnost, ochotu si pomáhat, kooperovat. Lektoři jsou vzorem účastníkům svým nadšením, přístupem k práci, zaujetím, odbornou úrovní. Ve všech činnostech pedagogové rozvíjeli kompetence pracovní, sociální, k učení i k řešení problémů a komunikativní.

Zájmová aktivita angličtina vhodně rozvíjela jazykovou komunikaci účastníků i možnost účelného propojení učiva s praxí a životními situacemi. Cílevědomá podpora sociálních vztahů byla patrná především při hrách zaměřených na rozvoj slovní zásoby. Efektivitu vzdělávání zvyšovala možnost vzájemné komunikace s rodilým mluvčím.

Metody a formy práce použité v hudebních ZÚ, např. pěvecký, ukulele, kytara, klavír, flétna vycházely z názorného vysvětlování, předvádění a poslouchání hudby. Vedoucí rozvíjeli talent a nadání účastníků přirozenou formou. Předávali jim přesné pokyny a vlastními ukázkami je vedli ke zvládnutí určených cílů. Svým jednáním i vystupováním (ovládání hudebních nástrojů) účastníkům vytvářeli motivační pracovní atmosféru, podporovali rozvoj jejich volných vlastností a zájem o zvládnutí nutných dovedností. Výuka byla založena zejména na individuální podpoře jednotlivce. Cílivě je vedoucí připravovali na vlastní produkci (soutěže a vystoupení na veřejnosti). Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným úkolům svědčily o dobré úrovni klíčových kompetencí – zvládnout základní hudební činnosti, spolupracovat v týmu.

Získávání nových dovedností a zkušeností bylo patrné u ZÚ s výtvarným a estetickým zaměřením, např. keramika, kutil. Vedoucí názorně předváděli potřebnou techniku práce a popisovali postup činnosti. Úvodní motivace doplněna ukázkou výrobku podporovala představivost účastníků a vzbuzovala u nich zájem o činnost. Vedoucí při ní využívali jejich výtvarný projev a zručnost jako možnost sebevyjádření. Vzhledem k různým schopnostem účastníků tolerovali délku činnosti k dokončení práce, individuálně k nim přistupovali

a korigovali jejich pracovní postupy i estetické vyjadřování. Cílem vzdělávání bylo nejen připravit co nejkvalitnější výrobek, ale i zažít pocit z dobře provedené práce. Zvolené metodické postupy umožňovaly diferencování obsahu vzdělávání a byly efektivní.

Činnost ZÚ vaření probíhala v nevhodném prostoru (školní učebna) a bez potřebného specializovaného zázemí. Snaha a entuziasmus vedoucí narážela na řadu problémů, které se snažila eliminovat osobním příkladem a vlídným přístupem k účastníkům. V ZÚ převládalo ovzduší důvěry, ale účastníci někdy nerespektovali stanovená pravidla chování. Důraz byl většinou kladen na zručnost a dovednost účastníků, méně prostoru bylo věnováno sociálním vztahům mezi jednotlivými členy. Zhodnocení míry splnění naplánovaných úkolů probíhalo v závěru aktivity, zejména formou ochutnávání výrobků. Nevhodné podmínky neumožňovaly plynulé a spolehlivé zapojení všech účastníků.

V době inspekční činnosti proběhla osvětová činnost formou akce hudebního kroužku pro děti místní mateřské školy. Formou moderovaného výukového programu doplněného o hudební a pěvecké vystoupení účastníků byly děti seznamovány s hudebními nástroji a jejich využitím, byly celou dobu vystoupení aktivní, spontánně spolupracovaly. Činnosti účastníků SVC děti zaujaly. Charakteristickým rysem byla příjemná atmosféra a kamarádství mezi staršími a mladšími účastníky. Úspěšnou aktivitou si SVC zároveň získávalo budoucí zájemce o činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání účastníků zjišťuje ředitelka nahodile. Pedagogové jí nepředkládají výsledky účastníků písemně v denících ZÚ ani v závěru školního roku. Středisko tak nezískává systematicky informace o posunech výsledků každého účastníka.

Zájmové vzdělávání, které SVC poskytuje účastníkům k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností, se výraznou měrou podílí na prevenci rizikového chování. Výsledky individuální činnosti účastníků jsou nejvíce patrné zpravidla na odborných soutěžích a přehlídkách. SVC úspěšně organizuje pro školy a školská zařízení v regionu přehlídky např. literárně výtvarné nebo taneční. Podařilo se také od minulého hodnocení realizovat zájmový útvar oficiálně určený pro věkovou skupinu mládeže formou tanečních kurzů.

SVC v potřebném rozsahu poskytuje poradenské služby především pro talentované účastníky a zajišťuje jim metodickou pomoc. Zákonní zástupci jsou účelně informováni o průběhu a obsahu vzdělávání jejich dětí (účastníků).

Program i výsledky své práce SVC prezentuje např. na reklamních plochách v obci, formou prezentací akcí v regionálním tisku a na vlastních webových stránkách. V okolních školách je zajištěna pravidelná propagace formou tištěných materiálů.

Výsledky činnosti prezentuje středisko také na veřejných vystoupeních, výstavách a společných akcích i pro seniory. Nejlepší jednotlivci a skupiny se dlouhodobě účastní soutěží většinou na regionální úrovni. Ředitelka oceňuje jejich celkové výsledky v těchto aktivitách. Některé ZÚ se účastnily celostátních i mezinárodních tanečních soutěží.

Sounáležitost s regionem středisko podporuje vystoupením účastníků na pořádaných akcích, např. hudebních a pěveckých koncertech. Trvalému rozvoji střediska napomáhá jeho kvalitní spolupráce a výměna informací s dalšími SVC a domy dětí a mládeže Středočeského kraje. Při zajišťování dlouhodobých akcí střediska hraje důležitou pozitivní roli aktivní pracovní nasazení pedagogů SVC, dobrovolníků a součinnost se zákonnými zástupci účastníků.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- zlepšení materiálně technických podmínek
- nepodařilo se odstranit všechny nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti, např. provádět celkové závěrečné hodnocení v oblasti autoevaluace
- navýšení počtu účastníků zájmového vzdělávání v souvislosti s rozšířením nabídky a počtu realizovaných zájmových útvarů

Silné stránky

- efektivní spolupráce s partnery rozšiřuje nabídku zájmových oblastí střediska v souladu s poptávkou
- poskytování účelné podpory účastníkům hudebních a tanečních kroužků umožňuje jejich úspěšné výsledky

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká míra uplatňování závěrečného zhodnocení splnění vzdělávacích cílů vedoucími kroužků při ukončení zájmových aktivit omezuje poskytování efektivní a funkční zpětné vazby účastníkům vzdělávání
- nastavený systém řízení a kontroly vzdělávání není efektivní, není systematicky vyhodnocována práce vedoucích a přijímaná opatření nejsou účinná

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- uplatňovat závěrečné zhodnocení splnění vzdělávacích cílů vedoucími kroužků po ukončení zájmových aktivit
- zavést účinný systém kontroly a hodnocení výsledků účastníků
- zapojit externí pedagogické pracovníky do dalšího vzdělávání pro získání odborné kvalifikace

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozpis přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
2. Nabídka zájmových útvarů školní rok 2020/2021 a 2021/2022
3. Deníky zájmových útvarů školní rok 2020/2021, 2021/2022 - výběr
4. Minimální preventivní program, účinný od 1. září 2021
5. Výsledky soutěží a přehlídek, školní rok 2020/2021
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav

7. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Všenory, čj. 720/2014, z 2. října 2014 včetně Přílohy č. 1 a 2
8. Vzdělávací program SVČ školní rok 2021/2022 z 7. září 2021
9. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví k datu inspekční činnosti (kniha úrazů zavedená od 9. února 2012 ke dni inspekce, revizní zprávy)
10. Ekonomická dokumentace – Závazné ukazatele za rok 2021, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2021, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně potvrzení ve funkci ředitelky v pracovním poměru na dobu určitou do roku 2024 ze 7. září 2018
12. Plán hospitací školní rok 2020/2021 a 2021/2022
13. Školní matrika a doklady o přijímání účastníků (závazné přihlášky s potvrzením o přijetí) ke dni inspekční činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022 a 2020/2021
15. Vnitřní řád Střediska volného času Všenory z 1. září 2021
16. Organizační řád, účinný od 1. září 2021 včetně organizačního schéma
17. Plán činnosti SVČ za školní rok 2021/2022 z 9. září 2021
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1150/15-S z 21. května 2015
19. Výroční zpráva SVČ Všenory školní rok 2020/2021
20. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2021
21. Zápis z porady zaměstnanců z 6. září 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Mgr. Václav Zemek, odborník na základní
a zájmové vzdělávání

Václav Zemek v. r.

V Praze 8. dubna 2022

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Mgr. Hana Brožová,
ředitelka školského zařízení

Hana Brožová v. r.

Ve Všenorech 5. května 2022