



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2599/17-S

Název	Mateřská škola Kosořice
Sídlo	Kosořice 31, 294 41 Dobrovice
E-mail	skolakosorice@seznam.cz
IČ	75003376
Identifikátor	600048632
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Bartoňová
Zřizovatel	Obec Kosořice
Místo inspekční činnosti	Kosořice 31, 294 41 Dobrovice
Termín inspekční činnosti	7. 12. 2017 – 8. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělávání 28 dětem v jedné třídě, naplněnost MŠ je 100%. K navýšení počtu dětí povolil zřizovatel výjimku. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 12 dětí povinně, z toho dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. K termínu inspekční činnosti MŠ neevidovala děti mladší tří let ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo vzdělávané v režimu individuálního vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Kosoškolka v přírodě“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu efektivně s aktivní spoluúčastí všech zaměstnanců. Škola má pro zajištění bezproblémového chodu a organizování vzdělávacích činností jasně stanovená pravidla. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je realizována podle funkčně nastaveného evaluačního systému zakotveného v ŠVP. Koncepte vychází z principů Zdravé abecedy (zdravá výživa, zdravý pohyb, zdravé prostředí), dále je snahou zajistit dětem pocit důvěry, kamarádství, bezpečí, nabízet jim laskavost, úsměv a pohodu. Jejím naplňováním škola systematicky rozvíjí kvalitní předškolní vzdělávání. Pedagogická rada jedná pravidelně a projednává zásadní pedagogické dokumenty, změny v právních předpisech i návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů.

V rámci realizování cílů ŠVP škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění v MŠ a mají přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou, zejména „Hrou na školu“, která vhodně propojuje všechny účastníky vzdělávání. Škola s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání úspěšně spolupracuje se základní školou. Velmi dobrá součinnost se zřizovatelem je realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční je i spolupráce s místními organizacemi (Svaz žen, hasiči, nadace Proměny, Domov seniorů v Mladé Boleslavi aj.), což se pozitivně projevuje v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky. Materiální podmínky školy umožňují plnění realizovaného ŠVP a jsou vhodně využívány ke zkvalitňování vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byl všem správně zajištěn rovný přístup. Přijímání i vzdělávání dětí v povinném ročníku materské školy probíhalo bez problémů, nevyžadovalo organizační ani další opatření ze strany MŠ.

Vzdělávání poskytuje ředitelka, učitelka a školní asistentka, na kterou MŠ získala finanční prostředky v rámci projektu „Do školky s úsměvem“. Školní asistentka působí v další pracovní pozici jako učitelka bez odborné kvalifikace (úvazek 0,2), zajišťuje souběžné působení učitelek ve třídě v požadovaném rozsahu. Ředitelka doložila, že usilovala o získání kvalifikované učitelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě plánu vhodně vycházejícího z evaluační činnosti ředitelky a potřeb školy včetně osobní profilace učitelek.

Důkladně zpracovaný, průběžně realizovaný a vyhodnocovaný preventivní program je naplňován ve vzdělávacích aktivitách přiměřených dětem předškolního věku. Zaznamenané drobné úrazy jsou úměrné počtu dětí, škola dbá na zajišťování prevence. Pravidelným a prokazatelným způsobem poučuje děti o pravidlech bezpečného chování při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Prostory přístupné dětem jsou účelně hodnoceny z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, závady jsou průběžně odstraňovány. Hlavní vchod do školy

je zabezpečen proti vstupu cizích osob (kamerou, monitorem ve třídě a dálkovým ovládáním). Předložená zpráva o revizi tělovýchovného náradí a dětského hřiště dokládá, že jsou provozuschopné a správně pravidelně kontrolované.

Financování činnosti školy zajišťuje dotace ze státního rozpočtu v oblasti přímých nákladů na vzdělávání a příspěvek zřizovatele, který zabezpečuje veškeré provozní náklady a průběžnou rekonstrukci školy. Základní zdroje doplňují úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary. Škola využívá přidělené finanční prostředky ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro spontánní činnosti byly ve třídách vytvořeny optimální podmínky. Děti měly k dispozici dostatečný výběr hraček, herních doplňků, úkolů na rozvoj logického myšlení a analyticko-syntetických dovedností a koutků pro námětové hry. V kolektivu byla patrná činorodá, klidná atmosféra s přiměřeným prostorem pro vytváření a rozvoj prosociálních vztahů.

Naplánované činnosti se vztahovaly k motivačnímu tématu (předvánoční čas) a účinně směřovaly ke stanoveným vzdělávacím cílům. Řízené činnosti byly didakticky i organizačně dobře zvládnuty. Ve vzdělávání se prolínala různá nabídka zaměřená na rozvoj kognitivních, estetických i pohybových aktivit. Činnosti byly připraveny tak, aby podněcovaly děti k myšlení, samostatnému vyjadřování a pohybovému projevu. Děti byly aktivní, měly o činnosti zájem, dobře se zapojovaly a spolupracovaly, byly samostatné při individuální práci. Vzdělávání bylo promyšlené v návaznosti na získávání jejich praktických zkušeností a cílených poznatků i dovedností. Učitelky účelně volily kombinaci frontální, skupinové organizace a samostatné práce. Všem dětem, které potřebovaly individuální podporu a pomoc, byla věnována náležitá pozornost. Pedagogický proces byl veden se zaměřením na prožitkové, situační učení a podporu samostatného jednání a řešení problémů. Učitelky efektivně využívaly znalostí dětí z předešlých zážitků i praktického života, rozvíjely jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Využívaly účinné metody založené především na vlastní aktivitě a zájmu dětí. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Pozitivním zjištěním bylo, že stanovené cíle vzdělávání a realizované činnosti byly diferencovány s ohledem na rozdílnost věkového složení dětí a individualizované podle jejich potřeb. Učitelky využívaly průběžné pozitivní hodnocení, které posilovalo sebedůvěru dětí. Jen ojediněle bylo vyžadováno sebehodnocení, příležitosti k vzájemnému hodnocení dětí nebyly využity.

Pravidelně zařazované preventivní jazykové chvílky účinně korigují výskyt nesprávné výslovnosti u dětí. Klima ve třídě pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup, klidná komunikace učitelek a školní asistentky s dětmi. Vytvářením zázemí jistoty, pohody a bezpečí se úspěšně daří naplňovat koncepční záměr školy.

Kvalitní vybavení sportovními pomůckami bylo dostatečně využíváno k pohybovému vyžití dětí i v době ranních spontánních aktivit. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná doba jejich pobytu venku, rozvoj pohybových dovedností, vhodné zařazování motivačního cvičení na rozvoj tělesné zdatnosti, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dodržování doporučených intervalů mezi jídly a vyvážená skladba jídelníčku. Děti mají kvalitní povědomí o svém těle, dodržují princip respektování druhého dítěte v rámci aktivizačního cvičení metody „Masáže děti dětem“. Děti ji radostně v součinnosti s říkadly prováděly. Pitný režim byl ve třídách zavedený, volně dostupný a dětmi přirozeně využíván. Škola se zaměřuje na rozvoj samostatnosti dětí (zřejmě např. při přípravě svačiny). Přiměřeně individuálním možnostem dětí byla odstupňována podpora samostatnosti při stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kvalitní naplňování cílů ŠVP se příznivě odrazilo do výsledků vzdělávání. Děti v rámci svých možností zvládají dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí. Vzdělávací pokroky dětí učitelky sledují a účelně vyhodnocují. MŠ má vytvořený komplexní systém záznamových archů, který poskytuje údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji budou přijímána. Hodnocení je důležitým zdrojem pro plánování dalších postupů při vzdělávání dětí.

Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností. Děti jsou vhodně podporovány ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Při spontánních činnostech se dokážou respektovat a rozvinout hru, komunikovat přirozeně mezi sebou i s učitelkami. Prokazují velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, lepení a vystřihování. Zajímají se o písmena a číslice, některé děti se umí podepsat. Učitelkám se daří rozvíjet jejich interaktivní a komunikativní dovednosti. Děti z paměti reprodukují krátké texty říkanek a písniček, mají přiměřenou slovní zásobu. Respektují stanovená pravidla, jsou samostatné, umí spolupracovat, vyjádřit svoje požadavky i potřeby. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Příprava dětí na povinnou školní docházku probíhá systematicky podle ŠVP. Cílená, bohatá a zajímavá vzdělávací nabídka a využití moderních metod a forem práce učitelek s dětmi vytváří kvalitní předpoklady pro jejich další vzdělávání. V oblasti hrubé motoriky je většina dětí obratných a pohybově zdatných. Některé z nich velmi dobře zvládají i doprovod na rytmické hudební nástroje. Dostatečně jsou podporovány jejich návyky při pracovních a výtvarných činnostech (úklid, sebeobsluha aj.), správný úchop psacího náčiní a sezení u stolečků jim byly učitelkami vždy dostatečně připomínány.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo k významnému zkvalitnění materiálně-technického zabezpečení školy.
- V době od minulé inspekční činnosti byl posílen pedagogický tým o školní asistentku.
- Škola efektivněji využívá poznatků z hodnocení pro stanovení konkrétních záměrů pro její další rozvoj.
- ŠVP byl aktualizován v souladu se změnami RVP PV.

Silné stránky

- Účelně navazovaná partnerství účinně přispívají k rozvoji funkčních gramotností dětí.
- Klid a pohoda vytvářejí atmosféru důvěry a bezpečí a příznivě ovlivňují pozitivní vztahy mezi dětmi a vhodně přispívají k rozvoji jejich přirozených sociálních dovedností.
- Promyšlené individualizované vzdělávání vycházející z respektování různorodého složení třídy účinně vede k dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u každého dítěte.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevyužívání příležitostí k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evidence dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
2. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
3. Hodnocení činnosti školy, čj. 71-17-S, školní rok 2016/2017
4. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky, školní roky 2016/2017, 2017/2018
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-651/12-S, ze dne 27. března 2012
6. Kniha úrazů založena dne 1. září 2013, záznamy o úrazu ve školním roce 2015/2016
7. Koncepce rozvoje školy, čj. 34-16-S, účinná od 1. září 2017
8. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018
9. Personální spisy všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017, 2017/2018
11. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. května 2015 ze dne 19. května 2015 vydané zřizovatelem obcí Kosořice
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 12. června 2017
13. Prevence rizikového chování u dětí v MŠ, čj. 72-17-S, ze dne 30. srpna 2017
14. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 2017/207 ze dne 15. června 2017
15. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Mateřská škola Kosořice s účinností od 1. září 2012, čj. 099084/2012/KUSK, ze dne 2. srpna 2012
16. Školní řád, čj. 59-17-S, účinný od 1. září 2017
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 62-17-D, platný od 1. září 2017
18. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Účetní závěrka za rok 2016
20. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. listopadu 2017
21. www.mskosorice.webnode.cz
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
23. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2016/2017, 2017/2018
24. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
25. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kosořice, čj. 56-09-Š, s účinností od 1. listopadu 2009 ze dne 7. října 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 13. listopadu 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 5. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Bartoňová, ředitelka školy

Bartoňová Jana v. r.

V Kosořicích 16. ledna 2018