



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-265/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola, Bílý Potok, okres Liberec, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Bílý Potok 220, 463 62 Hejnice</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola.bpotok@seznam.cz</b>
IČ	<b>72745045</b>
Identifikátor	<b>600080234</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Mgr. Květuše Vendégová</b>
Zřizovatel	<b>obec Bílý Potok</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bílý Potok 220, 463 62 Hejnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 11. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů („školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní nebo

předškolní vzdělávání (dále „RVP ZV“, „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny).

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola, Bílý Potok, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) sdružuje jednotřídní mateřskou školu (dále „MŠ“), malotřídní základní školu (dále „ZŠ“), školní družinu (dále „ŠD“) a školní jídelnu (dále „ŠJ“).

Mateřská škola s kapacitou 25 dětí má jedno oddělení aktuálně naplněné 16 dětmi. Dvě děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V letošním školním roce byly přijaty dvě děti, které ještě nedovršily tři let věku. MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti s odlišným mateřským jazykem. Kapacita MŠ je naplněna na 64 %.

Základní škola vyučuje společně žáky 1. až 5. ročníku v jedné třídě. V současné době vzdělává celkem 12 žáků (1 žák v 1. ročníku, 5 žáků ve 3. ročníku, 2 žáci ve 4. ročníku a 4 žáci v 5. ročníku), z nichž tři žáci jsou integrováni. Kapacita ZŠ je naplněna z 24 % a žáků postupně ubývá. Do školní družiny chodí prakticky všichni žáci ZŠ. Školní stravování dětí a žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně v budově školy.

Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Žijeme v přírodě, žijeme přírodou“ (dále „ŠVP PV“) platného od 1. 9. 2015. Žáci v ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola hra“ platného od 1. 9. 2013. Zájmová a mimoškolní činnost žáků se realizuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině „Izerína“ platného od 1. 9. 2013.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od minulé inspekce došlo ve škole ke značným personálním změnám jak ve vedení školy, tak v personálním zajištění výchovně vzdělávacího procesu i v zabezpečení provozu. Současná ředitelka školy nastoupila do funkce 1. 10. 2016, nyní dokončuje funkční studium pro ředitele škol. Ředitelka má nastavená pravidla a strategii rozvoje v Dlouhodobé koncepci dalšího rozvoje školy. Pedagogové, zákonní zástupci, ani zřizovatel nemají k těmto pravidlům a nastaveným mechanismům snadný přístup. Komunikace a konstruktivní spolupráce mezi vedením a některými pedagogickými pracovníky (především v MŠ) je obtížná, což zapříčiňuje obecně napjaté vztahy a nepohodu na pracovišti a odráží se i na celkovém klimatu školy a její prezentaci na veřejnosti. Kontrola není systematicky zaměřena na fungování nastavených mechanismů, ale jen cíleně na individuální problémy a jednotlivosti. Ředitelka neprokázala dobré manažerské schopnosti v nastavení a rozvíjení funkčního kontrolního systému, ani v oblasti vytváření příznivých mezilidských vztahů a řízení lidských zdrojů.

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila povrchní řízení pedagogického procesu v MŠ. Kontrolní a hospitační činnost v aktuálním školním roce nebyla ředitelkou doložena. Pouze

v jednom případě byly předloženy dva hospitační záznamy z jednoho dne. Jeden bez podpisu a seznámení učitelky s obsahem záznamu a druhý s nesouhlasným vyjádřením učitelky. Z rozhovorů i zápisů v pedagogických radách je ředitelka školy jednostranně negativně zaměřena na jednu z učitelek MŠ, jejíž pracovní smlouva byla ukončena. Ředitelka neprokázala způsoby svého metodického vedení - nakolik účelně podněcuje pedagogický rozvoj školy, vzájemnou spolupráci učitelek, nebo stanovuje konkrétní náplň práce osobní asistentky. Předložené záznamy z průběhu jednání pedagogické rady, která se v letošním školním roce ke dni inspekce sešla sedmkrát, dokládaly pouze jednání o provozně organizačních záležitostech v MŠ. V souvislosti s tím nelze dovodit, zda na začátku stávajícího školního roku byla ředitelkou pedagogická rada svolána, zda projednávala zásadní pedagogické dokumenty (ŠVP PV a školní řád) a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Systém evaluace MŠ uvedený v ŠVP PV není vypracován, pololetní zhodnocení vzdělávacího procesu nebylo předloženo. Kvalitu školního klimatu snižuje nízká míra pedagogického vedení ředitelky a minimální podpora dobrých prosociálních vztahů mezi vedením školy a pedagogy. Tato skutečnost vyplynula také z dotazníků zadaných Českou školní inspekcí vedení školy a všem učitelkám.

V mateřské škole aktuálně působí tři učitelky, z nichž je jedna zaměstnána na zkrácený úvazek, ostatní jsou zaměstnány na základě dohody o provedení práce. K dispozici mají i osobní asistentku, která pracuje v rámci školy a dle potřeby tak, jaké místo výkonu jí určí ředitelka školy. Rozvržení přímé pedagogické práce nebylo efektivně určené. Během týdenního integrovaného bloku se u dětí střídají všechny učitelky a jejich nejednotný pedagogický přístup a styl práce má nepříznivé dopady na chování dětí. Všechny učitelky mateřské školy splňují předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V základní škole vykonává přímou pedagogickou činnost ředitelka školy a na částečný úvazek učitelka a vychovatelka školní družiny v jedné osobě. Tato učitelka nespňuje požadavky na odbornou kvalifikaci danou zákonem o pedagogických pracovnících pro učitele 1. stupně základní školy. Ředitelka školy uvedenou situaci řeší pracovním poměrem nekvalifikovaného pedagogického pracovníka na dobu určitou, tj. do konce školního roku a zveřejněním nabídky na úřadu práce. Ředitelce školy se zatím nepodařilo zajistit kvalifikovaného pracovníka.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má ředitelka školy v současnosti nastavený spíše obecně vzhledem k nestabilitě personálního obsazení v pedagogickém sboru. Ve školním roce 2016/2017 se vzdělávala především vedoucí učitelka mateřské školy, která ale ve škole k 30. 6. 2017 končí svůj pracovní poměr. Další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků se neuskutečnilo. Vedení školy bylo na tuto skutečnost upozorněno a současně vyzváno k přijetí potřebných opatření. Ředitelka školy se aktuálně vzdělává v oblastech směřujících k řízení školy, především ke splnění požadavku zákona o pedagogických pracovnících k předpokladům pro výkon činnosti ředitele školy.

Zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) jsou stanoveny ve školním řádu ZŠ včetně programu proti šikanování. Žáci jsou vedeni k bezpečnému chování ve škole, pravidla jsou stanovena v dalších vnitřních dokumentech školy. Poučení žáků o bezpečném chování škola realizuje v úvodu školního roku a při mimoškolních akcích bylo provedeno aktuálně před jejich realizací. Poučení dětí mateřské školy zaměřené na jejich bezpečnost a ochranu zdraví se prolínalo vzdělávacím procesem a vztahovalo se vždy k nadcházejícím činnostem. V oblasti poskytování první pomoci je ve škole proškolená pouze ředitelka školy, což se ve vztahu k BOZ dětí a žáků jeví jako nedostatečný počet proškolených zaměstnanců. Úrazy žáků ZŠ škola eviduje v knize

úrazů. Úrazy dětí z MŠ nejsou vedeny v knize úrazů s patřičnými náležitostmi, ale jsou pouze zapsány v sešitu denních záznamů.

Materiálně je škola dobře vybavená, všechny součásti subjektu se nacházejí v jedné budově. Základní škola má k dispozici dvě třídy – jednu kmenovou, druhou na dělenou výuku ve skupinách podle ročníků nebo pro činnost ŠD. Dále disponuje samostatnou počítačovou učebnou, vše je umístěno v 1. patře. Mateřská škola má zázemí převážně v přízemí a částečně v 1. patře. Děti i žáci využívají také tělocvičnu, školní zahradu a okolí školy.

Škola je financována především ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V letošním roce se na nižším objemu poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu odrazil výrazný pokles žáků v základní škole (pokles téměř o polovinu) a dětí v mateřské škole (pokles o třetinu). To se projevilo ve financování v oblasti platů, kdy ředitelka školy spojila v některých hodinách výuku žáků se zájmovým vzděláváním školní družiny. Ředitelka školy byla upozorněna ČŠI na skutečnost, že takto lze řešit situaci pouze na dobu nezbytně nutnou. Aktuálně se situaci snaží ředitelka řešit za pomoci zřizovatele s požadavkem na úhradu zvýšených nákladů souvisejících s výchovou a vzděláváním (mj. přesunem provozních prostředků do oblasti mezd). Dotace poskytnutá od zřizovatele je i do budoucna pro školu významným zdrojem, a to nejen k pokrytí provozních výdajů a zabezpečení materiálního vybavení školy. Mezi další zdroje školy patří úplata za výchovu a vzdělávání od zákonných zástupců dětí v mateřské škole a úplata za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině, které škola využívá k podpoře činností MŠ a ŠD a dále platby na stravné dětí a žáků. Škola i nadále provozuje doplňkovou činnost pronajímání tělocvičny, a přestože tento zdroj příjmu není nijak výrazný, snaží se tím posílit sounáležitost místních obyvatel ke škole. Rovněž spolupracuje s úřadem práce, který škole poskytuje dotaci na platy asistentů k dětem a žákům, kteří jsou dalšími zaměstnanci školy. V současnosti jsou finanční podmínky školy na standardní úrovni.

Součástí školy je školní jídelna se sídlem v budově školy. Správný vývoj dětí a žáků škola podporuje zajištěním vhodně volené, pestré a výživově hodnotné formy stravování s propojením i do oblasti vzdělávání (program s podporou EU a Polska „Džusy a pyré – vitamíny ve SMART formě“). Škola se také účastní projektu „Ovoce a zelenina do škol“, přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků, je zapojena v projektu „Obědy pro děti“. V rámci tohoto projektu jsou hrazeny obědy čtyřem žákům. Škola nemá stravníky s potřebou dietního stravování. Kvalita školských služeb je na dobré úrovni. Nabídku stravování aktivně využívá 100 % dětí a žáků školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

I při předcházející inspekční činnosti mělo výchovně-vzdělávací působení v MŠ rozdílnou úroveň, převažovala frontální výuka. V té době se dětem před nástupem povinné školní docházky věnovala asistentka pedagoga. Ta se stala od 1. 10. 2016 kvalifikovanou učitelkou MŠ a v současné době působí v MŠ jako učitelka ve výpovědi. Dobře plní požadavky dané rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Na vzdělávání dětí se dále podílejí dvě kvalifikované učitelky s pracovní smlouvou na dobu určitou.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zaměřen na celkový rozvoj osobnosti dítěte s aspektem na podporu vztahu k přírodě a ekologickému myšlení. Lokalita školy umožňuje vycházky do mnohotvárného přírodního prostředí, což je pro MŠ velkým

bonusem. Stanovené cíle tak mohou být dobře naplňovány. Z hlediska struktury byl ŠVP sestaven v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. V aktuálním školním roce nebyl doplněn o vzdělávání dvouletých dětí, které byly přijaty. Očekávané výstupy, které by měly být dále rozpracovány v třídních programech („TVP“), jsou vymezeny jen obecně, nejsou přiřazeny k jednotlivým integrovaným blokům. TVP byl zpracován aktuálně od září pouze jednou učitelkou. Ostatním učitelkám se jej nedaří tvořivě využívat pro efektivní denní plánování, což dokládají zápisy v třídní knize s převažující jednoduchou a stereotypní vzdělávací nabídkou (od dubna 2017). Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval rozdílnou vztahovou atmosférou mezi dětmi a učitelkami. Ve dvou dnech v týdnu v dopoledních činnostech vzdělává děti učitelka přijatá v dubnu na dobu určitou. Její metody, formy a organizace dne se neslučují s podmínkami vzdělávání stanovenými v RVP PV. Poměr spontánních a řízených činností nebyl respektován, děti se důsledně musely podřídit frontálnímu způsobu organizování činností. Při dalších činnostech byla od dětí vyžadována naprostá poslušnost, komunikační prostředí bylo zcela nepodnětné, děti plnily pouze úkoly dané učitelkou. Tím se učitelce nedařilo smysluplně propojovat činnosti během dne s využitím hravosti a dětského fantazijního vnímání. Dílčí riziko spočívalo v málo nápadité vzdělávací nabídce bez diferenciací náročnosti vzhledem ke schopnostem dětí, ve stereotypních metodách odborné práce a v absenci účinného shrnutí a hodnocení realizovaných činností. U této učitelky se díky jednostranně orientovaným činnostem nepodařilo prokázat, že zde probíhá integrované předškolní vzdělávání s vyváženou podporou pěti vzdělávacích oblastí stanovených RVP PV. V důsledku toho se děti necítily bezpečně, nekomunikovaly a nespolupracovaly spolu. Učitelka byla v pohospitačním pohovoru bezprostředně upozorněna týmem ČŠI na nevhodné metody používané při vzdělávání dětí.

Vzdělávání dětí v jednom dni, uskutečňované odcházející učitelkou, vycházelo z aktuálních potřeb a zájmů dětí (rušná hra, hlasitá vzájemná komunikace) včetně zajištění individuálních vzdělávacích potřeb. V dalších dnech byly činnosti naopak postaveny na prožitkovém učení, které je dětskému věku nejbližší. Učitelka děti podněcovala k vlastní aktivitě, podporovala jejich přemýšlení a logické myšlení, vybízela je k souvislejšímu vyjadřování, ověřovala pochopení jevů a souvislostí. Z tohoto důvodu se děti mohly výrazně seberealizovat, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat, aktivně se učit a pracovat svým tempem.

Třetí učitelka vykonává přímou pedagogickou činnost na úvazek 0,26 a to pouze v odpoledních hodinách. K dětem přistupovala individuálně, odpolední činnosti probíhaly dle předem připravené i nahodilé nabídky činností.

V základní škole vyučují dvě učitelky všechny ročníky společně (12 žáků) v jedné třídě. Třídnictví si stanovila ředitelka školy a vyučuje hodiny českého jazyka, angličtiny, hudební výchovy a informatiky. Všechny ostatní hodiny vyučuje vychovatelka školní družiny, která dříve působila ve škole jako asistentka pedagoga a zároveň vychovatelka ŠD. V některých případech přebírá zároveň část třídy z výuky od paní ředitelky, nebo obě kolegyně spolupracují v jedné třídě. V případě nepřítomnosti ředitelky školy přebírá druhá vyučující celé její hodiny. Nekvalifikovanost vychovatelky k výuce na 1. stupni se ve výchovně-vzdělávacím procesu neprojevila nikterak negativně. Všechny zápisy do třídních knih z jednotlivých hodin však provádí výhradně vychovatelka ŠD, takže je neprokazatelné, kdo vlastně hodinu odučil.

Obě vyučující promýšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a potřebami žáků. Kladou na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Rozdílů jsou v přístupu jednotlivých

vyučujících – ve schopnosti navázat kontakt, vytvořit příjemné učební klima, předat informace, procvičit, upevnit poznatky apod. Většina žáků nedostala prostor k uplatnění kritického myšlení. Vyučující vesměs využívaly široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů, pestré a účelné organizační formy, činnostní charakter práce. V hodinách byla méně využita didaktická technika. Vyučující sledují vzdělávací pokrok všech žáků a zohledňují jejich individuální potřeby. V průběhu hodin převažovalo slovní hodnocení nebo pochvala, za správné provedení zadaného úkolu byli žáci hodnoceni klasifikačním stupněm nebo částečným motivačním ohodnocením. Velmi často byly hodiny ukončeny závěrečným shrnutím a zhodnocením se sebereflexí žáků.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. ŠD využívá vlastní prostory, které jsou součástí školy. Používá také počítačovou učebnu, dílnu pro pracovní a výtvarné činnosti, tělocvičnu, školní hřiště a zahradu. ŠD dostatečně naplňuje své zaměření deklarované v ŠVP ŠD. Má přiměřeně rozvržené zájmové činnosti a čas na odpočinek. Součástí jsou sportovní a kulturní aktivity, besedy, přednášky a výlety. Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vyhodnocuje vychovatelka ŠD většinou verbálně hodnocením praktických činností jednotlivců nebo skupin, či hodnocením domácích prací účastníků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí v MŠ zjišťuje pouze učitelka, která ze školy odchází. Jí předložený systém byl přehledný, smysluplný a účelný. V důsledku toho jako jediná u dětí včas podchycovala případné problémy, nebo vytvořila podmínky k co nejvhodnějšímu rozvoji každého dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Z výše uvedeného je patrné, že se škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá pouze formálně a nedokáže z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření. Učitelky vzájemně mezi sebou nespolupracovaly, v důsledku toho nebyl program pedagogických činností jednotný a cíleně vytvořený k podpoře rozvoje dětí.

ZŠ získává informace o posunech výsledků žáků ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodným pedagogickým opatřením. Pravidelně je sledována úspěšnost žáků, kteří odcházejí na druhý stupeň do jiných škol. V uzavřeném školním roce 2015/2016 z 20 žáků prospělo s vyznamenáním 15 žáků, což je 75 %, zbývajících 5 žáků prospělo, nikdo neměl sníženou známku z chování. Škola nezaznamenává vysoké absence žáků, ani neomluvené hodiny, registruje pouze značný úbytek žáků v důsledku přestupů na jiné školy. Škola zajišťuje podporu žákům s případnými riziky neúspěšnosti. Zákonní zástupci dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek a na třídních schůzkách.

Poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy, vede evidenci žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. K žákům se specifickými poruchami učení a chování se přistupuje individuálně, pracují podle vytvořených individuálních vzdělávacích plánů. Zásady práce s talentovanými žáky a žáky se SVP jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu. S nebezpečím sociálně-patologických jevů jsou žáci seznamováni v rámci minimálního preventivního programu nejčastěji v hodinách prvouky a přírodovědy.

Žáci ze základní školy a děti z mateřské školy se často setkávají v budově školy a na společných akcích, což vytváří základ dobrých vztahů mezi nimi. Škola se snaží vstřípit

dětem a žákům další vlastnosti rozvoje osobnosti, navštěvuje divadelní a filmová představení, výchovné koncerty, přírodovědné projekty. Mezi další úspěšné akce patří rozsvěcení vánočního stromu, vystoupení dětí a žáků pro občany obce, vánoční besídka pro rodiče, halloween, pochod obcí, den dětí apod. Předškoláci z MŠ chodí na návštěvu do vyučovacích hodin žáků ze ZŠ.

Spolupráce se zřizovatelem je standardní. Zřizovatel podporuje školu především finančně, někdy má ztíženou situaci ve vzájemné komunikaci i díky tomu, že aktualizace potřebných dokumentů, webových stránek a konstruktivní komunikace o dění ve škole ze strany vedení není úplně optimální.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ve škole dlouhodobě přetrvávají personální neshody, za poslední čtyři roky se již třikrát obměnilo vedení. Došlo k velkému úbytku dětí (v MŠ) a žáků (v ZŠ) takřka o polovinu. Napjaté vztahy jsou především mezi vedením a personálem mateřské školy, tato situace neprospívá dětem ani pracovníkům.

### **Silné stránky**

- vzájemná výpomoc vyučujících v základní škole a ve školní družině
- malý počet žáků, rodinné prostředí, možnost individuální péče
- práce vedoucí učitelky v mateřské škole vyznačující se neprodlenou reakcí na potřeby dětí

### **Slabé stránky**

- neuspokojivé personální řízení a nedostatečná kontrola
- nestabilita, častá personální obměna
- nepříjemné klima vyplývající z nekomunikace a problémových vztahů
- škola nevěnuje pozornost trendům ve vzdělávání (především v mateřské škole), nemá koncepci svého rozvoje
- nejsou nastavena pravidla pro konstruktivní komunikaci
- ředitelka školy nepodporuje vzájemný rozvoj pedagogické spolupráce v mateřské škole, neprovádí kontrolní a hospitační činnost u pedagogů
- zjišťování výsledků vzdělávání v mateřské škole jen v omezené míře
- souběžně vykonávaná činnost v základní škole a školní družině jen jedním pedagogickým pracovníkem
- obtížná zastupitelnost (nízký počet učitelů) především v základní škole

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vyřešit personální problémy v mateřské škole, uklidnit vztahy
- stabilizovat personální situaci školy
- zlepšit objektivní komunikativnost vedení vůči personálu
- důsledná kontrola a aktualizace dokumentů

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina čj. 46/09 ze dne 20. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 5/2009 ze dne 19. 10. 2009, s platností a účinností ode dne 1. 11. 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 23. 9. 2013
2. Výpis správního řízení MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33344/2016-2 ze dne 20. 10. 2016, s platností od 20. 10. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 326/2016/KŘ z 21. 9. 2016, s účinností od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2022
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-35 870/2012-62 ze dne 31. 8. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 4. 5. 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola ze dne 4. 5. 2017
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 4. 5. 2017
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní jídelna ze dne 4. 5. 2017
9. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2012 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje školy platná od 1. 9. 2016
11. Pracovní řád z 1. 9. 2013
12. Organizace školního roku 2016/2017 platný od 1. 9. 2016
13. Minimální preventivní program 2016/2017 platný od 1. 9. 2016
14. Environmentální výchova ze dne 1. 9. 2013
15. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2015/2016 ze dne 31. 7. 2016
16. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
17. Rozvrh hodin tříd a učitelů platný ve školním roce 2016/2017
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 (4 ks)
19. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2016/2017
20. Individuální vzdělávací plány/ plány pedagogické podpory platné ve školním roce 2015/2016 (3x)
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“ čj. 99/2013 platný od 1. 9. 2013
22. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině „Izerína“ platný ode dne 1. 9. 2013
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme v přírodě, žijeme s přírodou“ čj. 287/2015 platný od 1. 9. 2015



24. Zápisní listek školní družiny pro školní rok 2016/2017 (13 žáků)
25. Školní řád družiny ze dne 1. 9. 2015
26. Školní družina – Tematické plány
27. Třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2016/2017
28. Osobní složky pedagogických pracovníků
29. Evidence pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2016/2017
30. Kniha příchodů a odchodů zavedená dne 29. 4. 2016
31. Rozpis pracovní doby pedagogů v MŠ pro školní rok 2016/17 a od 1. 5. 2017
32. Seznam dětí z MŠ
33. Matrika MŠ pro školní rok 2016/2017 – 16 ks
34. Správní řízení pro školní rok 2016/2017 – 16 ks
35. Kniha docházky dětí do MŠ pro školní rok 2016/2017
36. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2016/2017 – 1 ks
37. Dohoda o vyzvedávání dětí z mateřské školy – 19 ks
38. Hodnotící list dítěte a Záznam o dětech pro školní rok 2016/2017
39. Individuální plán pro děti mladší tří let docházející do MŠ od ledna 2017
40. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro aktuální školní rok
41. Školní řád MŠ účinný od 1. 9. 2014
42. Zápisy z pedagogických porad v MŠ (z 23. 11. 2016, 23. 1. 2017, 13. 3. 2017, 20. 3. 2017, 24. 3. 2017, 29. 3. 2017, 10. 4. 2017)
43. Prezenční listina zákonných zástupců – seznámení se školním řádem (podepsáno pouze 6 rodičů)
44. Sešit denní záznamy MŠ od 3. 6. 2016
45. Dotazníky pro rodiče dětí docházejících do MŠ – 8 ks
46. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014, 2015 a 2016
47. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2015 a 2016
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
49. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 30. 10. 2016
50. Dokumentace k hodnocení BOZ platná pro školní rok 2016/2017
51. Dokumentace ke zhodnocení ekonomických podmínek
52. Dokumentace k hodnocení školního stravování

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová, v.r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v.r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v.r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v.r.

V Liberci 28. 5. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Mgr. Květuše Vendégová, ředitelka školy

*Ing. Mgr. Květuše Vendégová,*  
v.r.

V Liberci 2. 6. 2017