

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účel školního řádu

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro realizaci cílů výchovně vzdělávacího procesu.

Žák se dobrovolným rozhodnutím studovat na Obchodní akademii (dále již jen OA) zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti stanovené učebními osnovami a školním vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti, které pro něho vyplývají ze školního řádu OA.

V případě distančního vzdělávání je pro výuku zřízeno cloudové úložiště Google Workspace (dříve G Suite) a žáci mají přístup do učeben dle vyučovaných předmětů. Dalšími používanými nástroji je Moodle, Bakaweb, e-mail.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání souvisejících se zvoleným oborem studia. Zákonní zástupci mají právo být informováni o prospěchu a chování svého syna/dcery na rodičovských schůzkách, popř. na požádání kdykoli během školního roku.

Žák má právo na poradenskou činnost školy v oblasti výchovného a kariérového poradenství a v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Žák má právo svobodně vyjadřovat své názory.

Žák má právo volit a být volen do žákovské rady.

Žák má právo obrátit se s připomínkami a stížnostmi přímo nebo prostřednictvím žákovské rady na vedení školy a žádat jejich projednání.

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.

Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má právo požádat o přerušování, ukončení

nebo opakování studia, popř. ze závažných důvodů o individuální studijní plán.

Žák má právo požádat vyučujícího o poskytnutí časové lhůty k doplnění zameškaného učiva po delší zdůvodněné absenci.

Žák má právo požádat vyučujícího o konzultaci v souvislosti s probíraným učivem, nejedná se však o doučování.

Pokud se žák dlouhodobě nemůže ze zdravotních důvodů aktivně zapojit do hodin tělesné výchovy, má právo požádat ředitelku školy o uvolnění z hodin tělesné výchovy. Poté bude na základě lékařského doporučení z tělesné výchovy uvolněn částečně nebo úplně.

V případě, že má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může požádat krajský úřad.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen řádně docházet do školy a vzdělávat se prezenční i distanční formou. Distanční forma probíhá on-line (synchronně, asynchronně) a off-line. Při výuce synchronní formou je doporučována kamera. V případě, že kamera není k dispozici, může učitel požadovat vysvětlení postupu výpočtu či pomocí doplňujících otázek ověřit znalosti žáka.

Žák je povinen dodržovat školní řád, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a traumatologický plán školy ve škole a na akcích školy.

Při zahájení studia oznámí žák třídnímu učiteli adresu svého trvalého bydliště, adresu bydliště svých zákonných zástupců, kontakt na ně, číslo zdravotní pojišťovny, popř. další podstatné údaje. Každou změnu údajů hlásí nejpozději do tří dnů.

Žák plní pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními předpisy školy.

Žák je ukázněný a slušně se chová ke všem vrstevníkům a dospělým osobám.

Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost svoji ani svých spolužáků, neprojevuje ani nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, rasismus či násilí.

S veškerým majetkem a zařízením školy je žák povinen zacházet opatrně, šetrně a dle zásad slušného chování. Žák (resp. jeho zákonný zástupce) je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody na inventáři a zařízeních školy, které způsobil úmyslně či z nedbalosti. K náhradě je povinen žák i v tom případě, že škodu způsobil zanedbáním

pokynů pedagogických i ostatních zaměstnanců školy.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce omlouvá absenci nezletilého, v případě potřeby i zletilého žáka dle pravidel stanovených tímto řádem.

Zákonný zástupce informuje školu o zdravotní způsobilosti, její případné změně a o zdravotním či sociálním znevýhodnění svého dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, PEDAGOGICKÝMI A OSTATNÍMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

Žáci a pracovníci školy se navzájem respektují, dodržují zásady slušného chování a dobrého občanského soužití.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování začíná každý den ráno v 7:50 hod., žáci přicházejí do školy včas, aby byli řádně připraveni na zahájení výuky. Třída je zpřístupněna od 7:35 hod. V době od 7:00 do 7:35 hod. mohou žáci pobývat ve vestibulu OA nebo v učebně č. 108.

Všichni žáci se po příchodu do školy v šatně přezují a převléknou. Za obuv na přezutí se nepovažuje sportovní obuv ani obuv se sportovní obuví zaměnitelná. Při odchodu ze školy si všechny odložené věci odnesou. Za pořádek odpovídá služba. Šatna neslouží k odkládání cenností, peněz, mobilních telefonů a podobně. Za tyto odložené věci škola neručí. K otevírání šatny obdrží žák na začátku studia čip, který při ukončení studia odevzdá. Jeho případnou ztrátu žák neprodleně nahlásí v kanceláři školy.

Vyučování probíhá dle aktuálního rozvrhu hodin a změn, které jsou zveřejňovány na nástěnce ve škole a na www.oalysa.cz. V době konání maturitních zkoušek se žáci 4. ročníků neúčastní výuky dle platného rozvrhu, mohou využít individuálních konzultací.

Po příchodu do učebny žák zkontroluje své pracovní místo a jeho okolí, případná poškození hlásí ihned vyučujícímu. Po poslední hodině žáci uklízejí třídu, tj. zvedají židle na lavice, zavírají okna a odklízají odpadky. Za pořádek odpovídá služba.

V průběhu vyučování mohou žáci pobývat pouze v prostorách OA, s výjimkou volných hodin není dovoleno opouštět školní areál. O hlavní přestávce a přestávce na oběd se žák může jít občerstvit do školní jídelny. Žákům není dovoleno chodit za účelem občerstvení či zakoupení jídla do jídelny o běžných přestávkách. Rovněž není dovoleno nosit obědy z jídelny nebo restaurace do budovy školy.

Při přesunech mezi pavilony areálu školy dodržují žáci pravidla slušného chování a jsou tolerantní k žákům základní a speciální školy. Přístup do odborných učeben je povolen jen za přítomnosti vyučujícího.

Každý odchod z výuky hlásí žák třídnímu učiteli, případně vyučujícímu následující vyučovací hodiny.

Úřední hodiny pro žáky v kanceláři školy jsou každý den během hlavní přestávky. V případě úrazu žáka či zjištění závady na zařízení školy hlásí žák vzniklou situaci neprodleně v kanceláři školy.

Žáci třídí odpad. Podílejí se i na výzdobě školních prostor a informování spolužáků a veřejnosti pomocí nástěnek, článků a výstavek žakovských prací.

Nedoporučuje se nosit do školy větší obnosy peněz či cenné věci. Za jejich ztrátu škola neodpovídá.

Žákům je zakázáno jakkoliv manipulovat s mobilními telefony během vyučování.

Do školy je zakázáno nosit věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, alkohol a další návykové látky.

TŘÍDNÍ SLUŽBA

Třídní službu tvoří vždy dva žáci určení třídním učitelem. Trvá zpravidla jeden týden.

K jejím povinnostem patří:

- každou vyučovací hodinu hlásit vyučujícímu nepřítomné žáky,
- oznámit přítomnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli zjištěné závady,
- zajistit čistou tabuli a pořádek ve třídě včetně třídění odpadu během dne i po skončení poslední vyučovací hodiny,
- po skončení poslední vyučovací hodiny zkontrolovat čistotu v lavicích, postarat se o zavření oken, zhasnutí světel a dohlédnout na zvednutí židlí na lavice,
- zajistit pořádek v šatně zvláště při odchodu ze školy po vyučování,
- nedostaví-li se do 10 minut po zahájení hodiny do třídy příslušný vyučující, oznámí to služba ředitelce školy nebo její zástupkyni (případně v kanceláři školy).

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Uvolňování z vyučování

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování (u nezletilého žádá jeho zákonný zástupce) s dostatečným předstihem.

Třídní učitel uvolňuje na jeden den, na více dnů ředitelka školy.

K žádosti na vícedenní uvolnění se předem vyjádří třídní učitel, který přihlédnou k počtu zameškaných hodin a celkovému prospěchu žáka.

Dokládání důvodu absence a její omlouvání

Nepřítomnost žáka ve škole musí být zdůvodněna *písemně* nejdéle do tří dnů od jejího začátku. V případě, že zákonný zástupce sdělí třídnímu učiteli emailovou adresu, ze které bude žáka omlouvat, lze i elektronicky.

Zamešká-li žák tři dny vyučování, omlouvá ho jeho zákonný zástupce. Zletilí žáci se

mohou omlouvat sami. Další absenci je nutné doložit lékařským vysvědčením. Na žádost zákonných zástupců omlouvají tito žáka i po dosažení jeho zletilosti.

Žák předloží třídnímu učiteli omluvný list neprodleně po nástupu do školy, ve výjimečných případech do 3 dnů po nástupu do školy.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena ani do 10 dnů od doručení výzvy ředitele školy k doložení důvodu žákovy nepřítomnosti, posuzuje se, jako by tento žák zanechal vzdělávání. (Podle Zákona č. 561/2004 Sb. § 68).

Při synchronní on-line výuce (v distančním vzdělávání) je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za nepřítomnost žáka při výuce. Pro omluvení absence platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Pochvaly a jiná ocenění

Pochvalu uděluje ředitelka školy či třídní učitel. Pochvala je udělována v případě reprezentace a propagace školy, při charitativní činnosti atd.

Kázeňská opatření

Ředitel školy nebo třídní učitel může uložit kázeňské opatření v případě porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, tj. napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Tato opatření vycházejí z § 31 Školského zákona.

Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem. O zahájení správního řízení rozhoduje ředitelka školy.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po předchozím projednání s ředitelkou školy.



O všech kázeňských opatřeních kromě napomenutí třídního učitele jsou zákonní zástupci žáka informováni písemně.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci jsou prokazatelně seznámeni:

- se školním řádem, řády učeben, traumatologickým plánem a pravidly BOZP,
- s pravidly chování a bezpečnosti při tělesné výchově,
- s minimálním preventivním programem,
- před akcemi mimo školu s pravidly chování a bezpečnosti na konkrétní akci.

V prostorách školy nesmí žák zapojovat do zásuvek vlastní elektrická zařízení včetně nabíječky mobilního telefonu.

Žák nesmí manipulovat s kabelem počítače, počítačové sítě a periferních jednotek, dále nesmí připojovat cokoli do počítače.

Každý úraz je žák povinen nahlásit vyučujícímu, po každém úrazu jsou žáci znovu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola o vzniklé situaci informuje rodiče.

V blízkosti vchodů do budovy školy, v prostorách školy, školní jídelně a na všech akcích školy je důsledně zakázáno kouřit, nosit, držet, distribuovat návykové látky, popř. zneužívat léky určené k osobní potřebě na základě zdravotního stavu, nosit oblečení či doplňky se znaky propagujícími fašismus.

Žáci i jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy v případě, že žák se cítí být ohrožen šikanou, návykovými látkami nebo jakýmkoli jiným způsobem, vnímá projevy nepřátelství nebo je vystaven násilí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

S veškerým majetkem a zařízením školy je žák povinen zacházet opatrně, šetrně a dle zásad slušného chování. Žák (resp. jeho zákonný zástupce) je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody na inventáři a zařízení školy, které způsobil úmyslně či z nedbalosti. K náhradě je povinen žák i v tom případě, že škodu způsobil zanedbáním pokynů pedagogických i ostatních zaměstnanců školy.

Za porušení jakéhokoli ustanovení školního řádu může být uděleno některé z výše uvedených kázeňských opatření, nebo snížena známka z chování.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Známka se snižuje při opakovaném nebo hrubém porušení školního řádu.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Žáci jsou hodnoceni známkami.

Pravidla jsou stanovena v souladu s § 30 a § 69 Zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou závazná pro všechny vyučující. Jejich dodržování zajišťuje, že klasifikace učitelů stejného předmětu je jednotná.

Při distančním vzdělávání učitelé upřednostňují formativní hodnocení zaměřené na identifikaci vzdělávacích potřeb každého žáka a na sebehodnocení. Zachování minimálního počtu známek dle klasifikačního řádu se však nemění.

Se zásadami a podmínkami klasifikace ve svém předmětu seznámí vyučující žáky na začátku klasifikačního období, klasifikace je v jeho kompetenci. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, kterou určují vyučující jednotlivých předmětů na základě klasifikace ústního projevu, písemných prací atd., popř. výsledku doplňovací či opravné zkoušky.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP je popsán v IVP jednotlivých žáků.

Doplňovací zkoušky

- O počtu doplňovacích zkoušek, výběru předmětů a termínech jednotlivých zkoušek rozhoduje ředitelka školy.
- Doplňovací zkoušky žák koná v případě vyššího počtu zameškaných hodin způsobeného zejména častými krátkodobými absencemi nebo v případě nedostatku podkladů k jeho klasifikaci za určité období v jednotlivých předmětech.

V případě, že se žák nedostaví ke zkoušce bez řádné a včasné omluvy, je zkouška hodnocena stupněm nedostatečný.

Ke komisionálnímu přezkoušení dochází jestliže:

- žák koná opravnou zkoušku; opravná zkouška má formu ústní, nebo se skládá z písemné a ústní části, hranice úspěšnosti v písemné části je 40%, v ústní části dostatečný prospěch; v případě opravné zkoušky z cizího jazyka musí žák prospět v písemné i ústní části;
- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádal ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka dle § 69 odst. 9 výše uvedeného zákona;
- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádal krajský úřad o komisionální přezkoušení žáka, jehož vyučujícím je ředitelka školy (§ 69 odst. 9 výše uvedeného zákona).

strana 10 / 15

V případě, že se žák nedostaví ke zkoušce bez řádné a včasné omluvy, je zkouška hodnocena stupněm nedostatečný.

KLASIFIKACE ÚSTNÍHO PROJEVU

- **Výborný**
Žák ovládá látku uceleně, přesně, chápe souvislosti. Jeho projev je samostatný, plynulý, vyčerpávající, obsahově i věcně správný jak v monologu, tak v dialogu. Získané poznatky je schopen samostatně a tvořivě uplatnit při řešení praktických úkolů.
- **Chvalitebný**
Žák ovládá látku uceleně s menšími nepřesnostmi, chápe souvislosti, jeho projev je samostatný, méně plynulý, na doplňující otázky odpovídá obsahově i věcně správně s menší podporou učitele.
- **Dobrý**
Žák ovládá látku s menšími nedostatky v ucelenosti, přesnosti, hůře chápe souvislosti. Jeho projev je méně samostatný, není plynulý, na doplňující otázky odpovídá s chybami, které je schopen opravit pod vedením učitele. S podporou učitele koriguje chyby v praktickém používání získaných poznatků.
- **Dostatečný**
Žák má velké nedostatky v ucelenosti, přesnosti požadované látky, špatně chápe souvislosti. Jeho projev je nesamostatný, na otázky odpovídá jednoduše a se závažnými chybami, které je schopen i částečně opravit pod vedením učitele. Neumí tvořivě uplatnit získané poznatky.
- **Nedostatečný**
 - a) Žák má závažné a značné mezery v prověřovaném učivu. Jeho projev je jednoduchý, nesouvislý, případně nesouvisející se zadanou otázkou. Nedokáže reagovat na dotazy učitele.
 - b) Žák bezdůvodně odmítne zkoušení.

KLASIFIKACE PÍSEMNÉHO PROJEVU

Jednotlivé klasifikační stupně jsou určovány podle množství správných odpovědí v testu. U jazykových testů je požadováno alespoň 50 % správných odpovědí pro klasifikaci stupněm dostatečný. V ostatních předmětech je hranice stanovena vyučujícím.

KLASIFIKACE V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH

Maximální počet povinných známek z ústního a písemného zkoušení za pololetí je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu.

Minimální počet ústních a písemných zkoušek za pololetí

Tabulka udávající minimální počet ústních a písemných zkoušek za pololetí **se týká** předmětů: český jazyk a literatura, anglický, německý a ruský jazyk, odborný cizí jazyk, přírodovědný základ, matematika, ekonomika, účetnictví, hospodářský zeměpis, matematická cvičení, psychologie, daně.

Hodinová dotace předmětu - týdně	Ústní zkoušení	Písemné zkoušení
3 a více	1	5
2	1	4
1	3 celkem	

Dále se týká předmětů dějepis, právo, občanská nauka, základy společenských věd, zeměpis cestovního ruchu, ve kterých je ústní zkoušení nahrazeno prezentací seminární práce, v předmětech ekonomická cvičení, statistika, účetnictví (ve 2. a 3. ročníku) a daně může být ústní zkoušení nahrazeno písemným. V předmětu ekonomika v 1. pololetí 3. ročníku je ústní zkoušení nahrazeno písemným nebo známkou z ekonomického projektu. Celkový počet známek stanovený tabulkou platí.

Ve 2. pololetí 4. ročníku může být minimální počet známek v jednotlivých předmětech snížen na tři známky.

Klasifikace prezentace seminární práce

Prezentace seminární práce, která ve výše uvedených předmětech nahrazuje ústní zkoušení, je hodnocena dle následujících kritérií:

- obsah,
- rozsah a forma prezentace,
- kvalita ústního projevu,
- zpětná vazba.

Tabulka udávající minimální počet ústních a písemných zkoušek za pololetí **se netýká** předmětů: tělesná výchova, rétorika, aplikovaná ekonomie, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace.

Klasifikace v předmětu tělesná výchova

V těchto předmětech se hodnotí zvládnutí základních znalostí a dovedností dle učebního plánu.

V případě, že se žák aktivně nezúčastní 75 % hodin tělesné výchovy či neabsolvuje dovednosti a nezíská znalosti stanovené ŠVP, může vyučující zadat náhradní práci či nařídit doplňovací zkoušku.

Klasifikace v předmětu rétorika

V předmětu rétorika je žák hodnocen převážně za přípravu mluvnických cvičení, samostatných výstupů, psaného i improvizovaného projevu. Dále je hodnocen za schopnost hodnotit projev jiného řečníka dle zásad řečnického umění. Do klasifikace bude započteno vystupování žáka např. při prezentaci školy, moderování akcí školy atd.

Klasifikace v předmětu aplikovaná ekonomie

V předmětu aplikovaná ekonomie jsou žáci hodnoceni dle pracovního výkonu s ohledem na tato kritéria: samostatnost, kvalita práce, kreativita, aktivita, práce v týmu.

Klasifikace v předmětech informační a komunikační technologie

V předmětech informační a komunikační technologie a seminář informační technologie může být ústní zkoušení nahrazeno zkoušením písemným. Písemné zkoušení je vždy na závěr probíraného celku. Za pololetí musí žák získat minimálně tři známky.

Klasifikace v předmětu písemná a elektronická komunikace

Tento předmět je klasifikován podle stanovených limitů rychlostí a přesnosti psaní na klávesnici. Při rozdílných známkách z rychlosti a přesnosti psaní se stanoví výsledná známka podle té části kontrolní zkoušky, která je hodnocena horším stupněm (neplatí pro 1. pololetí 1. ročníku). Bezchybné práce lze hodnotit podle individuálního posouzení známkou o jeden stupeň lepší. Součástí hodnocení mohou být vyučujícím zadané termínované práce.

Od 2. ročníku se do výsledné klasifikace tohoto předmětu započítává také hodnocení dalších znalostí a dovedností. U písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy ČSN 01 6910. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek dle výše uvedené normy.

1. ročník

Limity rychlostí v psaní na klávesnici pro obchodní akademii a ekonomické lyceum

Měsíc	Minimální počet úhozů za minutu na známku			
	výbornou	chvalitebnou	dobrou	dostatečnou
Září	80	70	55	40
Říjen	90	80	65	50
Listopad	100	90	75	60
Prosinec	110	100	85	70
Leden	120	110	95	80
Únor	130	120	105	90
Březen	140	130	115	100
Duben	150	140	125	110
Květen	160	150	135	120

2. ročník

Limity rychlostí v psaní na klávesnici pro obchodní akademii a ekonomické lyceum

Měsíc	Minimální počet úhozů za minutu na známku			
	výbornou	chvalitebnou	dobrou	dostatečnou
Září	160	150	135	120
Říjen	165	155	140	125
Listopad	170	160	145	130
Prosinec	175	165	150	135
Leden	180	170	155	140
Únor	185	175	160	145
Březen	190	180	165	150
Duben	195	185	170	155
Květen	200	190	175	160

Limity přesnosti v psaní na klávesnici pro obchodní akademii a ekonomické lyceum

Přesnost	Hodnocení
100,00 – 99,80 %	výborný
99,79 – 99,60 %	chvalitebný
99,59 – 99,40 %	dobrý
99,39 – 99,20 %	dostatečný

KLASIFIKACE MATURITNÍ ZKOUŠKY

Klasifikace praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů pro obor obchodní akademie

Praktickou maturitní zkoušku z odborných předmětů žáci vykonávají v jeden pracovní den z předmětů ÚČETNICTVÍ, EKONOMIKA a PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE. Mezi jednotlivými předměty je přestávka minimálně 20 minut.

Čas na jednotlivé odborné předměty: EKO 90 minut
UCE 150 minut
PEK..... 35 minut

Před každým předmětem je 5 minut na zadání, které se nepočítají do čistého času.

Ze všech částí odborné maturitní práce lze celkem získat maximálně 100 bodů, které jsou mezi předměty rozděleny následovně:

EKO	33 bodů
UCE	55 bodů
PEK	12 bodů

Praktická maturitní zkouška z odborných předmětů bude hodnocena podle této klasifikační stupnice:

100,00 – 90,00 bodů.....	výborný
89,99 – 75,00 bodů.....	chvalitebný
74,99 – 55,00 bodů.....	dobrý
54,99 – 40,00 bodů.....	dostatečný
39,99 a méně bodů	nedostatečný

Celkově je třeba získat minimálně 40 bodů. Hranice úspěšnosti v jednotlivých předmětech je 30 %. Pokud žák celkem získá 40 bodů a více, ale v některých z jednotlivých odborných předmětů nedosáhne 30 % hranice, opakuje pouze tyto předměty.

Klasifikace praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů pro obor ekonomické lyceum

Praktickou maturitní zkoušku z odborných předmětů žáci vykonávají v jeden pracovní den z předmětů ÚČETNICTVÍ a EKONOMIKA. Mezi jednotlivými předměty je přestávka minimálně 20 minut.

Čas na jednotlivé odborné předměty: EKO 90 minut
UCE 150 minut

Před každým předmětem je 5 minut na zadání, které se nepočítají do čistého času.

Ze všech částí odborné maturitní práce lze celkem získat maximálně 100 bodů, které jsou mezi předměty rozděleny následovně: EKO 38 bodů
UCE 62 bodů

Praktická maturitní zkouška z odborných předmětů bude hodnocena podle této klasifikační stupnice:

100,00 – 90,00 bodů.....	výborně
89,99 – 75,00 bodů.....	chvalitebně
74,99 – 55,00 bodů.....	dobře
54,99 – 40,00 bodů.....	dostatečně
39,99 a méně bodů	nedostatečně

Celkově je třeba získat minimálně 40 bodů. Hranice úspěšnosti v jednotlivých předmětech je 30 %. Pokud žák celkem získá 40 bodů a více, ale v některém z jednotlivých odborných předmětů nedosáhne 30 % hranice, opakuje pouze tento předmět.

V Lysé nad Labem dne 1. září 2020

Mgr. Lenka Hrubčíková
ředitelka školy

strana 15 / 15