



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1002/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Pardubice - Polabiny, Družstevní 305
Sídlo	Družstevní 305, 530 09 Pardubice - Polabiny
E-mail právnické osoby	reditelna@zspolabiny1.cz
IČ	48161292
Identifikátor	600096211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Lokvencová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Družstevní 305, 530 09 Pardubice - Polabiny
Termín inspekční činnosti	31. 10. – 3. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy.

Charakteristika

V době inspekční činnosti se v Základní škole Pardubice - Polabiny, Družstevní 305 (dále „škola“) vzdělávalo celkem 750 žáků v 31 třídách. Jejich počet se v posledních letech zvyšuje, kapacita (800 žáků) je využita z 94 %. Ke dni 30. 9. 2016 škola vykazovala celkem 64 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a žádného žáka nadaného či mimořádně nadaného. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). V jeho rámci je na prvním stupni vždy jedné třídě v ročníku nabízena výuka podle M. Montessori, na druhém se mohou žáci vzdělávat ve třídách s rozšířenou výukou informačních technologií.

Ve škole funguje sedm oddělení školní družiny (dále ŠD). Aktuálně ke dni inspekce v nich bylo přihlášeno 210 žáků (kapacita naplněna na 100 %). Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Kamarádi“ (dále ŠVP ŠD).

Školní jídelna poskytuje stravování žákům a zaměstnancům školy, dietní stravování nezajišťuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci druhým rokem, podstatné manažerské dovednosti získala už na předchozí pozici zástupkyně ředitele. Uplatňuje demokratický styl řízení, organizační struktura je však vzhledem k velikosti školy méně promyšlená. Takřka všechny pravomoci si ponechaly ředitelka a její zástupkyně, která současně vykonává funkci výchovné poradkyně. Dílčí delegování kompetencí na další pedagogické pracovníky je využíváno minimálně. Přetíženost vedení se nepříznivě projevuje například v kontrolním systému. Byly zjištěny drobné nepřesnosti v údajích školní matriky, nerovnoměrné rozložení obsahu učiva např. v předmětu vlastivěda, v oblasti výchovného poradenství neaktualizované, formální pracovní náplně aj. Naopak práci jednotlivých učitelů věnuje vedení dostatečnou pozornost (hospitace aj.), pohospitační pohovor je využíván k celkovému zhodnocení jejich práce. Doporučení, která z nich vyplynou, však nejsou vždy dostatečně konkrétní a tím jsou i méně účinná. Při přijímacím řízení postupuje ředitelka ve shodě s platnými právními předpisy.

Škola od loňského školního roku postupně naplňuje novou koncepci rozvoje. Její cíle jsou srozumitelné, postupy pro jejich dosažení však nejsou vždy zcela zřetelné. Prioritou byla rekonstrukce budov, nyní je zaměřena pozornost více na vzdělávací proces.

V rámci vnitřního informačního systému je operativně využívána zejména funkčně nastavená emailová komunikace. Přínosem v této oblasti je činnost tzv. poradního sboru, tvořeného vedením školy, zástupci prvního a druhého stupně, montessori výuky a školní družiny. Na schůzkách jsou řešeny aktuální problémy, jeho členové následně zajišťují přenos závěrů příslušnému okruhu pedagogů. K informování rodičů škola využívá především přehledně a podrobně zpracované internetové stránky, kde jsou k dispozici všechny zásadní dokumenty školy i kontakty. Zprávy o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou jim dále sdělovány na třídních schůzkách i prostřednictvím žákovských knížek, efektivně v tomto směru působí i ukázkové hodiny na prvním stupni. Funkční je spolupráce se školskou radou, která poskytuje ředitelce na jednáních zpětnou vazbu, přichází s náměty ke zlepšení chodu školy. Škola se snaží o své činnosti informovat výrazně také prostřednictvím akcí určených kromě žáků i jejich rodičům (např. Mikulášská besídka, Loučení se starým školním rokem). Dobrá spolupráce se zřizovatelem se projevuje i pravidelnou finanční podporou na jejich zajištění.

Pedagogický sbor tvoří 48 učitelů a sedm vychovatelek školní družiny, všichni splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. V letošním školním roce došlo ke zvýšení počtu asistentů pedagoga, do vzdělávání žáků se SVP je jich zapojeno 12 a ve spolupráci s vyučujícími usilují o naplnění podpůrných opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vychází především ze zájmu vyučujících a zpravidla je v souladu s potřebami školy. Aktivita učitelů je přiměřená, školicí akce byly rovnoměrně zaměřeny na všechny oblasti vzdělávacího procesu. Příležitostí ke zkvalitnění práce se žáky se SVP byl seminář věnovaný společnému vzdělávání pořádaný pro celý pedagogický sbor. Přínosem pro výuku cizích jazyků bylo využití projektu ke vzdělávání deseti učitelů přímo v cizojazyčném prostředí. Velmi dobře funguje spolupráce učitelů v rámci vzájemných hospitací, které jsou efektivně využívány k předávání námětů pro výuku. K výměně zkušeností slouží ustavené metodické orgány, projednávaná problematika směřuje do oblastí organizačních záležitostí a částečně k záležitostem vzdělávacího procesu (např. výsledky žáků), některé jeho oblasti jsou zpravidla opomíjeny (např. péče o žáky se SVP či vyhledávání nadaných žáků).

Výchovné poradenství zajišťují dvě vyučující. Jedna se věnuje kariérovému poradenství, vycházejícím žákům a komunikaci s jejich rodiči včetně zajištění odpovídajících akcí (exkurze do firem, na úřad práce, do středních odborných škol). Druhá výchovná poradkyně (zástupkyně ředitelky) zabezpečuje oblast administrace žáků se SVP. Vyhledávání žáků, kteří nedosahují očekávaných výsledků, s náhle zhoršeným prospěchem apod. vážně, není zaveden zcela účinný systém jejich podpory a řešení příčin jejich neúspěchu. V oblastech metodické a informační činnosti pro pedagogy, zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a v dalších odborných činnostech byly rovněž zjištěny dílčí rezervy. Administrace podkladových dokumentů žáků se SVP je prováděna. Jedenácti žákům byl na základě doporučení školským poradenským zařízením a žádosti zákonných zástupců vytvořen individuální vzdělávací plán, ale jejich zpracování a hodnocení bylo částečně formální.

Vhodnou organizací a přijímáním opatření k prevenci rizik jsou v součinnosti se zřizovatelem vytvářeny podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdravé neohrožující školní prostředí. Se všemi základními zásadami stanovenými ve vnitřních předpisech a dokumentech jsou žáci průběžně seznamováni. Ve spolupráci s odborníky předává škola žákům základní informace v oblasti poskytování první pomoci, zdravé výživy, řešení mimořádných situací, dopravní problematiky apod. Témata primární prevence mají za cíl jednak vytvářet dobré vztahy v třídních kolektivech (např. žáci prvního stupně absolvují zotavovací pobyty, v 6. ročníku adaptační pobyt), ale též posilovat pozitivní jednání jednotlivců (besedy na téma návykové látky, kriminalita aj.). V této souvislosti se osvědčila mj. spolupráce s policií. Také účast žáků nejvyššího ročníku na veřejně přístupném soudním jednání přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji a uvědomování si mravních rozměrů různých způsobů lidského chování. Pro svá osobní sdělení mohou žáci využít schránku důvěry, avšak více přichází sami za pedagogy či vedením školy, což potvrzuje vstřícné partnerské přístupy učitelů.

Vysoká naplněnost školy způsobuje zhoršení prostorových podmínek (kmenové třídy v odborných učebnách, stísněné prostory tříd na prvním stupni). K pohodě žáků při vyučování naopak přispěla v loňském školním roce kompletní vnější rekonstrukce budov (výměna oken, zateplení, vnější žaluzie). Vybavení didaktickou technikou i počítači je na dobré úrovni, učební pomůcky jsou doplňovány podle potřeb a možností školy. Ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání škola využívá také zapojení do projektů EU. Přínosem pro zkvalitnění vzdělávacího procesu bylo jejich využití např. k modernizaci vybavení školní dílny a obnově knižního fondu školní knihovny. ŠD nemá pro svoji

činnost samostatné prostory. Všechna oddělení sídlí v kmenových učebnách prvních a druhých tříd s klasickým uzpůsobením lavic, malým kobercem a skříní s hrami a hračkami. Handicap minimálního prostoru pro zájmovou činnost a relaxační aktivity vychovatelky kompenzují každodenním pobytem žáků venku, činnostmi v dalších prostorách školy (tělocvična, počítačové učebny aj.) a organizováním různých akcí mimo školu. Hojně využívají prostory uzavřeného školního areálu, kde mají k dispozici dobře vybavenou školní zahradu.

Školní jídelna připravuje pro žáky zpravidla dva druhy obědů, přínosem ke zdravému stravování je od letošního školního roku zeleninový bar. Pitný režim byl při stravování zajištěn. Ve škole je umístěn bufet, jeho nabídka zcela odpovídá zdravému životnímu stylu (např. ovocné a zeleninové saláty, balená neochucená voda aj.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizovaný ŠVP ZV byl aktualizován k 1. 9. 2016 v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Třídy s výukou podle M. Montessori mají učební plán shodný s ostatními třídami prvního stupně, což se v průběhu výuky ukázalo jako omezující vzhledem k tomu, jak je zde nastavena organizace vzdělávání (výuka v tzv. trojročí). Třídy či skupiny s rozšířenou výukou informačních technologií mají navýšenou časovou dotaci tohoto předmětu a to zejména na úkor disponibilních hodin českého jazyka a matematiky.

V hospitovaných hodinách vycházely stanovené cíle z ŠVP ZV, byly přiměřené věku a schopnostem žáků, většinou zohledňovaly vědomostní a dovednostní složku, méně často postojovou.

Sledované hodiny na prvním stupni měly rozdílnou úroveň. Převážná část z nich měla zdařilý průběh, žáci byli průběžně motivováni, prokazovali radost z učení a zájem o předmět. Učitelé plynule navazovali na předchozí znalosti, vhodně zapojovali žáky do vyvozování nového učiva. Střídali činnosti, průběžně též zařazovali pestré, aktivizující metody práce. Využívali práci žáků ve skupinách či dvojicích. Podněcovali žáky k přemýšlení o vzájemných souvislostech, učivo propojovali se zkušenostmi žáků, využívali poznatků žáků ze společných výletů a exkurzí, byly uplatňovány mezipředmětové vazby. Opomíjeny nebyly ani problémové pojmy a situace, jejich řešení pomáhala utvářet i individuální postoje. Velmi dobré znalosti o svém městě žáci prokazovali v jedné z hodin prvouky. Podpora čtenářství byla zřetelná v hodině čtení vedené formou čtenářské dílny, ve které žáci byli vhodnými metodami práce (vyprávění, naslouchání, prezentace, práce s chybou) podněcováni k zájmu o četbu. Rozdílná byla úroveň využití názorných pomůcek a didaktické techniky. V části hodin měli vyučující připraveno množství názorného materiálů (například vlastivěda), v jiných byla názorná podpora minimální. Občasné zapojení interaktivních tabulí mělo pouze funkci prezentační. Učivo bylo většinou efektivně procvičováno a upevňováno, ověřování probíhalo často formou samostatné práce. Několikrát bylo zdařile využito sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků, často však k němu nebyli žáci vedeni. V několika hodinách chybělo uzavření hodiny a zhodnocení práce žáků. Občasným negativním jevem bylo pokračování výuky do přestávky.

Několik hodin bylo naopak svým průběhem a obsahem činností méně zdařilých. Ve výuce dominovali učitelé, převažovala frontální a samostatná práce žáků. V jedné z hodin převládala negativní atmosféra stálého napomínání, zcela chyběla radost žáků z vlastní tvořivé činnosti. Nevhodné zhodnocení práce žáků v závěru hodiny bylo pro některé

demotivující. Méně přínosné bylo pro jednu skupinu žáků 5. ročníku vedení hodiny anglického jazyka v mateřském jazyce.

Výuka vedená podle pedagogiky M. Montessori probíhala v připraveném prostředí s podporou množství volně přístupných pomůcek. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti, zodpovědnosti, častá byla práce s chybou. Aktivity probíhaly zpravidla formou kooperace, takřka vždy se jednalo o činnostní učení. Učitelky žáky sledovaly, v případě potřeby poskytly pomoc (první krok). Byl kladen důraz na dodržování nastavených pravidel, často i přirozeně přímo od samotných žáků. Přínosné bylo propojování oblastí z různých oborů zpravidla formou projektů, v jejich rámci byly mimo jiné účinně rozvíjeny i kompetence k řešení problémů. Naopak menší pozornost byla ve sledovaných hodinách věnovaná kvalitě písemného projevu žáků a čtenářským dovednostem.

Ve většině tříd druhého stupně bylo zřejmé pozitivní pracovní klima podpořené vstřícným a partnerským přístupem vyučujícího k žákům, zřejmá byla i jejich důvěra k učitelům. Sledované hodiny byly připravené, v úvodní části bylo většinou zařazeno opakování probraného učiva. Motivace byla méně výrazná, nejčastěji spočívala v seznámení žáků s tématem hodiny, v zařazení mezipředmětových souvislostí a v propojení učiva s reálným životem. Pozitivem bylo v některých hodinách zaměření se na aktuality v oboru, které vedly žáky k vyhledávání informací a prací s nimi. Frontální formu výuky učitelé doplňovali samostatnou prací žáků, ojediněle byla vložena kooperace, většinou prací ve dvojicích. Vzdělávací proces probíhal metodou výkladu nového učiva, často řízeným rozhovorem i výjimečně činnostním učením. Aktivizační prvky využívali vyučující v menší míře, někdy tak byla pozorována pasivita žáků. Diferenciace práce podle individuálních potřeb žáků nebyla zařazována. Občas byly využity digitální technologie, vesměs k prezentaci učiva. Hodnocení výkonu žáků v průběhu výuky bylo povzbudivé, převážně slovní, klasifikace známkou byla ojedinělá. Shrnutí hodin velice krátce prováděli většinou vyučující, občas chybělo, stejně tak zpravidla i jejich zhodnocení. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni pouze výjimečně.

V občanské výchově byl věnován přiměřený prostor osvojování aktivních postojoyých dovedností, ojediněle však nebyla postojoyá složka rozvíjena ve prospěch obohacení žáků. Zde se ve sledovaném vzdělávacím procesu projevilo mj. podcenění přípravy učitele na výuku, což se negativně odrazilo v jejím vedení a snižovalo její efektivitu a přínos pro žáky. Naopak výrazně posiloval jejich odpovídající postoje a základní sociální dovednosti předmět výchova ke zdraví formou praktické aplikace modelových situací každodenního života. Zajímavě a efektivně byly zvoleny aktivity při hodině dalšího cizího jazyka pro skupinu nejstarších žáků. Komplexně a cíleně podporovaly rozvoj všech jazykových dovedností, účinně se zaměřily zejména na ústní komunikaci. Přínosná pro žáky byla promyšlená organizace výuky formou skupinové práce ve třídě s odlišnou hodinovou dotací přírodopisu pro část žáků. Navštívené hodiny tělesné výchovy byly organizačně dobře připravené. Žáci se zájmem zapojovali do aktivit podle svých individuálních předpokladů, při činnostech ve dvojicích či skupinách dodržovali zásady fair play. Správnost osvojovaných postupů učitelé kontrolovali, pouze ojediněle však upozorňovali na nedostatky v provedení cviku jednotlivé žáky. Ve skupinách s rozšířenou výukou informačních technologií byly zřejmé velmi dobré znalosti žáků a jejich zájem o problematiku. Byli vedeni k samostatnému získávání, zpracovávání informací a volbě postupu práce.

Péče o žáky se SVP byla intenzívnější na prvním stupni, žáci druhého stupně s potřebou podpůrných opatření se často podřizovali požadavkům vyučujících, které směřovaly frontálně k celému třídnímu kolektivu. Chyběl diferencovaný přístup i činnosti, které byly

zacílené na reedukaci poruchy. Naopak přítomnost asistentů pedagoga, jejich individuální práce se žákem a spolupráce s vyučujícími měla ve většině případů příznivý vliv na vzdělávací proces žáků se SVP.

Činnost ŠD je členěna na tematické celky, vychází ze zpracovaného ŠVP ŠD, který byl v souladu s právními předpisy. V průběhu sledovaných činností vychovatelky převážně zařazovaly tematicky zaměřené aktivity, kdy s účastníky připravovaly Večer duchů. Vychovatelky se žáky komunikovaly zdvořilým, přátelským přístupem, motivovaly je k práci, nabízely jim zajímavé tvořivé a pohybové aktivity přiměřené jejich věku. Žáci vzájemně spolupracovali, projevovali zájem a kreativitu. Součástí celoročních aktivit je řada projektů (např. Dětský den, Mezinárodní týden). Vychovatelky ŠD pro účastníky organizují množství různých akcí, některé ve spolupráci se školou, řadu dalších samostatně (exkurze, výlety, sportovní odpoledne, dílny, karneval aj.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Učitelé získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností hlavně obvyklými metodami (zkoušení, testy, písemné práce). Žáci si vedou od prvního do pátého ročníku portfolia svých zdařilých prací. Přínosné jsou výstupní srovnávací testy paralelních tříd v ročníku z předmětů matematika, český a anglický jazyk. Jejich výsledky jsou analyzovány v rámci metodických sdružení a jsou přijímána opatření podle potřeby (navýšení hodinové dotace výuky určitého učiva, doučování určitého tematického celku aj.) Využíváno je i komerční externí testování, v nich zpravidla žáci dosahují pásma lepšího průměru. S výsledky žáků škola pracuje, zaplánování jejich analýzy do podmínek a průběhu výuky na další období zatím není zcela efektivní. Významné jsou pro školu pozitivní informace o úrovni vzdělávacího procesu, kterou získává vedení při setkáních s absolventy školy i přímo od středních škol.

Účinnou zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávacího procesu je zapojení jednotlivců i skupin žáků do mnoha předmětových olympiád a soutěží. Významné úspěchy získávají v těch se zaměřením na informatiku, postupují až do republikových finále a jsou medailově úspěšní (např. v počítačové soutěži PRO WAS nebo v informatice IT-SLOT), což odpovídá a potvrzuje zaměření na informační technologie. Na nejvyšší pozice dosáhli i jednotlivci také např. v literárních soutěžích nebo získali nejlepší výsledek v externím testování v Pardubickém kraji. Jedna třída 5. ročníku se opakovaně účastní čtenářské soutěže Lovci perel realizované Krajskou knihovnou Pardubice a získala ocenění Čtenářská třída 2016. Také v několika sportovních odvětvích týmy reprezentující školu postoupily do krajských (ve florbalu), občas se zúčastnily i republikových finále (v softballu). Náročného branného závodu konaného na počest válečných hrdinů (Battlefield) se skupina žáků účastní každoročně, v uplynulém školním roce v celorepublikovém finále obsadila 3. místo.

Ve školním roce 2015/2016 ve druhém pololetí prospěla s vyznamenáním velká část žáků prvního stupně (88 %). Na druhém stupni byl počet žáků s vyznamenáním nižší (30 %), což částečně souvisí se způsobem vedení výuky na tomto stupni. Počet neprospívajících žáků byl poměrně nízký (cca 1,5 %). Podpora žáků s rizikem neúspěchu spočívá především v nabídce opětovného vysvětlení látky či práci navíc v rámci doučování. Žákům prvního stupně s vývojovými poruchami učení je poskytována individuální reedukační péče formou kroužků.

Jen méně závažné potíže s chováním žáků a velmi nízký počet neomluvených hodin (26) potvrzují pouze čtyři hodnocení z chování stupněm uspokojivé. Pokud se problematické chování (krádež, náznaky šikany aj.) vyskytne, škola ho řeší obvykle ve spolupráci se zákonnými zástupci, v případě potřeby spolupracuje s oddělením sociálně právní ochrany dětí, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Účinným prvkem pro to jsou také pravidelné třídnické hodiny, práce školní psycholožky s třídním kolektivem aj. Počet pochval a kázeňských opatření není velký a je vcelku vyrovnaný. Učitelé se pokusili sjednotit pravidla pro postup při drobných porušeních školního řádu (např. zapomínání) formou bodového systému. Ten však neumožňuje zohlednit okolnosti a individuální podmínky žáka a bylo zřejmé, že není důsledně používán.

Ve výuce byl zřetelně kladen důraz na rozvoj kompetencí k učení, menší pozornost byla naopak v rámci výuky věnována kompetencím k řešení problémů, a to především na druhém stupni. Škola účinně rozvíjí klíčové kompetence sociální a občanské hlavně v rámci aktivit, které doplňují vlastní výuku (např. Vánoční salon, Den Země, školy v přírodě). Povědomí o zásadních životních hodnotách a toleranci si utvářejí žáci v rámci kontaktu se zdravotně postiženými (kooperace s TyfloCentrem) či besedami s osobami ze sociálně znevýhodněného prostředí. Přínosem pro budování sociálních vztahů jsou i projekty, které jsou součástí výuky. Například v uplynulém školním roce dva žáci z 9. ročníku pro své spolužáky vytvořili a následně prezentovali program s aktuální tematikou (internetové bezpečí, kyberšikana). Seznámení se základními principy demokracie umožňuje Rada žáků, jejímž prostřednictvím se žáci podílejí na řízení školy. Rozvoj pracovních kompetencí účinně podporuje kvalitní výuka technických činností na druhém stupni, která svým zacílením na nácvik praktických dovedností žáků vytvářela pozitivní vztah k řemeslné práci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nárůst počtu žáků zhoršil již tak nepříznivé prostorové podmínky,
- rekonstrukce pavilonů se příznivě projevila směrem k pohodě žáků při výuce,
- vyšší míra zapojení do projektů EU přispěla ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávací proces,
- všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní.

Silné stránky

- efektivní předávání námětů pro výuku v rámci vzájemných hospitací,
- cílené rovnoměrné rozvíjení všech klíčových kompetencí v montessori třídách,
- celoroční pestrá nabídka projektových akcí a tematicky zaměřených činností ŠD účinně přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků.

Slabé stránky

- méně účelná organizace řízení se nepříznivě projevuje v kvalitě zajištění výchovného poradenství a vede k nižší efektivitě kontrolního systému,
- minimální diferenciací práce podle vzdělávacích možností jednotlivců,
- nízká míra vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení zejména na druhém stupni,

- individuální potřeby žáků se SVP jsou na druhém stupni zohledňovány v minimální míře,
- umístění všech oddělení ŠD v kmenových učebnách prvního stupně není z hlediska účinné relaxace žáků optimální.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- promyslet reorganizaci v oblasti zajištění výchovného poradenství a výkonu funkce zástupce ředitele s cílem zvýšit kvalitu poskytovaných poradenských služeb,
- zaměřit další vzdělávání pedagogů na vedení žáků se SVP, získání odborných metodických dovedností, zavádění podpůrných opatření,
- zařazovat do vzdělávacího procesu zejména na druhém stupni formy a metody práce, které podporují spolupráci žáků a vedou následně k jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení a umožňují diferencovat výuku s cílem respektovat individuální potřeby žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, úplné znění, ze dne 30. 9. 2014 včetně Dodatku č. 3 ze dne 30. 9. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-457 32/2014-2, ze dne 17. 6. 2015, s účinností od 17. 6. 2015
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky ze dne 28. 4. 2015, s účinností od 28. 4. 2015
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Kamarádi“ platný od 1. 9. 2016
6. Školní řád účinný od 1. 9. 2015 včetně přílohy Klasifikační řád účinný od 1. 9. 2014
7. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2015
8. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Minimální preventivní program prevence rizikových jevů pro školní rok 2016/2017
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2016/2017
11. Rozvrhy hodin tříd, školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
13. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 21. 10. 2016
14. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2015/2016, 2016/2017
16. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2016/2017
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
18. Školní matrika ZŠ, školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků
20. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2016/2017
21. Vize rozvoje Základní školy Pardubice-Polabiny, Družstevní 305 na období 2015-2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka	Mgr. Helena Slováčková v. r.
PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka	PaedDr. Marta Hunalová v. r.
Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka	Mgr. Olga Příhodová v. r.
Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka	Mgr. Eva Škodová v. r.
Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice	Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 1. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Lokvencová, ředitelka školy	Mgr. Jana Lokvencová v. r.
---------------------------------------	----------------------------

V Pardubicích 6. 12. 2016