



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-862/19-S

Název	<b>C.I.E.L. - Mateřská škola s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Karlštejská 1376, 252 28 Černošice</b>
E-mail	<b>mshobik@seznam.cz</b>
IČ	<b>24152081</b>
Identifikátor	<b>691006598</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Brožová</b>
Zřizovatel	<b>C.I.E.L. – vzdělávací organizace, s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Karla Majera 93, 252 31 Všenory</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 10. duben 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále „škola“) byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána v březnu roku 2014. Vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a poskytuje službu školního stravování ve školní jídelně – výdejně, ve které připravuje pro děti přesnídávky a odpolední svačiny, obědy dováží z místní základní školy. Provoz MŠ je celodenní v době od 7:00 do 17:00 hodin.

MŠ je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí. K zahájení školního roku 2017/2018 byla kapacita využita na 50 %. Počet zájemců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání se postupně zvyšoval, a proto od dubna 2019 využila ředitelka možnosti přijmout za děti, které se v MŠ vzdělávají kratší dobu, další zájemce. K termínu inspekční činnosti poskytovala MŠ vzdělávání celkem 23 dětem. Většina z nich byla ve věku tří až čtyř let, přijímány jsou i děti mladší.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „HOBÍK“ (dále ŠVP).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává funkci od zahájení činnosti školy. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání k termínu inspekce však nesplňovala.

Koncepční záměry k rozvoji MŠ stanovila ředitelka v ŠVP zpracovaném k zahájení činnosti školy. Deklaruje v něm využívání standardů programu „Začít spolu“, jejichž prostřednictvím se MŠ bude zaměřovat na bezproblémovou adaptaci dětí na nové prostředí, individuální diagnostiku jejich vzdělávacích potřeb a jejich důsledné zohledňování při plánování a realizaci vzdělávání např. nabídkou široké škály zájmových aktivit jak v rámci MŠ, tak i mimo její provoz, vytvářením podmínek pro rozvoj kreativity, samostatného objevování a experimentování dětí v centrech aktivit s možností jejich samostatného výběru dětmi. Chce tak aktivně zapojovat děti do tvorby vzdělávací nabídky, podporovat rozvoj jejich nadání a cíleně je vést k získávání požadovaných kompetencí. Klade důraz na budování pozitivního klimatu školy a rozvíjení účinné spolupráce s rodinami dětí nebo na zapojení MŠ do života obce. Stanovuje také záměry pro rozvíjení spolupráce se zahraničními školami např. organizování odborných stáží pro pedagogy nebo výměnných pobytů dětí.

Z inspekčního zjišťování (analýza dokumentace, rozhovory s ředitelkou a pedagogy, hospitační činnost) však vyplynulo, že k úspěšnému naplňování koncepčních záměrů chybí jasné vymezení konkrétních postupných kroků s časovým plánem jejich realizace a funkční kontrolně-evaluační systém. Plán kontrolně hodnotící činnosti ředitelky není účelně nastaven podle druhu a potřeb školy, je spíše formálním dokumentem a nenapomáhá tak k identifikaci rizik pro uskutečňování stanovených cílů. Je patrné, že z dílčích kontrol nebo společných jednání zaměstnanců nejsou ředitelkou vyvozovány jasné závěry, specifikována opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo zlepšení stavu. Chybí také určení konkrétních úkolů jednotlivým zaměstnancům a termínů jejich splnění pro možnost účinné následné kontroly. Následkem toho se daří koncepční záměry vymezené v ŠVP uskutečňovat jen částečně. Z analýzy obsahu ŠVP vyplynulo, že nebyl inovován v souvislosti s aktualizací RVP PV a není tak v souladu s ním. Nedostatky byly zjištěny také ve zpracování školního řádu. Úspěšná je MŠ především ve vytváření příznivého sociálního prostředí založeného na partnerských vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání, vstřícné vzájemné komunikaci a spolupráci.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka správně ověřovala splnění stanovených podmínek (očkování), nesprávně však přijala i děti, které ke dni nástupu nedosáhly dvou let věku. Správně postupovala při přijímání dalších dětí za ty, které se v MŠ vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu, k termínu inspekční činnosti nebyl nejvyšší povolený počet dětí v MŠ překročen.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Podle předložené dokumentace zajišťují vzdělávání dětí dvě kvalifikované učitelky v rozsahu 1,3 úvazku, z nichž jedna je na 0,5 pracovního úvazku zaměstnána také jako chůva, a ředitelka. Malá účinnost kontrolně hodnotícího systému se nepříznivě projevila i v oblasti rozvržení přímé pedagogické činnosti jednotlivým pedagogům (např. v rozpisu pracovní doby je v některých případech přímá i nepřímá pedagogická činnost stanovena duplicitně). Pro realizaci efektivního hodnocení a kontroly v této oblasti chybí jasně nastavená pravidla pro střídání ranní a odpolední směny učitelek nebo vedení záznamů o výkonu přímé pedagogické činnosti. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogů. K rozšíření příležitostí pro jejich profesní rozvoj a k jeho záměrnému plánování podle potřeb MŠ vhodně přispěla zapojením MŠ do projektu EU-Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání - „Šablony pro MŠ“. Zajistila v MŠ také vhodné technické zázemí pro samostudium učitelek např. využívání metodických portálů.

Prioritním zdrojem financování školy byla v posledních dvou letech úplata za vzdělání, ze které byly hrazeny veškeré provozní náklady, výdaje spojené s nákupem hraček, učebních pomůcek, dofinancováním mzdových výdajů a jiné činnosti související se vzděláváním. Dotace ze státního rozpočtu použila k částečné úhradě mzdových nákladů. Ke zlepšení finančních a personálních podmínek přispělo zapojení školy do projektu „Šablony pro MŠ“. Z něj kromě dalšího vzdělávání pedagogů a mzdových nákladů na chůvu hradila také výdaje spojené s pořádáním setkávání a besed rodičů s odborníky. Efektivním využíváním finančních prostředků vytvořila podmínky, které umožňují realizaci ŠVP. K hračkám a pomůckám mají děti převážně volný přístup, ke zlepšení podmínek pro realizaci pohybových aktivit vhodně přispělo vybudování prostornější herny pro ně v přízemí budovy.

Úkoly a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci rizikového chování u dětí nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP, směrnice). Děti jsou s pravidly bezpečného chování při vzdělávání průběžně seznamovány (ověřeno při hospitacích). Škola však neeviduje veškerá poranění dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Nemá tak podklady pro analýzu jejich příčin a přijímání následných opatření k minimalizaci jejich výskytu. Následkem nízké účinnosti evaluace nebyla identifikována rizika vzniku úrazu dětí, která vznikají nezabezpečením topných těles v učebně.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo ve vstřícném, sociálně a komunikačně podnětném prostředí založeném na partnerských vztazích mezi dětmi a dospělými. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a svým přátelským přístupem se snažily o bezproblémové začlenění i těch nejmenších. Při ranním scházení poskytovaly dětem především příležitosti pro samostatný výběr hraček podle jejich zájmu. Záměrným navazováním rozhovorů podněcovaly děti k vyjadřování myšlenek a nápadů. Kladením otázek podporovaly jejich souvislé vyjadřování, vytvářely příležitosti pro vypravování vlastních zážitků. Průběžně sledovaly všechny děti, nenásilně se do jejich her samy zapojovaly a napomáhaly tak začlenění i těch méně aktivních. Cíleně připravená nabídka podnětů k činnostem přirozeně napomáhajících upevnování znalostí získaných v souvislosti s aktuálně realizovaným tématem a k jejich dalšímu rozvíjení však

patrná nebyla. K opakování využívaly učitelky až společný ranní kruh, při kterém však převažovalo pouze kladení otázek dětem, zejména pro nejmladší chyběla vhodná vizualizace nebo jiné aktivizační prvky. Řízené pohybové činnosti probíhaly ve sledovaném programu v učebně v patře. Z reakcí dětí bylo patrné, že jsou zařazovány pravidelně, aktivně a s radostí se do nich zapojovaly. Vzhledem k omezenému prostoru a obsahové skladbě cviků však měly nižší fyziologickou účinnost pro rozvoj fyzické zdatnosti dětí, zejména těch starších, a cílenou podporu správného držení těla. Příležitost ke zlepšení je také ve společném nastavení pravidel pro jejich jednotnou realizaci (např. kontrola vhodnosti oděvu – odložení mikiny, vyvětrání třídy, správné metodické a organizační postupy).

Pro didakticky zaměřené aktivity zařazované po přesnídávce jsou vytvořeny vhodné personální podmínky přítomností dvou pracovnic (resp. učitelky a chůvy). Jejich souběžné působení však ve sledovaném programu nebylo učitelkou dostatečně účelně využito pro cílenou diferenciaci vzdělávacích činností podle individuálních schopností dětí. Navozeny byly převážně jen slovně, bez využití pro děti přiměřených motivačních prvků (např. maňásek, obrázky, hádanky, písničky) a probíhaly frontálně se společným plněním úkolů. To se nepříznivě projevilo v jejich průběhu. Nejmladší děti ztrácely pozornost, pro starší byly některé úkoly málo náročné. Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že při rozpracování ŠVP do třídního plánu není diferenciací vzdělávací nabídky dostatečně plánována. Chybí také účinné vyhodnocování návaznosti obsahu vzdělávací nabídky při střídání učitelek (zajišťujících dopolední program) v průběhu týdne.

Nedílnou součástí vzdělávacího programu byl i pobyt dětí venku. Učitelky důsledně dbaly na bezpečnost dětí, vedly je ke správnému chování na ulici nebo ve volné přírodě, používaly pro jejich označení reflexní vesty. Účelně využívaly příležitosti a vzniklých situací pro naplňování vzdělávacích záměrů v přirozeném reálném prostředí. Pozorovaly s dětmi změny v jarní přírodě a živočichy v ní, dopravní prostředky apod. Kladením problémových otázek vedly děti k opakování a využívání znalostí v nových souvislostech, popř. hledání příčin a následků určitých jevů. Nenásilně vedly děti ke správnému vyjadřování, podněcovaly k samostatnému slovnímu projevu i pasivnější děti. Vhodně vytvářely příležitosti pro rozvoj pohybových dovedností dětí, poskytovaly jim prostor i spontánní pohyb.

Personální dovednosti dětí byly účinně rozvíjeny i při režimových činnostech. Učitelky podporovaly jejich samostatnost při oblékání a hygieně, vedly děti k dodržování kulturně společenských pravidel při stolování. Příležitost ke zlepšení je v maximálním využívání možností pro rozvoj samostatnosti dětí při stravování, zejména těch starších (např. při prostírání, volbě velikosti porce, používání celého příboru). Při jídle respektovaly učitelky stravovací potřeby dětí, zohledňovaly jejich tempo i přání. Při přecházení dětí v rámci budovy nezbytněm vzhledem k daným prostorovým podmínkám (umístění hygienického zařízení v mezipatře, šatna v přízemí) nastavenými pravidly a vstřícnou spoluprací zajišťovaly dostatečnou bezpečnost dětí a vytvářely pro ně klidné prostředí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro hodnocení výsledků poskytovaného vzdělávání nenastavila ředitelka ucelený systém, který by efektivně monitoroval vývoj dítěte po celou dobu docházky s ohledem na jeho věková specifika. Učitelky průběžně sledují projevy a úroveň dovedností jednotlivých dětí. Každému z nich zakládají během školního roku výsledky jeho výtvarných nebo rukodělných prací, od tří let věku vedou o rozvoji dítěte i písemné záznamy. Využívají však formuláře jednotné pro všechny děti, bez bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na vývojové zvláštnosti související s jejich věkem. Záznamy tak neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni rozvoje dovedností dětí v jednotlivých oblastech. Nejsou tak

funkčním podkladem pro účinnou pedagogickou diagnostiku a pro přijímání odpovídajících opatření k nastavení efektivní cílené podpory jednotlivým dětem, ale spíše formálním dokumentem.

K podpoře správného rozvoje řeči u dětí vhodně napomáhá spolupráce s klinickou logopedkou, která každoročně provádí v MŠ depistáž. Na základě jejích zjištění je pak v případě potřeby nabízena rodičům jednotlivých dětí její další odborná péče. Záměrná logopedicko-preventivní cvičení v průběhu inspekce s dětmi realizována nebyla, podle sdělení učitelek a záznamů v třídní knize jsou však příležitostně zařazována. Pozitivem je i absolvování odborného kurzu s touto tematikou jednou z učitelek, která využívá získané dovednosti v praxi. Z výsledků hospitací je zřejmé, že i přes převažující počet tříletých a mladších dětí ve třídě dosahuje MŠ v rozvoji personálních, sociálních a komunikačních dovedností dětí dobrých výsledků. Ve třídě panovala příjemná atmosféra, děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, na které se s důvěrou obracely se svými přáními nebo s žádostí o pomoc. Přiměřeně svému věku zvládaly sebeobsluhu, prokazovaly znalost různých říkanek a básní, poznatky o okolním světě, přírodě, určovaly barvy nebo počet předmětů apod.

## Závěry

### Silné stránky

- Sociálně příznivé prostředí založené na partnerských vztazích a vstřícné komunikaci všech zúčastněných.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence kvalitní koncepce rozvoje školy a malá účinnost kontroly a evaluace nepříznivě ovlivňující kvalitu organizace a průběhu vzdělávání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat koncepci rozvoje MŠ s ohledem na její reálné podmínky, stanovit konkrétní postupy a časový plán jejich realizace.
- Zkvalitnit kontrolní a evaluační činnost a pedagogické vedení.
- Účinněji plánovat a realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky prostřednictvím různorodé škály metod a organizačních forem podle individuálních možností dětí a jejich vzdělávacích potřeb při rozpracování školního vzdělávacího programu do třídního plánu.
- Dopracovat systém pro sledování úrovně rozvoje dětí, vytvářet ucelené portfolio rozvoje dítěte s ohledem na jeho vzdělávací možnosti a potřeby po celou dobu vzdělávání v MŠ.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 28. srpna 2013
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 185813/2013/KUSK, účinnost od 1. března 2014
3. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze k žádosti firmy C.I.E.L. – Mateřská škola s.r.o., Karlštejská 1376, 252 28 Černošice k „Stavebním úpravám spojeným se změnou užívání nebytových prostor na provoz Mateřské školy“, Karla Majera 93, 252 31 Všenory čj. KHSSC 55575/2014, ze dne 21. listopadu 2014
4. Protokol o kontrole KHSSC 18565/2018 ze dne 23. dubna 2018
5. Kolaudační souhlas ke stavbě „Změna užívání části objektu Karla Majera čp. 93 na pozemku č. parc. 1362 v katastrálním území Všenory z nebytových prostor na školské zařízení (MŠ)“, čj. 131/2014/SU-6, vydané Městským úřadem Dobřichovice dne 5. února 2015
6. Nájemní smlouva o nájmu nebytových prostor a pozemků uzavřená s Obcí Všenory dne 2. května 2013, dodatek č. 1 ke smlouvě o pronájmu nebytových prostor a pozemků vyhotovený dne 29. června 2018
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy C.I.E.L., s.r.o. ze dne 28. srpna 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „HOBÍK“, bez vymezení doby platnosti a čj.
9. Školní řád, účinnost od 1. února 2014, bez čj.
10. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2017 a 2018
11. Školní matrika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
12. Dokumentace o přijímání dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
15. Plán DVPP a osvědčení z absolvovaných seminářů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019, záznamy z hospitací
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – vzorek
18. Webové stránky MŠ – k termínu inspekce
19. Záznam z jednání s ředitelkou MŠ při inspekční činnosti ze dne 10. dubna 2019
20. Veřejnosprávní smlouva č. S-0519/ŠKS/2017 o poskytnutí Dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 7. února 2017 a č.S-0457/ŠKS/2018 na školní rok 2018/2019 ze dne 30. ledna 2018
21. Účetní závěrka za rok 2018, Výsledovka analyticky za rok 2018 a Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018 ze dne 15. ledna 2019
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví BOZ (Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, při výchově a vzdělávání dětí v mateřské škole a zásady evidence úrazů účinná od 3. ledna 2018,

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi, Záznam o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZ a požární ochraně ze dne 3. ledna 2018 – včetně osnovy školení a tematického plánu a časového rozvrhu, Záznam z roční prověrky BOZ a požární ochrany ze dne 13. června 2018)

23. Kniha úrazů, založená roku 2015
24. Smlouva o zajištění obědů uzavřená mezi Základní školou a mateřskou školou Josefa Kubálka Všenory a C.I.E.L. – Mateřskou školou s.r.o.se sídlem Karlštejnská 1376, Černošice, ze dne 1. září 2014, příloha stravné

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 2. května 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Brožová, ředitelka školy

Hana Brožová v. r.

Ve Všenorech 2. května 2019