



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-290/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola DUHA, Praha 9 - Dolní Počernice, Svatoňovická 587
Sídlo	Svatoňovická 587, 190 12 Praha 9 - Dolní Počernice
E-mail právnické osoby	skolka.dpocernice@seznam.cz
IČ	75031604
Identifikátor	600039986
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Danka Exnerová
Zřizovatel	Městská část Praha – Dolní Počernice, Stará Obec 10, 190 12 Praha 9
Místo inspekční činnosti	Svatoňovická 587, 190 12 Praha 9 - Dolní Počernice
Termín inspekční činnosti	1. 2. 2017 – 3. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Duho, kolik barev máš“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na harmonický rozvoj osobnosti každého dítěte v zajímavém, podnětném a bezpečném prostředí. Stěžejním cílem programu je naučit děti potřebným dovednostem a návykům, rozvoji řečových schopností a odstraňování sociálních bariér mezi dětmi. MŠ sídlí v klidném prostředí na okraji obce. Celková kapacita školy (108 dětí) je zcela naplněna. Vzdělávání zajišťuje celkem devět učitelek včetně ředitelky školy. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově homogenních tříd. V době inspekční činnosti probíhaly stavební práce na zkapacitnění MŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své funkci od roku 1996. K řízení školy využívá své velmi dobré manažerské dovednosti. Uplatňuje demokratický styl řízení, efektivně deleguje úkoly na jednotlivé členky kolektivu. Zástupkyně je mimo jiného pověřena uváděním začínajících učitelek do praxe, ostatní zkušené učitelky dalšími dílčími úkoly dle jejich osobního potenciálu. Ředitelka má jasně stanovenou reálnou koncepci i dílčí cíle vedoucí k jejímu naplnění. Účinnou motivací pedagogických pracovníků přispívá k budování pozitivního klimatu ve škole a daří se jí dlouhodobě udržovat stabilní kolektiv. Ředitelka vytvořila účinný systém evaluace. Výsledky jejího vyhodnocování stavu školy jsou výchozím bodem pro další plánování a záměry. Poradním orgánem je pedagogická rada, která velmi dobře plní svou funkci, projednává nejen zásadní pedagogické dokumenty, ale i správně analyzuje výsledky četných hospitací a průběžné plnění uložených úkolů.

Personální podmínky školy dobře umožňují plnit ŠVP PV. Pouze jedna učitelka, přijatá jako zástup za mateřskou dovolenou, je nekvalifikovaná. Požadované vzdělání si však doplňuje studiem. Ředitelka jí spolu se svou zástupkyní poskytuje podporu podle zpracovaného systému uvádění do praxe. Další vzdělávání a profesní rozvoj pedagožek ředitelka efektivně podněcuje. Vzdělávací akce, které učitelky v uplynulých dvou školních letech absolvovaly, svým obsahem navazují na potřeby školy (metodické postupy v předškolním vzdělávání, čtenářská gramotnost, péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami apod.).

Mateřské škole se daří rozvíjet spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Poskytuje jim nejen kvalitní informační servis (včetně údajů o probíhajícím vzdělávání), ale zejména jim umožňuje aktivní zapojení do života školy tím, že jsou zváni na různé akce, dílny a odborné semináře. Při předávání dětí dle potřeby komunikují s učitelkami, informují se o pokrocích svého dítěte, případně pozorují vzdělávací práci. Rodiče pomáhají škole různými formami (organizace akcí, sponzoring, bezúplatná pomoc). Spolupráce s místní základní školou má spíše formální charakter (výměna nezbytných informací, návštěva dětí v prostředí školy). Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů, přednáška o školní zralosti). Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné časté návštěvy zámeckého parku, místní farmy a programy s ornitologií.

Materiální podmínky ke vzdělávání jsou na dobré úrovni. Vedení školy usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo k výraznému posunu v obnově materiálně-technického zázemí (rekonstrukce školní kuchyně, výměna oken, nové sociální zařízení, šatnové bloky, úložný nábytek). V současné době pokračuje ve spolupráci se zřizovatelem přestavba na zkapacitnění objektu školy včetně školní zahrady. Členitost

tříd vyhovuje realizaci různorodých činností. Vybavení hračkami, učebními a sportovními pomůckami je kvalitní a průběžně se obměňuje. Tematické herní koutky a rozmanitý výběr didaktických pomůcek přispívá k rozumovému i motorickému rozvoji dětí. Prostor školní zahrady s řadou stromů, herních prvků a pískovišti je v současné době značně omezen probíhající přestavbou. Vybavení stoly a židlemi jedné velikosti v jednotlivých třídách však nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, nepodporuje správné držení těla, ani návyk správného sezení všem docházejícím dětem. Kladné hospodaření je výsledkem nastaveného systému financování a vytváří dobré podmínky k naplňování ŠVP PV.

Formou zavádění méně známých surovin ve skladbě jídelníčku se škola snaží podporovat zdravé stravovací návyky dětí. V případě potřeby zajišťuje individuální stravování dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře podpořené empatickým a přívětivým přístupem učitelek. Přátelské přivítání a individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářejí zázemí bezpečí a jistoty. Pro spontánní aktivity byl dětem poskytnut dostatečný časový prostor i zajímavá nabídka (překážková dráha, pracovní listy, didaktické úkoly). Jednotlivé činnosti byly provázané a plynule navazující. Učitelky hry dětí vhodně korigovaly, povzbuzovaly a rozvíjely jejich verbální projev. Děti se věnovaly všem činnostem se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky a pohybové dovednosti. Společně realizovaný úklid podporoval spolupráci, děti tak byly přirozeně vedeny k dokončení činnosti.

Pohybové aktivity ve většině tříd plnily dobře svůj účel. Jejich struktura i dynamika byla přiměřená věku a dovednostem dětí, které se s chutí zapojily do cvičení a projevíly radost z pohybu. Učitelky při vedení cvičební jednotky nápaditě propojovaly různé vzdělávací oblasti. Na úrovni příkladu dobré praxe zapojily procvičování prostorových pojmů, využití zrakových i sluchových pokynů a rozvíjení sociálních vztahů. V jedné ze tříd byly zjištěny drobné metodické nedostatky v organizaci aktivit.

Komunikační kruhy realizované ve všech třídách přispívaly ke vzájemné sounáležitosti dětí, k rozvoji kamarádských vztahů i k možnosti projevit své pocity nebo přání, což podporovalo též prosociální oblast vzdělávání. Sloužily i k motivaci pro další řízenou činnost a poskytly dostatečný prostor pro verbální projev dětí.

Řízené aktivity korespondovaly s integrovaným blokem ŠVP PV. Z hlediska zvolených metod a forem práce byly na velmi dobré až výborné úrovni. Děti měly dostatek příležitostí k aktivitě, k vyjádření názoru i k řešení problémových situací. Jejich efektivitu dále podporovaly skupinové a kooperativní formy vzdělávání, prožitkové učení, podněty k přemýšlení i zařazování aktivizačních činností. Propojení tématu s pozorováním reálných situací výrazně přispělo ke kvalitě vzdělávání. Výtvarné a pracovní aktivity výborně navazovaly na právě probíhající téma zimy a rozvíjely dětskou zručnost, tvořivost i fantazii. Sluchové hry výborně podporovaly vnímání a soustředěnost dětí a navazovaly na jejich předchozí znalosti. Většina učitelek poskytla dětem závěrečnou zpětnou vazbu a vedla děti k sebehodnocení, které je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Samostatnost v sebeobsluze při stolování byla dětem umožněna v dostatečné míře. Ve všech třídách děti po sobě uklízely použité nádoby. Pitný režim byl zajištěn, nabízen a dodržován. Děti měly možnost ovlivnit složení porce. Děti mají celkově velmi dobré pracovní i sebeobslužné návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Děti jsou aktivní, umí výborně komunikovat a přirozeně si pomáhat. Dovedou sdělit zážitek i vyjádřit svůj názor. Při činnostech plní stanovené zadání, soustředí se na úkoly a hledají řešení situace. Mají velmi dobré motorické dovednosti, pracovní návyky a projevíly i velmi dobré hudební a výtvarné dovednosti.

Pedagogická diagnostika mapuje ve všech třídách podrobně pokroky dětí a hodnotí jejich vzdělávací výsledky více než třikrát ročně. Učitelky vedou o každém dítěti portfolio formou podrobného záznamového archu mapujícího všechny vzdělávací oblasti a obsahujícího poznámky o průběhu adaptace, záměry pro další působení pedagogů i jejich vyhodnocování. Doplněny jsou grafickými listy i výtvarnými pracemi. Pro děti s odkladem povinné školní docházky mají navíc učitelky vypracován individuální vzdělávací plán se širším rozpracováním oblasti, kterou odborné pracoviště vyhodnotilo jako důvod odkladu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Účastní se mnoha akcí se zdravotním zaměřením (projekt Zdravé zoubky, Zdravá pětka, Medvídkova nemocnice, Dětství bez úrazů, Bezpečná školka a další). Zdraví dětí je podporováno pravidelným pobytem venku, každodenním čištěním chrupu, školami v přírodě. Děti se účastní preventivně bezpečnostních akcí. K zajištění bezpečnosti dětí mimo i v areálu MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Z projevů dětí bylo zřejmé, že mají upevněné povědomí o nastavených třídních pravidlech, bezpečném chování a péči o své zdraví. Vchod do budovy je zabezpečen elektronicky videotelefony, v době příchodů a odchodů i fyzickou přítomností školnice.

Škole se dlouhodobě úspěšně daří začleňovat děti z dětského domova, zařazené společně v jedné třídě. V kolektivu byly plně integrovány a interakce ostatních dětí vůči nim byly na úrovni kooperujícího soužití a komunikace.

Závěry

Hodnocení vývoje:

Ředitelce se dlouhodobě daří udržet výbornou úroveň v oblasti řízení a metodické podpory učitelek. Úroveň vzdělávání, systém sledování individuálních pokroků dětí, volba organizace, metod a forem práce učitelkami dosahuje úrovně příkladu dobré praxe. Pokračuje rekonstrukce a zkapacitnění školy.

Silné stránky:

- **výborně uplatňované manažerské dovednosti ředitelky školy,**
- **promyšlené vybavování školy funkčním úložným nábytkem, nápaditými hračkami a didaktickými pomůckami,**
- **účinný evaluační systém školy,**
- **nápaditý výběr metod a forem vzdělávání zkušenými učitelkami, propracovaný systém integrovaného učení,**
- **kvalitní pedagogická diagnostika zasahující do všech vzdělávacích oblastí, obsahující záměry pro další působení i záznam o jejich úspěšnosti,**
- **úspěšná dlouhodobá integrace dětí z dětského domova.**

Slabé stránky:

- **vybavení stoly a židlemi jedné velikosti v jednotlivých třídách neumožňuje nácvik správného sezení všem docházejícím dětem.**

Příklady inspirativní praxe:

- **pracovaný systém integrovaného učení,**
- **úspěšná dlouhodobá integrace dětí z dětského domova.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- **doplnit nebo přeskupit stoly a židle ve třídách tak, aby odpovídaly vzrůstu dětí v jednotlivých třídách.**

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha – Dolní Počernice ze dne 27. 1. 2006, včetně 8 dodatků
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 1178539/2012, s účinností od 1. 9. 2013
3. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 7. 6. 2012 s platností od 1. 8. 2012
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duho, kolik barev máš“, ze dne 1. 9. 2013, aktualizovaný k 1. 9. 2016
7. Školní řád mateřské školy Svatoňovická 587, Praha 9 – Dolní Počernice, ze dne 1. 9. 2014
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Rozpočtová opatření včetně rozvojových programů MŠMT za rok 2015 a 2016
14. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2015 a 2016
15. Účetní závěrka za rok 2015
16. Dokumentace školní jídelny ke školnímu stravování za školní rok 2016/2017 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka	Jitka Mladenovová v. r.
PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka	Alice Bláhová v. r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	Ivana Černá v. r.
Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice	Pavlína Matoušková v. r.

V Praze 21. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Danka Exnerová, ředitelka školy	Danka Exnerová v. r.
---------------------------------	----------------------

V Praze 24. 2. 2017