



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1182/19-J

Název	Mateřská škola Ledec nad Sázavou
Sídlo	Stínadla 1049, 584 01 Ledec nad Sázavou
E-mail	msledec@seznam.cz
IČ	71 004 084
Identifikátor	600 086 488
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Dvořáková
Zřizovatel	Město Ledec nad Sázavou
Místo inspekční činnosti	Stínadla 1049, 28. října 498, Družstevní 1060, Ledec nad Sázavou
Termín inspekční činnosti	13. – 18. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Ledec nad Sázavou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2019/2020 škola poskytuje v osmi třídách předškolní vzdělávání 192 dětem, z nichž 79 plní povinné předškolní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti má deset dětí odklad povinné školní docházky. Škola poskytuje formou individuální integrace čtyřem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrné opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola má jasně formulovanou strategii svého rozvoje popisující komplexně všechny součásti řízení. V praxi je průběžně naplňována např. v oblastech materiálních a personálních podmínek, organizaci vzdělávání, zajištění poradenských služeb. Cílem je výchova dětí v sociálních hodnotách v úzké spolupráci se zákonnými zástupci. Ředitelka a vedoucí pracovníce na jednotlivých pracovištích sledují její naplňování prostřednictvím plánované kontrolní, hospitační činnosti a řízených rozhovorů s pedagogy. K závěrům z kontrol jsou stanovována opatření, následně je v nižší frekvenci sledována jejich realizace, což pouze v omezené míře podporovalo další rozvoj školy a vzdělávání dětí.

Pedagogické pracovníce svým vlastním jednáním výrazně podporují prosociální chování mezi všemi zúčastněnými. Pro jejich další vzdělávání je využívána oficiální nabídka vzdělávacích agentur a samostudium. V loňském roce bylo např. zaměřené na vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami včetně dětí cizinců. Poznatky ze seminářů následně zařazují do praxe, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Realizace předškolního vzdělávání (naplňování školního vzdělávacího programu) probíhá ve třech místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Vytvořené prostředí dětí inspiruje a přispívá k jejich spokojenosti. Umožňuje individuální, skupinové i frontální aktivity.

V jednotlivých třídách mateřské školy je dostatečné množství hraček, stavebnic, pomůcek, materiálů a doplňků pro činnost dětí. Jako jeden z možných prostředků přípravy dětí na základní vzdělávání škola využívá informační technologie (počítač a tablet). Ve třídách je pro děti zajištěn prostor i pro individuální logopedickou péči. Je dostatečně vybaven speciálními stimulačními a kompenzačními pomůckami.

Součástí školy jsou školní zahrady. Mají v souladu s koncepcí školy účelné vybavení pro zvýšení fyzické zdatnosti dětí i rozvoj jejich volných vlastností prostřednictvím hry, učení a práce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Spontánní činnosti probíhaly v připraveném a dostatečně podnětném prostředí. Časové rozvržení vzdělávacích bloků se řídilo zájmem dětí. Učitelky dokázaly improvizovat a reagovat na momentální potřeby dětí.

Nabídka vzdělávacích činností byla diferencovaně náročná, umožňovala dětem zažít úspěch. Nedostatkem byla menší individualizace pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí a větší řízenost, omezující jejich samostatnost v rozhodování.

Kvalitně byly prováděny pohybové činnosti. Naplňování záměrů ŠVP podporoval otevřený, vstřícný přístup učitelek. Uplatňované pozitivní hodnocení výsledků dětí přirozeně posilovalo jejich sebedůvěru, ale neposkytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich

projevech a výkonech. V průběhu dne učitelky dbaly na osvojování správných hygienických a zdvořilostních návyků. Kladly důraz na posilování kladných vzájemných vztahů mezi dětmi. Díky tomu vzdělávání ve třídách probíhalo v příjemné atmosféře.

Děti byly důsledně vedeny k dodržování společně nastavených pravidel. Sebehodnocení však bylo zařazováno ojediněle. Učitelky sledovaly správné držení tužky, lžice a příboru. U jídla podporovaly děti v sebeobsluze a samostatnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy společně s učitelkami hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání za celý školní rok ve vlastním hodnocení školy s opatřeními pro následující školní rok. Průběžně získávané informace využívají pro přípravu vzdělávací nabídky. Přesto nabízené činnosti nejsou vždy cíleně zaměřené na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Pedagogická diagnostika je vedena přehledně, částečně i ve spolupráci se zákonnými zástupci. Méně jsou využívána zjištění o pokrocích dítěte k plánování a realizaci vzdělávacích aktivit zohledňujících jeho individuální potřeby a možnosti.

Výsledky vzdělávání dětí sledované při inspekčních hospitacích odpovídaly očekávaným požadavkům ŠVP. Cílená systematická podpora byla věnována dětem v povinném předškolním vzdělávání včetně dětí s odkladem povinné školní docházky. Na velmi dobré úrovni byly patrné požadované výsledky v oblasti rozvoje grafomotoriky, sluchového a zrakového vnímání, kognitivních procesech (myšlení, paměť, pozornost) i sociálních dovednostech (slušnost, základy společenského chování, zdravení, úcta, vzájemná tolerance, řešení problémů).

Pro děti s potřebou podpůrných opatření používaná diagnostika sloužila jako podklad pro stimulaci dítěte, pro podporu rozvoje oslabených funkcí a byla východiskem pro diferencované vzdělávání. Spolupráce asistenta pedagoga s učitelem a rozdělení kompetencí, správné nastavení dílčích oblastí činnosti asistenta pedagoga posilovaly samostatnost dětí a přiměřeně rozvíjely jejich dovednosti, návyky a postoje.

Učitelky mateřské školy sledují a vyhodnocují, jak si děti, které prošly jejich vzděláváním, vedou v základní škole. Využívají této zpětné vazby pro systematické plánování metod, forem a prostředků vzdělávání a předcházení možným adaptačním problémům při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Rodiče projevují aktivní zájem o vzdělávání jejich dětí (neformální rozhovory s pedagogy i v průběhu inspekční činnosti). Účastní se mateřskou školou nabízených pravidelných schůzek a různých akcí (např. zábavné odpoledne, projektové dny, tvořivé dílny, drakiáda). V dopoledních hodinách pomáhají obohacovat vzdělávací činnost prezentací své pracovní profese. Škole se tak daří ve spolupráci se zákonnými zástupci včasné podchycení zlepšení výsledků dětí a včasné podchycení negativních změn.

Závěry

Vývoj školy

- za spoluúčasti zřizovatele byly výrazně zlepšeny materiální podmínky (rekonstrukce a zabezpečení budov), a tím zvýšena podnětnost a bezpečnost prostředí pro vzdělávání dětí

Silné stránky

- vstřícný a důsledný, laskavý přístup učitelek i asistentů k dětem
- příkladná práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- průběžně používaná pochvala neposkytovala dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech
- nabízené činnosti nebyly vždy cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP zaměřit na oblasti individualizace, pedagogické diagnostiky a při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných zkušeností ve vzdělávacím procesu

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 8. 2019)
2. Povolení výjimky z počtu přijatých dětí ve třídách mateřské školy na školní rok 2019/2020, účinnost od 17. 6. 2019
3. Jmenování ředitelky do funkce, účinnost od 1. 1. 2003 na dobu neurčitou
4. Koncepce školy na období 2018 až 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinnost od 28. 8. 2019
6. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2019
7. Školní matrika, seznam dětí na školní rok 2019/2020
8. Třídní knihy, docházka dětí ve školním roce 2019/2020
9. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
10. Stanovení přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020

11. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků na kalendářní rok 2018/2019 a 2019/2020
12. Portfolia pedagogických pracovníků dalšího vzdělávání, přehled absolvovaného vzdělávání
13. Plán pro uvádění začínající učitelky MŠ
14. Plán práce pedagoga a asistenta pedagoga vedený ve školním roce 2018/2019
15. Plán pedagogických rad a organizačně provozních porad ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
16. Zápisy z jednání pedagogické rady na školní rok 2018/2019 a 2019/2020
17. Plán a záznamy z jednání vedení mateřské školy, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
18. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019 a pro školní rok 2019/2020
19. Hospitační záznamy za školní rok 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
20. Přehled vzájemných hospitací, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
21. Plán autoevaluace a hodnocení výsledků vzdělávání, školní rok 2018/2019
22. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
23. Minimální preventivní program, s platností od 1. 9. 2018
24. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů, založená ke dni 1. 9. 1998
25. Záznamy o úrazech k datu kontroly
26. Revize tělovýchovného nářadí a zahradního nářadí, ze dne 28. 3. 2019 (bez závad)
27. Pedagogická diagnostika, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
28. Zápisy o poučení dětí o bezpečnosti v i mimo mateřskou školu, školní rok 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

V Jihlavě 24. září 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Dvořáková,
ředitelka školy

Jarmila Dvořáková v. r.

V Ledči nad Sázavou 9. 10. 2019