



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-109/19-B

Název	Mateřská škola Česká, okres Brno - venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Česká č. p. 383, 664 31
E-mail	msceska@msceska.cz
IČ	75021455
Identifikátor	600109356
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Strnadelová
Zřizovatel	Obec Česká
Místo inspekční činnosti	Česká č. p. 383
Termín inspekční činnosti	23. 1. 2019 – 24. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Česká, okres Brno - venkov, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává v souladu se zápisem do Rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“ nebo „jídelna“) s nejvyšším povoleným počtem 28 stravovaných.

Jednotřídní mateřská škola se nachází uprostřed obce v nové, moderní, účelově postavené budově nedaleko původní mateřské školy. Obklopuje ji velká zahrada se vzrostlými dřevinami vybavená herními prvky, pískovištěm, zahradním altánem a hřištěm. K pohybovým aktivitám dětí také slouží obecní víceúčelové dětské hřiště umístěné v bezprostřední blízkosti mateřské školy.

V době inspekce MŠ vzdělávala 28 dětí, z nichž 11 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky.

Vzdělávání probíhalo dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Chráním Tě Země má“ (dále „ŠVP PV“). Jeho realizaci zajišťovaly 2 učitelky a jedna speciální pedagožka s částečným úvazkem učitelky.

Provoz MŠ je od 7:00 do 16:30 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 450 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V době inspekční činnosti se o chod mateřské školy starala učitelka zplnomocněná stávající ředitelkou školy (jmenovanou do funkce po konkurzu v roce 2016, nyní čerpající mateřskou a rodičovskou dovolenou) k řízení MŠ v plném rozsahu. Tato zastupující ředitelka při řízení školy efektivně využívá své zkušenosti, znalosti, organizační schopnosti a dovednosti. Pravidla pro zajištění kvality vzdělávání i provozu a fungování školy byla zakotvena ve školním řádu, ve směrnících a další povinné dokumentaci, která byla zpracována pečlivě, přehledně a dle platných právních předpisů. Byly tak vytvořeny efektivní nástroje k podpoře manažerského a pedagogického řízení školy a ke stanovení vztahů se zákonnými zástupci dětí. ŠVP PV, který učitelky společně zpracovaly, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z něj Třídní vzdělávací program, v němž byly podrobně rozpracovány dílčí cíle a naplánována konkrétní vzdělávací nabídka. Byl také vytvořen plán rozvoje výchovně vzdělávacího procesu ve škole s pečlivě stanovenými nejpodstatnějšími úkoly pro dosažení cílů vytyčených v ŠVP PV. Zastupující ředitelka respektuje názory svých kolegyně a klade velký důraz na vzájemnou spolupráci. Podporuje pozitivní vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a společně tak vytváří příjemné pozitivní klima školy. Vzdělávací činnosti pravidelně monitoruje kontrolami a hospitacemi, vyhodnocuje je a přijímá opatření k jejímu dalšímu rozvoji a zdokonalování. Využívá k tomu také jednání pedagogické rady a provozní porady. Vytvořeným plánem vzdělávání podporuje profesní růst všech zaměstnankyň školy včetně sebe. Prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek a hovorových hodin předává informace rodičům a veřejnosti o vzdělávacích výsledcích dětí i o dění ve škole. Pro vzdělávání dětí zajišťuje škola bezpečné prostředí. Prostory školy běžně přístupné dětem jsou z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny. Fyzickou prohlídkou budovy mateřské školy nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem. Škola pro evidenci úrazů dětí vede knihu úrazů v souladu s platnou vyhláškou (od školního roku 2016/17 do data kontroly bylo evidováno 11 úrazů). Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním a provozním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování je vymezeno v interních

předpisech školy a doloženo v třídních knihách. Škola je zabezpečena proti vstupu cizích osob. Revize dětského hřiště a tělovýchovného náradí ve třídách jsou doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola velmi dobré materiální podmínky. Vzdělávání probíhalo v přízemní budově, jejíž velká okna umožňovala vstup na terasu a do zahrady. Prostorný, přehledný a vkusně vyzdobený interiér byl účelně a esteticky vybaven moderním nábytkem, klavírem, televizí, dvěma počítači. Prostory třídy, herny i přilehlého zázemí, jejich promyšlené a funkční uspořádání a vybavení četnými kvalitními didaktickými pomůckami, hračkami, tělovýchovným náradím a náčiním, hudebními nástroji, pestrým výtvarným materiálem a knihami účinně rozvíjely čtenářskou, matematickou, jazykovou a grafomotorickou gramotnost dětí. Byly také přirozenou motivací k mnoha vzdělávacím aktivitám a podporovaly všestranný rozvoj osobnosti každého dítěte. K odpočinku dětí slouží samostatná prostorná ložnice. K pohybovým, sportovním, vzdělávacím i relaxačním aktivitám děti aktivně využívají zahradu vybavenou hřištěm s umělým povrchem, pružinovými houpadly, domečkem, tabulí s počítadlem, skluzavkou, pískovišti, pocitovým chodníkem a dalšími herními prvky. Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti i praktickému využití slouží bylinkové a užitkové záhony, pro pozorování živé přírody jsou pořízena krmítka pro ptáky a hmyzí hotel. V posledních dvou letech bylo dětské hřiště opatřeno novým plotem, vstupní brankou, dovybaveno mlhovištěm a skluzavkou do svahu.

V oblasti stravování byly děti vedeny k dodržování zásad zdravé výživy. Strava (obědy, svačiny a přesnídávky) je dovážena na základě smluvního vztahu se Školní jídelnou Základní školy Kuřim. Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne.

Finanční zdroje umožňují škole dobře naplňovat ŠVP PV. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2017 byly výnosy z hlavní činnosti školy 2,9 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu 1,9 mil. Kč (včetně rozvojových programů – Zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství). Další finanční prostředky škola získala od zřizovatele - Obce Česká a z úplaty za předškolní vzdělávání. Přidělené finanční prostředky na provoz a jejich účelné využití se promítlo ve velmi dobrých materiálních podmínkách MŠ. Veškeré získané finanční prostředky byly efektivně využívány ve prospěch předškolního vzdělávání. Prostředky EU škola v roce 2017 nečerpala a neprovozovala ani doplňkovou činnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v MŠ mělo velmi dobrou úroveň. Probíhalo na základě plánování respektujícího potřeby, možnosti a zájmy dětí, jejich individualitu a úroveň dovedností. Byla pro ně pečlivě připravována pestrá a jim tematicky blízká vzdělávací nabídka, která je podporovala v seberealizaci, zvědavosti a přirozené potřebě učení. Vzdělávací činnosti probíhaly v pohodové, příjemné, tvůrčí atmosféře. Byly vyvážené, ale ne vždy provázané. Zpravidla probíhaly formou spontánních her, ranního rituálu v kruhu a následně řízených činností. Efektivní organizace vzdělávacího procesu (přítomnost současně dvou učitelek nebo učitelky a speciální pedagožky) umožňovala diferencovat vzdělávací nabídku nejen dle schopností, možností nebo věku dětí, ale také s ohledem na potřebu individuálního vyrovnávání nerovností ve vývoji jednotlivých dětí. Vysokou úroveň mělo také vzdělávání dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání. Prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky řízené zpravidla speciální pedagožkou byl systematicky podporován rozvoj jejich intelektu, poznávacích procesů, řeči a dalších dovedností a schopností potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Učitelky cíleně využívaly různé vzdělávací

metody (vyprávění, rozhovor, názorně demonstrační a dovednostně-praktické metody), formy výuky (frontální, skupinovou, individuální) a nenásilnou a přirozenou motivaci jak ve spontánních, tak v řízených činnostech. Děti měly možnost individuální volby činností, byly vedeny k aktivní účasti na vzdělávání. Komunikace dětí mezi sebou i s dospělými byla empatická, přátelská, naslouchající, podněcovala k vzájemné spolupráci, toleranci a respektu. Užíváním kladného hodnocení učitelky podporovaly u dětí sebedůvěru, pocit jistoty a bezpečí a poskytovaly jim tak zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí (tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřebu odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku). Velká pozornost byla věnována upevňování hygienických návyků, sebeobsluhy, správnému držení lžice a příboru, také psacího náčiní.

Pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV je velkým přínosem aktivní spolupráce školy s rodiči, veřejností a zřizovatelem, a to často konané aktivity významně obohacují činnost školy. Jsou to například besedy, podzimní, vánoční či velikonoční společné dílničky, Vánoční koledování, Den Země, Den dětí, karneval, zahradní slavnost, vystoupení ke Dni matek nebo otců, pro seniory, pravidelné společné sázení stromu ve školní zahradě a další. Účast dětí na kulturním a společenském životě obce podporuje jejich sounáležitost s místem, kde žijí. Občasné návštěvy v Základní škole v Lelekovicích přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy.

Škola se zapojila do projektu Zelená škola (recyklace elektroodpadu) a do projektu Mrkvička, který sdružuje školy se zájmem o ekologii a environmentální výchovu, čímž přispívá k povědomí dětí o spoluvytváření a ochraně zdravého a bezpečného životního prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přijímací řízení bylo vedeno v souladu s platnými právními předpisy a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Školní matrika byla v listinné podobě a obsahovala všechny požadované údaje. Výsledky vzdělávání dětí byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Záměr systematicky vytvářet základy všech klíčových kompetencí se tak dařilo uskutečňovat. Výraznou měrou k tomu přispívalo působení speciální pedagožky, která se věnovala především dětem plnicím povinné předškolní vzdělávání. Prostřednictvím její každodenní pravidelné individuální péče děti získávaly bohaté zkušenosti, znalosti a dovednosti potřebné pro plynulý přechod do základní školy. Pro děti s rizikem školní neúspěšnosti byly vytvořeny plány pedagogické podpory, které tvořily podklad pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. V oblasti logopedie byla dětem, které ji potřebovaly, věnována intenzivní individuální péče. Se všemi dětmi probíhala každodenní oromotorická a logopedická cvičení.

Pozitivní dopad na výsledky vzdělávání mělo vzájemné porozumění mezi dětmi a dospělými, všemi projevovaná zdvořilost a ohleduplnost. Všichni se k sobě chovali přátelsky, uměli si vzájemně naslouchat, popřípadě si pomáhat. Téměř všechny děti se chovaly zdravě sebevědomě, dokázaly bez obav vyjadřovat své požadavky, specifikovat osobní potřeby a zájmy, přirozeně komunikovat, diskutovat, domlouvat se, vyřídít vzkaz. Děti společně reprodukovaly básničky, zpívaly písničky, improvizovaly a dramatizovaly s doprovodem klavíru. Měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím tématu, svoje zkušenosti využívaly při spontánních hrách. Pro ty měly většinou dostatečný prostor i čas a vhodně k nim využívaly všech prostor herny i třídy. Rozdělovaly si role, dodržovaly pravidla, dělily se o hračky, s kterými zacházely šetrně, samostatně je uklízely. Měly

možnost přirozeného pohybu. Občas však nemohly hru dle svého tempa a zájmu dokončit, protože řízená vzdělávací činnost byla organizována pro všechny děti najednou a vždy ve stejném čase. Při práci s výtvarným materiálem, didaktickými pomůckami i se stavebnicemi prokazovaly děti pečlivost, zručnost, prostorovou představivost a fantazii. Uměly také postupovat dle pokynů a instrukcí. Připravené úkoly plnily ochotně, se zájmem a zaujetím. S jistotou se staraly o svoje věci, uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky, kulturně stolovaly. Většina dětí měla upevněny návyky správného úchopu psacího náčiní i lžice a příboru.

Na základě pozorování průběhu vzdělávání a pravidelného vyhodnocování jeho výsledků vedla škola podrobnou diagnostiku jednotlivých dětí, která poskytovala informace o jejich pokrocích v rozvoji a učení. Nebyla však v dostatečné míře využívána k plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Informace o dění ve škole jsou prezentovány na nástěnkách a na webových stránkách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola se přesunula z původní nevyhovující do nově účelově postavené moderní budovy. Zanikla jedna třída, čímž se snížil počet dětí i zaměstnanců.
- Došlo ke změně ředitelky i obměně personálu a k vytvoření pracovního místa pro speciální pedagožku.
- Škola přestala pracovat podle Kurikula podpory zdraví v mateřské škole a začala pracovat plně dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Byla zmodernizována školní zahrada a v bezprostřední blízkosti školy vybudováno veřejné dětské hřiště využívané dětmi mateřské školy.

Silné stránky

- Plně kvalifikovaný a profesně zdatný pedagogický sbor doplněný o speciální pedagožku je zárukou kvalitní profesionální péče o děti a vysoké úrovně výchovných a vzdělávacích postupů ve vzdělávacím procesu.
- Využívání vhodných výchovně vzdělávacích strategií posiluje u dětí jejich sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost a je základem pozitivního klimatu a bezpečného prostředí ve škole.
- Maximální podpora zřizovatele v materiální oblasti i jeho aktivní spolupodílení se na fungování školy má pozitivní vliv na vytvoření účelného, bezpečného, podnětného, estetického a vstřícného prostředí pro předškolní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zpracované diagnostiky dětí nebyly dostatečně využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Výstupy z dobře nastaveného systému evaluace zatím v plné míře nesloužil jako podklad zkvalitňování další práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat zpracovaných diagnostik a jejich vyhodnocování k plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Na základě evaluačních výsledků a zjištěných poznatků navrhnout a provádět potřebné úpravy vzdělávacích podmínek a pedagogické činnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Česká pro Mateřskou školu Česká, okres Brno - venkov, příspěvkovou organizaci ze dne 29. srpna 2013, s účinností od 1. září 2013 včetně Dodatků č. 1 a 2, poslední ze dne 11. května 2017
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola IZO: 107603161 a Školní jídelna – výdejna IZO: 171000277, tisk ze dne 22. ledna 2019
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Česká Čj. OČE/109/16 vydaný starostkou obce dne 25. února 2016 s účinností od 1. března 2016
4. Plná moc Čj. 153/2017 udělená ředitelkou školy učitelce Lence Kohoutkové k zastupování statutárního orgánu v plném rozsahu ze dne 21. srpna 2017 s účinností od 24. srpna 2017
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2018 ze dne 5. října 2018, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 Školní jídelna - výdejna podle stavu k 31. říjnu 2018 ze dne 7. listopadu 2018
6. Školní řád Čj. 147/2017 včetně Přílohy č. 1 a 2 ze dne 27. srpna 2017 s účinností od 1. září 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Chráním tě Země má“ Čj. 144/2016, aktualizace Čj. 148/2017, platnost do 31. srpna 2019
8. Třídní vzdělávací program MŠ Česká platný v aktuálním školním roce
9. Plán rozvoje výchovně vzdělávacího procesu MŠ Česká ve školním roce 2018/2019
10. Povolení výjimky z počtu dětí zřizovatelem Čj. 61/2018 ze dne 9. května 2018
11. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019, evidence docházky dětí ve školním roce 2018/2019
12. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Evidenční list, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy mezi MŠ a zákonným zástupcem, vše po 28 kusech
13. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (na základě doporučení Pedagogicko-psychologické poradny)
14. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
15. Zápisové archy z hospitace
16. Zápisy z třídních schůzek z aktuálního školního roku
17. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad z aktuálního školního roku
18. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem a Směrnicí o úplatě za předškolní vzdělávání na školní rok 2018/19 ve dnech 6. - 18. září 2018
19. Směrnice Úplata za předškolní vzdělávání Čj. 64/2018 ze dne 31. května 2018

20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/19 ze dne 8. března 2018
21. Závěrečné hodnocení školního vzdělávacího programu – školní rok 2017/18
22. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání – Plán vzdělávání pro rok 2019
23. Organizační řád včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. září 2018
24. Provozní řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2017
25. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 21. března 2016
26. Dokumentace k BOZ: Protokol o roční hlavní kontrole dětského herního systému ze dne 11. dubna 2018, Knihy úrazů dětí založené od 1. září 2016 a 1. září 2018, Rozbory o úrazovosti, Záznam o provedení prověrky BOZ ze dne 10. dubna 2018, Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán, Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti BOZ a PO, poslední ze dne 31. srpna 2018, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik
27. Dokumentace ke kontrole školního stravování: Smlouva o zajištění stravování se Základní školou Kuřim, Jungmannova 813 ze dne 6. června 2007 s Dodatky ke smlouvě, poslední ze dne 1. června 2014, Směrnice o školním stravování ze dne 28. srpna 2017, jídelní lístky, finanční limity a další související dokumentace
28. Protokol o kontrole hospodaření s veřejnými prostředky provedené zřizovatelem dne 9. února 2018
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 z 2. února 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2017 ze dne 8. ledna 2018, Výpis obrátů na účtech, Hlavní kniha, Účtový rozvrh roku 2017, Přehled účetních dokladů ze dne 2. února 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 13. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Kohoutková, učitelka zplnomocněná
k zastupování ředitelky školy

Lenka Kohoutková v. r.

V České 20. února 2019