



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-569/20-Z

Název	Základní škola Na Dědině s.r.o.
Sídlo	Dědina 2, 687 22 Ostrožská Nová Ves
E-mail	marie@nadedine.cz
IČ	05699509
Identifikátor	691012741
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Pavel Houška
Zřizovatel	Bc. Marie Kusáková, DiS.
Místo inspekční činnosti	Dědina 2, 687 22 Ostrožská Nová Ves
Termín inspekční činnosti	16. 6. 2020 – 16. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon):

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve školní družině podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu.

Charakteristika

Soukromá právnická osoba Základní škola Na Dědině s.r.o. (dále „škola“) vykonává od 2. 9. 2019 činnost školní družiny. Vzdělávací nabídka školského zařízení odpovídala zařazení školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo školní družinu 17 účastníků z 1. – 5. ročníku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy se aktivně zabýval oblastí řízení a rozvoje školní družiny. Nově získané poznatky a dovednosti využil pro zlepšení jejího každodenního fungování. Stanovil jasná pravidla vzájemné komunikace mezi zaměstnanci a vedením školy a podporuje konstruktivní komunikaci mezi vychovateli, žáky a jejich zákonnými zástupci. Ředitel školy svou vizi koncepce a strategie rozvoje školní družiny zpřesnil prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelkou. Do školní družiny přijal všechny děti a žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání byl snadno dostupný zákonným zástupcům současných i potenciálních účastníků vzdělávání a dalším zájemcům. Školní družina realizuje zájmovou činnost v jednom oddělení, které je pro své činnosti rozděleno na dvě skupiny podle věku účastníků.

Ve školní družině pracovali 3 odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Vedení školy pro ně zpracovalo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující školou preferovaný individuální přístup pedagogů k účastníkům vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci absolvuji s vedením školy konzultace a přijímají tak zpětnou vazbu ke své práci a zdokonalují se v metodách a formách práce s účastníky vzdělávání.

Školní družina nemá k dispozici samostatné prostory, a proto ke své činnosti využívá běžné třídy školy. Prostorová dispozice vnitřních částí školní budovy plně neodpovídá potřebám pro realizaci relaxačních a volnočasových aktivit zájmového vzdělávání a neumožňuje využívání vhodných metod a forem práce podle individuálních potřeb žáků. Při vhodném počasí je k těmto aktivitám využívána zahrada školy a její přilehlé okolí. Prostředí tříd bylo příjemné, udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly využity k prezentaci výtvarných prací účastníků.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví účastníků školní družiny.

Žáci několikrát ročně prezentují výsledky svého vzdělávání a zájmové činnosti vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacují společenský a kulturní život v obci. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školní družiny s místními spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu školní družiny s cílem obohacovat sebekognitivní účastníků, rozšiřovat jejich vědomosti i dovednosti a umožnit jim prožívat radostné chvíle v prostředí jistoty a bezpečí. Účastníci zájmového vzdělávání jsou pedagogickými pracovníky respektováni a jsou vedeni ke kritickému myšlení. Pedagogové posilují žákovské sebevědomí, učí je vzájemně spolupracovat

a respektovat názor jiného člověka a jednat upřímně a otevřeně. Pedagogové mezi sebou spolupracují a předávají si vzájemně zkušenosti. V jednom oddělení školní družiny pracují současně dva vychovatelé, každý v jedné skupině v samostatné prostorově oddělené třídě. Skupiny se tak mohou věnovat různým činnostem a vzájemně se neruší.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost, individuální činnost i spontánní aktivity. Při činnostech byly u účastníků rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. Účastníci vzdělávání mají ve školní družině při všech činnostech zajištěn rovný přístup a v případě potřeby je žákům poskytována adekvátní podpora.

Vychovatelé využívají svých individuálních dovedností a uměleckých předpokladů a umožňují účastníkům vhodně rozvíjet jejich zájmy a talent a doplňují činnosti ve školní družině nabídkou širokého spektra různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihoven, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze a další. Účastníci zájmového vzdělávání jsou tak systematicky vedeni k aktivnímu a smysluplnému využívání volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Většina účastníků dosahuje dovedností a kompetencí popsanych v koncepci rozvoje školní družiny a ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. Vstřícný, přátelský a osobnost účastníků respektující přístup pedagogických pracovníků umožňuje všem žákům často a při různých příležitostech zažívat úspěch a přitom zároveň aktivně trávit svůj volný čas.

Závěry

Silné stránky

- Jasná pravidla pro fungování zájmového vzdělávání, vhodné formy komunikace mezi vychovateli, účastníky vzdělávání a jejich zákonnými zástupci.
- Vedení školy poskytuje pedagogickým pracovníkům účinnou zpětnou vazbu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Provoz školní družiny v kmenových třídách negativně ovlivňuje podmínky pro realizaci relaxačních a volnočasových aktivit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jednat se zřizovatelem o možnosti využití dalších prostor školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis správního řízení č. j. MSMT-21908/2020-3, provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 22. 5. 2020 - Zápis nového ředitele
2. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 31. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
3. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
4. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2019,
5. Kniha úrazů za školní rok 2019/2020 k datu inspekce
6. Koncepce školy a školní družiny 2019 - 2022
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
9. Zápis z pedagogické rady ze dne 1. 9. 2019
10. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků školní družiny, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků školní družiny ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
11. Doklady o vzdělání ředitele školy
12. Seznámení provozních zaměstnanců s vnitřním řádem školní družiny dne 1. 9. 2019
13. Seznámení zákonných zástupců s vnitřním řádem školní družiny, prezenční listina ze dne 1. 9. 2019
14. Výpis z elektronické třídní knihy školního roku 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Ve Zlíně 18. 6. 2020

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Houška, ředitel školy

V Ostrožské Nové Vsi 22. 6. 2020