



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1005/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-212/25-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Žimutice
Sídlo	Žimutice 28, 373 66 Žimutice
E-mail	zs.zimutice@seznam.cz
IČO	75 000 725
Identifikátor	600 057 658
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Mikesková
Zřizovatel	obec Žimutice
Místo inspekční činnosti	Žimutice 28
Inspekční činnost na místě	22. 10. 2025 – 24. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Žimutice (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 23 žáků prvního, druhého, čtvrtého a pátého ročníku ve dvou třídách. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 18 účastníků v jednom oddělení školní družiny. V mateřské škole se vzdělávalo v jedné třídě 15 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy projevuje aktivní zájem o dění v mateřské i základní škole, o průběhu vzdělávání získává informace zejména prostřednictvím rozhovorů s učitelkami. Svým vstřícným přístupem podporuje otevřenou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání v mateřské i základní škole. Koncepce rozvoje školy zahrnuje výrazněji především vize základní školy, pro ostatní součásti je formulována spíše okrajově. Škola má nastavena pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, avšak vykazuje nedostatky v oblasti souladu s platnými právními předpisy. V okruhu řízení pedagogických procesů často chybí pravidelné monitorování, vyhodnocování a následné přijímání opatření. Vnitřní hodnocení činnosti školy je spíše formální. Dokumentace školy je vedena s různou mírou úplnosti a aktuálnosti, některé nedostatky přetrvávají od poslední inspekce. Spolupráce vedení školy, pedagogů a ostatních aktérů vzdělávání je založena na každodenním sdílení informací. Kontrolní a hospitační činnost probíhá průběžně ve všech součástech základní a mateřské školy, není však realizována v dostatečné míře tak, aby vždy účelně poskytovala pedagogům adekvátní zpětnou vazbu vedoucí ke zvyšování úrovně vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků neodráží potřeby školy, z průběhu vzdělávání bylo patrné, že chybí současná témata (formativní hodnocení, práce s portfoliem, pedagogická diagnostika). Koncepční záměry se daří realizovat především v oblasti materiálních podmínek, které se od předchozí inspekční činnosti výrazně zkvalitnily. Promyšlenou rekonstrukcí a modernizací prostor bylo vytvořeno odpovídající zázemí pro vzdělávání. Škola se zapojila do programu Národního plánu obnovy v projektu Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace, vybavení novými počítači a robotickými stavebnicemi vytváří kvalitní podmínky pro rozvoj digitálních kompetencí. Estetická úprava vnitřních prostor a celkového prostředí školy významně přispívá k formování příznivé atmosféry, jež podporuje vzdělávací proces i celkovou pohodu všech zúčastněných.

Škola rozvíjí součinnost s externími partnery a spolupracuje i s několika okolními školami. Přínosná je spolupráce s místními organizacemi a účast dětí a žáků na tradičním společenském dění v obci. Společné jarmarky, besídky, svatomartinský průvod, akademie pro veřejnost a další společenské události pořádané školou se velkou měrou podílí na rozvoji sociálních a občanských kompetencí dětí i žáků školy a cíleně podporují jejich sounáležitost s místním regionem. Prezentace školy na veřejnosti probíhá nejen prostřednictvím mnoha kulturních akcí a webových stránek školy, ale také pravidelnými příspěvky do Učitelských novin, Českobudějovických listů či Žimutického zpravodaje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole bylo uskutečňováno formou vzájemně provázaných a vyvážených řízených a spontánních činností. Na přípravách třídních vzdělávacích projektů vždy spolupracují obě pedagožky, domlouvají si odpovídající téma, stanovují cíle a plánují vhodnou vzdělávací nabídku. Empatický a vstřícný přístup pedagožek a srozumitelně nastavená pravidla vzájemných vztahů podporovaly prosociální chování dětí a vytvářely ve třídách příznivé klima. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke vzájemné spolupráci. Střídání činností vhodně přispělo k soustředěnosti a pozornosti dětí, jejichž nízký počet ve třídě se pozitivně promítl do organizace činností, výběru aktivit a forem práce. Ve vzdělávací nabídce byly patrné pestré aktivity z oblasti matematických představ, které tvoří základ pro budoucí matematiku. Využité pracovní listy byly diferencované, jejich obsah však nebyl vždy vysvětlen tak, aby je děti zvládly samostatně. Děti přiměřeně věku dokázaly vést rozhovor, smysluplně

odpovídaly na otázky, prezentovaly vlastní zážitky i myšlenky. Pozitivem heterogenní třídy byla samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, schopnost spolupráce s vrstevníky, respektování společně vytvořených pravidel chování. Dětem byla poskytována pozitivní zpětná vazba povzbuzující jejich snahu a aktivitu. Konkrétní reflexe v souvislosti s hodnocením individuálního pokroku dětí a sebehodnocení byla patrná v malé míře.

Organizace výuky v základní škole byla přizpůsobena prostorovým a personálním možnostem školy, např. ve výchovných předmětech se setkávaly všechny ročníky. Pedagožky včetně vychovatelky školní družiny uplatňovaly při komunikaci se žáky respektující a vstřícný přístup. Na žáky byly kladeny srozumitelné a přiměřené požadavky, průběžné pochvaly motivovaly žáky k další činnosti. Žáci bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Ve výuce byly systematicky zastoupeny různé metody a formy. Žákům byly promyšleně nabízeny aktivity podporující objevování a pochopení souvislostí. Ve sledovaných hodinách byly vhodně zařazovány prvky formativního hodnocení i vrstevnického učení, nedílnou součástí byla práce s chybou. Sledovaná výuka cizího jazyka nebyla vedena v cílovém jazyce, celkově nevýrazné bylo též vytváření komunikačních situací, např. formou rozhovorů ve dvojici. Škola klade důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti, ve třídách jsou dostupné knihovničky, součástí vzdělávání jsou i pravidelné návštěvy knihoven či společné čtenářské akce jako Noc s Andersenem. Tato podpora se pozitivně projevila ve výběrovém testování žáků v čtenářské gramotnost, v němž dosáhli žáci pátého ročníku výborných výsledků. Přínosem pro žáky je i využívání digitálních technologií v hodinách společně s nabídkou domácího procvičování učiva pro žáky přes smartbooks. K rozvoji fyzické zdatnosti žáků značně přispívá zapojení do projektu ministerstva obrany Příprava občanů k obraně státu a do projektu České obce sokolské.

Činnost školní družiny volně navazovala na vzdělávání v základní škole. Výchovně-vzdělávací činnosti byly provázány s výukou a podporovaly rozvoj kompetencí žáků získávaných v rámci základního vzdělávání. Hospitované činnosti ve školní družině probíhaly v přátelské atmosféře. Vychovatelka přistupovala k účastníkům vstřícně a laskavě. Pestrá skladba různých volnočasových aktivit umožňovala komplexní působení na účastníky a současně jim poskytovala příležitost k seberealizaci a relaxaci. Velký důraz byl kladen také na pobyt venku využívaný k volné hře, přírodovědným pozorováním, pohybu a dalším aktivitám rozvíjejícím vzájemné vztahy mezi účastníky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Výsledky pokroků v učení sleduje formou diagnostických záznamů, pozorování a analýzy výtvarů dětí, např. pracovních listů. Oblast pedagogické diagnostiky a nastavení individuální podpory je ve fázi rozvoje a vyžaduje další posílení. Škola zavedla sběrná portfolia dětí, která však zatím neplní sebehodnotící funkci. Závěry z pedagogické diagnostiky u dětí s dílčími problémy neobsahují možné konkrétní rozvojové cíle a oslabuje se tak cílevědomá individuální práce s dítětem. Dětem je poskytována podpora v oblasti grafomotorických dovedností, což přispívá k rozvoji předpokladů pro budoucí psaní. V případě větších potíží je rodičům poskytována poradenská pomoc a kontakt na odborná pracoviště. Cílené aktivity před nástupem do základní školy podporují školní připravenost dětí. Příznivý dopad na postoj dětí k učení a jejich hladkou adaptaci na školní prostředí mají četné aktivity, které přirozeně prolínají celým školním rokem.

Základní škola uplatňuje pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků standardní hodnotící nástroje s využitím různých forem písemného i ústního ověřování žákovských dovedností

a znalostí. Pro hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola známky, motivační potenciál slovního hodnocení není využíván. Méně početné kolektivy ve třídách umožňují všem pedagogům udržovat si přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností žáků školy. V průběhu školního roku škola sleduje úspěšnost žáků, vyhodnocení výsledků vzdělávání v záznamech z jednání pedagogické rady je sporadické. Systém k získávání informací o výsledcích vzdělávání není jednotně nastaven, v některých případech tak nemá dostatečnou vypovídací hodnotu o úrovni dosažených výsledků. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni pomocí žakovských knížek a na třídních schůzkách, většinu problémů týkající se prospěchu či chování žáků se škole daří řešit ihned v počátku jejich vzniku. Poradenské služby ve škole zaštiťuje vzhledem k malému počtu dětí a žáků ředitelka školy, která si tak udržuje průběžnou informovanost o příslušných oblastech. Ojedinělý výskyt rizikového chování pedagogové eliminují vhodně zvolenými intervencemi a cílenou prací s jednotlivými žáky. Výchovná opatření jsou využívána v minimální míře, neomluvená absence se nevyskytla. V průběhu inspekční činnosti byl upraven program poradenských služeb, neboť chyběla jasná identifikace žáků s potřebou podpůrných opatření. Škola nemá v současné době žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola získává informace o úspěšnosti na dalším stupni vzdělávání během osobních setkání s absolventy, se zjištěními nijak dále nepracuje.

Škola pořádá rozmanité aktivity vhodně doplňující výchovně vzdělávací proces, návštěvy kulturních představení a knihoven, výuku v přírodě, výlety a exkurze. Dalším pozitivem je také úzká součinnost mateřské a základní školy, která se významně podílí na úspěšné adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy:

- Proběhla celková obnova budovy školy: rekonstrukce obou tříd včetně nového vybavení, zbudování nového kabinetu a úložných prostor, rekonstrukce tělocvičny, školní jídelny a umývárny, modernizace nábytku v mateřské škole.
- Pedagogický sbor je stabilní, došlo k posílení personálního zabezpečení o vychovatelku školní družiny.
- Škola se zapojila do programu Národního plánu obnovy a byla vybavena novými počítači a robotickými stavebnicemi.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy se zřizovatelem a externími organizacemi se velkou měrou podílí na rozvoji sociálních a občanských kompetencí dětí i žáků školy a cíleně podporuje jejich soudržnost s místním regionem. (1.5)

Mateřská škola

- Vstřícné a laskavé prostředí mateřské školy s jasně stanovenými pravidly vzájemných vztahů rozvíjí u dětí empatii, jejich prosociální chování a tím významně posiluje sociální a osobnostní rozvoj. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Procesy řízení a vyhodnocování jsou prováděny jen částečně, chybí včasná reakce na legislativní změny, systém autoevaluace existuje, ale s jejími výsledky se dále dostatečně nepracuje. (2.1)
- Výběr oblastí pro další vzdělávání pedagogů dostatečně neodráží aktuální potřeby školy a zjištění z kontrolní činnosti. (2.3)
- Aktivita přispívající k profesnímu rozvoji vedení školy jsou nesystematické a nepokrývají v potřebné míře oblast manažerského vedení. (2.5)
- Výuka není dostatečně diferencována, nezohledňuje individuální schopnosti žáků a věkové zvláštnosti dětí, sledování vzdělávacích pokroků dětí jsou prováděna formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období vedoucí k jejich individuálnímu rozvoji. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařadit do koncepce školy potřeby všech součástí školy.
- Důsledně aktualizovat dokumentaci školy v návaznosti na legislativní změny, pravidelně upravovat webové stránky školy.
- Systematicky vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů i v oblasti řízení školy, plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na základě poznatků z hospitační činnosti, vzdělávání zaměřit na potřebné oblasti a aplikovat je do výuky.
- V základní i mateřské škole věnovat pozornost diferenciaci a individualizaci vzdělávacích aktivit a zařazovat účinné prvky formativního hodnocení.
- Dokladovat a vyhodnocovat průběh a výsledky stanovených záměrů pro rozvoj jednotlivých dětí v mateřské škole.
- Poskytovat dětem efektivní zpětnou vazbu a vést je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Využívat portfolia pro hodnotící a sebehodnotící aktivity.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Růžičková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Duřková, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

7. 11. 2025