



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1562/18-J

Název	Mateřská škola Vojnův Městec, příspěvková organizace
Sídlo	Vojnův Městec 240, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail	msojnuvmestec@tiscali.cz
IČ	75 022 885
Identifikátor	600 129 438
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Losenická Ondráčková
Zřizovatel	Městys Vojnův Městec
Místo inspekční činnosti	Vojnův Městec 240
Termín inspekční činnosti	31. 10. – 2. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Školu navštěvují děti z Vojnova Městce a Radostína. Ve školním roce 2018/2019 škola poskytuje v jedné třídě s celodenním provozem předškolní vzdělávání 26 dětem, z nich pět plní povinné předškolní vzdělávání. Škola neviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu Vyprávění starého javoru (dále ŠVP PV), který vychází z přírodních změn ve všech ročních obdobích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy podmínek školy, z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i z hodnocení spolupráce se zřizovatelem a rodiči dětí. Přijmula opatření, (koncepční záměry), k nedostatkům uvedeným ve zprávě České školní inspekce (systém řízení, rozvoj funkčních gramotností dětí, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Má jasně stanovené konkrétní postupy při jejich realizaci. Ředitelka systematicky sleduje její naplňování prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti a jednání pedagogické rady.

Ředitelka podporuje dobré prosociální vztahy se zákonnými zástupci dětí (účast ve výchovně vzdělávacím procesu v oblasti primární prevence rizikového chování, na akcích školy v průběhu roku, organizace neformálních setkání) i mezi všemi zaměstnanci školy. Při plánování dalšího profesního rozvoje konzultuje požadavky jednotlivých pracovníků školy a dává je do souladu s potřebami školy. Vzdělávání dětí zajišťuje kromě ředitelky jedna pedagogická pracovnice. Obě mají odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole. Aktivní účastí v dalším vzdělávání si zvýšily kompetence např. v oblasti environmentálního vzdělávání. Poznatky ze seminářů následně uplatňují v průběhu vzdělávání, což má pozitivní dopad na výsledky učení dětí.

Velikost a členění prostor školy umožňují vzdělávání dětí v individuálních, skupinových i frontálních činnostech. Při přítomnosti všech dětí je omezené zázemí pro jejich každodenní spontánní a řízené pohybové aktivity. Škola kompenzuje tento nedostatek spontánními a řízenými aktivitami při pobytu venku na hřišti zřizovatele a v Sokolovně. Na školní zahradě, která je rozdělena na stanoviště s různým zaměřením, děti mohou rozvinout to, co se naučily ve třídě, a procítit to. Prostředí třídy je podnětné, inspirativní a variabilní. Umožňuje dětem seberealizaci, respektuje aktuální události, roční období i jejich přání. Má herní a pracovní koutky, kde si děti mohou vybírat a volit činnost. Členění třídy je přehledné, učitelky na děti dobře vidí a průběžně je vhodnou formou poučují o bezpečnosti a ochraně zdraví (od roku 2014 tři drobné úrazy). Je zajištěn účinný systém kontroly osob při vstupu do budovy (kamera). Bezpečnost dětí byla v době inspekční činnosti zajištěna.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a od zákonných zástupců a sponzora umožňují naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávací činnosti dětí v průběhu dne probíhaly v klidné atmosféře. Učitelky k dětem přistupovaly vstřícně a empaticky, zejména u mladších dětí individuálním přístupem umocňovaly pocit jistoty a bezpečí. Vzdělávací cíle měly učitelky stanovené

ve třídním vzdělávacím programu v souladu se ŠVP PV, v průběhu vzdělávání méně přihlížely k vývojovým předpokladům, možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Byla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Prostředí bylo vhodně připravené, zajišťovalo dětem různorodou vzdělávací nabídku. Motivace navazovala na poznatky dětí, byla pro ně zajímavá a vedla je k osobnímu prožitku.

Při spontánních hrách děti tvořily i spolupracovaly. Poměr spontánních a řízených aktivit nebyl zcela vyvážený, více převažovaly činnosti hromadné, nicméně se děti zapojovaly s chutí. Učitelky využívaly různé vzdělávací aktivity k procvičování témat, formulaci otázek, řešení úkolů, provádění pokusů, spolupráci při zhotovování výrobků, řešení hádanek. Méně účelné pro některé děti bylo využití práce s obrazem. V důsledku menší pestrosti účelných organizačních forem i náročnosti úkolu klesal zájem některých dětí o nabízené činnosti, jejich realizaci a dokončení. Přestože učitelky připravily podnětné prostředí s pestrou materiální podporou, vzhledem k výše uvedeným skutečnostem se jim nedařilo docílit předpokládaného přínosu vzdělávání u všech dětí a využít jejich sebehodnocení či vzájemného hodnocení k rozvoji např. v oblasti komunikace a interakčních jevů (emoce, nálady, postoje, sebevědomí). Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně tematicky provázané.

V rámci předškolního vzdělávání se děti učily vytvářet pravidla vzájemných vztahů a bezpečnosti, přijímat a respektovat druhé. Formulace těchto pravidel (písemná i obrazová) byla vyvěšena na dětmi přístupném místě. Učitelky se na ně odvolávaly, společně s dětmi o nich mluvily, případně je rozšiřovaly. Pozitivní sociální dovednosti, zejména nejstarší děti, využívaly při řešení běžných situací a konfliktů v průběhu denního programu (spontánní a řízené činnosti, komunikační kruh, pobyt venku, stolování, hygiena).

V rámci naplňování jedné z oblastí ŠVP PV Dítě a svět vzdělávání dětí vedlo k získávání klíčových kompetencí, které mají přímý vztah k úrovni přírodovědné gramotnosti i ekologizaci provozu školy (třídění odpadů, péče o zeleň, úpravy prostředí školy, přírodní zahrada, zavádění biopotravin a zdravé stravy do jídelníčku). Děti se učily v průběhu vzdělávání soustředěně pozorovat, zkoumat, objevovat, všimnout si souvislostí. Získávaly elementární poznatky o světě lidí, o přírodě, která ho obklopuje, o jejích rozmanitostech a proměnách. Ve třídě popisovaly změny počasí, určovaly rostliny, dřeviny a krmily rybičky. Při pobytu venku si aktivně všímaly, co se kolem nich děje, chtěly porozumět jevům, které kolem sebe vidí (např. duha). Problémy řešily na základě bezprostředních zkušeností, cestou pokusu a omylu i ve spolupráci s učitelkou. Způsob získávání poznatků o přírodě účinně motivoval děti k otázkám a hledání odpovědí (praktické činnosti, dětské encyklopedie, atlasy zvířat, rostlin, zemí).

Organizované preventivní logopedické aktivity měly pozitivní vliv na rozvoj sluchového vnímání a rozlišování, podporovaly zlepšování mluveného projevu. Grafomotorická cvičení i výtvarné aktivity zařazované v průběhu vzdělávání podporovaly správné uchopení psacího náčiní. Učitelky cíleně sledovaly i správné sezení dětí. Počítačová technika pro cílenou podporu rozvoje kompetencí a primární prevence informační gramotnosti chybí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání vycházelo ze závěrů pedagogické diagnostiky a stanovených dalších záměrů (podpora rozvoje funkčních gramotností, prioritně

přírodovědná gramotnost). Pozitivem denního hodnocení během spontánních a řízených činností byla motivace pro další učení a rozvoj jednotlivých dětí.

V rámci předcházení rizikům školní neúspěšnosti byla poskytována dětem v povinném předškolním vzdělávání systematická podpora. Funkčně byla organizována logopedická prevence, grafomotorika a zjišťování školní zralosti (úchop psacího náčiní, vydrží v klidu pracovat, rozumí základním pojmům, např. geometrické obrazce, mechanická paměť, např. číselná řada, dokáží popsat souvislost mezi jevy, zajímají se o písmena, počítají s přechodem přes deset, chápou a respektují pravidla školy). Nedaří se efektivní a přínosná spolupráce s místní základní školou, je pouze formální. Spočívá v aktivitách, během nichž se děti seznamovaly s prostředím i budoucími spolužáky, čímž získávaly především orientaci v budově školy.

Vyhodnocení celkových výsledků vzdělávání dětí mateřské školy dle požadavků RVP PV v jednotlivých oblastech bylo zpracováno v Evaluační zprávě za rok 2017/2018. Ředitelka k nedostatkům přijala opatření týkající se podpory vzájemné pomoci dětí, práce s netradičním materiálem, správného držení těla, osvěty rodičům k logopedické prevenci, upevňování dovedností, které předcházejí čtení a psaní, tlumení projevů rivality mezi dětmi, posilování prosociálního chování, soustředění se na činnost a chuť ji dokončit, spoluvytváření zdravého a bezpečného prostředí, které se daří naplňovat.

Prostřednictvím dlouhodobého ekologického projektu ve spolupráci s Ekologickým centrem Chalouky a Mrkvička a krátkodobých přírodovědných projektů, např. Vyprávění skřítky Medovnička, Kamarádi ježka Bodlinky, O víle Lipušce, se zvýšila úroveň přírodovědné gramotnosti dětí.

Závěry

Vývoj školy

- došlo ke změně v systému řízení s pozitivním dopadem na zlepšování kvality vzdělávání dětí
- zvýšila se frekvence dalšího vzdělávání v oblasti podpory rozvoje funkčních gramotností, výrazně přírodovědné a environmentální

Silné stránky

- úzká spolupráce rodiny a školy s pozitivním dopadem na výsledky vzdělávání
- metody a formy podpory rozvoje kompetencí dětí v přírodovědné gramotnosti

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- malé spektrum využívaných výchovně vzdělávacích strategií, převaha řízených, frontálně orientovaných činností
- nedaří se užší spolupráce se spádovou základní školou

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit kontrolní a hodnotící systém školy, přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu
- zajistit nové formy spolupráce se základní školou

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. 9. 2018
2. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 1. 2013
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vyprávění starého javoru“, s platností od 1. 9. 2017, aktualizován 30. 8. 2018
4. Školní řád Mateřské školy Vojnův Městec, s účinností od 1. 9. 2017, aktualizace, ze dne 30. 8. 2018
5. Školní matrika, seznam dětí na školní rok 2018/2019
6. Vlastní hodnocení školy (prezentace) za školní rok 2017/2018
7. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
8. Portfolia dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
9. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
10. Přehled docházky dětí ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
11. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
12. Záznamy o profesním rozvoji pedagogických pracovníků (přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018 a 2018/2019)
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
14. Hospitační záznamy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
15. Roční plán akcí mateřské školy pro školní rok 2018/2019
16. Poučení dětí o bezpečnosti v i mimo mateřskou školu, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
17. Minimální preventivní plán pro mateřskou školu, účinnost od 1. 9. 2018, čj. 71/18
18. Výjimka z počtu dětí na třídu, ze dne 12. 2. 2018, čj. 1/2018
19. Evaluační zpráva - výsledky výchovně vzdělávací práce, školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová, v. r.

V Jihlavě 14. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Losenická Ondráčková, ředitelka školy

Jana Losenická Ondráčková

Ve Vojnově Městci 23. 11. 2018