



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**  
**Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-414/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-86/24 C

Název	<b>Základní škola Soběslav, Komenského 20</b>
Sídlo	<b>Komenského 20/22, 392 01 Soběslav I</b>
E-mail	<b>zastupce@zssobeslav.cz</b>
IČO	<b>00 582 786</b>
Identifikátor	<b>600 064 603</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Holas</b>
Zřizovatel	<b>Město Soběslav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 20, Soběslav</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 4. 2024 – 4. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola Soběslav, Komenského 20 (dále „škola“) vykonává činnost plně organizované základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se zde ve dvaceti jedné třídě vzdělávalo 453 žáků, z toho 55 žáků s podpůrnými vzdělávacími opatřeními, školní družinu navštěvovalo 202 účastníků v osmi odděleních.

Důsledkem dlouhodobé tendence zvyšujícího se počtu žáků je v tomto školním roce naplnění téměř celé kapacity školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy vykonává svoji funkci od roku 2014. Část řídicích kompetencí účelně delegoval na svoji zástupkyni pro druhý stupeň, nově také ustanovil post zástupkyně pro stupeň první. Tato skutečnost se pozitivně promítla do řízení školy a interní komunikace. Koncepce rozvoje školy byla vyhotovena ve spolupráci s ostatními pedagogy školy a vychází z reálných, dlouhodobě stanovených cílů. Je postupně naplňována, dosažené krátkodobé cíle jsou pravidelně evaluovány. Příhodně zvolenými prioritami školy je zlepšování materiálních podmínek vzdělávání, rozvíjení digitálních a komunikačních kompetencí a environmentální výchova žáků jako vhodné kombinace současných vzdělávacích cílů.

Od poslední inspekční činnosti se částečně obměnil a rozšířil pedagogický sbor, pedagogických pracovníků je v současnosti 50 včetně osmi asistentů pedagoga a osmi vychovatelek, většina je ke své práci plně kvalifikovaná. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků například formou plánů rozpracovaných dle priorit školy, někteří učitelé se však do procesu prohlubování odborných znalostí a kvalifikace nezapojují v potřebném rozsahu. Začínajícím pedagogům je poskytována odpovídající podpora i zpětná vazba především ze strany uvádějího mentora, ve spolupráci s vedením školy dochází také k společnému vyhodnocování pokroku. Školním komunikačním kanálem je elektronický systém, který umožňuje zefektivnění komunikace mezi všemi aktéry, na prvním stupni cíleně doplněný o papírové žakovské knížky. Na obou stupních je předávání informací mezi učiteli podpořeno předmětovými sdruženími, jejichž funkce je však více organizačního charakteru, na vyhodnocování pedagogických postupů a výsledků zde není kladen dostatečný důraz.

Díky úzké spolupráci se zřizovatelem a aktivnímu čerpání dostupných finančních zdrojů postupně dochází ke zlepšování podmínek vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti byla realizována úprava vstupu pro první stupeň, což umožnilo účinnější dohled nad žáky, došlo k výstavbě nové školní knihovny či ke kvalitnímu vybavení počítačové učebny a učebny přírodovědných předmětů. V souvislosti s opatřeními k adekvátnímu naplňování školního vzdělávacího programu byla většina učeben vhodně dovybavena interaktivními technologiemi. Dalším pozitivním krokem pro rozvoj digitálních kompetencí žáků bylo zavedení on-line vysílání školní televize.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované hodiny byly zpravidla dobře připravené, volba učiva zohledňovala dosavadní znalosti a dovednosti žáků. Výuka probíhala v přiměřené pracovní atmosféře s jasně definovanými pravidly, žáci měli možnost se v případě nejasností obrátit na učitele, kterou využívali. Hodiny byly dostatečně podpořeny vhodnými názornými pomůckami či digitální technikou. Na prvním stupni byla výuka více účelně propojena s reálným světem žáků a mezipředmětovými vztahy, navíc byla častěji vhodně doplňována účelnou prací s chybou jako přirozenou součástí učení.

Z hlediska účinnosti forem a metod práce byly hospitované hodiny na obou stupních na rozdílné úrovni, často však převládal frontální přístup učitele a od minulé inspekce

přetrvávající nedostatečná míra aktivizujících metod. Výuka s efektivnějším zařazováním aktivizujících forem práce byla více zaznamenána na prvním stupni, kde byly přiměřeně začleňovány také relaxační a pohybové aktivity. Frontální výuka byla často doplňována pouze samostatnou prací, která však zpravidla nepodporovala aktivní zapojení žáků do procesu učení. Jednotvárnost činností tak u některých z nich vedla ke ztrátě pozornosti a motivace. Efektivní práce ve skupině nebo dvojici, prožitkové či problémové učení byly zaznamenány pouze v malé míře. Na začátku hodiny byl žákům zpravidla vhodně sdělen vzdělávací cíl, na konci hodiny však opakovaně chybělo shrnutí a vyhodnocení s ohledem na vlastní učení žáků, které pomáhá žákům přijímat zodpovědnost za své vzdělávání. Sebehodnocení či vrstevnické hodnocení jako podpora rozvoje kritického myšlení a součást formativního hodnocení bylo také využito v malé míře a s různou mírou účinnosti. Učitelé ale vhodně upevňovali sebedůvěru žáků a další motivaci průběžným pozitivním hodnocením jejich aktuálního výkonu. Individualizace přístupu k žákům se projevila především v možnosti pestrého výběru volitelných předmětů na druhém stupni, v samotné výuce byla individualizace či diferenciací učiva, která by reagovala na vzdělávací předpoklady žáků, zaznamenána převážně směrem k žákům s podpůrnými opatřeními, směrem k nadaným žákům se téměř nevyskytovala. Během některých vyučovacích hodin byly přítomné asistentky pedagoga, jejich podporující práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale též pro ostatní žáky v plnění některých složitějších úkolů.

Digitální technologie byly během hospitovaných hodin využity efektivně jako názorná podpora převážně samotnými učiteli, pro žáky byly použity především k osvojování a upevňování znalostí pomocí interaktivních tabulí, což vhodně posilovalo jejich zájem o učení. Na druhém stupni také v nižší míře probíhala samostatná práce na tabletech. Účelné individuální vyhledávání informací z různých zdrojů bylo zaznamenáno v malé míře. Čtenářská gramotnost je ve škole podporována školní knihovnou a menší, volně přístupnou knihovničkou prvního stupně. K jejímu rozvoji přispívá dlouhodobá kvalitní spolupráce s místní knihovnou například formou projektů. Práci s texty jako stimulujícímu prvku kritického myšlení se žáci věnují převážně v hodinách českého jazyka.

Zájmové vzdělávání vhodně navazuje na vzdělávání v základní škole, jeho organizace umožňuje upevňování přátelských vztahů účastníků a aktivní trávení volného času. Část probíhá v podnětném prostředí samostatné tzv. velké herny, zázemí pro sedm dalších oddělení je umístěno do částečně upravených a přizpůsobených kmenových tříd. Hospitované činnosti ve školní družině se odehrávaly v uvolněné a přátelské atmosféře. Nabídka sledovaných aktivit reagovala na propojení s aktuálním děním reálného světa, stejně tak jako na individuální potřeby účastníků a vyváženě podporovala výtvarné, rukodělné či sportovně rekreační aktivity. Účastníci se do sledovaných aktivit zapojovali dle svých potřeb a zájmů či využili možnost relaxace. Školní družina realizuje celou řadu aktivit zaměřujících se na osobnostní rozvoj účastníků v oblasti sportovní, přírodovědné, ale také na dodržování místních tradic či zvyků. Činnost zájmového vzdělávání následně vhodně rozšiřuje pestrá nabídka zájmových kroužků a letních táborových činností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň výsledků vzdělávání žáků ověřuje škola obvyklými způsoby, především formou písemného a ústního zkoušení. Závěrečné hodnocení je prováděno zpravidla formou známky, slovní hodnocení je motivačně využíváno pouze u některých žáků s podpůrným opatřením. Výsledky vzdělávání žáků jsou monitorovány a vyhodnocovány na pedagogických radách, analytická práce s těmito výsledky a případné přijímání opatření ke

zlepšení se škole daří v menší míře. Zpětnou vazbu získává škola také ze zprávy o výsledcích jednotné přijímací zkoušky či díky úspěšnému zapojení žáků školy do širokého spektra vědomostních olympiád a soutěží, kde se zpravidla žáci umísťují na okresní úrovni.

Činnost školního poradenského pracoviště je nastavena efektivně. Prevenci rizikového chování je věnována odpovídající pozornost, účinnost systému podporuje jednotný přístup pedagogů a důraz na dodržování stanovených pravidel i pravidelná spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Příležitostně se vyskytující problémy jsou systematicky řešeny, v případě potřeby jsou přizváni též externí odborníci. Výsledkem je nízký výskyt negativních jevů.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je účelně zajišťována ve spolupráci výchovného poradce se všemi pedagogickými pracovníky. V rámci podpory vyšší úspěšnosti žáků či žáků ohrožených školním neúspěchem je cíleně realizováno doučování nebo možnost využití individuální konzultace. Menší míra pozornosti je věnována identifikaci žáků nadaných a jejich podpoře.

Vzdělávací proces vhodně rozšiřují aktivity s poznávacím a sportovním zaměřením, při výjezdech do zahraničí žáci rozvíjejí své jazykové a sociální dovednosti. Bohaté sociokulturní či sportovní projekty pořádané ve spolupráci s místními organizacemi a některými středními školami podporují rozvoj individuálního nadání a zájmů a současně posilují vytváření zdravých vrstevnických vztahů a přispívají k prevenci rizikového chování.

## Závěry

### Vývoj školy

- Ve školním roce 2022/2023 byla nově ustanovena funkce zástupkyně ředitele pro první stupeň.
- Byla jmenována nová vedoucí školní družiny, proměnou prošel i tým školního poradenského pracoviště, došlo ke stabilizaci učitelského sboru.
- Výuka probíhá podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu včetně výuky anglického jazyka od první třídy.
- Počet žáků ve školním roce 2023/2024 vzrostl k hranici rejstříkové kapacity.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo zlepšit podmínky vzdělávání rekonstrukcí a průběžnou modernizací školních prostor včetně materiálně-technického vybavení.
- Ve školním roce 2022/2023 byl školní časopis nahrazen vysíláním školní televize.

### Silné stránky

- Nabídka širokého výběru volitelných předmětů na druhém stupni a školních aktivit včetně školní televize podporuje osobnostní i sociální rozvoj žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce především na druhém stupni základní školy nejsou dostatečně využívány formy a metody práce, které podporují aktivní zapojení žáků do vyučovacího procesu, rezervy jsou také v uplatňování prvků formativního hodnocení. (4.2)
- V procesu výuky chybí důslednější uplatňování diferenciací zadávaných úkolů a podpora žáků s ohledem na jejich individuální schopnosti a celkový rozvoj. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na formativní hodnocení žáků včetně dalšího vzdělávání pedagogů.
- Posílit povědomí pedagogů o dalších možnostech aktivní výuky a dbát na jejich zavádění do praxe včetně vzájemných hospitací.
- Vzhledem k velikosti školy zvážit ustanovení funkce dalšího výchovného poradce, zaměřeného především na první stupeň.
- Posilovat v průběhu výuky individualizaci a diferenciaci vzdělávacích cílů jednotlivých žáků zařazováním úkolů různé obtížnosti.
- Zajistit kvalitnější internetové připojení v celé budově školy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Soběslav dne 13. 5. 2020
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané městem Soběslav dne 14. 5. 2014 na dobu určitou od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – krok k úspěšnému životu“ s platností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2023
6. Školní řád s účinností od 1. 1. 2024
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 3. 2023
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
10. Školní matrika
11. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
12. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
13. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024
14. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
15. Koncepce rozvoje školy
16. Plán DVPP školní rok 2023/2024

17. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024
18. Záznamy z hospitační činnosti školy
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště
20. Další dokumentace zájmového vzdělávání
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
22. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
23. Ekonomická dokumentace školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

2. 5. 2024