



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-715/23-U

Název	Masarykova základní škola a mateřská škola Žalhostice, okres Litoměřice, příspěvková organizace
Sídlo	Žalhostice 126, 411 01 Žalhostice
E-mail	podatelna@skolazalhostice.cz
IČO	72745096
Identifikátor	600081842
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Alena Krchňavá
Zřizovatel	Obec Žalhostice
Místo inspekční činnosti	Žalhostice 126
Inspekční činnost na místě	23. 5. 2023 – 26. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Masarykova základní škola a mateřská škola Žalhostice, okres Litoměřice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole (dále „ZŠ“) se v době inspekční činnosti vzdělávalo 134 žáků v devíti třídách. Škola evidovala 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu 8 žáků. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 53 účastníkům ve dvou odděleních školní družiny. Do jedné třídy mateřské školy (dále „MŠ“) bylo v době inspekční činnosti přihláшено 28 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo celkem 10 dětí, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.skolazalhostice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, která byla do funkce jmenována v roce 2018, si v koncepci dalšího rozvoje školy jako prioritu stanovila všestranný rozvoj individuality dětí a žáků v bezpečném a přívětivém prostředí. Důraz je kladen na otevřenou komunikaci a vytváření vstřícných mezilidských vztahů, což se příznivě odráží v pozitivní atmosféře mezi všemi aktéry vzdělávání. Koncepce je pravidelně vyhodnocována a sdílena všemi pracovníky.

Část kompetencí spojených s řízením školy ředitelka účelně delegovala na svou zástupkyni, vedoucí vychovatelku školní družiny a vedoucí učitelku MŠ. Od minulé inspekční činnosti došlo k zefektivnění kontrolních mechanismů, přesto však ještě nejsou plně funkční. Hospitační činnost vedení školy není zcela účinná, chybí poskytování objektivní zpětné vazby o kvalitě práce pedagogů a realizace dalších kroků ke zlepšování vzdělávacího procesu, což se negativně projevuje v účinnosti a pestrosti metod a forem práce pedagogů základního vzdělávání.

Funkční vnitřní informační systém je kromě pravidelných porad založen na každodenním kontaktu vedení školy s pedagogy, v MŠ na společných schůzkách vedoucí učitelky MŠ s ředitelkou školy. Aktuální rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ není dostatečně účelné, neumožňuje jejich souběžné působení v dopoledním vzdělávacím bloku, což omezuje možnost individualizace vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ bylo pro tento školní rok zaměřeno zejména na wellbeing v praxi, čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost, což se pozitivně projevilo v některých hospitovaných hodinách.

Poradenské a konzultační služby v základní škole aktuálně zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence, která je zároveň zástupkyní ředitelky. Funkční spolupráce školního poradenského pracoviště s ostatními aktéry vzdělávání přispívá k vytváření přátelského otevřeného prostředí.

V oblasti materiálně technických podmínek došlo ve škole od minulé inspekční činnosti ke zlepšení. Nově postavená budova MŠ vytváří velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. V ZŠ došlo k modernizaci odborných učeben, interiér celkově působí podnětně a esteticky. Pedagogové mají možnost využívat interaktivní digitální techniku nebo velkoplošné obrazovky ve výuce všech předmětů. Škola má bezbariérový přístup do většiny vnitřních prostor. Travnatá plocha u školy je využívána pro sportovní a pohybové aktivity. K naplňování očekávaných výstupů v MŠ je k dispozici velké množství didaktických

materiálů, hraček, her, dětských knih a encyklopedií. Pomůcek pro polytechnické vzdělávání zejména pro starší děti je omezené množství.

Škola příležitostně spolupracuje s okolními partnerskými MŠ a ZŠ. Pro podporu primární prevence využívá Policii České republiky a Hasičský záchranný sbor.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zhlédnuté vyučovací hodiny v základní škole probíhaly v příjemné atmosféře. Pedagogové vhodně respektovali pracovní tempo žáků. Převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, účelně doplňovaná samostatnou prací žáků či prací ve dvojicích. Skupinová práce se vyskytla ojediněle, výuka tak málo rozvíjela vzájemnou spolupráci žáků. Ve většině hospitovaných hodin vyučující nevyužívali efektivním způsobem různorodé metody a formy, které by přispěly k aktivnímu zapojení žáků a jejich motivaci k učení. Učitelé často vhodně využívali názorné učební pomůcky a didaktickou techniku. Průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu. Dostatečný prostor byl věnován k procvičení a upevnění učiva. Diferenciace a individualizace výuky byla patrná ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, nebyla však cíleně uplatňována u ostatních žáků, kterým by v některých předmětech prospěla možnost výběru zadání úlohy s odlišnou kognitivní náročností. Asistenti pedagoga napomáhali všem žákům, u kterých byla potřeba individuální podpory. Vzdělávací cíl byl vyučujícími formulován srozumitelně, efektivní ověření jeho naplnění se však podařilo jen některým vyučujícím. V závěrech hodin pedagogové nevyužívali dostatečně a účelně sebehodnocení žáků, kterým by je systematicky vedli k rozvoji sebereflexe dosaženého individuálního pokroku. Zdařilá byla výuka matematiky ve třetí třídě, efektivní střídání aktivizujících metod práce a účelné zařazení činnostního učení přispívalo k udržení pozornosti žáků. V hodině hudební výchovy v páté třídě vyučující vhodně mezipředmětově propojoval obsah učiva s informacemi získanými z oblasti historie, angličtiny, literatury, divadla a filmu. Ve výuce anglického jazyka na druhém stupni vyučující účelně využívala interaktivní tabuli s cílem prezentovat geografické reálie.

Promyšlená vzdělávací nabídka v MŠ navazovala na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. V rámci spontánních činností byly děti samostatné, využívaly tematické koutky a vybíraly si z volně dostupných stavebnic, didaktických pomůcek, hraček, výtvarných a pracovních aktivit. Spolupracovaly a vzájemně se respektovaly. Při řízených aktivitách byly zařazovány činnosti podporující samostatné rozhodování dětí, skupinové kooperativní aktivity a nabídku různě obtížných úkolů. K cílené individualizaci vycházející z pedagogické diagnostiky dětí docházelo zejména v ranních a odpoledních hodinách, kdy nízký počet dětí umožňoval poskytování potřebné podpory. K souběžnému působení dvou učitelů dochází zpravidla až při společném pobytu dětí venku, což neumožňuje poskytovat individuální podporu v dopoledním vzdělávacím programu zejména nejmladším dětem. Projevy a výkony dětí učitelky bezprostředně oceňovaly, poskytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu. Pobyt venku byl nenásilnou a hravou formou propojen s tematickým přírodovědným celkem, který v průběhu týdne rozvíjel vztah dětí k přírodě.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazuje na základní vzdělávání. Hospitované zájmové činnosti byly zaměřeny především na rozvoj výtvarných a kreativních dovedností, vycházely z individuálních potřeb a zájmu účastníků. Čtení z oblíbených knih napomáhalo rozvoji čtenářských i komunikativních dovedností. Pravidelně jsou organizovány tradiční akce a pohybové činnosti. Spolupráce se základní uměleckou školou účelně přispívá k rozvoji hudebního nadání účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků ZŠ především prostřednictvím interních hodnotících prostředků. Dosaženou úroveň se zabývají pedagogové na jednáních pedagogické rady. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků formou sumativního hodnocení, které neumožňuje postihnout individuální pokrok jednotlivých žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. K lepším výsledkům vzdělávání zejména v předmětech český jazyk a matematika přispělo doučování žáků ohrožených studijním neúspěchem. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, v případě potřeby probíhají individuální setkání.

Škola zapojuje žáky do školní projektové činnosti, organizuje vlastní soutěže. Své nadání mohou žáci rozvíjet v zájmových útvarech sportovního, hudebního i kreativního zaměření. Dlouhodobě žáci zažívají úspěch v pěveckém sboru Vinohrádek, v hudební soutěži Litoměřická notička a při zapojování se do dění na velikonočním a vánočním jarmarku. Společně s rodiči probíhá úspěšná školní akce Vodou Portou. Do okresních kol znalostních soutěží, kde by žáci mohli porovnat své výsledky vzdělávání s ostatními žáky, je škola nevysílá.

Nastavený systém prevence směřuje k minimalizaci rizikového chování, vzniklé problémy jsou okamžitě řešeny. K udržení zdravého klimatu a zjištění spokojenosti zákonných zástupců škola realizuje dotazníkové šetření. K reedukaci vzdělávacích potíží žáků s potřebou podpůrných opatření přispívá logopedická prevence a předmět speciálně pedagogické péče. Škola poskytuje žákům podporu při volbě povolání, nabízí konzultace pro žáky i jejich zákonné zástupce, organizuje besedy na úřadu práce a žáci mohou využívat nabídky dnů otevřených dveří na středních školách.

Učitelky v MŠ při každodenním kontaktu a prostřednictvím nově zavedených individuálních konzultací informují zákonné zástupce o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, poskytují jim poradenskou pomoc. Naplňování cílů v MŠ významně podporuje vstřícný přístup učitelů k dětem a dobře nastavený systém vyhodnocování výsledků vzdělávání. Učitelky pracují s dětskými portfolii a průběžně sledují dosažené schopnosti a dovednosti dětí. S výsledky šetření školní zralosti dětí aktivně pracují, vhodně uplatňují znalosti pedagogické diagnostiky a získané informace využívají k individualizaci vzdělávání, která společně s úzkou spoluprací MŠ a ZŠ přispívá k úspěšnému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Pestrou vzdělávací nabídku doplňují vzdělávací programy a aktivity podporující ekologickou výchovu a zdravý životní styl, např. Den Země. Základy pohybových dovedností si děti osvojují pravidelným cvičením, pohybem v přírodě a realizací předplaveckého výcviku. Všechny děti se pravidelně seznamují se základy anglického jazyka. Pravidelným předčítáním a návštěvami zástupců knihovny v MŠ vedou učitelky děti k získávání základů čtenářské pregramotnosti. Dílčí výsledky předškolního vzdělávání jsou prezentovány na jarmarcích, vystoupeních pro rodiče, tvořivých dílničkách a společných oslavách Dne dětí. Pro nově přijaté děti je ve spolupráci s rodiči uplatňován adaptační režim, který respektuje individuální potřeby dětí při zvykání si na nové prostředí a začleňování do kolektivu. Úzká spolupráce s partnerskými mateřskými školami obohacuje vzdělávací činnost o výlety, návštěvy divadelních představení. Společně se ZŠ a okolními MŠ prezentují děti své pohybové dovednosti na sportovní soutěži Žalhostický hrozen.

Závěry

Vývoj školy

- Po změně na pozici ředitelky školy v roce 2018 došlo k zefektivnění kontrolních mechanismů. Nadále přetrvávají nedostatky v pedagogickém vedení a průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
- Ke zlepšení podmínek vzdělávání došlo výstavbou nové budovy MŠ a modernizací odborných učeben v ZŠ.

Silné stránky

- Pestrá a tematicky provázaná vzdělávací nabídka, účelně využití metody vzdělávání podporují aktivitu a zájem dětí v MŠ o vzdělávání a mají pozitivní vliv na dosahované výsledky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V řízení pedagogických procesů chybí funkční hospitační systém a poskytování efektivní zpětné vazby pedagogům.
- Ve výuce jsou jen ojediněle zařazovány skupinové formy práce, které by rozvíjely kooperativní dovednosti žáků.
- V závěru hodin není vždy efektivně ověřováno naplnění stanovených cílů, žáci nejsou vedeni k sebereflexi dosaženého individuálního pokroku.
- Absence diferenciací ve výuce dostatečně nezohledňuje individuální vzdělávací potenciál každého žáka.
- Nevhodné rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy neumožňuje v dopoledním bloku individualizovat vzdělávací nabídku dle potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě systematického sledování a vyhodnocování průběhu pedagogických procesů poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu.
- Upravit rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy, aby mohly efektivně realizovat aktivity s dětmi v dopoledním vzdělávacím bloku.
- Cíleně plánovat a realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ se zaměřením na skupinové formy práce, ověřování vzdělávacích cílů a vedení žáků k sebereflexi dosaženého individuálního pokroku. U pedagogických pracovníků MŠ naplánovat vzdělávání zaměřené na podporu individualizace mladších dětí.
- Diferencovat a individualizovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí a žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností od 15. 10. 2019
2. Jmenovací dekret s účinností od 1. 8. 2018 (ze dne 2. 7. 2018)
3. Schválení žádosti o výjimku z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2022/2023 (ze dne 13. 6. 2023)
4. Schválení žádosti o výjimku z nejnižšího počtu žáků základní školy pro školní rok 2022/2023 (ze dne 24. 10. 2022)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 22. 5. 2023)
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2022
7. Výkazy o mateřské škole (S 1) podle stavu k 30. 9. 2022
8. Výkazy o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2022
9. Koncepce rozvoje školy – Strategické období 2018/2019 – 2022/2023
10. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 10. 4. 2021
11. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2020
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
13. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedené pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzdělání – slušnost – tolerance“ s účinností od 1. 9. 2022
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2021
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Dračci“ s účinností od 1. 9. 2018)
17. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence k datu inspekční činnosti
18. Třídní vzdělávací program mateřské školy platný pro školní rok 2022/2023
19. Třídní kniha mateřské školy platná ve školním roce 2022/2023
20. Dokumentace k přijetí dětí do mateřské školy (vzorek)
21. Evaluace mateřské školy
22. Školní matrika dětí a žáků (vzorek)
23. Pedagogická diagnostika dětí mateřské školy (vzorek)
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků v mateřské škole
25. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022 ze dne 14. 12. 2022
26. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
27. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022, 2022/2023
28. Třídní knihy základní školy (vzorek)
29. Žákovské knížky (vzorek)
30. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj.ČŠIU-344/16-U (ze dne 24. 3. 2016)
31. Webové stránky školy www.skolazalhostice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát,

W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová,
školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková,
školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová,
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.