



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1118/18-P

Název	Mateřská škola Obora, okres Plzeň-sever
Sídlo	Obora 82, 331 51 Kaznějov
E-mail	msobora@post.cz
IČ	60611774
Identifikátor	600070778
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Švarcová Procházková
Zřizovatel	Obec Obora
Místo inspekční činnosti	Obora 82, 331 51 Kaznějov
Termín inspekční činnosti	22. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách. Jedna z nich je věkově smíšená, třída nejmenších dětí je homogenní. V aktuálním školním roce je přijato celkem 34 dětí včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami

a jednoho dítěte cizince. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na osm dětí, z nichž čtyři mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „V našem vláčku tam i zpět....prozkoumáme celý svět“ (dále „ŠVP“), platného od 1. 9. 2017.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při předchozí inspekční činnosti byl přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů vyhodnocen jako slabá stránka podmínek vzdělávání. Důvodem tohoto hodnocení byly nestabilní personální podmínky a silně narušené mezilidské vztahy na pracovišti. V důsledku toho přestávaly být procesy řízení ředitelkou prováděny v požadovaném rozsahu.

V aktuálním školním roce se personální podmínky školy nepodařilo doplnit o další kvalifikovanou učitelku přesto, že se o místo ucházely již tři odborně kvalifikované učitelky. Ředitelka doložila opakované inzerování volného místa učitelky v Mateřské škole Obora (2. 3. 2018, 30. 7. 2018 a 18. 10. 2018). Došlo však k obměně provozních zaměstnanců, čímž se stabilizovaly mezilidské vztahy a ve škole bylo obnoveno příznivé klima, pozitivně ovlivňující kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitelka se v tomto školním roce intenzivně zaměřila na metodickou podporu začínající učitelky, rozsah její přímé pedagogické činnosti stanovila ve třídě nejmladších dětí. Zpracovala podrobný plán kontrolní a hospitační činnosti a stanovila konkrétní cíle, které budou v rámci jeho naplňování důsledně vyhodnocovány. Pravidelně 1x týdně se s učitelkou věnují plánování vzdělávací nabídky na následující týden a vhodnosti stanovených cílů. Efektivita nastavené metodické podpory začínající učitelky se pozitivně projevila v průběhu inspekční hospitační činnosti. V rámci možností je plánováno a realizováno i dalšího vzdělávání pedagogů, začínající učitelka má na jednotlivé měsíce ředitelkou stanoveno samostudium. Další slabou stránkou bylo neprokázané naplňování přímé pedagogické činnosti a často neodůvodněně nerealizovaný pobyt dětí venku včetně neoprávněně svolávané pedagogické rady v dopoledních hodinách. Posouzením záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že obě učitelky naplňují stanovenou přímou pedagogickou činnost v plném rozsahu tak, aby zabezpečily dobu provozu mateřské školy. Pobyt dětí venku jsou dle uvedených záznamů prováděny denně a pedagogickou radu svolává ředitelka po skončení provozu školy. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna podpora asistenta pedagoga, individuální vzdělávací plán a plán pedagogické podpory jsou kvalitně a smysluplně zpracovány.

Zkvalitnila se rovněž spolupráce se zákonnými zástupci, kteří se aktivně zapojují do činnosti školy a využívají nabízených konzultačních dnů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V důsledku zkvalitnění metodického vedení, bylo vzdělávání v obou třídách realizované v souladu s třídními vzdělávacími programy a vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů. V návaznosti na promyšlené plánování bylo vzdělávání dobře organizačně promyšleno a realizováno. Děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty, byly aktivní a spolupracující. Pro spontánní aktivity a pobyt dětí venku byl vymezen dostatečný časový prostor. Příjemná atmosféra ve třídách vytvářela klima podporující učení. V průběhu

řízených činností se v obou třídách účelně střídaly odlišné vzdělávací metody a formy, mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami panovala příjemná atmosféra a byla využívána nemanipulativní komunikace. Uplatňované metody a formy posilovaly u dětí představivost, paměť, hrubou a jemnou motoriku, pozornost i řešení problémů. Učitelky se snažily poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu a oceňovat projevy a výkony jednotlivých dětí vzhledem k jejich možnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktuální informace o výsledcích dětí jsou zajišťovány prostřednictvím zavedených portfolií. V době prováděné inspekční činnosti učitelky připravovaly na základě absolvovaného vzdělávacího semináře sdílený systém k získávání aktuálních informací o pokrocích jednotlivých dětí. V této oblasti došlo od poslední provedené inspekce k výraznému posunu. Děti se chovaly podle stanovených pravidel, v průběhu činností prokazovaly zejména starší děti schopnost zvládat artikulační, řečové, sluchové a rytmické hry, prostřednictvím kterých se učily správně vyslovovat, ovládat dech a intonaci řeči. Integrované vzdělávání v průběhu dopoledne se zaměřovalo na podporu a rozvoj matematické pregramotnosti (děti se učily zobecňovat, skrze Kimovy hry si upevňovaly schopnost soustředit se, zapamatovat a uvědomovat si množství předmětů). Poslechem pohádky si upevňovaly nejen pozornost, ale i schopnost porozumět slyšenému textu, řešit problémové otázky a situace. Nejmladší děti manipulací s předměty a modelováním procvičovaly jemnou motoriku, sebeobsluhu a samostatnost.

Závěry

Vývoj školy

- obměnili se provozní zaměstnanci
- stabilizovalo se klima školy ve prospěch kvality poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- pedagogové mezi sebou vytvářejí a udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- neúplný pedagogický sbor.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vynaložit maximální úsilí pro získání odborně kvalifikované učitelky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Obora, okres Plzeň-sever, ze dne 10. 9. 2009, vydala Obec Obora
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti Obce Obora, která je zřizovatelem právnické osoby, ve věci zápisu navýšení kapacity MŠ s účinností od 1. 6. 2017, č. j. ŠMS/5838/17
3. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
4. Doklady inzerci na volné místo učitelky mateřské školy
5. Záznamy z pedagogické rady ze dne 30. 8. 2018 a provozní porady ze dne 5. 3. 2018
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2018/2019
7. Adaptační program pro začínající učitelku - školní rok 2018/2019
8. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2018/2019
9. Třídní kniha – 1. a 2. třída
10. Pedagogická diagnostika jednotlivých dětí
11. Individuální vzdělávací plán – platný pro školní rok 20218/2019
12. Plán pedagogické podpory 1. stupně

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Bc. Eva Brabcová v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 30. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Lenka Švarcová Procházková, ředitelka školy

Lenka Švarcová Procházková v. r.

V Oboře 1. 11. 2018