



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI-824/20-E

Název	Základní škola a mateřská škola Staré Ždánice, okres Pardubice
Sídlo	533 44 Staré Ždánice 33
E-mail	v.spejchlik@seznam.cz
IČ	70987653
Identifikátor	650018346
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vít Spejchlík
Zřizovatel	obec Staré Ždánice
Místo inspekční činnosti	533 44 Staré Ždánice 33 533 44 Staré Ždánice 184
Termín inspekční činnosti	30. 9., 1. a 5. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmovou činnost.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Staré Ždánice, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a základní školy v samostatných budovách, dále školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Svět je místo k divení*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 42 dětí (nejvyšší povolený počet 50), z toho jedno s odkladem povinné školní docházky, 12 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 13 dětí mladších tří let.

V základní škole se vzdělávají zejména místní žáci, devět žáků dojíždí z okolních obcí. Aktuálně je ve dvou třídních kolektivech umístěno 30 žáků, již tradičně jsou společně vyučováni žáci 1. a 2. ročníku a 3. a 4. ročníku. Naplněnost základního vzdělávání činí 42 % stanovené kapacity. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v tomto školním roce evidováni. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Do školní družiny je přihlášeno 28 žáků. Činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelem školy vytyčené koncepční záměry rozvoje mají formální charakter, neobsahují prostředky a nástroje k jejich naplnění. Dílčí koncepční cíle v mateřské škole stanovuje a sleduje vedoucí učitelka, na kterou je delegována část pravomocí a zodpovědnosti. Malá pozornost je ale věnována propojení činností základní a mateřské školy a součinnosti mezi jejími pedagogickými pracovníky. Nejsou vytvářeny dostatečné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce. Kontakt s pracovištěm předškolního vzdělávání ze strany ředitele školy je realizován zpravidla pouze telefonickou formou jako reakce na vzniklé problémy.

Jednání pedagogické rady probíhají odděleně. Na pravidelných pedagogických radách v mateřské škole jsou projednávány nejen organizační a provozní záležitosti, ale i zaměření se na pedagogické procesy, což přináší postupné zkvalitňování podmínek vzdělávání. Zápisy z jednání pedagogické rady v základní škole obsahují zejména organizační záležitosti, dále výčet výsledků vzdělávání žáků, avšak nejsou z nich zřejmá řešení a přijímaná opatření z hodnotících a kontrolních procesů. Tato oblast v řízení školy představuje slabé místo, neposkytuje příležitost k systematickému zvyšování kvality vzdělávání. Ve vedené dokumentaci je patrná orientace na vzorové metodické materiály, místy bez zohlednění zvláštností málotřídní školy. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny a upraveny některé dokumenty (např. dokumentace školní družiny, doplnění školní matriky). Informace o činnosti základní školy ve výroční zprávě jsou velmi stručné, informace o činnosti mateřské školy zcela chybí.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři učitelky s plnými úvazky, včetně vedoucí učitelky, a školní asistent s polovičním úvazkem. Efektivní nastavení služeb, tj. překrývání nejen v době pobytu venku, ale i v čase hlavního vzdělávacího bloku, podporuje kvalitu pedagogického působení při skupinové výuce i možnost zohledňovat potřeby nejmladší věkové kategorie. Částečně obměněný pedagogický sbor základní školy zajišťuje pozice dvou třídních učitelů a vychovatelky školní družiny, která bez odborné kvalifikace vyučuje anglický jazyk a výchovné předměty. Ve vedení hodin cizího jazyka se místy tato skutečnost

negativně projevila. Ředitel školy doložil snahu zajistit pro výuku cizího jazyka odborně kvalifikovaného vyučujícího.

Další vzdělávání pedagogů zatím vychází spíše z individuálního zájmu a aktuálních potřeb školy než plánovitého osobnostního rozvoje.

Prostorové podmínky obou tříd mateřské školy vyhovují nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Dominantou každé z nich je uspořádání stolků do velkého kruhu. Děti se zde společně stravují, hrají hry a vykonávají rukodělné činnosti. Židle splňují požadavky na věkově různorodé složení dětí. S ohledem na nejstarší děti by byla potřebná také výšková stavitelnost stolků. V otevřených policích jsou k dispozici přehledně umístěné hračky a stavebnice, vyrobené především z přírodních materiálů, čímž škola částečně pokračuje v dřívější tradici waldorfského školství. Ložnice (se stohovatelnými lehátky) navazující na třídu umožňuje prostorové herní činnosti a pohybové aktivity. K dispozici je kruhový koberec, využívaný ke společnému sdílení, který ale působí opotřebovaně. Na budovu mateřské školy navazuje dostatečně velká zahrada, která má široké možnosti využití - terasa s venkovní učebnou, pískoviště, skluzavka ve svahu, prolézačka, vahadlová houpačka aj. Ve spolupráci se zřizovatelem je v současné době realizován projekt *Zelená oáza*, který obohacuje ekologicky zaměřenou výchovu i vzdělávání.

Třídy základní školy jsou vybaveny novým, ergonomicky vyhovujícím žákovským nábytkem. Jsou instalovány interaktivní dataprojektory a v jedné ze tříd je umístěno šest počítačů. Přes dostatečné prostorové podmínky nejsou ve třídách vybudovány zóny pro relaxační, pohybovou i alternativní výukovou činnost, pro komunitní kruhy apod. Rovněž chodbové prostory (trvalá instalace nástěnných obrazů o historii školy) neposkytují žákům možnost aktivního odpočinku o přestávkách. Zcela nevyhovující je umístění školní družiny do prostorově malé školní jídelny-výdejny, přestože v přízemí školní budovy je mnoho let nevyužívaná velká místnost, sloužící jako odkládiště často již nepotřebných věcí.

Vedle standardních finančních podmínek škola v současné době čerpá dotaci z EU v rámci Šablon II na projekt *Zvýšení a zlepšení kvality výuky na ZŠ a MŠ Staré Ždánice II* (školní asistent v MŠ, doučování žáků, klub zábavné logiky a rozvoje matematické gramotnosti).

Zejména v posledních dvou letech byla vyvinuta ze strany zřizovatele snaha o postupnou modernizaci prostředí základní i mateřské školy. Kromě výmalby došlo k částečné rekonstrukci venkovní umývárny v mateřské škole, byla modernizována školní kuchyně i výdejna. Zahrada základní školy byla vybavena nábytkem pro venkovní výuku, instalován stůl na stolní tenis. Přesto některé prostory působí dlouhodobě neudržovaně, zastarale (např. v mateřské škole hygienické zařízení dětí i dospělých, šatny zaměstnanců, kabinet pro ukládání pomůcek). V budově základní školy, vyjma ředitelny, zcela chybí pracovní zázemí pro pedagogické pracovníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování v mateřské škole vychází z integrovaných bloků a následně dílčích tematických celků, které jsou vymezeny školním vzdělávacím programem. V obou třídách bylo patrné promyšlené námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli a nabídkou činností. Pravidelně probíhá hodnocení tematických celků v úrovni dílčích výstupů i směřování ke klíčovým kompetencím. Jejich výsledky jsou využívány pro případné opakované zařazení a další záměrné působení.

Vzdělávání bylo realizováno v klasickém denním režimu. Bohatá, tematicky zaměřená nabídka ranních her umožňovala individuální volbu činností tvořivých (trhání papíru,

nalepování, stříhání, vybarvování), manipulačních (sestavování obrázků z barevných víček a kamínků, rozstříhané obrázky, *Pexetrio*) i konstruktivních (magnetická a dřevěná stavebnice, *Mini waffle*). Při těchto aktivitách byly rozvíjeny pracovní dovednosti, fantazie, zraková diferenciacie, jemná motorika, vizuomotorická koordinace, představivost i volní vlastnosti. Experimentování s miskovými váhami podporovalo radost z objevování a samostatné řešení konkrétních poznávacích situací. Spontánní dramatizace a kooperativní hry rozvíjely spolupráci, komunikaci, vzájemné respektování, umožňovaly sblížení a přirozené zapojení mladších dětí.

Pevnou oporu v denním režimu představují společné svačiny a oběd, kdy jsou děti vedeny k dodržování kulturně společenských návyků (přání s básničkou, čistota při jídle, úklid svého místa), ohleduplnosti a trpělivosti (počkat, až všichni dojedí). Po svačině byly děti z obou tříd rozděleny do tří skupin podle věku, kde probíhaly aktivity odpovídající pedagogickým záměrům a příslušné věkové kategorii (tzv. *ranní kruh*). Takto organizované vzdělávání respektuje věkové zvláštnosti dětí, omezuje však zohledňování individuálních schopností jednotlivců a sociálního učení v heterogenní třídě. Učitelky využívaly různé pomůcky a metody, vedly děti k přímému pozorování, objevování, samostatnému uvažování i k řešení problémů. K udržení pozornosti vhodně zařazovaly pohybové chvílky, říkadla a písničky. Hudební doprovod ze strany pedagogů by posílil hudební prožitek a zajistil by dětem hlasovou oporu. Pozitivní byla provázanost tématu s pobytem venku, ke kterému bylo využíváno prostředí školní zahrady. Děti prakticky upevňovaly osvojované poznatky, rozvíjely tvořivost, posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti.

Ve vztazích mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem panovala přátelská atmosféra, ochota pomoci. K osobnostnímu rozvoji dětí přispívala ze strany učitelek i školní asistentky vstřícná, naslouchající komunikace, pozitivní motivace, oceňování, podpora samostatnosti i vedení dětí k sebedůvěře, sebekontrolě a odpovědnosti. Školní asistentka přirozeně spolupracovala s učitelkami, v případě potřeby poskytovala individuální podporu.

Vzdělávací cíle ve výuce žáků základní školy rozvíjely zejména jejich vědomosti a dovednosti, zřejmě bylo zaměření na upevnění učiva z období distanční formy výuky. Minimálně byl zaznamenán rozvoj postojoyé složky, což se projevovalo ve způsobu vedení hodin. Zcela převažoval klasický, méně efektivní model frontální výuky. Při výuce dvou spojených ročníků se většinou střídalo přímé působení učitele na žáky v jednom ročníku se samostatnou prací žáků s učebnicí, pracovními sešity nebo pracovními listy ve druhém ročníku. Využití didaktické techniky bylo opomíjeno. Žáci získávali především kompetence k učení, méně byly rozvíjeny kompetence komunikativní a sociální. Při vedených rozhovorech a vysvětlování úkolů byli více aktivní učitelé. Odpovědi žáků pak byly krátké, často jednoslovné, plnění úkolů mechanické. Přestože šlo často o potřebné upevnění vědomostí, žáci neměli mnoho příležitostí hledat různá řešení, nepracovali s chybou, nebyli vedeni k diskuzi nad řešením zadaného úkolu. Výuka postrádala zařazování výraznějších aktivizačních forem práce, týmovou spolupráci, diferenciaci učiva i zařazování vhodných relaxačních chviliek. Příležitosti vedoucí k účelné podpoře názornosti nebo procvičení učiva prostřednictvím interaktivní techniky nebyly dostatečně využity. Starší žáci dostali možnost vyhledat zadané informace prostřednictvím školních tabletů. Pro lepší osvojování zvukové podoby cizího jazyka a získání zájmu žáků ke spontánní komunikaci byly zařazeny audioukázky. Část vyžadované cizojazyčné slovní zásoby žáci příliš neovládali a velmi omezujícím faktorem v rozvoji jazykové gramotnosti žáků bylo vedení hodin cizího jazyka pouze v českém jazyce. Zdařile proběhla hodina výtvarné výchovy, ve které žáci dostali příležitost ke kreativní tvorbě.

Práci žáků v hodinách učitelé hodnotili průběžně většinou krátkými výroky. Účinná zpětná vazba využitelná pro jejich další učení byla minimální. Nebyly vytvářeny situace pro vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Pokud se v závěru hodin objevilo shrnutí učiva, bylo provedeno formálně bez cílené účasti žáků. Hodiny byly vedeny v klidném a vstřícném výukovém prostředí.

Činnost školní družiny navazuje na základní vzdělávání zejména v oblasti rozvoje osobnostní a sociální výchovy, zájmových aktivit a potřeb jednotlivých žáků. Nevyhovující pro její aktivity jsou prostory školní jídelny – výdejny. Sledovaná činnost odpovídala stanoveným cílům a individuálním možnostem žáků. Střídání řízených a spontánních činností přispívalo k účinné relaxaci žáků po vyučování. Vychovatelka byla vůdčí osobností pro tvorbu vstřícného a přátelského prostředí pro zájmovou činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování dílčích kompetencí. V průběhu hospitací se děti projevovaly bezprostředně a přátelsky, braly ohledy na děti mladší, respektovaly nastavená pravidla, názory a případná vysvětlení dospělých, měly vytvořeny zdvořilostní návyky. Při činnostech se dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat základní myšlenkové operace. Svými reakcemi prokázaly odpovídající poznatky o okolním prostředí, dobré znalosti měly zejména o prostředí přírodním. V oblasti matematických představ se orientovaly v číselné řadě do deseti, určily množství, porovnávaly váhu, řadily předměty podle velikosti, používaly základní časové pojmy, zvládaly pojmy prostorové orientace. Prezentovaly písně, říkadla a básně, dovedly je doprovázet pohybem, rytmizovat. Učitelky dbaly na správný úchop grafického náčiní, který zatím nebyl u některých starších dětí upevněn. Děti zvládaly základní motorické dovednosti, orientaci v prostoru, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru. Při stolování samostatně uplatňovaly kulturně hygienické návyky, předškoláci používaly příbor.

Učitelky získávají informace o vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí. Výsledky jsou průběžně registrovány v pozorovacích listech dítěte a založených portfoliích, což poskytuje ucelený obrázek o průběhu vzdělávání a postupném vývoji každého dítěte. Zvýšená pozornost formou diagnostiky i preventivních aktivit je věnována předcházení poruchám učení u dětí v posledním roce před vstupem do školy. Částečná spolupráce školy mateřské a základní (společná kulturní představení, adaptační program před vstupem do 1. ročníku) usnadňuje přechod dětí do školy základní.

Zákonní zástupci dětí jsou o výsledcích vzdělávání informováni zejména při osobním kontaktu při předávání dětí, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách a akcích školy (tematické dílny, slavnosti, besídky aj.).

Úroveň znalostí a dovedností žáků v základní škole učitelé zjišťují vlastními hodnoticími nástroji (ústní zkoušení, písemné práce apod.) s občasnými záznamy aktivity a plnění úkolů. Žáci s rizikem školního neúspěchu, kteří se objevují výjimečně, využívají možnost doučování. Škola informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a osobních konzultací.

Výsledky žáků jsou sledovány a spíše formálně posuzovány v rámci pedagogických rad. Nebyly doloženy záznamy o jejich podrobné analýze a evidenci, projednávání probíhá pouze ústní formou. Přes uvedená negativa není ve škole dlouhodobě žádný neprospívající žák. Ve školním roce 2019/2020 prospěli vyjma dvou žáků všichni s vyznamenáním. V celkovém hodnocení výsledků vzdělávání se do jisté míry odrazila výjimečná situace

v podobě distanční výuky. Dlouhodobě minimální četnost projevů rizikového chování, žádná neomluvená absence a nízký počet zameškaných omluvených hodin patří k pozitivním zjištěním. K dosažení tohoto příznivého stavu přispívá skutečnost, že se jedná o školu malého formátu. Žáci se průběžně seznamují s tématy bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo ni, což se odráží v malém počtu školních úrazů. V rámci prevence rizikového chování jsou pořádány besedy, škola je dále v kontaktu se školským poradenským zařízením a dalšími organizacemi. Velmi často jsou využívána pozitivní výchovná opatření prostřednictvím pochval za školní práci jako motivační nástroj.

Ve škole jsou každoročně nabízeny zájmové kroužky (záchranářský, rybářský, hudební, klub anglického jazyka), o které je mezi žáky zájem. Jsou pořádány školní aktivity – tematicky zaměřené projektové dny, škola v přírodě, drakiáda, Halloween, návštěva divadla, výstav, zoo, dětský karneval apod., které přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků. Součástí života školy je její prezentace na veřejnosti. Škola se podílí na společensko-kulturním životě v obci (vítání občánků, mikulášská besídka a další), který vytváří pocit sounáležitosti s obcí.

Závěry

Vývoj školy

- Přetrvávající nízké propojení činností základní a mateřské školy včetně společné vize, plánování a organizace pedagogických rad včetně pedagogické spolupráce,
- vymezení kompetencí vedoucí učitelky mateřské školy,
- zlepšení vybavenosti mateřské školy didaktickými pomůckami, budování ekologické zahrady, zlepšení vybavenosti školní zahrady základní školy,
- nečinnost ve zprovoznění prostorné místnosti v budově základní školy a její využití ve prospěch vzdělávacích a zájmových aktivit žáků,
- aktivní spolupráce zřizovatele školy na zkvalitňování materiálních podmínek.

Silné stránky

- Podporující pedagogický styl, personální podpora školního asistenta, vzájemná spolupráce a pozitivní klima školy příznivě ovlivňující celkovou atmosféru vzdělávacího procesu v mateřské škole,
- uplatňování principů waldorfské pedagogiky v předškolním vzdělávání, vytváření podnětného prostředí a příležitostí, směřující k podpoře a rozvoji samostatnosti dětí, jejich sebedůvěry a sebekontroly,
- vynikající hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy s motivačními pochvalami v minulém školním roce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nefunkčnost, případně úplná absence hodnotících a kontrolních mechanismů v řízení školy,
- nedostatečné propojení činností základní a mateřské školy,
- omezená plynulost vzdělávacího procesu v mateřské škole pevným denním režimem a přechody dětí na věkově rozlišené vzdělávací aktivity,
- nižší efektivita výuky v základní škole vzhledem k převaze frontálního způsobu vyučování bez potřebného využití názorných pomůcek a digitálních technologií,

- malé spektrum využívání různých forem a metod práce, chybějící shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin včetně sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků základní školy,
- nevyhovující prostor školní jídelny – výdejny dlouhodobě využívaný pro zájmovou činnost školní družiny, chybějící zóny pro relaxační činnosti a alternativní způsoby výuky ve třídách i na chodbě základní školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit větší plynulost dopoledního bloku předškolního vzdělávání, provázat jednotlivé organizační změny,
- využívat častěji věkově smíšené složení tříd ke kooperativním a skupinovým činnostem, utvářet příležitosti k přirozenému rozvoji komunikativních dovedností dětí, spolupráci, rozdělení rolí, vyjednávání i k různým formám hodnocení a sebereflexe,
- uskutečnit další vzdělávání pedagogů, podle možností využít nabídky na kurz logopedického odborníka - preventisty, zařazovat různorodé hudební činnosti včetně doprovodu na hudební a rytmické nástroje,
- pokračovat v modernizaci prostředí mateřské i základní školy (např. hygienické zařízení a šatny dětí i pedagogů, vybudování relaxačních a moderních výukových zón pro žáky, vytvořit pracovní zázemí pedagogických pracovníků),
- usilovat o zajištění výuky anglického jazyka v základní škole pedagogem s požadovanou odbornou kvalifikací,
- vytvářet více příležitostí pro hledání vlastního řešení a pro rozvoj komunikativních dovedností žáků, využívat ve výuce více kooperativní formy práce, činnostní učení a didaktickou techniku,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy na moderní metody a formy práce, formativní hodnocení apod., zvýšit manažerské dovednosti vedení školy,
- navázat užší spolupráci s dalšími školami pro získávání inspirativních poznatků a podnětů ke zkvalitnění činnosti školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 487/2002, ze dne 22. 10. 2002, včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Staré Ždánice, čj. 1507/2000, ze dne 3. 7. 2000
3. Koncepce školy ve Starých Ždánicích ze dne 1. 9. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět je místo k divení*, platný od 1. 9. 2020

5. Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Staré Ždánice s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2020
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
8. Školní řád Základní školy Staré Ždánice s účinností od 1. 9. 2020
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2020
10. Třídní knihy základní školy a mateřské školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
11. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Hodnocení školního vzdělávacího plánu MŠ za období 2017 - 2020
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, školní rok 2019/2020 (výběr z dokumentace)
14. Školní matrika mateřské školy a základní školy, školní rok 2020/2021 (výběr z dokumentace)
15. Rozvrh hodin v základní škole, školní rok 2020/2021
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole ve školním roce 2020/2021
17. Přehled docházky (mateřská škola), školní rok 2020/2021
18. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2020/2021
19. Plán pedagogické podpory pro dítě s odkladem povinné školní docházky
20. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2020/2021
21. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
22. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady mateřské školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
23. Záznamové archy hospitační činnosti v mateřské škole, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
24. Minimální preventivní program ZŠ Staré Ždánice s účinností od 1. 9. 2020
25. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-569/14-E, ze dne 23. 6. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Škodová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 14. 10. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vít Spejchlík, ředitel školy

Mgr. Vít Spejchlík v. r.

Ve Starých Ždánicích 15. 10. 2020