

Školní vzdělávací program Mateřské školy Nučice

Motivační název:

# Učíme se pro život

Základní škola a Mateřská škola Nučice,  
okres Praha - západ  
Kubrova 136, 252 16 Nučice  
IČO: 49855255  
tel. 311 670 678  
[www.zs-nucice.cz](http://www.zs-nucice.cz)

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

**Obsah:**

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....	3
2	OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	4
2.1	Historie mateřské školy: .....	4
2.2	Charakteristika žáků a pedagogického sboru v mateřské škole: .....	4
2.3	Velikost mateřské školy, interiér, exteriér.....	4
2.4	Zřizovatel mateřské školy .....	4
3	PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ .....	5
3.1	Materiální podmínky MŠ jsou plně vyhovující.....	5
3.2	Životospráva dětí v MŠ .....	5
3.3	Psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí .....	5
3.4	Organizace zajištění chodu MŠ .....	6
3.5	Řízení MŠ .....	7
3.6	Personální a pedagogické podmínky .....	7
3.7	Spoluúčast rodičů na předškolním vzdělávání.....	8
4	ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ: .....	8
4.1	Kritéria pro přijetí žáků do MŠ v Nučicích: .....	8
4.2	Školní řád mateřské školy.....	10
5	CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ .....	22
5.1	Koncepce předškolního vzdělávání.....	22
5.2	Cíl předškolního vzdělávání .....	23
6	VZDĚLÁVACÍ OBSAH .....	26
7	VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A DĚTÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH .....	27
7.1	Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole.....	28
7.2	Podmínky vzdělávání dětí s priznanými podpůrnými opatřeními .....	28
7.3	Podmínky vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním.....	30
7.4	Vzdělávání nadaných dětí.....	31
8	Vzdělávání dětí od dvou do tří let .....	31
9	AUTOEVALUACE MŠ A HODNOCENÍ DĚTÍ.....	33
8	PŘÍLOHY .....	34
8.1	Příloha č. 1: „V kapkách deště je celý svět“ 1. integrovaný blok .....	34
8.2	Příloha č. 2. „Honzíkova cesta“ 2. integrovaný blok .....	34
8.3	Příloha č. 3: „Rok s moudrou sovou“ 3. integrovaný blok .....	34
8.4	Příloha č. 4: „Duhová kulička“ 4. integrovaný blok.....	34
8.5	Příloha č. 5: Konkretizované výstupy .....	34

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání  
Motivační název: „Učíme se pro život“  
**zpracovaný podle RVP PV**

### Předkladatel a zřizovatel:

Předkladatel:

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha – západ, příspěvková organizace

Kubrova 136, 252 16 Nučice

**Ředitelka: Mgr. Jiřina Tafatová**

IČ: 49855255

IZO: 600053385

Telefon: 311 670 678

E-mail: [info@zs-nucice.cz](mailto:info@zs-nucice.cz)

Web.: <http://www.zs-nucice.cz>

Koordinátor tvorby ŠVP: Mgr. Jiřina Tafatová

### Zřizovatel:

Zřizovatel školy: Obec Nučice, Kubrova 31, 252 16 Nučice

Starosta: Mgr. Martin Hejl

Telefon: 311 670 140, mobil: 602 173 019

E-mail: [obec.nucice@volny.cz](mailto:obec.nucice@volny.cz)

**Platnost dokumentu od: 4. 9. 2017**

**Č. j. 41/2017/ŘŠ**

Podpis ředitelky:

Razítko školy:

## **2 OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

### **2.1 Historie mateřské školy:**

Mateřská škola v obci Nučice pracuje od poloviny padesátých let. Součástí Základní školy Nučice se stala 1. 1. 2003.

1. 9. 2011 se mateřská škola přestěhovala do zcela nové, bezbariérové a moderně vybavené budovy. Celková kapacita se rozšířila z 22 dětí na 70. V roce 2016 bylo vybudováno ještě jedno oddělení pro 20 dětí. Celková kapacita mateřské školy je od 1. 2. 2017 90 dětí.

### **2.2 Charakteristika žáků a pedagogického sboru v mateřské škole:**

Mateřská škola má čtyři oddělení s celodenním provozem. V oddělení Želv, Šneků, Žabek a Delfínů jsou věkově homogenní skupiny dětí. MŠ patří ředitelstvím pod ZŠ v Nučicích.

Pedagogický sbor tvoří zástupkyně ředitelky školy pro MŠ a 7 učitelek. Učitelky MŠ jsou přímo podřízeny ředitelce školy ZŠ, v případě její nepřítomnosti zástupkyni ředitelky školy.

### **2.3 Velikost mateřské školy, interiér, exteriér**

Mateřská škola je zařízena pro 90 žáků. Tato kapacita je plně využívána. Areál mateřské školy se skládá z vlastní budovy s oploceným pozemkem s travnatou plochou. V budově je dále školní jídelna a kuchyně. Objekt je tvořen přízemím a 2 patry. Jednotlivá patra jsou zpřístupněna výtahem. V přízemí jsou 2 třídy a v patrech po jedné třídě. Součástí tříd je šatna pro děti, koupelna, toaleta učitelek, sklad lůžkovin, kuchyňka. V 1. patře je navíc šatna učitelek a provozních zaměstnanců, uklízací místnost, ve 2. patře sborovna, izolace a sklad hraček.

### **2.4 Zřizovatel mateřské školy**

Zřizovatelem MŠ je Obec Nučice. Snahou zřizovatele i vedení školy je co nejlepší vzhled a zařízení interiéru školy. Školka byla vybavena nábytkem a dekoracemi od firmy Lokki. Podařilo se nám vytvořit nadčasový interiér školky, který bude neotřelý i za 10 let.

### 3 PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

#### 3.1 Materiální podmínky MŠ jsou plně vyhovující

- MŠ má odpovídající velké prostory a takové prostorové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí.
- Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení (umývárny, toalety) i vybavení pro odpočinek jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné a jsou estetického vzhledu.
- Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí, jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno a pedagogy plně využíváno.
- Děti se samy svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě interiéru, prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly dětem přístupné a mohli je shlédnout i jejich rodiče.
- Na budovu MŠ bezprostředně navazuje zahrada, tyto prostory jsou vybavené tak, aby umožňovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity.
- Všechny vnitřní a venkovní prostory MŠ splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

#### 3.2 Životospráva dětí v MŠ

- Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava (dle předpisu). Je zachovávána vhodná skladba jídelničky, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly. Je nepřijatelné násilně nutit děti do jídla.
- Je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však natolik flexibilní, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci.
- Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, program činností je přizpůsobován kvalitě ovzduší.
- Děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru MŠ.
- V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.
- Pedagogové se sami chovají dle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

#### 3.3 Psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí

- Děti i dospělí se cítí v prostředí MŠ dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.
- Nově přichozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- Pedagogové respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. Děti nejsou neúměrně zatěžovány, či neurotizovány spěchem a chvatem.
- Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoliv projevy nerovnosti, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřijatelné.
- Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád a učit děti pravidlům soužití.
- Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Třída je pro děti kamarádkým společenstvím, v němž jsou zpravidla rády.
- Pedagogický styl, resp. způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. Je vyloučeno manipulování s dítětem, zbytečné organizování dětí z obavy o časové prostoje, podporování nezdravé soutěživosti dětí. Jakákoliv komunikace s dítětem, kterou dítě pociťuje jako násilí je nepřijatelná.
- Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života.
- Pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, je uznalý, dostatečně oceňuje a vyhodnocuje konkrétní projevy a výkony dítěte a přiměřeně na ně reaguje pozitivním oceněním, vyvaruje se paušálních pochval stejně jako odsudků.
- Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, solidarita, vzájemná podpora a pomoc.
- Dospělí se chovají důvěryhodně a spolehlivě, pedagog se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem/prevence šikany a jiných sociálně patologických projevů u dětí.

### **3.4 Organizace zajištění chodu MŠ**

- Režim dne je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.
- Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání.
- Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí.
- Při vstupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které MŠ organizuje nad rámec běžného programu.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat.
- Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem atd.
- Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách.
- Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to děti potřebují, mají možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, stejně tak i možnost soukromí při osobní hygieně apod.
- Plánování činností vychází z potřeb a zájmu dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.
- Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky.
- Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě, spojování tříd je maximálně omezeno.

### 3.5 Řízení MŠ

- Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny v pracovní náplni.
- Je vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř MŠ tak navenek.
- Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení MŠ, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor, podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu.
- Ředitelka školy vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci.
- Pedagogický sbor pracuje kooperativně jako tým, zve ke spolupráci rodiče.
- Plánování pedagogické práce a chodu MŠ je funkční, opírá se o předchozí analýzu a využívá zpětné vazby.
- Ředitelka se zástupkyní vypracovává školní vzdělávací program ve spolupráci s ostatními členy pedagogického týmu, kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu MŠ, jsou smysluplné a užitečné, z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.
- MŠ spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, popř. i s jinými organizacemi v místě MŠ a s odborníky poskytujícími pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

### 3.6 Personální a pedagogické podmínky

- Všichni pracovníci, kteří pracují v MŠ jako pedagogové, mají předepsanou odbornou kvalifikaci.
- Ti, kterým část odbornosti chybí, si ji musí doplnit.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- Pedagogický sbor pracuje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel.
- Pedagogové se sebevzdělávají, ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně.
- Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů/včetně své osoby/,vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání.
- Služby pedagogů jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče.
- Pedagogové jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem/v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělání předškolních dětí
- Specializované služby, jako je logopedie, rehabilitace či jiná péče se speciálními potřebami, ke kterým předškolní pedagog sám sobě není dostatečně kompetentní, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky/speciálními pedagogy, poradenskými psychology, lékaři apod.

### 3.7 Spoluúčast rodičů na předškolním vzdělávání

- Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči by měla panovat oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat, spolupráce by měla fungovat na základě partnerství.
- Pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, snaží se jim porozumět a vyhovět.
- Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů, dle svého zájmu zde vstupovat do her svých dětí, měli by být pravidelně informováni o všem, co se děje v MŠ, projeví-li zájem, mohou se spolupodílet při plánování programu MŠ, při řešení vzniklých problémů apod.

## 4 ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ:

Vnitřní uspořádání školy je tvořeno-základní školou, mateřskou školou, školní družinou, školním klubem, školní jídelnou. Objekt se skládá ze čtyř samostatných budov.

### 4.1 Kritéria pro přijetí žáků do MŠ v Nučicích:

Kritéria pro daný školní rok jsou vydávána ředitelkou školy.

#### 1. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné

*(zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 34a odst. 2 a § 179 odst. 2)*

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola")



**2. Děti s místem trvalého pobytu na území obce, která školu zřizuje**

*(zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - § 2 odst. 2 a § 35 odst. 2)*

**3. Děti podle věku (od nejstarších po nejmladší)**

*(zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 4, § 5, § 33)*

Cílem předškolního vzdělávání je výchova a vzdělávání, nikoliv „pouze“ péče o děti v době, kdy se o něj nemohou postarat rodiče či jiné osoby. Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání musí být způsobilé plnit požadavky, které jsou stanovené rámcovým a školním vzdělávacím programem. Na základě poznatků z pedagogiky a vývojové psychologie lze usuzovat, že čím je dítě starší, tím má větší potřebu socializace a získávání nových vědomostí, dovedností a návyků, a je výše uvedené požadavky schopno lépe plnit.

**4. Děti s trvalým pobytem v jiných obcích podle věku od nejstarších po nejmladší.**

**Další ustanovení:**

1. O přijetí dětí rozhoduje ředitelka školy, a to v rámci správního rozhodování (§165 odst. 2).
2. Podmínkou pro nástup dítěte je minimální věk 3 roky dovršený před nástupem do MŠ. Dítě mladší 3 let se přijímá ve výjimečných případech.
3. Mimo termín řádného zápisu budou děti přijímány pouze v případě volné kapacity.
4. Nepřijetí dětí z jiných než kapacitních důvodů
  - a) Dítě se zdravotním postižením, jehož přijetí nedoporučilo školské poradenské zařízení, popřípadě praktický lékař pro děti a dorost.
  - b) Dítě, které se nepodrobilo pravidelným stanoveným očkováním nebo nemá doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§50 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
  - c) Důvodem pro nepřijetí dítěte bez dalšího posuzování je uvedení nepravdivého údaje nebo prohlášení ke kterémukoliv z hodnotících kritérií.
5. Děti jsou přijímány na zkušební dobu 3 měsíců, která slouží k ověření schopnosti dítěte pobývat v kolektivu.

## 4.2 Školní řád mateřské školy

<b>Školní řád mateřské školy</b>	Č. j.: 40/2017/RŠ
	Účinnost od 4. 9. 2017
	Schváleno na pedagogické radě dne 29. 8. 2017
	Počet stran: 15
	Podpis ředitelky školy:

### Školní řád mateřské školy

**Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Nučice** v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), **vydává tento řád**, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

#### **1 Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolního vzdělávání**

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

#### **2 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

##### **2.1 Dítě má právo**

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- na stravování a pitný režim v průběhu celého dne
- na volný čas a odpočinek
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů

##### **2.2 Povinnosti dítěte**

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu se školním řádem
- při příchodu do třídy pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
- všechny své věci udržovat v pořádku uložené ve své přihrádce

### **2.3 Práva zákonných zástupců**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

### **2.4 Povinnosti zákonných zástupců**

- předat osobně dítě učitelce
- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ zdravé, vhodně a čistě upravené
- oznámit údaje do školní matriky, nahlásit každou změnu v uvedených údajích
- zajistit prostřednictvím dětského lékaře údaje o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravu
- ukončení předškolního vzdělávání dítěte na základě rozhodnutí zákonného zástupce musí být vždy písemnou formou
- zákonný zástupce dítěte se zavazuje, že ke dni ukončení předškolního vzdělávání dítěte si převezme všechny jeho věci a vypořádá veškeré případné finanční závazky vůči mateřské škole.

### **2.5 Práva a povinnosti pedagogů**

- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy
- je zodpovědný za bezpečnost dítěte od doby jeho převzetí až do doby předání zákonnému zástupci
- má právo nepřijmout dítě s nachlazením nebo jiným infekčním onemocněním
- zaznamenat do třídní knihy každé poučení o bezpečnosti žáků
- informovat o připravovaných akcích v MŠ na nástěnkách a na webových stránkách školy [www.zs-nucice.cz](http://www.zs-nucice.cz)

## 2.6 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů rodičů s pracovníky MŠ

- Učitelky MŠ zákonným zástupcům dětí vydávají pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci MŠ budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se předškolního vzdělávání dítěte, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem dítěte.
- Zákonný zástupce má právo sjednat si individuální schůzku s ředitelkou školy či učitelkami. Schůzku je třeba dopředu telefonicky domluvit.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, provozních a pedagogických rad a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce dětí výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Informace veřejnosti poskytuje ředitelka školy a zástupkyně ředitelky pro MŠ.
- Stížnosti a oznámení (v ústní a písemné formě) vyřizuje ředitelka a zástupkyně ředitelky pro MŠ.

## 2.7 Pravomoci ředitelky

- přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání a ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění jestliže se dítě:
  - a) nezvládne adaptační program na základě rozhodnutí PPP, pediatra či zákonných zástupců
  - b) bez omluvy se neúčastní vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
  - c) nehradí opakovaně úplatu a stravné
  - d) zákonný zástupce dítěte opakovaně závažně porušuje školní řád
- ukončit individuální vzdělávání dítěte
- stanovit výši úplaty za vzdělávání

- snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby
- ředitelka má právo omezit či přerušit provoz MŠ v době hlavních, vánočních prázdnin nebo ze závažných technických či provozních důvodů

### **3 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

#### **3.1 Podpůrná opatření prvního stupně**

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
- Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

#### **3.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se

nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### 3.3 Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## 4 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí od 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým na webových stránkách školy [www.zs-nucice.cz](http://www.zs-nucice.cz)
- Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).
- Přednostně jsou přijímány děti s trvalým bydlištěm v obci a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu, seznam přijatých a nepřijatých dětí je zveřejněn na webových stránkách školy ([www.zs-nucice.cz](http://www.zs-nucice.cz))
- Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Pro všechny nové děti se stanovuje adaptační pobyt po dobu tří měsíců.
- Děti mohou být přijímány do MŠ i v průběhu roku, pokud se uvolní místo.

#### **4.1 Povinné předškolní vzdělávání**

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (*§ 34a odst. 2*).
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (*§ 182a*).
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (*§ 34a odst. 2*).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitelka školy, a to od 8:30 hod. (*§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.*).
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku na [www.zs-nucice.cz](http://www.zs-nucice.cz).
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (*§ 34a odst. 3*).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)

#### **4.2 Individuální vzdělávání dítěte**

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (*§ 34a odst. 4*).
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
    - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
    - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- (§ 34b odst. 2)
- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
  - způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*)
  - termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

## 5 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  - a) osobně třídní učitelce
  - b) e-mailem třídní učitelce
  - c) telefonicky nebo SMS zprávou třídní učitelce
  - d) formulářem pro omlouvání na webových stránkách školy [www.zs-nucice.cz](http://www.zs-nucice.cz).
- Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

## 6 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- a) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.



- b) Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- c) Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- d) Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

## 7 Evidence dítěte (školní matrika)

- Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strávnicka.
- Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## 8 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, během vánočních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem.
- Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
- Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

## 9 Organizace stravování dětí

- Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny (výdejny), který je zveřejněn na [www.nucice.cz](http://www.nucice.cz).
- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 7.00 hodin.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte po ústní nebo telefonické domluvě s třídní učitelkou do 12.30 hodin v MŠ, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.
- Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte elektronicky [jidelna@zs-nuccie.cz](mailto:jidelna@zs-nuccie.cz) nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny. Neodhlášené obědy propadají.
- Podávání svačin: 9:00 – 9:30, 14:00 – 14:30
- Podávání obědů: 12:00 – 12:30
- Systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 3 – 5 let pomáhá učitelka s naléváním pití.

## **10 Provoz MŠ a podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců**

- provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 17:00 hodin, nedojde-li k úpravě provozu
- provoz oddělení Žabek je stanoven od 6:30 do 7:30 hodin a provoz tří dalších oddělení je stanoven od 7:30, od 16:00 do 17:00 je provoz sloučen do třídy Šneků
- zákonní zástupci předávají dítě pedagogovi osobně do 8:30 hodin
- zákonní zástupci převlékají děti v šatně, označené věci ukládají do přidělených poliček
- pedagog odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od zákonných zástupců nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo zástupcům předají
- zákonný zástupce může pověřit jinou osobu pro vyzvedávání dítěte v MŠ, musí mít ale písemné pověření podepsané zákonným zástupcem
- zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě včas, tj. po obědě od 12:30 do 13:00 hodin, odpoledne od 15:00 do 17:00 hodin
- v případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena ředitelce školy, zřizovateli
- zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte
- všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných v MŠ
- děti musí mít své věci označené, za cennosti a donesené hračky MŠ neručí
- zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé, zamlčování zdravotního stavu dítěte je považováno za narušování školního řádu
- učitelky MŠ nepodávají léky dítěti

## **11 Organizace a vnitřní denní režim při vzdělávání dětí v MŠ**

V MŠ jsou 4 homogenní třídy. Třídy se naplňují do počtu 20, 23, 23, 24 dětí.

### 11.1 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

6:30-8:30	Příchod dětí do MŠ, spontánní nebo řízené hry
8:30-9:00	Komunitní kruh, ranní cvičení
9:00-9:30	Osobní hygiena, dopolední svačina
9:30-10:00	Plánované činnosti řízené pedagogem
10:00-12:00	Pobyt dětí venku – školní zahrada, vycházky
12:00-12:30	Osobní hygiena, oběd, odchod některých dětí domů
12:30-14:00	Četba na pokračování, odpočinek nebo spánek na lůžku
14:00-14:30	Osobní hygiena, svačina
14:30-17:00	Individuálně plánované činnosti, pobyt venku, odchod domů

## 12 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování, poučení je vždy zaznamenáno v třídní knize.
- pedagog zabezpečuje dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, při všech aktivitách organizovaných MŠ.

### 12.1 Pobyt dětí v prostorách MŠ

- pedagog má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet
- při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům, nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné hračky
- při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází pedagog
- při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, držely se zábradlí
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí
- před použitím tělocvičného náčiní a náradí zkontroluje jeho funkčnost
- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji výhradně pod dohledem pedagoga

### 12.2 Pobyt dětí na školní zahradě

- učitelka má přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí
- bez dozoru nepustí děti na náradí, kde hrozí nebezpečí úrazu

### 12.3 Pobyt mimo MŠ a opatření při sportovních akcích a výletech

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, třída s dětmi **s přiznanými podpůrnými opatřeními** se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- pedagog dbá na bezpečné přecházení vozovky, děti nosí reflexní vesty
- při volném pobytu dětí venku pedagog kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti
- ředitelka školy stanoví vedoucího akce, který seznámí děti s pravidly chování
- ředitelka školy určí při vyšším počtu dětí nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další způsobilou osobu zajišťující bezpečnost

### 12.4 Opatření při úrazu, evidence úrazu

- za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.
- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, zároveň informují ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte
- děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu pro veškeré aktivity MŠ, v případě úrazu obdrží rodiče formulář k čerpání pojistné události
- všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů

### 12.5 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

- v rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
- dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- pedagog neustále sleduje, aby děti nebyly šikanovány nebo se šikany nedopouštěly i mimo MŠ
- důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci, popř. se školským poradenským zařízením
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi a pedagogy

### **13 Chování dětí a zákonných zástupců při zacházení s majetkem v MŠ**

- při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje pedagog, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami
- v případě poškození je tato záležitost projednána s rodiči a požadována oprava nebo náhrada škody
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ

### **14 Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za vzdělávání a stravování**

- výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena ředitelkou MŠ
- pro zákonné zástupce povinné opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu MŠ a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ
- zákonní zástupci mohou podat písemně žádost o snížení nebo prominutí úplaty ředitelce MŠ, která o osvobození v konkrétních případech rozhodne
- úplata je splatná do 15. dne kalendářního měsíce
- zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem nebo v hotovosti
- Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (*§ 123 odst. 1 školského zákona*)
- při provozu MŠ v době hlavních prázdnin bude úplata stanovena poměrnou částí podle počtu dní uzavření školy
- úplata za stravování je prováděna formou inkasa
- všechny záležitosti stravování řeší se zákonnými zástupci osobně vedoucí ŠJ
- při nepřítomnosti dítěte v MŠ má strážník možnost odebrat jídlo do jídelnosiče pouze první den na třídě MŠ

### **15 Závěrečná ustanovení**

- Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro pedagogy, zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.
- Učitelky zajistí seznámení dětí s vybranými pasážemi tohoto Školního řádu. Forma seznámení musí odpovídat věku a rozumovým schopnostem dětí.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě školy a na webových stránkách školy
- Školní řád nabývá účinnosti 4. 9. 2017.

## Příloha č. 1:

### Dohled nad žákem ZŠ v mateřské škole

1. Mateřská škola může uzavřít smlouvu s rodiči žáka základní školy, a to o svěřeni k dohledu. Dohled v MŠ nad žákem ZŠ bude probíhat v rozsahu jedné hodiny v ranním úseku (od 6:30 do 7:15). Žák bude mít prostor pro volnou hru, individuální zájmové činnosti, odpočinek a relaxaci před vyučováním.
2. Mateřská škola nesmí převzít dohled, popř. v něm pokračovat, pokud by počet dětí přítomných v daném okamžiku po započtení dohlížených žáků překročil nejvyšší počet dětí v dané třídě MŠ.
3. Žák ZŠ je povinen při pobytu v MŠ dodržovat platný školní řád. Chová se slušně k mladším dětem i dospělým.
4. Povinností zákonného zástupce i žáka je dodržovat vymezenou dobu ve smlouvě.

## **5 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **5.1 Koncepce předškolního vzdělávání**

Koncepce se orientuje k tomu, aby si dítě od útlého věku osvojovalo základy klíčových kompetencí a získávalo tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání. Poskytování předškolního vzdělávání je podle školského zákona **veřejnou službou**. Stanovuje se pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let<sup>1</sup>, nejdříve však pro děti od 2 let. S účinností od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, povinné.

**MŠ se dělí na třídy Želv, Šneků, Žabek a Delfínů**, které jsou věkově homogenní. Je možno do tříd zařazovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vytvářet **třídy integrované**.

**Předškolní vzdělávání** se maximálně přizpůsobuje vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emočním potřebám dětí této věkové skupiny (3 – 7 let). Vzdělávání je důsledně vázáno k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí včetně vzdělávacích potřeb specifických. Každému dítěti je třeba poskytnout pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebuje, a v kvalitě, která mu vyhovuje. Proto je nutné, aby vzdělávací **působení pedagoga vycházelo z pedagogické analýzy** – zpozorování a uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dítěte, ze znalosti jeho aktuálního rozvojového

---

<sup>1</sup> Školský zákon umožňuje odložit povinnou školní docházku nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

stavu i konkrétní životní a sociální situace a pravidelného sledování jeho rozvojových i vzdělávacích pokroků. Takovéto pojetí vzdělávání umožňuje vzdělávat společně v jedné třídě děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady.

Rozvojové předpoklady a možnosti dětí vyžadují uplatňovat v předškolním vzdělávání odpovídající **metody a formy práce**. V naší školce se uplatňuje **prožitkové a kooperativní učení hrou** a dále činnosti dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, podporující dětskou zvědavost a potřebu objevovat, podněcují radost dítěte z učení a potřebu objevovat, jeho zájem poznávat nové, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. V procesu učení sehrává velkou roli **spontánní sociální učení** založené na principu přirozené nápodoby. Didaktický styl vzdělávání dětí v MŠ je založen **na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte**. V předškolním vzdělávání je třeba uplatňovat **integrováný přístup**. Vzdělávání probíhá na základě **integrovaných/tematických/ bloků**, které nerozlišují vzdělávací oblasti či složky, ale které nabízejí dítěti vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Obsah bloků vychází ze života dítěte, je pro ně smysluplný, zajímavý a užitečný. Dítě získává skutečné **činnostní výstupy - kompetence** .

## 5.2 Cíl předškolního vzdělávání

Záměrem předškolního vzdělávání je rozvíjet dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností schopnou zvládat, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, takové nároky života, které jsou na něj běžně kladeny a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně očekávají.

- Rámcové cíle:
1. Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
  2. Osvojení základu hodnot, na nichž je založena naše společnost
  3. Získání osobnostní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Klíčové kompetence reprezentují v současném vzdělávání cílovou kategorii vyjádřenou v podobě výstupů. Výstupy jsou formulovány jako soubory předkládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince. Pro etapu předškolního vzdělávání jsou za klíčové považovány tyto kompetence:

1. kompetence k učení
2. kompetence k řešení problému
3. kompetence komunikativní

4. kompetence sociální a personální

5. kompetence činnostní a občanské

Předpokládá se, že pro dítě předškolního věku mohou být dosažitelné klíčové kompetence v následující úrovni:

### **1. kompetence k učení/dítě ukončující předškolní vzdělání/**

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchý pojmů, znaků a symbolů
- získanou zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení
- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách, orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije
- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně se všímá, co se kolem něho děje, chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí, přiznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo
- učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje, při zadané práci dokončí, co započalo, dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledku
- odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých
- pokud se mu dostává uznání i ocenění, učí se s chutí

### **2. kompetence k řešení problému/dítě ukončující předškolní vzdělání/**

- všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí, přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem
- řeší problémy, na které stačí, známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně/na základě nápodoby či opakování/, náročnější s oporou a pomocí dospělého
- problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti, postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje, spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací, hledá různé možnosti a varianty, využívá při tom dosavadních zkušeností, fantazii a předvídavost
- při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických i empirických postupů, pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích
- zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti
- rozlišuje řešení, která jsou funkční a řešení, která funkční nejsou, dokáže mezi nimi volit
- chápe, že vyhýbat se řešení nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou, uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- nebojí se chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu

**3. kompetence komunikativní/dítě ukončující předškolní vzdělání/**

- ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, slovně reaguje a vede smysluplný dialog
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky/řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod. /
- domlouvá se gesty i slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci
- v běžných situacích komunikuje bez zábrán a ostychu s dětmi i dospělými, chápe, že být komunikativní, vstřícné, iniciativní a aktivní je výhodou
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní
- průběžně rozšiřuje slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím
- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává/knižky, encyklopedie, počítač, audiovizuální technika, telefon apod. /
- ví, že se lidé dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit, má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku

**4. kompetence sociální a personální/dítě ukončující předškolní vzdělání/**

- samostatně rozhoduje o svých činnostech, umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej
- uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky
- dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost
- ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídit, při společenských činnostech se domlouvá a spolupracuje, v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku, je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy
- napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí
- spolupodílí se na společenském rozhodnutí, přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti, dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim
- při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chová obezřetně, nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepříjemná, umí ji odmítnout
- je schopno chápat, že lidé se různí a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečným
- chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty se lépe řeší dohodou, dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování

**5. kompetence činnostní a občanské /dítě ukončující předškolní vzdělávání/**

- svoje činnosti a hry se učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky
- odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale také dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem
- chápe, že může o tom, co udělá, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá
- má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení, k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně, váží si práce i úsilí druhých
- zajímá se o druhé i o to, co se kolem něj děje, je otevřený aktuálnímu dění
- chápe, že zájem o to, co se kolem děje, činnost, pracovitost a podnikavost jsou přínosem a že naopak lhostejnost, nevíšimavost, pohodlnost a nízká aktivita mají svoje nepříznivé důsledky
- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami, i co je s nimi v rozporu, a snaží se podle toho chovat
- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat
- uvědomuje si svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat, chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu
- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí

Úroveň kompetencí, obecně dosažitelná předškolním dítětem, vyjadřuje očekávaný vzdělávací přínos předškolního vzdělávání, tedy to, čím může MŠ přispět k výbavě dítěte pro celoživotní učení dříve, než dítě zahájí povinné školní vzdělávání.

## 6 VZDĚLÁVACÍ OBSAH

Obsah předškolního vzdělávání představuje hlavní prostředek vzdělávání dítěte v MŠ. Stanovuje se pro celou věkovou skupinu společně, tj. pro děti ve věku od 3 do 6/7 let. Vzdělávací obsah představuje vnitřně propojený celek. Učivo je vyjádřeno v podobě činností. Pojem učivo je nahrazen pojmem vzdělávací nabídka. Očekávané výstupy mají činnostní povahu.

**Vzdělávací obsah je uspořádán do pěti vzdělávacích oblastí:**

1. Dítě a jeho tělo
2. Dítě a jeho psychika
3. Dítě a ten druhý
4. Dítě a společnost

## 5. Dítě a svět

**Každá oblast zahrnuje tyto vzájemně propojené kategorie:**

**a/ dílčí cíle** – zahrnují, co by měl pedagog v průběhu předškolního vzdělávání sledovat, co by měl u dítěte podporovat

**b/ vzdělávací nabídka** – je to prostředek vzdělávání, představuje souhrn praktických i intelektových činností, vhodných k naplňování cílů a k dosahování výstupů

**c/ očekávané výstupy** – jsou to dílčí výstupy vzdělávání, mají mít charakter kompetencí /způsobilosti/, jedná se o vzájemné propojení schopností, poznatků, dovedností, postojů a hodnot, jejich dosažení není pro dítě povinné. Každé dítě může v čase, kdy opouští MŠ dosahovat těchto výstupů v míře odpovídající jeho individuálních potřebám a možnostem. Z praktického hlediska jsou pojmenována možná rizika, která mohou ohrožovat úspěch vzdělávacích záměrů. Ta srozumitelně upozorňují pedagoga na to, čeho by se měl vyvarovat.

**Příloha č. 1: Konkretizované očekávané výstupy**

**Příloha č. 2: Roční plán pro daný školní rok (září - červen)- integrovaný blok**

## 7 VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A DĚTÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné, při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovělo dětem, jejich potřebám i možnostem. Snahou pedagogů – stejně jako ve vzdělávání dětí, které speciální vzdělávací potřeby nemají – by mělo být vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření<sup>2</sup>. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje mateřská škola.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů<sup>3</sup>. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského

<sup>2</sup> § 16 odst. 1 školského zákona.

<sup>3</sup> § 16 odst. 3 školského zákona.

poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením PPP nebo SPC. *(Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)*

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitelka zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte.

Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně se zpracovává **PLPP** (Plán pedagogické podpory) a pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně se připravuje **IVP** (Individuální vzdělávací plán). MŠ úzce spolupracuje s rodiči, citlivě s nimi komunikuje a předává potřebné informace.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje učitelka s dalšími odborníky, využívá služby školních a školských poradenských zařízení.

## 7.1 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole

mateřská škola individuálně pro dítě stanoví:

- pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP;
- pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP.
- náplň předmětů speciálně pedagogické péče;
- zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami;
- pravidla pro zapojení dalších subjektů do systému vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (zájmové organizace, vzdělávací instituce, sponzoři, ...).

## 7.2 Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je potřebné obecně zabezpečit:

- uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání;
- realizaci všech stanovených podpůrných opatření<sup>4</sup> při vzdělávání dětí;
- osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení;

---

<sup>4</sup> § 16 odst. 2 školského zákona.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství;
- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy;
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.

Ve vztahu k druhu a stupni postižení dítěte jsou podmínky při jeho vzdělávání vyhovující, jestliže:

**A. U dětí s tělesným postižením:**

- je zajištěno osvojení specifických dovedností v rozsahu individuálních možností dítěte
- je zabezpečena možnost pohybu dítěte v prostorách školy pomocí dostupných technických prostředků nebo lidských zdrojů
- jsou vytvářeny podmínky pro náhradní tělovýchovné aktivity dítěte možné v rámci jeho postižení
- jsou využívány kompenzační /technické a didaktické/ pomůcky
- počet dětí ve třídě je snížen
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření

**B. U dětí se zrakovým postižením:**

- je zajištěno osvojení specifických dítětem zvládnutelných dovedností zaměřených na samostatnost a sebeobsluhu
- prostředí je bezbariérové, s ohledem na zrakové postižení pro ně maximálně bezpečné
- je dodržována předepsaná zraková hygiena
- je vytvářena nabídka alternativních /zvládnutelných/ aktivit
- jsou využívány vhodné kompenzační /technické, zvláště optické a didaktické/ pomůcky a hračky
- počet dětí ve třídě je snížen
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření

**C. U dětí se sluchovým postižením**

- je zajištěno osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte
- je dodržována sluchová hygiena
- jsou zajištěny a využívány vhodné kompenzační /didaktické a technické/ pomůcky
- vzdělávání dítěte probíhá ve vhodném komunikačním systému
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření

**D. U dětí s mentální retardací**

- je zajištěno osvojení specifických dovedností zaměřených na zvládnutí sebeobsluhy a základních hygienických návyků v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení
- jsou využívány vhodné kompenzační /technické a didaktické/ pomůcky

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření
- počet dětí ve třídě je snížen

**E. U dětí s poruchami pozornosti a vnímání /dětí s poruchou učení a chování/**

- prostředí je pro dítě zklidňující
- je zajištěn zvýšený bezpečnostní dohled
- počet dětí ve třídě je snížen
- je zajištěn důsledný individuální přístup pedagoga k dítěti
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření
- MŠ těsně spolupracuje s SPC a s rodiči dítěte
- jsou využívány speciální didaktické pomůcky zaměřené na cvičení soustředění a pozornosti

**F. U dětí s poruchami řeči**

- je zajištěna kvalitní průběžná logopedická péče
- je zajištěna těsná spolupráce s odborníky a s rodiči dítěte
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření

**G. U dětí s více vadami a autismem**

- je zajištěno osvojení specifických dovedností zaměřených na sebeobsahu
- vzdělávací prostředí je klidné a pro dítě podnětné
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření
- počet dětí ve třídě je snížen
- jsou využívány vhodné kompenzační /technické a didaktické/ pomůcky
- jsou zajištěny další podmínky podle druhu a stupně postižení

**Podmínky pro vzdělávání dětí se zdravotním znevýhodněním a zdravotním postižením**

- vzdělávání je třeba přizpůsobit potřebám, které vyplývají ze zdravotního oslabení dítěte, které jsou důsledkem jeho dlouhodobější nemoci, nebo které jsou dány lehčími poruchami jeho učení a chování

**7.3 Podmínky vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním**

- vzdělávání dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, děti s oslabeným rodinným zázemím či děti, které pocházejí z jazykově odlišného prostředí a které nemluví jazykem, v němž probíhá vzdělávání, se uskutečňuje podle požadavků daných RVP PV. Snížená sociální adaptabilita těchto dětí či zvýšená potřeba výchovy a vzdělávání v některé oblasti vyžaduje úpravu vzdělávacího obsahu i podmínek vzdělávání. V MŠ jsou uplatňovány speciální metody umožňující včasnou diagnostiku a rozvojovou stimulaci dětí.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- vzdělání těchto dětí v MŠ splňuje základní povinné podmínky
- integrace dětí v běžné MŠ znamená přiblížení se normálnímu prostředí a oslabení určité izolace dítěte i jeho případného vylučování ze společnosti ostatních vrstevníků
- vzdělávání těchto dětí se uskutečňuje na základě školních vzdělávacích programů upravených podle speciálních potřeb dětí
- důležitou podmínkou úspěšnosti předškolního vzdělávání dětí s postižením či znevýhodněním je uplatňování vysoce profesionálních postojů pedagogů i ostatních pracovníků, kteří se na jeho péči podílejí
- je nezbytné, aby pedagog postupoval vždy s vědomím, že takové dítě má jiné osobnostní předpoklady a je v obtížné situaci /má menší zkušenosti a větší problémy s osamostatňováním, hůře se prosazuje, má méně rozvinutou schopnost autoregulace apod. /
- při vzdělávání pedagog spolupracuje s dalšími odborníky, využívá služeb školských poradenských zařízení

#### 7.4 Vzdělávání nadaných dětí

Obsah i podmínky vzdělávacího programu mají být podle potřeb a možností přizpůsobeny mimořádným schopnostem dětí a popř. obměněny nabídkou dalších aktivit podle zájmů a mimořádných schopností či mimořádného nadání dětí.

Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Rozvoj a podpora mimořádných schopností by měla být zajišťována a organizována tak, aby nebyla jednostranná a neomezila pestrost a šíři obvyklé vzdělávací nabídky.

Mateřská škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## 8 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry vzdělávání jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let. Je však nezbytné uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Dvouleté dítě projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje. Poznává všemi smysly. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se, bývá silně egocentrické. Neorientuje se v prostoru a čase, žije přítomností a situacemi, které ji naplňují. V pohybových aktivitách je méně obratné. Proti starším dětem má výrazně méně zkušeností. Rozdíly v jednotlivých oblastech vývoje dětí tohoto věku jsou velmi výrazné.

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

Pro dvouleté dítě je zařazení do mateřské školy nejčastěji první sociální zkušeností mimo širší rodinu. Obvykle se projevuje silnější potřebou vazby na dospělé osobu. Poznává nové vzorce chování dospělých i vrstevníků, vymezuje si vlastní prostor, přijímá vymezené hranice a nové role. Učitel zastává velmi významnou pozici, stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěte v běžném dění i v budování vztahů s vrstevníky.

Dvouleté děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, zpravidla udrží pozornost jen velmi krátkou dobu. Podmínkou úspěšné pedagogické práce je citlivé přizpůsobování organizace se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity.

### **Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Dítě ve věku od dvou do tří let má některé potřeby jiné nebo intenzivnější než děti starší. Potřebuje stálý pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla.

- Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti.
- Ve třídě s věkově homogenním uspořádáním pro dvouleté děti je použito více zavřených, dostatečně zabezpečených skříněk k ukládání hraček a pomůcek než ve třídě s věkově heterogenním uspořádáním. Tím je zajištěna bezpečnost dětí a předkládání přiměřeného množství podnětů pro tyto děti.
- Ve věkově heterogenní třídě jsou pro zajištění bezpečnosti jiným způsobem zneprístupněny bezpečnost ohrožující předměty. Ve třídě jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek.
- Prostor je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.
- Mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte.
- Šatna je vybavena dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení a hygienické potřeby.
- Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek).
- Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami.
- Dítěti je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty.



Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí.
- Učitel uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá.
- V mateřské škole jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou.

Péče o děti od dvou do tří let musí být organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy

## 9 AUTOEVALUACE MŠ A HODNOCENÍ DĚTÍ

Autoevaluace je proces průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, situací i podmínek vzdělávání, realizovaný uvnitř MŠ, který se odehrává v několika na sebe navazujících a neustále se opakujících fázích.

Poznatky získané tímto průběžným, vyhodnocováním poskytují pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce a pedagogové by ji měli cíleně využívat k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu i podmínek, za nichž vzdělávání probíhá. Nejedná se o proces, který je realizován systematicky, podle předem připraveného plánu.

MŠ by měla vyhodnocovat svou práci komplexně. Ke komplexnímu vyhodnocování práce MŠ v praxi je zapotřebí zaměřit evaluaci na následující oblasti:

1. naplňování cílů programů
2. kvalita podmínek vzdělání
3. způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání /zpracování a realizace integrovaných bloků/
4. práce pedagoga /včetně jejich sebereflexe/
5. výsledky vzdělávání

Evaluace může probíhat na úrovni školy či třídy. Může ji provádět ředitelka, pedagogický sbor, každý jednotlivý pedagog. Má – li být evaluace skutečně funkční, je zapotřebí sbírat, zpracovávat a využívat informace pravidelně a systematicky.

### **Pravidla, podle nichž škola bude postupovat:**

- předmět evaluace /co všechno budou v MŠ sledovat, na které konkrétní jevy se ve vyhodnocování zaměří/
- techniky evaluace /jakými formami, metodami, jakým způsobem budou dané jevy vyhodnocovat/

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ  
Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“

- časový plán /konkrétní termíny, či frekvenci, s jakou budou v jednotlivých případech vyhodnocování provádět/
- odpovědnost pedagogů /kdo bude za co odpovědný/

**Evaluace vzdělávacích výsledků (portfolio dítěte):**

- v předškolním vzdělávání se nejedná o hodnocení dítěte a jeho výkonů ve vztahu k dané normě, ani o porovnávání jejich výkonů mezi sebou
- v důsledku individuálního vzdělávání je nutné sledovat rozvoj a vzdělávací pokroky u každého dítěte zvlášť a důležité informace dokumentovat tak, aby pedagog mohl každé dítě dobře poznat, porozumět mu a vyhovět jeho individuálním možnostem a potřebám
- pedagog bude průběžně sledovat a vyhodnocovat individuální vývoj a učební pokroky každého jednotlivého dítěte, neboť dlouhodobé a systematické sledování toho, jak se dítě rozvíjí a jaké pokroky v učení dělá, mu umožňuje vést dítě v souladu s jeho přirozeným rozvojem, plynule s přiměřenou a postupně narůstající náročností a průběžně mu zajišťovat odpovídající podporu v rozvoji učení
- neméně důležitým smyslem je včas zachytit případné problémy či nedostatky, vyvodit odborně podložené závěry pro další rozvoj dítěte a pomoci dítěti v jejich řešení, popř. včas intervenovat další potřebnou pomoc
- písemné záznamy vypovídající o dítěti a pokrocích v jeho rozvoji a učení jsou považovány za důvěrné a měly by být přístupné pouze pedagogům v MŠ, popř. rodičům

**Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“ je platný od 4. 9. 2017.**

## **8 PŘÍLOHY**

**8.1 Příloha č. 1: „V kapkách deště je celý svět“ 1. integrovaný blok**

**8.2 Příloha č. 2. „Honzíkova cesta“ 2. integrovaný blok**

**8.3 Příloha č. 3: „Rok s moudrou sovou“ 3. integrovaný blok**

**8.4 Příloha č. 4: „Duhová kulička“ 4. integrovaný blok**

**8.5 Příloha č. 5: Konkretizované výstupy**