



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-598/25-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-123/25-Z

Název	Krajská pedagogicko-psychologická poradna a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín
Sídlo	J. A. Bati 5520, 760 01 Zlín
E-mail	poradna@ppporzl.cz
IČO	61 716 456
Identifikátor	600 034 330
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Němečková
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Františkánská 1256, Uherské Hradiště J. A. Bati 5520, Zlín Jánská 197, Kroměříž Jiráskova 419, Vsetín Křižná 782, Valašské Meziříčí
Inspekční činnost na místě	21., 22., 23. a 26. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Krajská pedagogicko-psychologická poradna a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín (dále KPPP, poradna) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále žáky nebo klienty) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou, preventivní a metodickou činnost. Poskytuje klientům odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, napomáhá při volbě vhodného vzdělávání žáků a přípravě na budoucí povolání. Školské poradenské zařízení působí v pěti hlavních pracovištích a třech detašovaných pracovištích. Jde o pracoviště ve Zlíně s detašovaným pracovištěm Slavičín, ve Vsetíně, ve Valašském Meziříčí, v Uherském Hradišti s detašovaným pracovištěm Uherský Brod a v Kroměříži s detašovaným pracovištěm Holešov. Počet poskytnutých činností odbornými pracovníky od minulé inspekční činnosti v roce 2019 výrazně vzrostl. Celkový počet klientů, jimž byla poskytnuta péče, se zvýšil cca o 45 % (z 12 429 na 18 103).

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Koncepce rozvoje poradny stanovená na šestileté období obsahovala jasně definované cíle. Tyto cíle, zaměřené především na zkvalitňování poradenských služeb, personální oblast, rozvoj spolupráce s externími subjekty, materiálně-technické podmínky a odborný růst pracovníků, byly účelně nastaveny a daří se je ve spolupráci se zřizovatelem a všemi pracovníky poradny postupně úspěšně naplňovat.

Poradna měla pro svoje působení a jednotlivé činnosti jasně nastavená pravidla. Ředitelka KPPP zavedla funkční a důsledně uplatňovaný systém řízení a předávání informací mezi jednotlivými pracovišti, který zajišťuje efektivní oboustrannou komunikaci a vzájemnou informovanost pracovníků poradny při řešení odborných i organizačních záležitostí. K celkové efektivitě řízení významně přispívá také promyšlený systém delegování dílčích řídicích kompetencí na statutární zástupkyni ředitelky a vedoucí jednotlivých pracovišť. Na pravidelné porady vedení navazují pracovní porady na jednotlivých pracovištích, přičemž systém předávání informací týkajících se odborných, provozních i organizačních záležitostí je zavedený, funkční a provázaný. Vedoucí jednotlivých pracovišť provádějí kontrolu písemných výstupů odborných pracovníků a cíleně se věnují sledování a zajišťování kvality poskytovaných služeb. Vedení poradny upřednostňuje používání standardizovaných diagnostických nástrojů a metod, dbá na sjednocení užívání diagnostických nástrojů napříč všemi pracovišti.

Ředitelka spolu se svou statutární zástupkyní uskutečňují pravidelně vnitřní audity na jednotlivých pracovištích. Tyto audity zahrnují rozhovory s pracovníky poradny, rozbor vybraných písemných výstupů, vyjasnění terminologických nejasností aj. Na základě zjištění jsou následně přijímána adekvátní opatření a poskytována metodická podpora. Otevřený a vstřícný přístup vedení poradny ke kolektivu pracovníků významně přispívá k vytváření příznivého pracovního klimatu, které pozitivně ovlivňuje kvalitu mezilidských a prosociálních vztahů na jednotlivých pracovištích. Za účelem sjednocení pracovních postupů, řešení konkrétních případů, vzájemného odborného obohacování, optimalizace odborné činnosti a efektivního chodu poradny se jako velmi přínosné osvědčilo fungování odborných sekcí (psychologické, speciálně-pedagogické, sekce primární prevence a administrativní). Při pravidelných setkáních odborných sekcí dochází také k předávání informací a poznatků z absolvovaných vzdělávacích akcí v rámci dalšího profesního rozvoje.

Poradenské služby jsou zajišťovány kvalifikovanými odbornými pracovníky v oblasti speciálně-pedagogického a psychologického poradenství, se zaměřením na podporu při řešení problémů ve vzdělávání, výchově a v psychickém či sociálním vývoji žáků. Nedílnou součástí

poskytovaných služeb je rovněž činnost metodiků prevence. Poměr speciálně-pedagogických a psychologických pracovníků je s ohledem na náplň činností vyvážený. Tým odborných pracovníků je vhodně doplněn o sociální a administrativní pracovníky, kteří zajišťují prvotní kontakt s klienty, poskytují odborným pracovníkům nezbytné podklady pro jejich činnost, vedou a kompletují dokumentaci klientů.

Vedení poradny vytváří optimální podmínky pro odborný růst pracovníků, podporuje a systematicky umožňuje profesní rozvoj všech zaměstnanců. Odborní pracovníci se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání jak prostřednictvím kurzů a seminářů dle vlastního výběru na základě individuálních potřeb a profesního zaměření, tak i účastí na vzdělávacích aktivitách organizovaných vedením poradny v souladu s aktuálními potřebami organizace. Získané poznatky si pracovníci pravidelně předávají na pracovních poradách a efektivně je uplatňují v praxi. Každý pracovník poradny má zpracováno své odborné portfolio, které je průběžně doplňováno o aktuálně absolvované vzdělávání. Nově nastupujícím odborným pracovníkům je ze strany vedení poradny zajištěna potřebná metodická podpora a vzdělávání nezbytné pro získání odpovídajících znalostí a dovedností. Tito pracovníci jsou v úvodním období profesního působení metodicky vedeni zkušenými odbornými pracovníky.

Na všech pracovištích mají odborní pracovníci srovnatelně kvalitní podmínky pro práci s klienty. Vybavení odborných pracovníků výpočetní technikou, diagnostickými nástroji a odbornými publikacemi je na velmi dobré úrovni. Na všech pracovištích mohou klienti využívat vkusně vybavené čekárny s vhodnými herními prvky. Dokumentace klientů je bezpečně uložena v uzamykatelných místnostech určených k tomuto účelu. Elektronický systém evidence klientů umožňuje efektivní propojení mezi pracovišti, čímž usnadňuje přehled o klientech a poskytovaných službách a zároveň umožňuje průběžnou kontrolní činnost ze strany ředitelky poradny. Používaný elektronický nástroj pro záznam diagnostických zjištění však někdy komplikuje plynulou administrativní práci jednotlivých odborných pracovníků.

Všechna pracoviště poradny sídlí v pronajatých prostorách. Budovy jsou většinou bezbariérové, s výjimkou pracovišť ve Valašském Meziříčí a v Kroměříži, kde je omezený přístup kompenzován zajištěním dopomoci. Pracoviště v Kroměříži se nachází v historické budově v centru města. Technické problémy související s jejím stářím a mírou opotřebení jsou průběžně řešeny.

Poradna aktivně vytváří klientům ve svých prostorách bezpečné prostředí. Prohlídkou prostor a analýzou předložených dokumentů nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika ve vztahu ke klientům a prostředí, ve kterém probíhá činnost poradny.

Vedení poradny efektivně využívá k inovaci a modernizaci své činnosti spolu s prostředky státního rozpočtu také významné finanční prostředky získané zejména aktivním zapojením do projektové činnosti. Realizace projektu institucionalizace podpůrných pedagogických pozic na školách s počtem do 179 žáků výrazně přispěla k posílení vzájemné spolupráce se zapojenými školami. Přímá podpora pedagogických pracovníků a dalších realizátorů primární prevence rizikového chování přispěla ke zvyšování jejich kompetencí, rozvoji dovedností a prohlubování znalostí v oblasti duševního zdraví. Zároveň napomáhala zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání, včetně usnadnění vzdělávací mobility žáků ze znevýhodněných skupin.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna vykonává všechny standardní činnosti v souladu s platnou legislativou. Odborní pracovníci se cíleně zaměřují na zvyšování kvality poskytovaných služeb a aktivně vytvářejí podmínky pro efektivní naplňování speciálních potřeb klientů. Z analýzy předložených

klientských spisů vyplývá, že největší část poskytovaných poradenských služeb tvoří psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, zpracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření.

Poradna má přehledně a funkčně nastavený systém evidence klientů. Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány telefonicky, elektronicky nebo osobně. Evidence žádostí pečlivě zachycuje všechny podstatné údaje a jednotný elektronický systém umožňuje přístup ke spisové dokumentaci ze všech pracovišť poradny. Osobní spisy klientů jsou vedeny přehledně, v rámci celého subjektu jednotně, chronologicky je zachycen celý průběh poskytované péče. Během inspekční činnosti bylo při rozboru vybraného vzorku spisů zjištěno, že stanovená lhůta pro poskytnutí poradenské služby byla dodržena, případně byl řádně doložen důvod prodloužení lhůty. Výběru diagnostických nástrojů je věnována náležitá pozornost, což pozitivně ovlivňuje kvalitu a přesnost diagnostického procesu. Odborní pracovníci při vyšetřeních upřednostňují a účelně využívají širokou škálu standardizovaných diagnostických nástrojů a metod napříč pracovišti. Pro upřesnění diagnostiky je někteří odborní pracovníci doplňují vhodně i dalšími vlastními postupy. Odborní pracovníci stanovují podpůrná opatření na základě individuálních potřeb klienta, závěrů diagnostiky, zpráv a konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Ve vybraném vzorku spisů klientů byly závěry poradenské služby podrobně zpracovány. Formulace závěrů byly srozumitelné a přínosné pro další vzdělávání klientů. Navrhovaná podpůrná opatření jsou pravidelně konzultována se školami, telefonicky nebo emailem, a upravována podle jejich podmínek. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a naplňování individuálních vzdělávacích plánů probíhá formou návštěv ve školách, v jednotlivých třídách a prostřednictvím dotazníkových formulářů. V současné době poradna nezískává zpětnou vazbu k poskytovaným službám ze strany klientů nebo jejich zákonných zástupců.

Poradenství a metodická podpora je poskytována pedagogům a výchovným poradcům, školním metodikům prevence ve formě konzultací, pravidelných setkávání a metodického vedení. KPPP pravidelně pořádá pro výchovné poradce škol setkání, na kterých jsou seznamováni s aktuálními informacemi v oblasti společného vzdělávání aj. Pracovníci poradny pořádají pro zákonné zástupce dětí v mateřských školách vzdělávací akce orientované především na oblast školní zralosti.

Poradna se cíleně zaměřuje na oblast prevence rizikového chování, prostřednictvím svých metodiků prevence poskytuje školám obsáhlou nabídku programů primární i sekundární prevence. Besedy nebo intervenční činnost jsou realizovány přímo ve školách. Mezi jejich další činnosti patří také spolupráce při aktivitách realizovaných v rámci adaptačních kurzů, škol v přírodě nebo školních výletů. Preventivní programy jsou velmi žádané a mají pozitivní zpětnou vazbu. Programy jsou propracované a zohledňují rizikové chování, věkové kategorie, sociokulturní zázemí a další faktory, jsou uskutečňovány s ohledem na návaznost a souvislé působení.

Pracovníci poradny se aktivně podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacích akcí a metodické podpoře pedagogických pracovníků v oblasti výchovného poradenství, prevence rizikového chování, speciálně-pedagogické péče pro pedagogy i pro asistenty pedagoga. Tato spolupráce má pozitivní vliv na informovanost a pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a třídním kolektivům. Speciální pedagogové poradny se podíleli na standardizaci diagnostických metod mapujících čtení a psaní u dětí mladšího školního věku.

Podpora klientů se speciálními vzdělávacími potřebami je v poradně realizována na základě komplexního přístupu, ke každému klientovi přistupuje poradna individuálně. S ohledem na potřeby klienta je velmi přínosná úzká spolupráce poradny s dalšími školskými poradenskými zařízeními, klinickými psychology, logopedy, neurology, orgány sociálně-právní ochrany dětí a neziskovými organizacemi. KPPP spolupracuje s vysokými školami, poskytuje absolvování

stáží a praxí studentům univerzit. Někteří odborní pracovníci poradny vykonávají pedagogickou, případně lektorskou činnost v rámci UTB Zlín.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Zlepšení materiálně-technických podmínek zejména v oblasti výpočetní techniky.
- Nárůst počtu klientů.

Silné stránky

- Školské poradenské zařízení má jasně nastavený systém pravidel pro komunikaci mezi pracovníky poradny a klienty. (1.2)
- Vedení školského poradenského zařízení systematicky monitoruje a vyhodnocuje efektivitu poradenské činnosti, aktivně sleduje aktuální trendy v oboru a vytváří výborné pracovní podmínky pro realizaci kvalitní poradenské činnosti ve prospěch klientů. (2.1, 2.2)
- Vedení školského poradenského zařízení aktivně vytváří příznivé podmínky pro profesní růst odborných pracovníků, profesní portfolia dokladují pracovní kvality zaměstnanců. Pravidelně probíhá výměna zkušeností pracovníků i konzultace aktuálních problémů mezi pracovníky ŠPZ, systém uvádění začínajících odborných pracovníků je propracovaný. (2.3.)
- Pracovníci poradny mezi sebou i v rámci odborných sekcí konzultují odborné problémy s cílem zajistit klientům optimální podmínky pro jejich vzdělávání a osobnostní rozvoj. (3.3)
- Poradenští pracovníci poznatky efektivně uplatňují při poskytování poradenských služeb, při spolupráci s kolegy i vnějšími institucemi. (3.4)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Na některých pracovištích není zajištěn bezbariérový přístup do budovy. Používaný elektronický systém k zaznamenávání diagnostických zjištění ztěžuje činnost jednotlivých pracovníků. (2.4)

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Zefektivnit používaný elektronický systém k zaznamenávání diagnostických zjištění.
- Zajistit ve spolupráci se zřizovatelem lepší technické podmínky pro poskytování poradenských služeb především na pracovišti v Kroměříži buď celkovou rekonstrukcí budovy nebo využitím jiných, více vhodných prostor včetně bezbariérového přístupu.
- Zjišťovat četnější zpětnou vazbu od klientů nebo jejich zákonných zástupců pro další evaluaci poskytovaných služeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Krajské pedagogicko-psychologické poradny a Zařízení pro další zdělávání pedagogických pracovníků Zlín ze dne 29. 1. 2025 s účinností od 1. 2. 2025
2. Vnitřní řád čj. 2/2019 s účinností od 1. 2. 2019
3. Koncepce rozvoje KPPP a ZVDPP ze dne 24. 10. 2024
4. Osobní spisy klientů vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
5. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2023/2024
6. Záznamy z porad vedení, porad jednotlivých pracovišť a porad sekcí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
7. Záznamy z vnitřního auditu, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a profesní portfolia školní roky 2023/2024 a 2024/2025
9. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany klientů, k personálním a k finančním podmínkám k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor

Mgr. Marie Zapletalová, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Hana Pátková, školní inspektorka

10. 6. 2025