



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-168/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-31/26-H

Název	Mateřská škola, Vysoká nad Labem
Sídlo	Vysoká nad Labem 22, 503 31 Vysoká nad Labem
E-mail	MSVysoka@email.cz
IČO	71 013 008
Identifikátor	600 088 219
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iva Vlasáková
Zřizovatel	Obec Vysoká nad Labem
Místo inspekční činnosti	Vysoká nad Labem 22, 503 31 Vysoká nad Labem
Inspekční činnost na místě	10. 2. – 12. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Vysoká nad Labem (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny–výdejny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 49 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 20 v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. V době inspekční činnosti školu

navštěvovaly také dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě individuálně vzdělávané a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.msvysoka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 1996. Své pedagogické a manažerské kompetence systematicky rozvíjí prostřednictvím aktivní účasti na odborných seminářích, přičemž získané poznatky účelně využívá v procesu řízení školy. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v oblasti řízení školy, nicméně byly zjištěny nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti dětí. Dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle jsou jasně vymezeny v dokumentu Koncepce rozvoje mateřské školy. Tento dokument je průběžně vyhodnocován a aktualizován, tím přispívá ke zlepšení podmínek řízení školy. Na realizaci stanovených cílů se podílí celý pedagogický sbor, čímž ředitelka školy podporuje kolektivní způsob řízení MŠ. Vize a strategie školy však není sdílena se zákonnými zástupci dětí, což neumožňuje funkční propojení zákonných zástupců dětí s životem školy. Za účelem zkvalitňování poskytovaného vzdělávání pravidelně realizuje ředitelka školy dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci dětí, jehož výsledky vyhodnocuje a využívá jako zpětnou vazbu pro nastavení opatření vedoucích ke zlepšení fungování školy a kvality vzdělávání. Pedagogický sbor byl rozšířen o dvě asistentky pedagoga, které aktivně poskytují cílenou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Ředitelka školy zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který směřuje ke zvyšování kvality vzdělávání a současně zohledňuje individuální profesní potřeby pedagožek. Organizační struktura školy je nastavena efektivně s ohledem na její velikost a specifické potřeby. Ředitelka školy věnuje náležitou pozornost funkčnímu nastavení organizačních a provozních procesů. Pravidelná setkání pedagogického sboru podporují pružnou a efektivní komunikaci a přispívají k vytváření pozitivního pracovního klimatu, spolupráce a vzájemné podpory v kolektivu. Pedagogický sbor se aktivně podílí na naplňování výchovně-vzdělávacích cílů s důrazem na týmovou spolupráci. V oblasti řízení kvality vzdělávacího procesu jsou uplatňovány účinné kontrolní mechanismy, zejména prostřednictvím hospitační činnosti zaměřené na hodnocení pedagogické práce učitelek i asistentek pedagoga. Závěry z hospitací slouží jako podklad pro formulaci doporučení podporujících profesní rozvoj pedagogů. Pedagogická rada se aktivně podílí na zkvalitňování vzdělávacího procesu, zejména prostřednictvím diskusí o inovativních přístupech ve vzdělávání, sledování výsledků vzdělávání dětí a sdílení poznatků získaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Za podpory zřizovatele a s využitím mimorozpočtových zdrojů došlo od poslední inspekční činnosti k intenzivnímu a systematickému zlepšování materiálně-technického vybavení MŠ. Pro podporu rozvoje digitálních kompetencí dětí byly nakoupeny digitální technologie a pomůcky např. tablety, interaktivní tabule, robotické hračky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vycházelo z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému pozitivnímu posunu v oblasti využívání metod a forem práce za podpory implementace vzdělávací nabídky do center aktivit. Učitelky při plánování vzdělávací nabídky systematicky a účelně zohledňovaly individuální zájmy a potřeby dětí. Přípravovaly pro ně pestrou a promyšlenou škálu vzdělávacích činností, které cíleně podporovaly rozvoj komunikačních kompetencí

a vzájemnou spolupráci. V průběhu inspekční činnosti byla vzdělávací nabídka spontánních a řízených činností vyvážená. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní hru, během níž byly vhodně zařazovány také námětové i didaktické hry. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim dokončit započaté činnosti dle jejich možností a schopností. Pravidelně zařazované denní rituály přispívaly k motivaci dětí a k plynulé organizaci jednotlivých aktivit. Učitelky účelně podporovaly pohybové dovednosti dětí pravidelnými návštěvami sportovní haly obce. Pohybové činnosti byly realizovány systematicky a zahrnovaly zdravotně preventivní cvičení, čímž byl efektivně podporován rozvoj hrubé motoriky. Formou pravidelné návštěvy sauny umístěné v prostorách MŠ, pedagožky aktivně posilovaly zdravý životní styl dětí. Nedílnou součástí denního režimu byl ranní komunitní kruh, který sloužil k přivítání dětí, vzájemné komunikaci mezi nimi a učitelkami i k seznámení s plánovanými aktivitami. Vzdělávací činnosti byly realizovány především prostřednictvím individuální a skupinové práce, což podporovalo samostatnost dětí, jejich rozhodovací schopnosti i aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Frontální forma práce byla využívána přiměřeně a v kombinaci s dalšími vzdělávacími metodami, což napomáhalo udržení motivace dětí k učení. Diferenciace vzdělávacích aktivit byla plánována s ohledem na individuální potřeby a úroveň jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka zahrnovala činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání a vycházela z reálných dovedností dětí. Významná pozornost byla věnována rozvoji tvořivosti, zejména prostřednictvím výtvarných a pracovních činností. Současně byly účelně realizovány aktivity zaměřené na jemnou motoriku, grafomotoriku a zrakovou diferenciaci. Součástí vzdělávací nabídky byly také činnosti podporující rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Digitální gramotnost dětí byla rozvíjena zejména prostřednictvím pravidelného využívání interaktivní tabule. Rozvoj komunikačních dovedností byl systematicky podporován a přirozeně prostupoval většinou realizovaných činností. Dětem byla průběžně poskytována pozitivní zpětná vazba, nicméně vzájemné vrstevnické hodnocení a formativní hodnocení dětí nebylo zaznamenáno. Vzdělávací nabídka současně zohledňovala potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky účelně spolupracovaly s asistentkou pedagoga, což přispívalo k vyšší míře individualizace a cílené podpory těchto dětí. Druhá asistentka pedagoga byla v době inspekční činnosti v pracovní neschopnosti. Dětem s oslabenou logopedickou oblastí byla účelně poskytována intervence, čímž učitelky přispívaly ke snížení logopedických vad u dětí. Děti v povinném předškolním vzdělávání se učily v průběhu vzdělávání hrát na flétnu, čímž učitelky napomáhají ke správné technice dýchání, hudebnímu cítění i rozvoji jemné motoriky. Pedagožky vykazovaly vstřícný a otevřený přístup k dětem, což se pozitivně odráželo v celkovém klimatu tříd. V průběhu pobytu venku byly vzdělávací aktivity smysluplně rozvíjeny, zejména v oblasti pohybových a environmentálních činností. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku a schopnostem dětí a podporovaly rozvoj jejich kulturních a sociálních návyků. Dětem s nižší potřebou spánku byly v době odpočinku nabízeny alternativní aktivity odpovídající jejich individuálním potřebám a zájmům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky systematicky využívají jednotné diagnostické záznamové archy rozdělené do věkových kategorií dětí. Účelně tak sledují individuální rozvoj jednotlivých dětí, který jim poskytuje ucelené informace o průběhu jejich vzdělávání. Získané poznatky jsou cíleně využívány při plánování vzdělávací nabídky a přispívají k její individualizaci i diferenciaci z hlediska věkového rozlišení. Portfolia dětí plní významnou diagnostickou funkci a slouží jako podklad pro sledování a vyhodnocování jejich pokroku ve všech klíčových oblastech

vývoje. Hodnocení vzdělávacích výsledků probíhá pravidelně a systematicky. Na základě získaných poznatků pedagožky přijímají opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Evaluace práce jednotlivých tříd je pravidelně realizována a poskytuje ucelený přehled o fungování třídního kolektivu. V průběhu inspekční činnosti děti prokazovaly schopnost respektovat pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly do her i řízených vzdělávacích činností. Účelně se orientovaly v základních časových pojmech. Jazykový projev dětí odpovídal jejich věku a při komunikaci s dospělými prokazovaly velmi dobré sociální dovednosti. Škola využívá své webové stránky jako účinný nástroj pro informování zákonných zástupců dětí a aktuálního dění ve škole. Výsledky práce dětí jsou rovněž pravidelně prezentovány formou výstav v prostorách školy, což rodičům umožňuje průběžně sledovat pokroky svých dětí v průběhu vzdělávání. Škola aktivně rozvíjí spolupráci např. s místní knihovnou, sborem dobrovolných hasičů i zemědělským družstvem. Tato spolupráce rozšiřuje vzdělávací příležitosti dětí a přispívá k podpoře jejich všestranného rozvoje.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření pedagogického sboru o dvě asistentky pedagoga.
- Došlo k postupnému zkvalitnění materiálně–technických podmínek školy a pořízení digitálních a robotických pomůcek.

Silné stránky

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem cílevědomě a účelně inovuje materiální podmínky vzdělávání. (2.4)
- Učitelky dětem připravují a při vzdělávání realizují pestrou a promyšlenou vzdělávací nabídku, účinně propojují různé formy a metody vzdělávání. (4.2)
- Vstřícný a respektující pedagogický styl vyučujících vytváří příznivé sociální klima, podporuje sociální a osobnostní dovednosti dětí. (4.4)
- Škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj gramotností dětí, což pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání v řadě oblastí. (5.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelky školy nezajistila dostatečně kontrolní činnost, tak aby identifikovala dílčí rizika v oblasti zajištění bezpečnosti dětí. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Postupně vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení a využít prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.
- Zaměřit se na identifikaci dílčích rizik v oblasti zajištění bezpečnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Zřizovací listina školy č.10/13/2010 vydaná zastupitelstvem obce Vysoká nad Labem dne 13. 12. 2010 s účinností od 1. 1. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 2. 2026
4. Jmenování ředitelky školy č.j. 9/20025/Hr/P vydané zřizovatelem dne 29. 5. 2025, s účinností od 1. 8. 2025
5. Výjimka z nejnižšího počtu dětí v mateřské škole udělená zřizovatelem na dobu neurčitou ze dne 1. 9. 2025
6. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí vedená ve školním roce 2025/2026
8. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2024/2025
9. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
10. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

13. 3. 2026