



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-908/17-H

Název	Mateřská škola Kněžnice
Sídlo	506 01 Kněžnice 95
E-mail	ms.kneznice@seznam.cz
IČ	75 016 435
Identifikátor	600 091 759
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Greško
Zřizovatel	obec Kněžnice
Místo inspekční činnosti	506 01 Kněžnice 95
Termín inspekční činnosti	12. – 14. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Kněžnice (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné třídě, kde bylo k datu inspekční činnosti zapsáno k celodenní docházce 23 dětí. Z tohoto počtu bylo 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 7 dětí mladších věku tří let. Odklad školní docházky byl v loňském školním roce udělen jednomu dítěti. V MŠ se ve sledovaném období nevzdělávalo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Rodiče i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, vitríny poblíž školy, vývěsky obce Kněžnice a webových stránek školy (<http://beruskamskneznice.webnode.cz/>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Beruščino putování za zvířátky“ (dále ŠVP). Daný dokument podává aktuální a ucelený obraz o MŠ, je dobrým východiskem pro realizaci záměrů předškolního vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila kapitoly podmínky, obsah vzdělávání a evaluační systém školy. Po upřesnění údajů je povinná dokumentace školy zpracována v souladu s platnými právními předpisy. Pedagogický tým MŠ tvoří tři učitelky, včetně ředitelky školy. Jedna pedagogická pracovnice je zaměstnána na zkrácený pracovní úvazek a nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy doložila, že na místo nekvalifikované učitelky hledá prostřednictvím uveřejněné nabídky volného pracovního místa kvalifikovaného pedagoga. Zapojením do evropského projektu s názvem “MŠ Kněžnice 22“ získala škola další personální podporu (chůvu), která je nápomocna při integraci dvouletých dětí do dětského kolektivu. Ředitelka školy vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je v souladu se strategií MŠ. Na jeho základě se učitelky aktivně účastní vzdělávacích akcí zaměřených na rozvoj hudebních a pohybových aktivit, nových metod práce s dětmi, předmatematických dovedností a efektivního řízení školy. Prohlubování odborných znalostí učitelek probíhá také formou jejich samostudia. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Zpracovala Koncepci rozvoje školy, kde reálně nastavila dlouhodobé i střednědobé cíle, které jsou plně v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Současně zde identifikovala konkrétní podmínky potřebné pro jejich dosažení. Na velmi dobré úrovni je týmová spolupráce všech zaměstnanců MŠ. Pozitivní školní klima se též projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pracovníky a rodiči, což vyplývá z analýzy dotazníkového šetření a pozorování v době inspekční činnosti. Jedním z nástrojů vedení školy jsou jednání pedagogické rady. Na základě plánu pedagogických rad probíhají pravidelná společná setkání učitelek. Převážně jsou zde však projednávány organizační záležitosti, v menší míře již otázky týkající se vzdělávání dětí. Ředitelka školy vykonává kontrolní a hospitační činnost, kterou doplňuje krátkými orientačními vstupy. Zároveň zaměstnance motivuje k sebehodnocení a ke vzájemnému poskytování potřebné zpětné vazby. Ředitelka školy také věnuje pozornost bezpečnosti a zdraví dětí. Pečlivě vede příslušnou dokumentaci, zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky a revize, přijímá opatření ke zjištěným nedostatkům. Ve sledovaném období byl počet úrazů dětí nulový. Pedagogové v průběhu vzdělávání seznamují a poučují děti o bezpečném chování. Prohlídkou školní zahrady bylo zjištěno riziko ohrožující děti při jejich volném pohybu. Ředitelka školy bezodkladně přijala příslušná opatření, páskou ohraničila zborcený plot, čímž zamezila vstupu osob. S možnými riziky seznámila zaměstnance školy, poučila o možném nebezpečí dětí a informovala jejich zákonné zástupce.

Škola cíleně podporuje u dětí zdravý životní styl. Jídelníček je sestavován tak, aby strava byla pestrá a splňovala všechny náležitosti zdravé výživy.

Prostory a vybavení MŠ vytvářejí dobré materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP. Do třídy a jídelny byl zakoupen nový nábytek, v budově vyměněny podlahové krytiny (chodba a jídelna), vybudován plot a vstupní branka před hlavním vchodem do MŠ. Škola zakoupila infrasaunu, která slouží k podpoře zdravého životního stylu a relaxaci dětí. Nábytek v MŠ byl funkčně uspořádaný a uzpůsobený výšce dětí. Účelně vybavené tematické herní koutky vyhovovaly všestranným zájmům a potřebám dětí. Přehledné, volně dostupné uložení hraček, didaktických a učebních pomůcek, hudebních nástrojů a různorodého pracovního materiálu podporovalo u dětí aktivitu i samostatnost při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. V MŠ chyběl počítač s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání. Pro pohybové aktivity dětí sloužilo volně dostupné tělovýchovné nářadí a náčiní a prostorná školní zahrada. Tento prostor je vybaven menším počtem herních a edukačních prvků, což má nepříznivý vliv na aktivní rozvoj a učení dětí.

Činnost MŠ byla zajištěna vícezdrojovým financováním, a to prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, rozvojovými programy na zvýšení platů zaměstnanců a z příspěvku od zřizovatele určeného na zajištění běžného provozu školy. Pro zkvalitnění předškolního vzdělávání byly využívány i vlastní příjmy, tj. úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Ředitelka školy se snaží získávat i jiné zdroje. V uplynulém období škola obdržela finanční prostředky z projektu Evropské unie na personální podporu a získala sponzorské dary finančního charakteru od právnické osoby.

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání dětí bylo patrné tematické i logické propojení všech vzdělávacích oblastí včetně cílů a očekávaných výstupů. Promyšleně stanovená organizace celého dne umožňovala realizaci různorodých aktivit, zajišťovala provázanost a vyváženost spontánních i řízených činností. Pedagogický styl učitelek i přístup ostatního personálu byl založený na respektování osobnosti každého dítěte, cíleném rozvoji komunikačních dovedností a posilování jejich zvědavosti a radosti z objevování. Uspořádání prostoru třídy a promyšlené plánování činností zajišťovalo pestrou vzdělávací nabídku podle schopností i zájmů jednotlivých dětí. Možnost svobodného výběru hraček a pomůcek děti přirozeně motivovalo k činnostem a podporovalo jejich aktivitu, kreativitu i samostatnost. Uplatňované metody a formy práce byly účinné, směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Dobře nastavená pravidla společného soužití vedla ke klidné, partnerské atmosféře mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a zaměstnanci školy. Učitelky v rámci didaktických činností u dětí cíleně rozvíjely tvořivé myšlení, paměť a pozornost, kultivovaly smyslové vnímání. Adresné pozitivní hodnocení a cílené poskytování zpětné vazby o vlastní úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí, vedlo je k vytváření základů sebehodnocení. Učitelky se během řízených didaktických aktivit programově zaměřovaly na vzájemné hodnocení v rámci celé skupiny dětí. Odpovídající pozornost také věnovaly upevňování návyků dětí na pitný režim během celého dne, správný úchop kreslicího materiálu, dále na zdvořilostní a hygienická pravidla. Omezené možnosti k samostatnosti však děti měly z důvodu nadměrného obsluhování při stolování ze strany provozního personálu. Zvýšenou pozornost škola věnuje rozvoji pohybových dovedností dětí. Učitelky každodenně zařazují řízené pohybové aktivity, děti též motivují ke spontánním sportovním činnostem jak ve třídě, tak

při pobytu venku. Pohybové dovednosti dětí MŠ vhodně rozvíjí dalšími specifickými sportovními činnostmi jako je plavání nebo lyžování. Učitelky s dětmi pravidelně využívají infrasaunu. Škola se také programově zabývá zdokonalováním dovedností v oblasti rozvoje jemné motoriky ruky. Učitelky se u nejstarších dětí zaměřují na vytváření předpokladů pro pokračování v jejich dalším vzdělávání. Formou pravidelně zařazované aktivity „Předškoláček“ děti vedou k dosahování potřebných klíčových kompetencí.

Vyučující se cíleně věnují rozvoji individuálních zájmů dětí. Část aktivit, „Zobcová flétna“ a „Sboreček Sluníčko“, probíhá střídavě v dopoledním a odpoledním čase. Zařazení těchto aktivit v hlavním vzdělávacím proudu však narušuje kontinuitu vzdělávacího procesu. Partnerství s místními organizacemi a institucemi MŠ cíleně využívá k rozšiřování poznatků a získávání dovedností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání děti prokázaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností i osvojování praktických dovedností. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem se soustředily na danou činnost, rozhodovaly o svých aktivitách, vyjadřovaly své názory a postoje. Při kontaktu s vrstevníky i dospělými byly komunikativní, vedly rozhovory, dokázaly naslouchat druhým. Projevovaly zájem o knížky, reprodukovaly říkanky i písničky, zvládly jednoduchou dramatickou úlohu. Starší děti chápaly základní číselné, matematické a prostorové pojmy i souvislosti. Při činnostech myslely kreativně, dokázaly samostatně řešit problémy a vzniklé situace. V rámci pohybových aktivit děti pohotově reagovaly na pokyn a změnu rytmu, přiměřeně svým schopnostem dokázaly napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru, prokázaly svou obratnost při pohybu v různém prostředí. Dařil se jim sladit pohyb se zpěvem. Z výsledků grafomotorických prací byl patrný rozvoj jemné motoriky ruky, starší děti měly zafixován správný úchop psacích potřeb s uvolněným zápěstím. S ohledem na individuální možnosti zvládaly sebeobslužné a manipulační činnosti, pouze při používání příboru se u některých dětí vyskytly problémy. Sociální gramotnost dětí byla na vysoké úrovni. Děti vzájemně spolupracovaly napříč věkovým skupinám, starší děti pomáhaly mladším. Přirozeně dodržovaly nastavená pravidla soužití. I mladší děti se dokázaly domluvit na postupu při hře či jiných činnostech.

Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají vzdělávací výsledky dosahované jednotlivými dětmi. Záznamy jsou doplněny portfoliem prací. Zjištěné poznatky však slouží v omezené míře k přípravě individuálního vzdělávání jednotlivých dětí. Tato péče není dále zdokumentována, probíhá nahodile bez určeného systému. Podobným způsobem škola postupuje při vzdělávání dítěte s odkladem školní docházky. Učitelky pracují dle vypracovaného plánu osobnostního rozvoje daného dítěte, nikde však nezaznamenávají výstupy z cílené individuální péče.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje formou kulturních vystoupení (besídky pro rodiče, rozloučení s předškoláky, oslavy Dne dětí, apod.) a účastí ve výtvarných soutěžích.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti, která se uskutečnila v roce 2012, došlo k dílčí modernizaci materiálně-technického zázemí školy.

Silné stránky

- Škola se programově zaměřuje na zdravý životní styl dětí a na vytváření pozitivního klimatu, což příznivě ovlivňuje rozvoj jejich životních návyků a postojů.
- Zaměstnanci mateřské školy cílí svou pozornost na sociální a osobnostní rozvoj dětí, který vede k jejich pozitivnímu sebepojetí a sebevědomí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevede písemné záznamy o individuální péči dětí, která tak probíhá nahodile bez potřebného systému.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V nejbližším možném termínu opravit plot na školní zahradě, tento prostor dovybavit vhodnými herními prvky.
- Vybavit MŠ počítačem s vhodnými výukovými software pro předškolní vzdělávání.
- Programově vést všechny děti k samostatnosti při přípravě stolování.
- Aktivitu podporující individuální zájmy dětí systémově zařazovat mimo hlavní proud vzdělávacích činností.
- Využívat záznamů pedagogické diagnostiky k zacílení vlastní individuální péče, vést o ní písemné záznamy s dostatečnou vypovídající hodnotou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Kněžnice ze dne 25. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydané obcí Kněžnice ze dne 12. 12. 2005
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydané obcí Kněžnice ze dne 5. 9. 2008
4. Dodatek č. 3 zřizovací listiny vydané obcí Kněžnice ze dne 15. 9. 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14952/SM/2012-3, ze dne 7. 9. 2012
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Kněžnice ze dne 1. 2. 2009
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 9. 2017

8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách platné pro školní rok 2017/2018
9. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2017
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2017/2018
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2017/2018
12. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2017/2018
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2017/2018
14. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
16. Třídní knihy vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
17. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
18. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
19. Koncepce rozvoje mateřské školy Kněžnice platná ve školním roce 2017/2018
20. Plán hospitační činnosti za školní rok 2017/2018
21. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Dotazníky pro rodiče dětí docházejících do MŠ Kněžnice za školní rok 2016/2017
23. Autoevaluační dotazník učitelky MŠ za školní rok 2016/2017
24. Autoevaluační dotazník provozního zaměstnance MŠ za školní rok 2016/2017
25. Vnitřní předpis k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ platný ve školním roce 2017/2018
26. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platná ve školním roce 2017/2018
27. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školní roce 2017/2018
28. Traumatologický plán platný ve školním roce 2017/2018
29. Provozní řád a dodatek č. 1 školní zahrady platné ve školním roce 2017/2018
30. Provozní řád infrasauny v MŠ Kněžnice ze dne 27. 1. 2016
31. Provozní deník infrasauny v MŠ Kněžnice platný ve školním roce 2017/2018
32. Souhlas zákonných zástupců nezletilých dětí s pravidelným saunováním v infrasauně v MŠ Kněžnice platný ve školním roce 2017/2018
33. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 18. 4. 2017
34. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
35. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-156/12-H, ze dne 6. 4. 2012
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
37. Účetní závěrka a hlavní kniha účetnictví sestavené k 31. 12. 2016

- 38. Výkaz zisku a ztrát za rok 2016
- 39. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Lenka Koutníková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové dne 2. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Greško, ředitelka školy

Irena Greško v. r.

V Kněžnicích dne 9. 1. 2018