



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-188/21-S

Název	Mateřská škola Kounice, okres Nymburk
Sídlo	289 15 Kounice 16
E-mail	mskounice@gmail.com
IČ	75030934
Identifikátor	600050271
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zuzana Čepelová
Zřizovatel	Městys Kounice
Místo inspekční činnosti	289 15 Kounice 16
Termín inspekční činnosti	27., 29. a 30. září 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání celkem ve třech věkově stejnorodých třídách. Školní stravování je v plném rozsahu zajištěno dovozem z blízké základní školy. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 80 dětí. S přihlédnutím k povinnému snížení počtu dětí v souladu s právními předpisy byla kapacita školy plně využita. Pro 29 dětí je předškolní vzdělávání povinné, tři z nich mají povolený odklad povinné školní docházky. MŠ též realizuje jazykovou přípravu celkem pro šest dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je stále prima“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání ve škole zajišťuje kromě ředitelky školy (dále „ředitelka“) pět učitelek s odbornou kvalifikací a jedna, která si ji studiem doplňuje. V souvislosti s chybějícím odborným vzděláním nebyla v době inspekčních hospitací zjištěna rizika. Zřízením pozice asistenta pedagoga a školního asistenta zvýšila škola oproti předchozí inspekční činnosti zajištění individuální podpory dětem dle jejich potřeb. Došlo rovněž ke změně ve vedení školy. Ředitelka, která je ve funkci od srpna 2016, nastavila s ohledem na druh a velikost školy odpovídající systém řízení.

Prioritní vizí školy, deklarovanou v ŠVP, je podpora všestranného osobnostního rozvoje dětí s ohledem na individualitu každého z nich. Záměrem je také vytvoření vstřícného a podnětného prostředí a vztahů s dětmi založených na bázi důvěry, pohody a pocitu bezpečí. Další konkrétní strategické cíle jsou systematicky stanovovány v ročním plánu školy. Z inspekčního zjišťování je patrné, že část záměrů se již podařilo uskutečnit. Příležitost ke zlepšení je v oblasti pedagogického vedení školy pro zkvalitnění dílčích nedostatků v průběhu vzdělávání.

Charakteristickým znakem školy je její otevřenost směrem k zákonným zástupcům dětí i dalším partnerům. V rámci inspekčních hospitací byl zaznamenán účinný přístup, kdy byl rodiči umožněn vstup do třídy, což výrazně napomáhalo adaptaci jeho dítěte na nové prostředí MŠ. Rovněž vhodně je zveřejňován týdenní plán vzdělávacích aktivit na nástěnkách ve škole. Zákonní zástupci dětí tak průběžně získávají informaci o poskytovaném vzdělávání. Účelné je rovněž tradiční pořádání dne „otevřených dveří“ i sdílení informací či stěžejních dokumentů školy prostřednictvím webových stránek školy. Příkladná je součinnost se zřizovatelem, díky které se mimo jiné podařilo získat příspěvek na dopravu na plavání a školní výlety. Dlouhodobá spolupráce s okolními MŠ nebo např. účast na projektu „Sdílené radosti a strasti škol“ napomáhá přenosu zkušeností a příkladů dobré praxe mezi školami. Přenos informací a podnětů uvnitř MŠ je rovněž funkční. Probíhá např. prostřednictvím efektivního jednání pedagogické rady nebo týdenních porad pedagogického týmu.

Všichni pedagogičtí pracovníci, včetně ředitelky, se aktivně účastní vzdělávacích seminářů. V rámci plánování dalšího vzdělávání jsou zohledněny jak podněty jednotlivců a nabídka vzdělávacích akcí, tak i aktuální potřeby školy.

Od minulé inspekce došlo k mírnému zlepšení v materiálním zajištění vzdělávání. Učební i didaktické pomůcky jsou díky zapojení školy do projektů, aktivnímu vyhledávání finančních zdrojů (sponzorské dary) a zejména díky vstřícné finanční podpoře školy ze strany zřizovatele průběžně a plánovitě modernizovány a doplňovány. Kvalitnější je rovněž vybavení prostředky ICT. V každé třídě má učitel k dispozici notebook a do jedné herny byla též zakoupena nová interaktivní tabule.

Náležitá pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí i prevenci sociálně patologických jevů. Při inspekčních hospitacích bylo zaznamenáno smysluplné poučování dětí o bezpečném chování v průběhu různých vzdělávacích činností. Efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů s možností jejich souběžného působení v době zvýšeného bezpečnostního rizika, tj. zejména při pobytu venku, umožňovalo zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Nastavená preventivní opatření jsou účinná, úrazovost je stabilně nízká. V průběhu inspekční činnosti byla budova v době vzdělávání řádně uzamčena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo správně realizováno a tematicky provázáno ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, rozpracovanými na úrovni tříd. Učitelky ve všech třídách projevovaly k dětem empatii a respektující přístup. Vstřícnost pedagogů a rovněž i přirozené zapojení dalších zaměstnanců do vzdělávání, např. podpora dětem při uklízení hraček, realizace individuálních rozhovorů, výrazně usnadňovaly dětem adaptaci na prostředí MŠ. Všechny sledované děti se bez obtíží zapojovaly do spontánních her nebo vhodně motivovaných činností. Realizované vzdělání bylo zdárně organizačně promyšleno.

Asistent pedagoga zdařile zajišťoval individuální podporu dětem dle jejich potřeb. Byl rovněž zaznamenán účinný individuální přístup k dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka – hry pro rozvoj paměti i slovní zásoby.

U didakticky zacílených aktivit převažovala ve všech třídách frontální organizační forma vzdělávání. Ta částečně snižovala podporu rozvoje spolupráce dětí a jejich vlastního uvažování. Rovněž související metody vzdělávání, jako např. kooperativní učení, práce s chybou nebo experimentování, nebyly při pozorovaných řízených činnostech zařazovány. Délka řízených aktivit nebyla ve dvou třídách přiměřená a děti tak přirozeně nedokázaly pozornost udržet. Naopak ve všech třídách byla zaznamenána efektivní podpora rozvoje mluveného projevu dětí. Učitelky je také vhodně vedly k osvojení pravidel společného soužití, k mluvení celou větou nebo k cíleným rozhovorům na určité téma. Rovněž důsledně podporovaly rozvoj hygienických, kulturních a pracovních návyků dětí.

Na rozdíl od předchozí inspekce byly ve sledovaných třídách zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, které měly požadovanou strukturu a náročnost. V době inspekce byl zjištěn i efektivní přenos těchto aktivit do venkovního prostředí. Děti měly rovněž dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity, a to zejména při pobytu na školní zahradě.

Oproti předešlé inspekční činnosti bylo zejména v dopoledním bloku prováděno motivující hodnocení činností a děti byly také zpravidla účinně podporovány k sebehodnocení. K pozitivnímu posunu v této oblasti napomohlo i to, že ředitelka se v rámci své hospitační činnosti na tuto oblast cíleně zaměřuje.

Při sledovaném odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby všech dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekčních hospitací je zřejmé, že se škole daří v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a vlastními strategickými záměry rozvíjet osobnost dětí v různých oblastech. Většina nejmladších dětí se dokázala bez větších obtíží odloučit od rodičů, navozovat kontakt s učitelkami i dětmi, zapojila se do vzdělávání. Tyto děti zpravidla rozlišily základní barvy, dodržovaly pravidla hry, úspěšně řekly z paměti krátké tematické říkanky. Starší děti prokázaly základní hudební dovednosti, zvládaly sladit zpěv s pohybem. Při řízených pohybových aktivitách prokazovaly dobrou koordinaci pohybů těla, orientovaly se v prostoru, zdárně napodobovaly pohyby dle vzoru. Děti v povinném předškolním vzdělávání zpravidla bez ostychu vyjadřovaly své myšlenky a názory, odpovídaly na otázky převážně celou větou. Prokázaly schopnost počkat, až na ně vyjde řada např. při rozhovoru. Většinou rozlišily den v týdnu, roční období, dokázaly popsat děj na obrázku, určily správně dějovou posloupnost. Sledované děti měly osvojeny základní kulturní, sebeobslužné i hygienické návyky.

V některých případech zaznamenaná přílišná organizovanost vzdělávání negativně ovlivňuje dosahování výsledků zejména v oblasti rozvoje spolupráce a vlastního rozhodování dětí, včetně rozvoje schopnosti práce s chybou.

Sledované děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka prokázaly schopnost porozumění sdělením. Zdařile komunikovaly s okolím a úspěšně se zapojovaly do nabízených činností.

Evaluace probíhá účinně jak na úrovni školy, tak na úrovni jednotlivých tříd. Zpravidla jsou i stanovovány konkrétní závěry pro další práci. Jejich naplňování je pravidelně vyhodnocováno. Příkladná byla sebereflexe pedagogů v rámci pohospitačních rozhovorů. Ti dokázali odhalit aktuální příležitosti ke zlepšení v oblasti vzdělávání. Škola v případě potřeby získává zpětnou vazbu od zaměstnanců či zákonných zástupců dětí prostřednictvím dotazníkového šetření. Na základě jeho vyhodnocení jsou přijímána opatření pro zlepšení poskytovaného vzdělávání, např. změna složení učitelů ve třídě.

System pedagogické diagnostiky je rovněž funkční. Systematicky je sledován a vyhodnocován rozvoj jednotlivých dětí ve stěžejních oblastech. Vhodně jsou vymezeny související záměry individuální podpory. Uzpůsobení vzdělávací nabídky osobním možnostem a schopnostem dětí bylo zaznamenáno především u dětí s odlišným mateřským jazykem, v ostatních případech převažovala spíše jednotná vzdělávací nabídka.

Dlouhodobě kvalitní spolupráce s místní základní školou a účast pedagogů MŠ při zápisu do prvního ročníku mají pozitivní vliv na vstup dětí do povinného základního vzdělávání. Škola v rámci spolupráce s odborníky pravidelně zajišťuje logopedickou depistáž a ověřování školní zralosti dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Personální obměna na pozici ředitelky školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny. Došlo ke zlepšení v oblasti pedagogické diagnostiky i v průběhu vzdělávání. Nabízené vzdělávací aktivity, vyjma plavání, jsou součástí příslušného školního vzdělávacího programu.

Silné stránky

- Otevřenost školy, vstřícné a podnětné prostředí, kvalitní spolupráce se zřizovatelem a partnery školy pozitivně ovlivňují poskytované předškolní vzdělávání a vytváří klima podporující učení.
- Cílená podpora rozvoje mluveného projevu dětí, včetně dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka, posiluje dosahování kompetencí v personální a sociální oblasti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Převládající frontální organizační forma vzdělávání snižuje dosahování výsledků zejména v oblasti rozvoje spolupráce a vlastního rozhodování dětí, včetně rozvoje schopnosti práce s chybou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost pedagogického vedení školy. Zaměřit kontrolní činnost na efektivní individualizaci vzdělávání a uplatňování široké škály metod a organizačních forem vzdělávání.
- Rozšířit vzdělávací nabídku o práci s chybou. Poskytovat dětem dostatek příležitostí pro spolupráci, experimentování nebo samostatnou volbu vlastních postupů. Zařazovat rozmanité organizační formy vzdělávání.
- Délku řízených aktivit uzpůsobit vývojovým i individuálním specifikům dětí. Cíleně diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na osobní možnosti a schopnosti jednotlivců.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je stále prima“, čj. ŠVP-2020-1, účinnost od 1. září 2020
2. Školní řád mateřské školy, čj. Ř-2021-1, účinnost od 1. září 2021
3. Školní matrika (vzorek), včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2021/2022
4. Třídní knihy (vzorek záznamů), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
5. Pedagogická diagnostika, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
6. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
7. Evaluační materiály (hodnocení tříd a realizovaných tematických bloků, záznamy z hospitační činnosti), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Roční plán školy, čj. RPŠ-2021-1, účinnost od 1. září 2021

9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ čj. S-2021-1 účinná od 1. září 2021, Školní preventivní program, Záznamy o provedeném školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o požární ochraně a o první pomoci, Revizní zpráva a revizní karta tělocvičného náradí z 8. září 2021, Kniha úrazů zavedená 1. srpna 2016)
10. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2020/2021 a 2021/2022, schválená městysem Kounice 30. dubna 2020 a 5. května 2021
11. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogů), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kounice čj. UMK/485/2016/Ad s účinností od 1. srpna 2016
13. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020 a k 30. červnu 2021, Výsledovka po střediscích analyticky – rok 2020
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1906/14-S, z 17. října 2014
15. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Procházková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 25. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zuzana Čepelová, ředitelka školy

Zuzana Čepelová v. r.

V Kounicích 2. listopadu 2021