



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1125/24-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-247/24-P

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Nýřany, příspěvková organizace</b>   |
| Sídlo                      | <b>Školní 901, 330 23 Nýřany</b>  |
| E-mail                     | <b>skola@zsnyrany.cz</b>  |
| IČO                        | <b>60 611 880</b>   |
| Identifikátor              | <b>650 015 215</b>  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující                | <b>Mgr. Jiří Loritz</b>   |
| Zřizovatel                 | <b>Město Nýřany</b>   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Dr. Pavla Klementa 451, Nýřany<br/>Husova 731, Nýřany<br/>K. H. Máchy 1050, Nýřany<br/>Masarykovo náměstí 536, Nýřany<br/>Školní 901, Nýřany<br/>Školní 902, Nýřany<br/>Školní 903, Nýřany</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>1. – 4. 10. 2024</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Nýřany, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, domu dětí a mládeže, dvou školních jídelen a dvou školních jídelen – výdejen. Subjekt uskutečňuje svoji činnost v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení na sedmi místech poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb.

Předškolní vzdělávání je realizováno na třech místech poskytovaného vzdělávání (Husova 731, K. H. Máchy 1050, Školní 903). Na všech třech pracovištích bylo v době inspekční činnosti zapsáno celkem 233 dětí, z nichž 81 bylo v posledním ročníku předškolního vzdělávání, z tohoto počtu je jedenáct dětí s odkladem povinné školní docházky. V mateřské škole v Husově ulici je pět tříd. Jedna z těchto tříd je odloučeným pracovištěm a nalézá se ve Školní ulici. V ulici K. H. Máchy je šest tříd. Tato škola vzdělávala v době inspekční činnosti čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistentů pedagoga. Ve školách bylo evidováno 18 dětí s odlišným mateřským jazykem. Každá mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Oba dokumenty splňují požadavky stanovené příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

K datu inspekční činnosti základní škola vzdělávala 629 žáků v šestnácti třídách prvního a třinácti třídách druhého stupně. Vykazovala 61 žáků vzdělaných na základě doporučení školských poradenských zařízení a evidovala 41 žáků s odlišným mateřským jazykem. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Barevná škola klade důraz na všestranný rozvoj každého žáka poskytováním kvalitního vzdělávání, které je zaměřené na aktivní činnost žáků. Disponibilní časová dotace je využita především pro matematiku a český jazyk a pro vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a příroda. Na druhém stupni je v každém ročníku vytvořena jedna třída s rozšířenou výukou matematiky. Menší počty žáků ve většině tříd poskytují optimální podmínky pro hodnotnou pedagogickou práci jak s celým žakovským kolektivem, tak s individuálním přístupem k jednotlivým žákům. Třídy jsou na výuku anglického jazyka a informatiky rozděleny na menší skupiny. V devátém ročníku se třídy dělí na poloviny na výuku jedné hodiny českého jazyka a matematiky.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který navazuje na školní vzdělávací program základní školy především v části klíčových kompetencí. Zájmové vzdělávání je poskytováno v šesti odděleních 177 zapsaným účastníkům.

Dům dětí a mládeže poskytuje zájmové vzdělávání ve formách pravidelné, příležitostné a táborové činnosti. V době inspekční činnosti bylo k zájmovému vzdělávání evidováno celkem 401 účastníků ve 36 zájmových útvech. Dům dětí a mládeže organizuje svoji činnost pro zájemce z Nýřan a spádových obcí a pracuje podle školního vzdělávacího programu, který obsahuje zásadní informace, základní cíle a záměry vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále i „ředitel“) působí ve vedoucí funkci od roku 2009. Při řízení subjektu zúročuje velmi dobrou znalost místního prostředí, dlouholetou praxi a odbornou fundovanost. Pro aktuální období sestavil realistickou koncepci rozvoje školy, v níž stanovil

pro všechny důležité oblasti cíle, s nimiž byli zaměstnanci školy seznámeni a jejichž naplňování bylo zřejmé z jejich působení během inspekční činnosti. Při řízení školy úzce spolupracuje se svými dvěma zástupkyněmi pro mateřskou a dvěma pro základní školu, vedoucím pedagogem volného času a provozními zaměstnanci pověřenými správou konkrétních úseků. Funkční delegování pracovních kompetencí a nastavený kontrolní systém přispívá k zajištění hladkého chodu subjektu. Pravidla fungování školy jsou vymezena ve vnitřních předpisech, přenos informací mezi jednotlivými pracovišti i vůči aktérům vzdělávání je zajištěn.

V obou mateřských školách byly předloženy podrobné evaluační zprávy za předcházející školní rok, které se zabývaly všemi důležitými oblastmi předškolního vzdělávání. Hospitační záznamy za školní rok 2023/2024 obsahovaly v obou mateřských školách konkrétní doporučení pro další práci učitelek, prokazovaly jejich metodické vedení. Další vzdělávání všech pedagogů se řídí vypracovaným plánem. Sledovány jsou aktuální trendy v předškolním vzdělávání, dochází k výměně poznatků mezi učitelkami. Organizovány byly také vzdělávací akce přímo v mateřských školách, což mělo pozitivní dopad na práci učitelek v průběhu vzdělávacího procesu. Pro začínající učitelky a jejich podporu byl vypracován adaptační program, probíhají vzájemné konzultace. V mateřských školách jsou zavedeny účinné informační systémy, které podporují partnerskou komunikaci mezi všemi zúčastněnými stranami. Zákonní zástupci mohou využívat individuální konzultace.

V obou mateřských školách probíhá vzdělávání v prostorných a účelně zařízených třídách, které jsou bohatě vybaveny pomůckami, hračkami, materiály a hudebními nástroji. Materiální podmínky ve všech třídách jsou dostačující a podnětné. Zahrady mateřských škol jsou esteticky upraveny v přírodním stylu. Je však nutné věnovat pozornost rekonstrukci vnitřních prostor, zejména spojovací chodby v mateřské škole v ulici K. H. Máchy a sociálního zázemí pro děti na odloučeném pracovišti v Husově ulici.

Obě zástupkyně ředitele pro základní školu prokazují výborné manažerské dovednosti, se svými kolegy udržují otevřenou a respektující komunikaci, přičemž aktivně podporují pozitivní pracovní prostředí. Pro interní komunikaci s pedagogickým týmem využívají porady, každodenní osobní setkávání formu tzv. „otevřených dveří“ a činnost metodických orgánů. Kvalitu výuky monitorují a hodnotí na základě kratších náslechlů a hospitací, o kterých vedou strukturované písemné záznamy. Efektivitu vzdělávání na druhém stupni sledují rovněž předsedové předmětových komisí. Zvláště řízení úseku prvního stupně je vzhledem k počtu tříd, žáků a pedagogů vysoce náročné, s potřebou personálního posílení minimálně v oblasti primární prevence.

Pedagogický sbor základní školy se průběžně obměňuje. K datu inspekční činnosti splňoval téměř celý kolektiv kvalifikační předpoklady, nekvalifikovanost několika pedagogů neměla zásadní negativní vliv na poskytované vzdělávání. Všem studujícím a začínajícím pedagogům bylo poskytováno odpovídající metodické vedení díky uvádějícím pedagogům, předsedům metodických orgánů i vedení školy. Plánovitě využívaná tandemová výuka má za cíl přenos odborných zkušeností a prostor pro větší individualizaci vzdělávání. Vynikající výkony některých učitelů představují jen částečně využívanou příležitost pro cílené inspirativní sdílení a profesní rozvoj celého pedagogického sboru.

Další vzdělávání základní školy se uskutečňuje podle plánu, v němž jsou zohledněny potřeby celého sboru i jednotlivců. Ve školeních pro sborovnu dominovala témata funkčního využívání ICT prostředků i prevence nežádoucího chování žáků. Vedení základní školy pečuje o kontinuální rozvoj vlastních manažerských i odborných dovedností, rovněž je dbáno na průběžné další vzdělávání asistentů pedagoga.

Školní poradenské pracoviště základní školy tvoří dvě výchovné poradkyně, kariérová poradkyně a školní metodička prevence. Pracoviště řídí zástupkyně ředitele školy pro druhý stupeň, přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných koordinuje společně se zástupkyní pro první stupeň. Obě zástupkyně řídí také práci početného kolektivu asistentů pedagoga.

Třídy a odborné učebny základní školy jsou prostorné, esteticky upravené a všechny vybavené interaktivními tabulemi a dataprojektory, které byly ve sledované výuce funkčně a hojně využívány, stejně jako další digitální prostředky např. vizualizéry, chromebooky, notebooky.

Školní družina je řízena zástupkyní ředitele pro první stupeň, byla určena i vedoucí vychovatelka, která prokazuje dobré manažerské schopnosti. Hospitační a kontrolní činnost zajišťuje spolu se zástupkyní ředitele. Další vzdělávání pedagogů probíhá podle plánu vytvořeného při společných poradách, poslední série vzdělávacích akcí byla zaměřena na práci s konfliktem.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání v šesti samostatných učebnách, které jsou vkusně a moderně zařízeny nábytkem, vybaveny různorodými pomůckami, hrami i digitální technikou. Vedení školy poskytuje všechny finanční prostředky získané za úplatu za zájmové vzdělávání zpět na provoz a vybavení školní družiny, další finance jsou rovněž čerpány z různých dotačních titulů.

Kompetencemi vést dům dětí a mládeže pověřil ředitel školy pracovníka, který je zkušeným ve vedoucí funkci. Dobře koordinuje činnost pro plynulý chod organizace, neprovádí však hospitační ani kontrolní činnost. Podporuje předávání zkušeností mezi jednotlivými pedagogy při každodenním kontaktu. Zájmové vzdělávání zajišťovali v době inspekční činnosti tři interní odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci včetně vedoucího a osm externistů, kteří jsou renomovanými pracovníky v oborech, kterým se věnují v zájmových útvarech.

Pro činnost domu dětí a mládeže jsou vytvořeny optimální materiální podmínky. Pro pohybové činnosti je k dispozici dobře vybavená tělocvična, v kmenové budově jsou klubovny, šatna, kanceláře, kuchyňka. Zabezpečení pomůcek a materiálů je dostatečné pro záměry a cíle jednotlivých útvarů. Sedací nábytek není vyhovující vzhledem k individuálním potřebám a vzrůstu účastníků různých věkových kategorií (děti, žáci, studenti) tak, aby bylo zajištěno zdravé a pohodlné prostředí pro vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Třídní vzdělávací programy v obou mateřských školách jsou konkrétní i podrobné v určení vzdělávacích cílů, přičemž respektují integrované vzdělávání a zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Ve všech sledovaných třídách byl uplatňován jednotný pedagogický styl. Učitelky vhodně navazovaly na předešlé činnosti a již získané kompetence dětí. Dostatečný časový prostor byl věnován spontánním ranním aktivitám. Ve třídách byly uplatňovány rituály, které děti motivovaly k prosociálním dovednostem. Děti byly zapojovány do přípravy pomůcek a prostředí v průběhu řízených činností. Záměrem učitelek bylo vedení k samostatnosti jak při činnostech, tak při řešení vzniklých situací. Správně volily průběžnou motivaci, která napomáhala udržovat dětskou pozornost. Důraz byl kladen, zejména v nejstarší věkové skupině, na grafomotoriku a podporu správného držení tužky. Děti byly dále vedeny k porovnávání, určování množství, čímž byla rozvíjena matematická pregramotnost.

Fantazii a představivost se dařilo zlepšovat nejen při mluveném projevu, ale také při výtvarných aktivitách.

Většina učitelek v mateřských školách využívala vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi, vhodně vytvářela příležitosti pro komunikaci mezi nimi a výkony jednotlivých dětí oceňovala vzhledem k jejich možnostem. V průběhu vzdělávání byla efektivně využívána nastavená přímá pedagogická činnost umožňující účinné společné působení učitelek v hospitovaných třídách. Učitelky dbaly na respektování pravidel, efektivně zařazovaly prvky formativního hodnocení, čímž vedly děti k objektivnosti hodnocení vlastní činnosti a poskytování zpětné vazby.

Ve většině sledované výuky základní školy vyučující jasně stanovili vzdělávací cíl v souladu s očekávanými výstupy příslušného školního vzdělávacího programu. Hospitované hodiny se vyznačovaly jasnými a srozumitelnými požadavky s pozitivním očekáváním pedagogů, že zadané úkoly všichni žáci zvládnou. Promyšlené plánování a velmi dobrá organizace činností přispívaly k efektivitě výuky. Časté střídání metod práce a zařazování nápaditých aktivit a zajímavých úkolů, které uplatňovala většina pedagogů, vedlo k vysoké aktivitě žáků v průběhu hodin a posilovalo jejich zájem o probírané téma. Vyučující vedli žáky k pochopení souvislostí probíraného učiva s každodenním životem a pomáhali jim porozumět jeho významu. Využívání informačních technologií zvyšovalo motivaci žáků a názornost výuky, sloužilo jako podpora pro práci s učebnicí a pracovními sešity. Písemné záznamy a výstupy v sešitech měli žáci zvláště na prvním stupni velmi dobře vedené a kontrolované. Ve výuce však výrazněji dominovala frontální výuka bez hlubší diferenciaci učiva. Všichni žáci plnili stejné úkoly se stejnou mírou obtížnosti a ve stejném čase.

Při výukových činnostech na prvním stupni základní školy chyběl prostor pro vyjadřování a objasňování vlastního názoru žáků v diskusi, vyhledávání informací z různých zdrojů ve vazbě na probíranou látku (atlasy, mapy, encyklopedie, internet), potažmo rozvoj kritického myšlení. Na druhém stupni část vyučujících nové informace žákům předkládala přímo, jiní je vedli k vyhledávání v předem připravených pracovních listech, textech, atlasech či učebnicích, často byly k této činnosti využívány tablety. Příkladně pracovali žáci ve sledované hodině dějepisu s texty staré školní kroniky, vyhledávali odpovědi na problémové otázky, v hodině bylo cíleně podporováno jejich kritické myšlení, byli vedeni k tvorbě názoru na probíranou dobu a k zájmu o dějiny své školy i blízkého regionu. Především v hodinách literatury byla sledována uvědomělá práce s textem, předvídaní i další pozitivní dopady ve škole využívané výuky formou čtenářských dílen.

Hodnocení práce žáků probíhalo průběžně, pozitivním prvkem při vzdělávání bylo účinné poskytování zpětné vazby k míře osvojených znalostí, dovedností a realizovaným aktivitám. Učitelé si často nechávali velmi krátký čas na závěrečné hodnocení hodiny a sebehodnocení žáků. Kvůli většinové absenci skupinové práce nedocházelo ke společnému vyjasnění představ žáků o kvalitním výstupu jejich práce, a tudíž bylo v malé míře zaznamenáno vrstevnické hodnocení.

Silnou stránkou základní školy bylo vědomé dodržování stanovených pravidel nejen při výuce, ale i o přestávkách. Vyučující svojí respektující komunikací vytvářeli podnětné učební prostředí, dbali na dodržování společně vytvořených třídních pravidel. Během inspekčního hodnocení nebylo zaznamenáno žádné problémové chování žáků, což svědčí o úspěšném rozvoji osobnostně sociálních kompetencí. Naopak větší pozornost zasluhuje upevňování pracovních návyků napříč ročníky a předměty.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla v základní škole věnována dostatečná pozornost. Při samostatné práci měli k dispozici přiměřený čas na vypracování úkolu, přizpůsobené zadání nebo individuální podporu ze strany asistentů pedagoga. Spolupráce

mezi učiteli s asistenty byla většinou přínosná, přesto se někdy omezovala na spontánní reakce bez potřebného vlivu na dosažení vzdělávacích cílů.

Pestré aktivity sledované ve školní družině byly zaměřené na hlavní téma roku Máme rádi zvířata a další projekty jako Recyklohraní a Vybíjená. Při činnostech účastníci respektovali nastavená pravidla, připravené činnosti pro ně byly motivující, přiměřeně náročné, podněcující ke spolupráci i vzájemné pomoci. Vychovatelky i asistentky pedagoga uplatňovaly k účastníkům respektující přístup, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovaly adekvátní podporu. Při činnosti se vychovatelky též zaměřovaly na bezpečnost.

Inspekční činnost v domě dětí a mládeže probíhala v zájmových útvarech zaměřených na estetickou, tělovýchovnou a pohybovou oblast. Sledovány byly různé věkové skupiny účastníků. Zájmové vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře. Vedoucí zájmových útvarů prokazovali připravenost na průběh daných aktivit. Svým přístupem účastníky motivovali, zajišťovali pestrost aktivit, poskytovali individuální přístup k účastníkům podle jejich potřeb. V průběhu pohybových činností bylo záměrem posilovat správné držení těla, rozvíjet koncentraci, zpevňovat svalstvo, rozvíjet hrubou motoriku. Podporován byl respekt k dalším účastníkům, spolupráce i důsledné dodržování nastavených pravidel. Důraz byl kladen na dodržování bezpečnosti a vzájemné tolerance. Zájmové útvary z estetické oblasti a tvoření se zaměřovaly na práci s keramickým materiálem, přírodninami, tvoření podle předlohy se zapojením vlastní fantazie a představitosti. Účastníkům byla vysvětlována důležitost dodržování bezpečnosti při práci, zachovávání čistoty a pořádku. Vedoucí hospitovaných zájmových útvarů prokazovali odborné vedení i vlastní příklad pro podporu morálních vlastností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky obou mateřských škol věnují potřebnou pozornost sociálnímu i osobnostnímu rozvoji. Vzdělávání tak rozvíjelo spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi. Nabízené aktivity posilovaly kladné sebepojetí a sebevědomí, vytvářely příležitosti pro vzájemnou komunikaci. Děti uměly správně používat hračky, pomůcky i veškeré vybavení. Zavedené rituály a dodržování pravidel pomáhaly vytvářet optimální vzdělávací klima. Děti prokazovaly samostatnost, měly vžitě stravovací a hygienické návyky. Dobře reagovaly na učitelky, se kterými komunikovaly nejen v souvislosti se zajištěním svých individuálních potřeb, ale také nad danými tématy. Pomocí vhodných strategií byly děti motivované k aktivitě, zařazováním činnostního učení dosahovaly naplňování vzdělávacích cílů. Prožitkové učení a práce s příběhem vedly k rozvoji jejich tvořivosti.

Pedagogická diagnostika v mateřských školách je vedena, pokrok dětí je sledován ve všech směrech jejich vývoje. Doplněna je tzv. třídním portfoliem, ve kterém jsou diagnostické kresby dětí včetně jejich pracovních listů, které prokazují kompetence potřebné pro vstup do dalšího stupně vzdělávání. Přestože na základě nastaveného systému učitelky posuzují vzdělávací pokrok jednotlivých dětí, výsledky nejsou účinně využívány při plánování vzdělávací nabídky, čímž není plně zajištěna individualizace vzdělávání.

Mateřská škola v ulici K. H. Máchy poskytuje podporu všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Práce asistentů pedagoga byla hodnocena jako výborná, protože efektivně spolupracovali s učitelkami nejen během vzdělávacího procesu, ale také při jeho přípravě a vyhodnocování. Zároveň byla zjištěna kvalitní úroveň vyhodnocování vzdělávání jednotlivých dětí, které asistenti pedagoga podporovali. Výsledky vzdělávání byly projednávány se všemi pedagogy i se zákonnými zástupci dětí. Obě mateřské školy

spolupracují se zákonnými zástupci, se základní školou i domem dětí a mládeže. Zmínku si zaslouží průběžná spolupráce mezi základní školou, mateřskou školou a domem dětí a mládeže, v jejímž rámci vznikla tzv. Školička. Tento projekt usnadňuje předškolákům plynulý přechod na základní školu a podporuje jejich úspěšný vzdělávací start. Avšak užší součinnost a vzájemné sdílení profesních zkušeností mezi oběma mateřskými školami neprobíhá.

Učitelé základní školy sledují vývoj, pokrok, procesy učení a učební výsledky žáků především prostřednictvím klasifikace. V rámci metodických orgánů diskutují o vhodných typech zkoušení či testování a adekvátní váze známky, usilují o jednotný přístup. Individuální výkon žáků je hodnocen na základě ústního nebo písemného ověřování znalostí a dovedností i kvality vypracovaných úkolů a projektových výstupů. Zavedená žakovská portfolia slouží především jako sběrná, bez hlubšího využití pro pedagogické diagnostikování, potažmo pro mapování učebního pokroku jednotlivých žáků. Zákonní zástupci získávají informace z písemných záznamů, na třídních schůzkách, využívají individuální konzultace.

Zhodnocení naplňování výstupů podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je v kompetenci učitelů a je pravidelně projednáváno na schůzkách metodických orgánů. Vnitřní evaluace výsledků vzdělávání je v kompetenci jednotlivých metodických orgánů. Má např. podobu obdobně koncipovaných písemných prací či testů především z českého jazyka, matematiky nebo anglického jazyka, které jsou zadávány třídám nebo skupinám v jednom ročníku. Dle dostupného externího testování dosáhli žáci pátého ročníku ve školním roce 2022/2023 průměrných výsledků ve čtenářské gramotnosti a v dovednostech usnadňujících učení. Ve školním roce 2021/2022 vykázaly výsledky žáků devátého ročníku průměrnou úroveň v matematice a podprůměrnou v českém jazyce. Žákům osmého ročníku je pravidelně nabízeno externí testování z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů. Vedení školy a vedoucí metodických orgánů ve spolupráci s učiteli informace o výsledcích vzdělávání žáků z externích zdrojů rozebírají a přijímají opatření ke zlepšení.

Základní škola má vypracovanou smysluplnou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Žákům, kteří mají aktuální vzdělávací problémy nebo se potýkají s opakovaným školním neúspěchem, je věnována systematická péče ve formě doučování či individuálních konzultací. Je jim nabízena možnost vypracovat si domácí úkoly ve škole, případně si pro potřeby domácí přípravy vypůjčit školní notebooky. Vzdělávání nadaných či motivovaných žáků je v kompetenci jednotlivých učitelů, zájemcům z pátého ročníku o zařazení do matematické třídy na druhém stupni je poskytována speciální příprava.

Na výchovné poradenství v základní škole je kladen velký důraz. Výchovné poradkyně vedou evidenci žáků s potřebou podpůrných opatření velmi přehledně a poskytují účinnou metodickou podporu ostatním pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům v podobě konzultací konkrétních vzdělávacích problémů. Pedagogové jsou vedeni k vyhledávání žáků s potřebou podpory při vzdělávání, sdílejí informace o žácích na společném úložišti. Na pravidelných měsíčních schůzkách se vzájemně informují o aktuálním posunu v řešení vzdělávacích i výchovných problémů konkrétních žáků, projednávají potřebné strategie. Žáci zařazení do systému podpory jsou pedagogy, tj. učiteli a asistenty pedagoga, průběžně sledováni, pravidelně probíhá také vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření ve spolupráci s poradenskými zařízeními. Výchovné problémy žáků jsou ve škole řešeny neprodleně a systematicky. Prostřednictvím výchovných komisí jsou k řešení přizváni vedle třídních učitelů, vedení školy a výchovných poradkyň především zákonní zástupci žáků, v případě potřeby spolupracuje škola také s orgánem sociálně-právní ochrany dětí a Policií

ČR. Kariérové poradenství je žákům poskytováno v potřebném rozsahu jak ve výuce k volbě povolání, tak v podobě řady akcí, např. návštěvy Úřadu práce, veletrhů řemesel, spoluprací se středními školami v regionu.

Minimální preventivní program reaguje na aktuální situaci v základní škole a je každoročně vyhodnocován. Je organizována řada aktivit k předcházení šikany nebo nevhodného chování ve spolupráci s externími partnery. Škola se zaměřuje rovněž na problematiku v oblasti návykových látek a sebepoškození. Žáci se dle promyšleného plánu účastní akcí s preventivní náplní, jakými jsou např. besedy, představení, ale i sportovní výjezdy. Součástí prevence jsou také sportovní, zdravotnické, pěvecké, literární i výtvarné soutěže. Adaptační kurzy ve škole jsou organizovány pro žáky na začátku šestého ročníku. Pravidelné třídnické hodiny se zaměřením na vytváření a udržování prosociálních vztahů mezi žáky nejsou realizovány. Pracovníci školního poradenského pracoviště se schází každý měsíc se všemi učiteli a vyhodnocují účinnost opatření u rizikových žáků. Metodická primární prevence každoročně vyhodnocuje formou dotazníku účinnost metodické podpory pedagogického sboru.

Výsledky vzdělávání ve školní družině odpovídají očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Vedoucí vychovatelka zpracovává každý rok hodnotící písemnou zprávu o naplňování tohoto programu. Školní družina jako celek spolupracuje napříč jednotlivými odděleními, připravuje zajímavé aktivity pro rodiče, je aktivně zapojena do celoškolských akcí pro veřejnost. Vychovatelky organizují pro účastníky činnosti a výlety také o víkendech.

Dům dětí a mládeže naplňuje cíle stanovené v příslušném školním vzdělávacím programu a podporuje rozvoj osobnosti a dovedností účastníků. Nabídka zájmových aktivit se cíleně aktualizuje s ohledem na moderní trendy volnočasových aktivit. Dům dětí a mládeže svými činnostmi pomáhá účastníkům smysluplně naplňovat jejich volný čas. Běžná nabídka je doplněna spoluprací se základní i mateřskou školou, dům dětí a mládeže se zapojuje do veřejných aktivit v rámci města. V loňském školním roce proběhly tři příměstské a jeden pobytový tábor. Zájem zákonných zástupců i veřejnosti je tradičně o tzv. Den s DDM, který probíhá každoročně v sále kulturního domu. Zde jednotlivé zájmové útvary prezentují výsledky svých činností za celý školní rok.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo k výraznému kvalitativnímu posunu v předškolním vzdělávání v návaznosti na hodnocení při poslední inspekční činnosti.
- Pozice obou zástupkyň ředitele v základní škole byly přeobsazeny.
- Změnilo se personální zajištění školního poradenského pracoviště základní školy. Výrazně vzrostl počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tím i počet asistentů pedagoga.
- Vedení základní školy dlouhodobě vytváří stabilizovaný pedagogický sbor se zkušenými učiteli, kteří zvláště na druhém stupni správně metodicky vedou začínající kolegy.
- Byly významně revitalizovány prostory základní školy, mateřské školy v Husově ulici a částečně v ulici K. H. Máchy. Byl zajištěn a upraven nový prostor pro tři oddělení školní družiny. Byla zrekonstruována tělocvična v základní škole, průběžně jsou upravována vnější sportoviště.



## **Silné stránky**

### Celý subjekt

- Nastavená struktura řízení, systém vnitřní komunikace a jasná pravidla pro organizaci činností umožňují bezproblémové fungování subjektu se sedmi místy poskytovaného vzdělávání a školských služeb. (1.3)

### Mateřská škola

- Pedagogové v obou mateřských školách vytvářejí podnětné a stimulující prostředí, připravují nápadité činnosti a zajímavé pomůcky pro motivaci dětí k učení a objevování. (3.1)
- Promyšleně zařazované prožitkové učení v mateřské škole v Husově ulici vhodně užívané v nejstarší věkové skupině vede k rozvoji fantazie a komunikačních dovedností. Uplatňování prvků formativního hodnocení v mateřské škole v ulici K. H. Máchy podporuje osobnostní rozvoj dětí a jejich dovednost vlastního či vrstevnického hodnocení. (4.2)

### Základní škola

- Prostorové a materiální podmínky základní školy včetně vybavení digitálními prostředky pozitivně ovlivňovaly kvalitu sledovaného vzdělávání. (1.4)
- Promyšlení, plánování, organizace činností i práce s pravidly během výuky přispívaly k efektivnímu vzdělávání v základní škole. (4.1)

### Školní družina

- Vychovatelky školní družiny vytváří pro účastníky zájmového vzdělávání výborné podmínky pro aktivní a smysluplné využívání volného času. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

### Mateřská škola

- V obou mateřských školách není plně podporována individualizace vzdělávání vzhledem k výsledkům získaným pedagogickou diagnostikou. (4.3)

### Dům dětí a mládeže

- Nepřiměřená velikost stolů i židlí vzhledem k vzrůstu účastníků jednotlivých věkových skupin zájmového vzdělávání nenaplnuje odpovídající ergonomické požadavky při vzdělávacích aktivitách. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

### Mateřská škola

- V obou mateřských školách plánovat vzdělávání jednotlivých dětí ve vztahu k výsledkům získaným pedagogickou diagnostikou.
- Nastavit pravidelnou komunikaci a výměnu zkušeností mezi oběma mateřskými školami.

### Základní škola

- Nadále plánovitě využívat potenciál pedagogických lídrů pro vzájemné obohacování učitelů v oblasti metod a forem práce.
- Věnovat pozornost smysluplnému rámci vyučovací hodiny s cíleně vytvářeným prostorem pro reflexi učení samotnými žáky.
- Soustavně vytvářet prostor pro žákovskou komunikaci, spolupráci i pro zkoumání a řešení problémů.
- Během vzdělávání cíleně podporovat motivované žáky individualizovaným přístupem i diferencovaným zadáváním úloh.
- Stabilně předkládat žákům práci s různými zdroji informací.
- Sjednotit systém pro interní evaluaci výsledků vzdělávání.
- Zvážit zřízení další pozice metodika prevence.
- Zvážit zavedení pravidelných třídnických hodin s cílem hlubší podpory prosociálních vztahů mezi žáky.

#### Dům dětí a mládeže

- Začít cíleně sledovat kvalitu zájmového vzdělávání.
- Zlepšit vybavení učeben nábytkem (pracovní stoly a židle), tak aby odpovídalo různým věkovým kategoriím účastníků zájmového vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Záznamy o vedení pedagogické diagnostiky v mateřských školách
2. Další dokumentace školy vedená dle § 28 odst. 1 školského zákona vztahující se ke kontrolovanému období

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alena Wirthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Pavel Janča, školní inspektor

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní inspektorka

31. 10. 2024