



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-210/22-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Přemyslovice, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 353, 798 51 Přemyslovice
E-mail	zspre@seznam.cz
IČ	70 989 851
Identifikátor	650 036 239
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marta Popelářová
Zřizovatel	obec Přemyslovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 353, 798 51 Přemyslovice č. p. 46, 798 51 Přemyslovice Přemyslovice – Štarnov 21, 798 52 Konice
Termín inspekční činnosti	14. – 16. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Přemyslovice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Součástí subjektu jsou dvě samostatná jednotřídní pracoviště mateřské školy. Mateřská škola Přemyslovice č. p. 46 (dále „MŠ Přemyslovice“) sídlí v samostatné budově v blízkosti základní školy, mateřská škola Přemyslovice – Štarnov 21 (dále „MŠ Štarnov“) ve vzdálenosti asi 4 km od základní školy. V MŠ Přemyslovice bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno ve věkově smíšeném kolektivu 21 dětí. Z nich bylo devět dětí před nástupem k povinné školní docházce, z toho jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky. Vzděláváno zde bylo také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ve třetím stupni podpůrných opatření a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Škola přijímá i děti mladší tří let, k termínu inspekční činnosti zde bylo vzděláváno jedno toto dítě. V MŠ Štarnov se rovněž ve věkově smíšeném kolektivu vzdělávalo 18 dětí. Z nich byly čtyři děti před nástupem k povinné školní docházce, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ve třetím stupni podpůrných opatření a dvě děti mladší tří let.

V základní škole sídlící ve dvou budovách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 92 žáků prvního až devátého ročníku, škola evidovala 16 žáků s odlišným mateřským jazykem. Dále bylo vzděláváno 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého a třetího stupně a 14 z nich je poskytováno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení školní družiny, k termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 25 účastníků.

Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Informace o subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.skolapremyslovice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy jmenovaná do vedoucí pracovní pozice od září 2018 ve své vizi vychází zejména z otevřené, komunikativní školy poskytující kvalitní vzdělávání všem dětem i žákům v souladu s různorodostí jejich individuálních potřeb. Důraz je ve škole kladen převážně na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, na toleranci a na vytváření pozitivních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu. Vstřícný postoj ředitelky školy k potřebám pedagogů i možnost zapojení se do organizace řízení subjektu vede k utváření příznivého pracovního klimatu, což je přenášeno i do vzdělávacího procesu. Koncepční a efektivní systém řízení však není směrem ke všem součástem subjektu vhodně nastaven. Koncepční záměry deklarují spíše obecné priority, nestanovují jasně formulované cíle a zřetelně identifikovatelné podmínky k jejich postupnému naplňování.

Pro jednotlivá pracoviště mateřské školy ředitelka školy jmenovala učitelky pověřené organizací (dále „vedoucí učitelky“), pro oddělení školní družiny vychovatelku, v jejichž kompetencích jsou zejména běžné každodenní organizační a pedagogické záležitosti. Práci mateřské školy i školní družiny sleduje ředitelka školy prostřednictvím vzájemných kontaktů s vedoucími učitelkami a vychovatelkou, společných jednání pedagogické rady (dvakrát ročně) a spíše ojedinělými orientačními vstupy do průběhu vzdělávání a při společných akcích dětí a žáků celého subjektu. Cílená kontrolní ani hospitační činnost s přijímáním opatření ke zvyšování kvality předškolního a zájmového

vzdělávání není ředitelkou školy systematicky realizována. Napříč oběma pracovišti mateřské školy neprobíhá ani vzájemná cílená hospitační činnost za účelem inspirace a poskytování kolegiální zpětné vazby k předškolnímu vzdělávání, není efektivně nastaven systém ke konstruktivnímu sdílení strategií např. při aktualizaci povinné dokumentace nebo uplatňování aktuálních trendů v předškolním vzdělávání, což se mj. projevilo v nižší úrovni zpracování obou školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání. Na každém pracovišti mateřské školy působí dvě učitelky, jejich souběžné působení ale nebylo efektivně nastaveno ve smyslu rozvržení pracovní doby obou pedagogických pracovníků ve třídách při didakticky zacílených aktivitách dětí v dopolední části dne.

V základní škole ředitelka školy část svých pravomocí delegovala na předsedkyni metodického sdružení prvního stupně a předsedu předmětové komise druhého stupně, oba je efektivně využívají při hospitační činnosti či k metodické podpoře učitelů s krátkou dobou praxe v základním vzdělávání.

Pozitivem je, že se v základní škole daří realizovat vzájemné náslechy a uplatňovat sdílení materiálů jednotlivých vyučujících k výuce. K chodu celého subjektu přispívají svou prací asistentky pedagoga včetně jedné školní asistentky, které rovněž spolupracují při naplňování záměrů a cílů školy. Žákovský parlament sestavený ze zástupců jednotlivých tříd základní školy se podílí na tvorbě pravidel a rozvoji školy. Spolupracuje zejména při organizaci školních akcí a vyjadřuje se k aktuálním problémům výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka školy je otevřená návrhům, které ze zasedání školního parlamentu vyvstanou, sdílí je s ostatními pedagogy v rámci jednání pedagogické rady a část z nich pak i realizuje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje ředitelka školy zejména podle finančních možností školy, nabídky vzdělávacích institucí a zájmu jednotlivých učitelů. Pouze v malé míře však další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zjištění získaných z hospitační činnosti a ředitelka školy tak nepřijímá potřebná opatření ke zlepšování kvality pedagogické práce. Takto nastavený přístup se odráží ve výběru vzdělávacích aktivit bez dostatečně komplexní provázanosti s potřebami školy. Absolvované vzdělávací akce se nepromítají do jednání pedagogické rady, ani do plánování a evaluace výchovně vzdělávacího procesu v celém subjektu.

Zákonným zástupcům dětí a žáků je poskytnut prostor k vyjádření názorů formou třídních schůzek a konzultací. V uplynulém období měli zákonní zástupci možnost se také vyjádřit k průběhu a kvalitě distanční výuky, a to formou dotazníkového šetření. Ředitelka školy vyhodnotila podněty, které z šetření vplynuly a část z nich i realizovala, což přispělo k vyšší kvalitě nabízených služeb. Dále zákonní zástupci mají možnost navštívit základní školu i v rámci tzv. rodičovských kaváren a výuku v rámci tzv. otevřených hodin.

Prostorové podmínky a materiálně technické vybavení školy umožňuje realizaci všech školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Díky finanční podpoře zřizovatele se prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje. Budovy subjektu prochází postupnou rekonstrukcí. Vnitřní prostory základní školy přesto nepůsobily zcela esteticky, škole dlouhodobě chybí také školní žákovské dílny a pozemky, cvičná kuchyň je žáky využívána pouze ojediněle. Příznivé podmínky má škola k realizaci tělesné výchovy a sportovních aktivit (tělocvična, obecní sportovní hala, tělovýchovný sportovní areál v blízkosti školy, kuželkárna obce). Dostatečný je i samostatný prostor pro činnost školní družiny, který je v budově společně se školní jídelnou.

Na obou pracovištích mateřské školy mají děti z hlediska prostoru a podnětnosti přiměřené podmínky pro předškolní vzdělávání. K dispozici mají dostatečné množství hraček, her, výtvarného a pracovního materiálu i didaktických pomůcek včetně pomůcek pro rozvoj ICT dovedností. Na pracovišti MŠ Přemyslovice však uspořádání nábytku neumožňuje svobodný výběr hraček a pomůcek, schází otevřené skříňky a boxy umístěné tak, aby si děti

mohly činnosti samy volit. Třídy na obou pracovištích mateřské školy jsou vybaveny polytechnickými koutky, pracoviště MŠ Štarnov je zařízeno novým účelným a esteticky působícím dětským nábytkem. K pohybovým aktivitám venku dětem MŠ Přemyslovice slouží část zahrady u základní školy. Děti mají možnost využívat i hřiště obce a blízké přírodní okolí vhodné k procházkám s environmentálním zaměřením. Dětem MŠ Štarnov slouží k pobytu venku přilehlá školní zahrada a přírodní okolí školy. Školní zahrada včetně vstupu na ni z budovy mateřské školy však vyžaduje nezbytné úpravy k odstranění nedostatků v oblasti zajištění bezpečnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný vzdělávací proces na obou pracovištích mateřské školy probíhal v příznivé a bezpečné sociální atmosféře, všechny pedagogické pracovnice k dětem přistupovaly vstřícným způsobem. Plánování a realizace pedagogického procesu vycházely ze školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání převážně v rámci neformální intuitivní konkretizace vzdělávací nabídky. Chyběly třídní vzdělávací programy se stanovováním konkrétních vzdělávacích záměrů. Třídní plánování nevycházelo cíleně svým obsahem z věkových zvláštností, zájmů a možností jednotlivých dětí, což neumožňovalo uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle jejich aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb. Scházela systematická práce s dílčími cíli s konkretizací vzdělávacích záměrů při vzdělávání dětí v návaznosti na využívanou pedagogickou diagnostiku tak, jak požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Z chování dětí bylo zřejmé osvojení pravidel společného soužití. V denním programu dětí byly zakotveny prosociální aktivity, které preventivně působily vůči rizikovému chování dětí. U nejmladších dětí vytvářely pedagogické pracovnice adekvátní podmínky pro jejich zapojení do kolektivu vrstevníků. Spontánní a řízené aktivity se prolínaly a byly vyvážené. V průběhu ranních a odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, učitelky jim poskytovaly prostor k nezávazným dětským hrám a spontánnímu sociálnímu učení. Sledovaný vzdělávací proces se vyznačoval přiměřenou materiální podporou realizovaných aktivit, začleňovány byly činnosti výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Četné bylo využívání vlastních didaktických pomůcek pro rozvoj logického myšlení, zrakového vnímání, předmatematických a předčtenářských dovedností. K doplnění aktivit byly zejména na pracovišti MŠ Štarnov hojně využity dostupné programy pro rozvoj informační gramotnosti dětí a rovněž vhodně kladené problémové otázky učitelkou. Didakticky zacílené činnosti vycházely z reálných situací každodenního života. Zájem dětí o nabízené činnosti byl podpořen písničkami, básničkami, rytmizací. K průběžné motivaci dětí, rozvíjení pěveckých dovedností i ke zpestření pohybových aktivit bylo vhodně využíváno reprodukováného doprovodu i hry na hudební nástroje. Řízené činnosti probíhaly frontálně, individuálně i ve skupinách. Pestřejší metody vzdělávání byly využity zejména ve třídě na pracovišti MŠ Štarnov, na pracovišti MŠ Přemyslovice probíhalo vzdělávání v malé skupině dětí pouze frontálně se stejným zadáním pro všechny děti. Celkově byla v nižší míře zařazována nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, objevování či experimentování a vlastního rozhodování dětí.

Podporovat tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí se dařilo prostřednictvím pohybových, hudebně-pohybových chvil, částečně i zařazováním zdravotně preventivního cvičení. Na příkladné úrovni byly na obou pracovištích mateřské školy realizovány tematické vycházky do okolí s účelným posilováním pozitivního vztahu k přírodě s jejím pozorováním.

V průběhu školního roku mají děti možnost relaxovat na školních zahradách a na pracovišti MŠ Štarnov se aktivně podílet na pěstování rostlin.

Hodnocení ze strany učitelek bylo pozitivní, děti motivovalo, formativní zpětná vazba k dosaženým výsledkům jim byla poskytována jen částečně. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení byly děti podněcovány okrajově.

Plynulou realizaci vzdělávání omezovala na pracovišti MŠ Přemyslovice pevná organizace stravování. Plně organizované přesuny dětí do samostatné jídelny v přízemí vedly k častému čekání dětí a k nemožnosti vracet se např. k započatým hrám nebo k dokončení zvolené aktivity podle svého zájmu. Děti neměly možnost si samy zvolit porci nabízeného jídla ani si ho samy nachystat.

Společným rysem všech hospitovaných vyučovacích hodin v základní škole bylo klima podporující učení, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Záměrně byla rozvíjena jejich vzájemná spolupráce, do výuky byly také nenásilně zařazovány mezipředmětové vztahy. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl vzhledem k očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i vzhledem k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Metody a formy práce učitelé přizpůsobovali složení třídy a schopnostem žáků, kterým poskytovali dostatek podnětů k aktivní práci, přičemž přihlíželi i ke specifickým vzdělávacím žáků s potřebou podpůrných opatření či žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Nízké počty žáků v jednotlivých třídách učitelům usnadňovaly individualizaci výuky a poskytovaly dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo žákům vždy vhodně přizpůsobovali. Metody a organizační formy se ve většině sledovaných vyučovacích hodin průběžně střídaly a prolínaly. Navazovaly na sebe v logickém sledu. Učitelé podporovali během výuky také analyticko-syntetické myšlení u žáků, vedli je k třídění a vyhodnocování informací a k uvědomování si souvislostí s reálnými situacemi v běžném životě. Žáci ve vyučování plnili převážně obdobné typy úkolů, přesto však byla jejich práce učiteli vhodně přizpůsobována jejich potřebám (např. formou různé míry obtížnosti úkolů či poskytnutím delšího času k vypracování úkolů). Žákům s rychlejším tempem učitelé připravovali v části sledovaných vyučovacích hodin i další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Z hospitační činnosti v základní škole však také vyplynulo, že učitelé sice identifikují žáky s potřebou podpůrných opatření a žáky ohrožené školním neúspěchem, přesto je uplatňování doporučených postupů a účinnost podpory nedůsledné a odvíjí se od úrovně vzájemné interakce a spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga při plánování, průběhu i vyhodnocování pedagogického procesu a je také závislá na pedagogické zkušenosti jednotlivých asistentek pedagoga.

Ve sledované výuce napříč jednotlivými vyučovacími předměty byla také cíleně rozvíjena čtenářská gramotnost, a to zejména s důrazem na správné a hlasité čtení, spisovné vyjadřování, rozšiřování slovní zásoby a osvojení si správné výslovnosti. Učitelé kladli důraz u žáků na postupné zdokonalování se ve čtení s porozuměním, čímž rozvíjeli také jejich komunikativní kompetence. Cílená práce s chybou byla ve výuce zaznamenána jen ojediněle. Názornost výuky byla podpořena dostatkem vhodných didaktických pomůcek, což vedlo k lepšímu pochopení učiva a k rozvoji jejich představivosti.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. Závěr u většiny vyučovacích hodin obsahoval shrnutí a zhodnocení, avšak bez stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Zařazováno bylo

sebehodnocení, které umožňovalo dostatečně posilovat sebereflexi žáků s návazností na další práci.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny tematicky navazovala na vzdělávací záměry základní školy, rozvíjela je a prohlubovala. Aktivity měly jasně stanovené vzdělávací cíle, zohledňovaly individuální potřeby účastníků a byly zaměřené na vytváření příznivého sociálního klimatu. Účastníci zájmového vzdělávání se do nabízených činností spontánně zapojovali, účinně tak byly posilovány zejména jejich komunikační a občanské kompetence. Iniciativa účastníků byla posilována zejména pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok. Sledované aktivity umožňovaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti a zkušenosti a realizovat se v rámci kolektivu. Při společných činnostech spolu všichni přítomní vzájemně komunikovali, spolupracovali, zároveň však dodržovali nastavená pravidla chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti na obou pracovištích mateřské školy v převážné většině navazovaly bezprostřední komunikaci s dospělými i mezi sebou, spontánně sdělovaly vlastní zážitky, dokázaly využívat své dřívější poznatky a zkušenosti. Měly přiměřenou slovní zásobu, některé z nich spontánně reprodukovaly jim známé písničky, říkadla. Poznávaly a správně pojmenovávaly věci i osoby ve svém okolí. Zejména nejstarší děti se při společných hrách a činnostech uměly podělit o hračku, domluvit se či vystřídat, většinou se se zájmem zapojovaly do připravených úkolů i s větší náročností např. při ovládnutí ICT pomůcek. Uměly zacházet s předměty denní potřeby, různými materiály. Všechny děti včetně dětí nejmladších se dobře orientovaly ve svém prostředí, byly aktivní a zvědavé, prokazovaly příkladnou samostatnost při sebeobsluze.

Pedagogická diagnostika není v průběhu docházky dětí do mateřské školy efektivně vedena a využívána pro soustavné sledování pokroků dětí, průběžné stanovování didaktických opatření ani jako využitelný podklad např. pro konzultace se zákonnými zástupci dětí. Zavedená sběrná portfolia s pracovními listy a výtvary dětí postrádala diagnostický charakter. Částečné vyhodnocování probíhalo pouze na pracovišti MŠ Štarnov u dětí v povinném předškolním vzdělávání včetně hodnotného posouzení úrovně dětské kresby. Absence kvalitní pedagogické diagnostiky tak neumožňovala stanovovat konkrétní závěry promítající se především do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individuálně zacílené vzdělávací nabídky, a to včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce, dítěte s odkladem povinné školní docházky i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci třídní evaluace učitelky sledují a hodnotí výsledky předškolního vzdělávání s nízkou časovou frekvencí po ukončení integrovaných tematických bloků. Reflektují především dovednosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity bez systematického vyhodnocování naplňování vědomostních, dovednostních a hodnotových cílů. Evaluace nevedla rovněž k cílenému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a provázání jejich schopností reflektovat didaktické záměry v souvislosti s vyhodnocením účinnosti využívaných strategií při vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám každého dítěte a následným konkretizovaným postupům při vzdělávání.

Účinnost péče o rozvoj komunikačních schopností dětí je výrazně podpořena součinností s externí logopedkou, která provádí na obou pracovištích mateřské školy logopedickou depistáž a pravidelnou nápravu řeči. Vhodně byly začleňovány do průběhu sledovaného vzdělávacího procesu také preventivně logopedické aktivity. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dítěte s odloženou školní docházkou vychází škola

z doporučení školských poradenských zařízení. Asistentky pedagoga poskytovaly nejen dětem se speciálními vzdělávacími potřebami emocionální podporu, pomáhaly rozvíjet jejich sociální, komunikativní, sebeobslužné dovednosti, orientaci v prostředí. Pod vedením učitelů děti podněcovaly k procvičování činností, manipulaci s pomůckami, aktivizaci, podporovaly jejich pozornost a soustředění.

Základní škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních evaluačních nástrojů založených na pozorování žáka a uplatňování běžných forem ústního a písemného zkoušení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují jasné a srozumitelné informace o způsobu hodnocení žáků ve škole. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje jak na jednáních pedagogické rady, tak na poradách metodického sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně základní školy. Písemné práce většího rozsahu jsou analyzovány z hlediska výsledného hodnocení i nejčastějších chyb, avšak chybí zde navrhovaná opatření k jejich odstranění. Zpětné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření není ve škole systematicky nastaveno, probíhá spíše neformálním způsobem. V zájmu zlepšování výsledků vzdělávání žáků pedagogové školy úzce spolupracují, sdílejí vlastní zkušenosti, jsou v neustálém kontaktu, informují se o výsledcích žáků napříč jednotlivými ročníky a průběžně o nich také diskutují. Ve škole jsou učitelé realizováni i individuální či skupinové konzultace včetně možnosti doučování. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou vědomostně, umělecky i sportovně zaměřeny a vedou k jejich cílené podpoře, zejména k rozvíjení a formování jejich osobnostního růstu, nadání i studijním předpokladům.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast poradenských služeb, kterou ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště. Informace o rozsahu a specifikaci služeb poskytovaných tímto pracovištěm společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce však nebyly v termínu inspekční činnosti přístupné všem žákům v prostorách školní budovy a ani na webových stránkách školy.

Škola má zpracovaný preventivní program, který je však nastaven převážně v obecné rovině. Z jeho vyhodnocení vyplývá, že škola se potýká se stále stejnou formou nežádoucího jevu, tj. záškoláctvím. To se však obvykle objevuje u žáků, kteří pocházejí z méně podnětného rodinného prostředí. V této souvislosti nejsou nastavené postupy školy dostatečně účinné.

Spolupráce s místními organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního, preventivního, bezpečnostního, environmentálního nebo společenského charakteru.

Vedení školy se dlouhodobě daří rozvíjet spolupráci mateřské školy se základní školou. Vzájemné návštěvy, společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i k zpětnému získávání informací o jejich výsledcích vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k pozitivním změnám v oblasti materiálního rozvoje školy.
- V období posledních pěti školních let došlo k nárůstu počtu žáků základní školy téměř o 25 %.

Silné stránky

- Vstřícný přístup učitelek a asistentek pedagoga vytvářejí bezpečné sociální prostředí pro vzdělávání dětí na obou pracovištích mateřské školy včetně dětí mladších tří let a dětí s potřebou podpůrných opatření a pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj dětí a rozvoj jejich sociálních kompetencí.
- Prostřednictvím vhodných pomůcek a programů dochází k přirozenému propojení digitálních technologií s dalšími činnostmi dětí mateřské školy a rozvíjení jejich informační gramotnosti.
- Spolupráce s externí logopedkou se zajištěním pravidelné individuální logopedické nápravy přímo na obou pracovištích mateřské školy a zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu vedou k účinnému zajištění péče o děti s narušenou komunikační schopností.
- Přírodní okolí obou pracovišť mateřské školy je úspěšně využíváno k rozvíjení environmentálních dovedností dětí včetně příkladně realizovaných tematických vycházek s aktivním pozorováním přírody.
- Vedení školy se daří aktivně vytvářet vhodné podmínky pro participaci žáků i jejich zákonných zástupců na životě školy (žakovský parlament, ekologické aktivity napříč celou školou, otevřené vyučovací hodiny, den otevřených dveří, rodičovské kavárny).
- Účelné zařazování mezipředmětových vztahů a příkladů využití vzdělávacího obsahu v reálném životě podpořeno názorností výuky vede k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční záměry školy jsou zpracovány spíše formálně, nejsou stanoveny konkrétní cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení. Chybí efektivní nastavení systému řízení, kontrolní a hospitační činnosti směrem ke všem součástem subjektu a jejich systémová provázanost.
- Uplatňovaný systém řízení obou pracovišť mateřské školy společně s málo účinnou kontrolní i hospitační činností ředitelky školy a vedoucích učitelek nevede k důsledné identifikaci silných a slabých stránek vzdělávacího procesu, jeho zkvalitňování a společné efektivní metodické zpětné vazbě využitelné pro plánování a vyhodnocování předškolního vzdělávání.
- Ředitelkou školy není dostatečně zajišťována efektivní kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při pobytu na školní zahradě na pracovišti MŠ Štarnov.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není zcela systémové, vychází pouze v malé míře ze zjištění získaných z hospitační činnosti a probíhá pouze s malou návazností na aktuální potřeby a specifika školy bez účelného ověřování nabytých poznatků v praxi.
- Diferenciace vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí je nedůsledná, a to zejména na pracovišti MŠ Přemyslovice.
- Realizovaná pedagogická diagnostika dětí mateřské školy není efektivně vedena a využívána pro soustavné sledování jejich pokroku, nevede ke konkrétním individuálním didaktickým opatřením při jejich vzdělávání a k jejich průběžnému systematickému vyhodnocování.
- Zavedená organizace stravování na pracovišti MŠ Přemyslovice vede ke zbytečným prostojům i čekání dětí a narušuje plynulost vzdělávacího procesu. Dětem neumožňuje zvolené aktivity dokončit či opakovat podle svého zájmu.
- Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků k učení, chybělo stanovení cílů na příští vyučovací hodinu a zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně jen z okamžitého hodnocení jejich projevů, což dostatečně neumožňovalo posilovat jejich sebereflexi s návazností na další práci.
- Činnosti asistentek pedagoga v průběhu vyučovacích hodin na základní škole vykazovaly rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli ve výuce.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy není cíleně zaměřeno na stanovení návrhů opatření ke zlepšení a vyhodnocování jejich účinnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem školy, školskou radou i zaměstnanci školy stanovit jasně formulované cíle odrážející vizi vývoje školy zejména v rámci všech součástí subjektu.
- Nastavit funkční systém řízení v rámci činnosti obou pracovišť mateřské školy. Zvážit možnost jejich jednotného vedení s podporou součinnosti při zpracování a inovaci stěžejní dokumentace, nastavit efektivní spolupráci a předávání zkušeností při plánování, průběhu a evaluaci předškolního vzdělávání. Poskytovat učitelkám systematickou a odborně vedenou zpětnou vazbu a rozборы hospitační činnosti zaměřovat na otevřenou pedagogickou diskuzi o vhodnosti a účinnosti pedagogických postupů.
- Průběžně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.
- Pedagogickou diagnostiku a portfolia dětí využívat tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji jednotlivých dětí a účinnosti následných didaktických opatření, výsledky cíleně využívat k individualizovanému a diferencovanému vzdělávání v mateřské škole.
- Profesní kompetence vyučujících mateřské školy rozvíjet prostřednictvím pravidelného vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Cíleně a průběžně rozvíjet u pedagogických pracovníků mateřské školy schopnost formativního hodnocení, vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, využívat kromě slovního vyjádření i pohybové ztvárnění, symboly či obrázky.
- Promyslet rozvržení překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek ve prospěch zajištění individualizované a diferencované vzdělávací nabídky v exponovaných částech denního režimu dětí a organizaci stravování dětí na pracovišti MŠ Přemyslovice v zájmu plynulé realizace vzdělávacího procesu.

- Využívat při všech aktivitách dětí na obou pracovištích mateřské školy, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle jejich aktuálních schopností a dovedností. Zefektivnit vzdělávací nabídku zařazováním aktivit podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a vlastní iniciativu dětí.
- Využívat motivační shrnutí učiva a poskytovat žákům dostatek času na konci vyučovací jednotky k zopakování aktuálně probíraného vzdělávacího obsahu, a to tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a o tom, jak své učení dále řídit.
- V základní škole se zaměřit se na účinnou spolupráci a interakci pedagogů s asistenty pedagoga při výuce, na tuto oblast zacílit činnost metodických orgánů školy a kontrolní činnost vedení školy.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků základní školy a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Přemyslovice, příspěvkové organizaci ze dne 24. 2. 2022
2. Obec Přemyslovice, Schválení výjimky z nejnižšího počtu žáků na školní rok 2021/2022
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-678/15-M ze dne 23. 6. 2015
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 ze dne 31. 8. 2021
5. Organizační řád školy, školní rok 2021/2022
6. Plán práce školy, školní rok 2021/2022
7. Koncepce rozvoje školy od školního roku 2021/2022 s výhledem tří let ze dne 1. 9. 2021
8. Školní řády obou pracovišť mateřské školy včetně dodatků, s platností od 1. 9. 2021
9. Školní řád základní školy včetně dodatků a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. 8. 2021
10. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2021
11. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2021
12. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s účinností od 1. 8. 2018
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Přemyslovice - Štarnov 21, s platností na školní roky 2020/2021 až 2022/2023

14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Přemyslovice, č. p. 46 s motivačním názvem „Společně objevujeme svět...“ ze dne 31. 8. 2021
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. 9. 2020
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2019
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022 včetně záznamů z hospitací ředitelky školy
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 17. 8. 2021
19. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
20. Záznamy z porad mateřské školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
21. Rozvrhy hodin základní školy dle vyučujících i tříd, školní rok 2021/2022 včetně rozvržení přestávek a dohledů
22. Školní matriky dětí obou pracovišť mateřské školy a žáků základní školy, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
23. Přehledy docházky dětí, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
24. Seznam žáků základní školy, školní rok 2021/2022 vedený k termínu inspekční činnosti
25. Třídní knihy obou pracovišť mateřské školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
26. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání v mateřské škole, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
27. Pedagogická diagnostika dětí před nástupem k povinné školní docházce a portfolia dětí, MŠ Štarnov, vedená k termínu inspekční činnosti
28. Záznamy o dětech, MŠ Přemyslovice, vedená k termínu inspekční činnosti
29. Evaluační materiály vedoucích učitelek (podklady pro výroční zprávu) , školní rok 2020/2021
30. Záznamy ze schůzek s rodiči dětí obou pracovišť mateřské školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
31. Třídní knihy všech ročníků základní školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti (tištěné i elektronické)
32. Třídní výkazy a katalogové listy žáků základní školy, školní rok 2021/2022 (stanovený vzorek)
33. Elektronicky vedené žákovské knížky pro žáky základní školy, pracovní sešity, písemné práce, školní rok 2021/2022 (stanovený vzorek)
34. Složka: Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2021/2022 včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
35. Vyhodnocení evaluace distanční výuky (projekt mapa školy), ze dne 11. 10. 2021
36. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2021/2022 vedená k termínu inspekční činnosti
37. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti včetně dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
38. Dokumentace klasifikace a docházka žáků tříd, přehledy prospěchu, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedená k termínu inspekční činnosti
39. Protokoly o komisionální zkoušce, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti

40. Zápisy z porad metodického sdružení 1. stupně a předmětové komise 2. stupně, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
41. Složka: Jednání ze zákonnými zástupci, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
42. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedený k termínu inspekční činnosti
43. Zápisní lístky do školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
44. Celoroční plán činnosti včetně hodnocení školní družiny, školní rok 2021/2022
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
46. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Iva Pospíšilová v. r.
Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka	Zonna Bařínková v. r.
Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka	Alice Havlíčková v. r.
Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 5. dubna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marta Popelářová, ředitelka školy	Marta Popelářová v. r.
--	------------------------

V Přemyslovicích 7. 4. 2022