



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-552/18-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Montessori Kampus, s.r.o.
Sídlo	Na Sádkách 1811/40, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice
E-mail	turkova.kristy@gmail.com
IČ	03742725
Identifikátor	691008710
Právní forma	Společnost s ručením omezením
Zastupující	Mgr. Kristýna Turková, ředitelka školy
Zřizovatel	Mgr. Kristýna Turková, Na Sádkách 1811/40, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice Petr Turek, Na Sádkách 1811/40, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Husova Třída 685, 370 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	18. 6. 2018 a 20. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti a byla provedena ve školní družině.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy/školského zařízení.

Charakteristika

Školní družina Základní školy a Mateřské školy Montessori Kampus, s. r. o., započala svoji činnost k 1. 9. 2017. Umístěna je v administrativní budově se změněným účelem užívání v ulici Husova v Českých Budějovicích. Školní družina má jedno oddělení a její kapacita je 30 účastníků. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 13 žáků školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má ve své koncepci popsané reálné cíle týkající se školní družiny. Funkčně nastavený organizační řád a jasně rozdělené kompetence včetně dobře zvolených realizačních nástrojů vedou k rychlému rozvoji nově otevřených služeb zájmového vzdělávání.

Účastníci školní družiny využívají podnětné prostory učeben základní školy, ve kterých mají k dispozici dostatek deskových her, výtvarného materiálu, hudebních nástrojů atd. Vychovatelky průběžně pečují o materiální vybavení, sledují doplňování a vyvíjejí snahu o zlepšování podmínek pro zájmové vzdělávání.

Vzdělávání ve školní družině zajišťuje v současnosti ředitelka, která je kvalifikovaná pro tuto práci. Druhá vychovatelka je nekvalifikovaná, ale je zaměstnána v souladu s právními předpisy.

Hlavním zdrojem financování školy byla dotace poskytnutá ze státního rozpočtu a úplata za poskytování základního vzdělávání (včetně školní družiny) a předškolního vzdělávání. Příjmovou stránku hospodaření posilují výnosy z pronájmu a peněžní dary. Výše uvedené disponibilní finanční zdroje umožňují škole realizovat školní vzdělávací program školní družiny v povinném rozsahu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků a věnuje odpovídající pozornost prevenci rizik.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitovaných činnostech ve školní družině měli účastníci možnost volit podle svého zájmu mezi individuální, skupinovou a hromadnou formou vzdělávání. Témata aktivit vhodně navazovala na dopolední vyučování. Ke způsobu jejich zpracování se účastníci mohli vyjádřit, dokonce je sami navrhnout. Tato možnost rozhodování a svobodné volby u žáků zvyšovala zájem o činnosti a rozšiřovala jejich kompetence. Vychovatelky byly účastníkům zájmového vzdělávání vhodnými průvodci. Žáci prokazovali natolik dobré pracovní návyky ve smyslu aktivního přístupu ke vzdělávání, že vychovatelky vlastně pouze koordinovaly časový rozvrh z důvodu zachování vhodných psychohygienických podmínek. Získaly tak prostor pro individuální péči o žáky s potřebou podpory (nadané i handicapované) nebo možnost osobně prodiskutovat aktuální témata.

Vedle pravidelných volnočasových aktivit pořádá školní družina ve spolupráci s partnery mnoho jednorázových akcí, kterými dále rozvíjí všechny potřebné gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Účastníkům školní družiny jsou srozumitelnou formou poskytovány objektivní informace o jejich individuálním pokroku. Formativní hodnocení probíhá ve třech rovinách – sebehodnocení, vzájemné hodnocení, hodnocení ze strany pedagogů. Všichni tyto aktéři

slovní hodnocení dobře ovládají a pracují s ním jako s nástrojem pro další posun v individuálním rozvoji. Stejně tak jsou předávány informace i zákonným zástupcům.

Každý účastník vzdělávání získává prostřednictvím osobních portfolií jasný přehled o vzdělávacím pokroku. Vše umocňuje výstava prací jednotlivců a skupinových projektů, které svědčí o vysoké kvalitě zájmových činností.

Poradenské služby školy mají ve svém programu zahrnuty činnosti týkající se všech potřebných oblastí péče o žáky v době volnočasových aktivit. Dobře nastavená komunikace mezi učitelkami, vychovatelkami i žáky zajišťuje systematické a včasné řešení nastalých problémů. Nabídka pravidelných i jednorázových akcí přispívá k prevenci rizik a otevírá účastníkům široký vhled do zájmových oblastí či budoucích profesních oborů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola rozšířila na základě doporučení České školní inspekce svoji činnost o služby školní družiny od 1. 9. 2017 a přes krátkou dobu působení dosahuje dobrých výsledků. Zájmové vzdělávání plně navazuje na školní vzdělávací program základní školy a nabízí široké spektrum volnočasových aktivit. Vnitřní i venkovní zázemí zcela odpovídá požadavkům cílové skupiny. Pedagogický tým je v současné době rovněž kvalitní, co do počtu pedagogů nadstandardní.

Silné stránky

- Dobře zpracovaná koncepce rozvoje školy napomáhá k plánovanému růstu ve všech oblastech zájmového vzdělávání.
- Vysoká kvalita poskytovaných služeb vede účastníky k rozvoji osobnosti za velmi příjemných vzdělávacích podmínek.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dosáhnout stálého, plně kvalifikovaného pedagogického týmu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nadále pokračovat v rozvoji všech oblastí dle zpracované koncepce školy a stabilizovat tým zaměstnanců, kteří budou jednotně aplikovat pedagogiku Marie Montessori.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 23417 zapsáno 26. 1. 2015
2. Jmenování ředitelky vydané Základní školou a Mateřskou školou Montessori Kampus s.r.o. dne 6. 6. 2017 pod č. j.: MK-RED-201701 s účinností ode dne 1. září 2017
3. Školní vzdělávací program školní družiny Montessori Kampus platný od 1. 9. 2017

4. Vnitřní řád školní družiny Montessori Kampus platný od 1. 9. 2017
5. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2017/2018
6. Přehled výchovně vzdělávací práce za školní rok 2017/2018
7. Program poradenských služeb na školní rok 2017/2018
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školní družiny (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
9. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
10. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Tvrdíková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 27. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kristýna Turková, ředitelka školy

Turková v. r.

V Českých Budějovicích dne 12. července 2018