



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1271/22-U

Název	Mateřská škola Holedeč, příspěvková organizace
Sídlo	Žatecká 141, 438 01 Holedeč
E-mail	msholedec@seznam.cz
IČO	71294007
Identifikátor	691004510
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Pipalová
Zřizovatel	Obec Holedeč
Místo inspekční činnosti	Žatecká 141, Holedeč
Inspekční činnost na místě	21. 11. 2022 – 22. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Holedeč, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné třídě se vzdělává celkem 21 dětí, jedno je mladší tří let, šest dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž tři mají odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Evidovány jsou dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta kolem světa“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách [www. webskoly.cz/msholedec](http://www.webskoly.cz/msholedec).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou orientovány na vytváření podnětného a tvůrčího vzdělávacího prostředí a aktivní spolupráci s partnery. Tyto cíle se daří naplňovat. Řízení školy je založeno na otevřené komunikaci, účinných pravidlech a spolupráci zaměstnanců. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou efektivní. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává vzdělávací výsledky dětí.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektové činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s prioritami školy, je zaměřeno na aktuální témata předškolního vzdělávání. Všechny pedagožky se v souladu s potřebami školy vzdělávají a poznatky efektivně využívají, což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí. Prostory jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které dokládají účinnou podporu tvořivosti dětí. Třída je velmi dobře vybavena didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, k dispozici je tělovýchovné náčiní. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti jsou využívány interaktivní digitální technologie. K hrám a relaxaci slouží školní zahrada s herními prvky, horolezeckou stěnou, lanovou dráhou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu jsou zaměřeny na harmonický rozvoj dětí, vytváření základů zdravého životního stylu a environmentální výchovu. Vzdělávání obohacují návštěvy kulturních představení, výstav, výlety, tvoření z keramické hlíny aj.

Při inspekčních hospitacích probíhalo vzdělávání ve vlnné a tvůrčí atmosféře, bylo založeno na aktivní spoluúčasti dětí. Připraveným prostředím, promyšlenou motivací a vzdělávací nabídkou učitelky podporovaly osobnostní rozvoj dětí, respektovaly jejich vzdělávací potřeby a možnosti. Při spontánních aktivitách si děti volily činnosti podle svého zájmu, využívaly tematické koutky s volně dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami. Dokázaly rozvinout své hry, spolupracovaly. S chutí se zapojovaly do průpravných a akupresurních cvičení na podložkách, do pohybových her. Učitelky zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj jazykových, pěveckých, výtvarných a pracovních schopností a dovedností. Vhodně využívaly metody situačního, prožitkového, kooperativního a problémového učení. Podněcovaly děti k přemýšlení. Při poledním odpočinku předčítaly dětem pohádky, některé děti pohádky vyprávěly. Pedagožky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala. Málo však podporovaly děti v sebehodnocení průběhu a výsledků jejich aktivit.

Součástí vzdělávání je výchova ke zdraví. Děti získávají nové znalosti, dovednosti a návyky potřebné ke zdravému životnímu stylu, pravidelně jsou zařazovány preventivní programy a témata se zdravotní problematikou. Škola poskytuje dětem příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám, zájemci se mohou účastnit plaveckého kurzu, ozdravného pobytu. Vzdělávacím procesem prolíná environmentální výchova. Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, k třídění druhotných surovin. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním, praktickými činnostmi, využívány jsou encyklopedie.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Díčí výsledky vzdělávání škola prezentuje při mnoha akcích pro veřejnost (aktuálně adventní koncert z okna, zpívání u rozsvěcení stromu aj.).

Stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná. Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, závěry pedagogické diagnostiky jsou využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizaci.

Naplnování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem a respektování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností. Děti byly v průběhu inspekce tvořivé, dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, přirozeně vyprávěly, co zažily.

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Systematicky jsou zařazovány činnosti podporující školní připravenost, učitelky kladou důraz na rozvoj samostatného myšlení a získávání elementárních poznatků, které děti uplatní v praktickém životě. Účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, v oblasti logopedie se Speciálně pedagogickým centrem Měcholupy. Dětem s řečovými obtížemi a s odlišným mateřským jazykem je ve spolupráci s logopedkou pravidelně poskytována jazyková podpora. Významný prostor je věnován procvičování mluvidel, rozvoji slovní zásoby.

V příznivých výsledcích vzdělávání se odráží úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola jim zajišťuje informační i poradenský servis, prostřednictvím dotazníku je zapojuje do hodnocení své činnosti. Oboustranně přínosné jsou společné aktivity (např. tvořivé dílny, výlety). Vzdělávání obohacuje i součinnost s dalšími partnery (základní škola, knihovna, divadlo, policie aj.).

Závěry

Vývoj školy

Ředitelce se daří udržovat velmi dobrou kvalitu poskytovaného vzdělávání a příjemné sociální klima školy. Byla realizována řada pozitivních materiálních změn.

Silné stránky

Efektivní způsob řízení, aktivní další vzdělávání pedagogických pracovníků a zapojení školy do projektové činnosti přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií se odráží v příznivých vzdělávacích výsledcích dětí.

Systematická logopedická péče napomáhá rozvoji řečových a jazykových schopností dětí.

Podporující pedagogický styl a empatická komunikace pedagogických pracovníků příznivě ovlivňují prosociální chování dětí.

Škola podporuje u dětí návyky zdravého životního stylu pravidelným zařazováním pohybových aktivit.

Spolupráce s partnery a prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti obohacují vzdělávací nabídku a zvyšují prestiž školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogické pracovnice nevedou děti cíleně k rozvoji sebehodnoticích dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Více se zaměřit na vedení dětí k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, pravidelně využívat formativní hodnocení jako prostředek rozvoje dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Holedeč s účinností od 1. 7. 2012 včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 6. 2015
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 14. 11. 2022)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2021, k 30. 9. 2022
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2021, k 30. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta kolem světa“ s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022
8. Koncepce školy 2020 – 2025
9. Dokumentace ke kontrolní, hospitační a evaluační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023
10. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
11. Třídní kniha, školní roky 2021/2022, 2022/2023
12. Třídní vzdělávací program, školní rok 2022/2023
13. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2022/2023 (vzorek)
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022, 2022/2023

15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
16. Plán DVPP 2021/2022 a dlouhodobý plán, Plán DVPP 2022/2023 a dlouhodobý plán
17. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIU-462/16-U (ze dne 11. 4. 2016)
18. Webové stránky školy: webskoly.cz/msholedec

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.