



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-352/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-75/25-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov
Sídlo	Náměstí 35, 542 42 Pilníkov
E-mail	info@zspilnikov.cz
IČO	70 988 013
Identifikátor	650 041 453
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Dagmar Hegrová
Zřizovatel	obec Pilníkov
Místa inspekční činnosti	Náměstí 34, 54242 Pilníkov Náměstí 35, 542 42 Pilníkov Trutnovská 50, 542 42 Pilníkov Úzká 86, 542 42 Pilníkov
Inspekční činnost na místě	24. – 26. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny, a to ve čtyřech samostatných budovách. V době inspekční činnosti se v devíti třídách ZŠ vzdělávalo 151 žáků, ve dvou třídách MŠ 32 dětí a do jednoho oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 33 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zspilnikov.cz, a ve čtvrtletním periodiku „Pilníkovský zpravodaj“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci čtvrtým rokem, před tím byla ve škole zástupkyní předchozí ředitelky školy. Při řízení celého subjektu vychází z podrobně zpracované koncepce rozvoje školy a analýzy jejího skutečného stavu. Organizační struktura odpovídá velikosti školy, současnému počtu dětí a žáků i jejímu personálnímu složení. Pro podporu chodu školy ředitelka školy efektivně delegovala vybrané kompetence na své dvě zástupkyně, jednu pro předškolní vzdělávání a druhou pro základní vzdělávání. Vnitřní přenos informací je funkční, založený především na osobním kontaktu, pravidelných pracovních poradách vedení školy a činnosti pedagogické rady. ZŠ rovněž účelně využívá elektronický školní informační systém. Ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění četných nedostatků, zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Příkladně se jí to podařilo v oblasti předškolního vzdělávání, jmenovala novou zástupkyni, která přinesla do MŠ řadu pozitivních změn. Zlepšily se metody a formy vzdělávání v MŠ, učitelky účelně využívají pedagogickou diagnostiku k hodnocení vzdělávacího pokroku dětí. Výuka na 2. stupni ZŠ se posunula ve využívání informačních technologií ve vyučování, výrazně se zkvalitnila práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). I když ředitelka školy vyvinula velké úsilí, ještě se jí nepodařilo uskutečnit všechny plánované koncepční záměry v ZŠ. Hospitační činnost, na kterou se ředitelka školy a její zástupkyně prioritně zaměřily, je dostatečně frekventovaná, z hospitačních zápisů však vyplývá, že ne vždy jsou formulována konkrétní doporučení ke zlepšení práce pedagogů. Vedení školy věnuje postačující pozornost začínajícím i nově nastupujícím pedagogům. Jejich uvádění do praxe je promyšlené, přidělení mentori je podporují a odborně vedou. I přesto však byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny dílčí nedostatky ve využívání efektivních metod a forem učení v základním vzdělávání. K předávání zkušeností z výuky učitelé dosud nevyužívají vzájemných hospitací. Pro zefektivnění vzdělávacích strategií na úrovni školy schází sdílení poznatků z hospitační činnosti v rámci jednání pedagogické rady. Ředitelka školy má přehled o činnosti ŠD, svými krátkými vstupy monitoruje její činnost, ale zatím se nezabývala systematickým hodnocením kvality zájmového vzdělávání. Kontrolní systém má ředitelka školy přehledně nastavený, vykázal však dílčí nedostatky v oblasti průběžného zaznamenávání vzdělávacích výsledků žáků do žákovských knížek a v nastavení systematického ověřování dosažené úrovně výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). Nebyla prokazatelně doložena ani přijata opatření na zlepšování vzdělávacích výsledků žáků a jejich vyhodnocování.

Pedagogický sbor prochází částečnou obměnou, je doplněn o asistentky pedagoga v ZŠ, tak i v MŠ. Ředitelka školy dbá příkladně na vlastní profesní rozvoj. Účastní se vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy, změny ve školské legislativě a osvojení manažerských dovedností. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další profesní rozvoj vyučujících, je zohledňován osobní zájem učitelů o další vzdělávání, který je ale u jednotlivých pedagogů

rozdílný. Při plánování dalšího vzdělávání ředitelka školy zatím nezohledňuje strategické cíle školy a výsledky z hospitační činnosti. Ředitelka školy cíleně dbá na zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků, aktivně vyhledává i mimorozpočtové zdroje. Výborná součinnost se zřizovatelem se odrazila ve výrazném zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání a v celkovém vybavení školy. Výuka v ZŠ probíhá v esteticky podnětném prostředí s využitím řady kvalitních učebních pomůcek a didaktické techniky. Nově byla zřízena multifunkční učebna. Třídy MŠ jsou vybaveny dostatečným množstvím dostupných didaktických pomůcek, hraček a pracovního materiálu. Školní zahrada MŠ je účelně vybavena řadou herních prvků a pískovištěm.

Partnerská spolupráce významně přispívá k plnění výchovně vzdělávacích strategií i cílů školy. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Škola intenzivně spolupracuje s dalšími subjekty a celou řadou odborníků. Cíleně rozvíjí kontakty s místními i regionálními organizacemi zabývajícími se ekologií, kulturou a bezpečností, včetně místní akční skupiny. Vzdělávání v oblasti bezpečnosti dětí a žáků je podpořeno pravidelnou spoluprací školy se složkami integrovaného záchranného systému. Škola spolupracuje se dvěma základními a mateřskými školami v regionu v rámci vzájemných návštěv pedagogů a žáků a se střední školou v Trutnově, kam se žáci 9. ročníku jezdí účastnit praktické výuky, což jim umožní získat osobní zkušenost a přináší možnost rozvoje řady kompetencí a gramotností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo efektivní vzhledem ke stanoveným cílům, nabídka vzdělávacích aktivit byla vždy rozmanitá a pestrá. Učitelky účinně propojovaly rozdílné formy vzdělávání s pestrou škálou vzdělávacích metod, uplatňovaly prožitkové učení a učení hrou. Připravovaly dětem přiměřené vzdělávací aktivity pro samostatnou práci, činnosti ve dvojicích, v malých skupinách i v rámci kooperativního učení. Vyučující systematicky rozvíjely matematickou a čtenářskou gramotnost dětí. Začleňovaly do vzdělávání dětí práci s interaktivními a technickými pomůckami, jejich polytechnické dovednosti tvůrčím způsobem rozvíjely při hrách se stavebnicemi. Uplatňovaly pestré možnosti podpory jemné motoriky. Učitelky dětem v průběhu ranních aktivit nabízely činnosti k rozvoji hrubé motoriky. Respektovaly jejich věkové a individuální zvláštnosti, vzdělávací cíle zpravidla diferencovaly s ohledem na možnosti jednotlivých dětí. Účelně rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Pedagožky byly vnímavé k jejich potřebám, dávaly jim příležitost k vyjádření vlastního názoru, diskusi a oboustranné komunikaci, což mělo příznivý dopad na vzájemné vztahy a klima školy. Řádnou pozornost věnuje škola logopedické preventivní péči, vyučující pravidelně zařazovaly jazykové chvíle v rámci běžné vzdělávací nabídky. Učitelky dětem nabízely činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, vedly je ke vzájemnému respektu a spolupráci. Používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly formativnímu a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí. Děti s odkladem školní docházky a děti se SVP vytvářely vyučující adekvátní podporu při vzdělávání. Společně připravovaly přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídku aktivit, průběžně koordinovaly uplatněné vzdělávací postupy. Děti se aktivně zajímaly o nabízené herní i vzdělávací činnosti a spontánně se projevily. Organizace vzdělávání byla účelná a promyšlená. Vyučující do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové aktivity, které měly relaxační i zdravotně preventivní charakter. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu. Děti byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku

vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností.

Společným rysem sledovaných hodin na obou stupních ZŠ byla pozitivní atmosféra, vstřícný a partnerský přístup vyučujících k žákům. Žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace. Výuka byla ve většině hodin dobře organizačně zvládnutá. Vzdělávací obsah byl probírán v souvislostech. Pokyny sdělované žákům byly srozumitelné, cílené na ověření jejich pochopení. Dominantně byla využívána frontální metoda výuky v kombinaci se samostatnou prací žáků, někde vhodně doplněna párovou spoluprací. Využívané metody a formy práce motivovaly žáky k aktivní činnosti ve většině hodin. Vyučující se snažili zařazovat do výuky také práci ve skupinách, ale většinou bez stanovení rolí a kritérií hodnocení výsledků činnosti, s menším dopadem na rozvoj sociálních a kooperativních kompetencí žáků. Žáci byli na začátku hodin obvykle seznámeni s tématem a průběhem hodiny, méně často s konkrétními pedagogickými cíli zaměřenými na přínos výuky pro ně samotné. Zájem o učivo některé učitelky a učitelé vhodně podněcovali zařazováním zajímavostí k tématu a částečně i mezipředmětovými vztahy či souvislostmi s reálnými situacemi. Osvojení a upevnění učiva bylo účelně podporováno názornými pomůckami, často prostřednictvím digitální techniky, méně prací s různými informačními zdroji. Na 2. stupni se v několika případech vyskytly ve výuce aktivity, umožňující žákům práci s diferencovanými úkoly, které účelně aktivovaly potenciál žáků a jejich hlubší zájem o probírané téma. Efektivní práce asistentek pedagoga přispívala k podpoře a rozvoji vzdělávání žáků se SVP. Dopomoc žákům cíleně vycházela ze znalostí vyučujících o žákovi a jeho vzdělávacích potřebách a jejich vstřícný přístup přispíval také k utváření příjemné výukové atmosféry. Nejčastější formou závěru hodin bylo stručné shrnutí probraného učiva učitelem nebo učitelkou, v mnoha hodinách využili vyučující frontálně pokládané otázky ověřující získané dovednosti a znalosti. Často se vyskytovalo sebehodnocení žáků formou pocitů a gest, které bylo na 1. stupni účelné. Na 2. stupni byli žáci v několika hodinách vedeni k sebehodnocení na základě předem známých pravidel. Výjimečně se vyskytovalo formativní sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení, které by u žáků zahrnovalo pokrok v učení s ohledem na konkrétního žáka.

Činnost ŠD navazovala na výchovně vzdělávací činnost ZŠ a poskytovala žákům smyspluplné využití volného času. Pestrou nabídkou zájmových činností podporovala vychovatelka všestranný rozvoj osobnosti všech účastníků. Aktivity s přírodovědným zaměřením vhodně podporovaly environmentální výchovu a aktivně propojovaly žáky s běžným životem. Hravou formou přinášely žákům poučení i zábavu. Výtvarné a tvořivé činnosti prohlubovaly jejich umělecké kompetence. K fyzické zdatnosti a zdraví žáků přispíval pobyt venku při vycházce a hrách na krytém obecním hřišti. Střídání činností vytvářelo prostor také pro jejich odpočinek a relaxaci. Vstřícným a respektujícím přístupem k žákům vytvářela vychovatelka příjemnou atmosféru a podporovala pozitivní sebepojetí žáků i jejich vzájemné vztahy. V průběhu inspekční činnosti důsledně dbala na bezpečnost a ochranu zdraví všech účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání převážně odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP. Výraznou pozitivní změnou od poslední inspekční činnosti je, že učitelky pracují s efektivně nastaveným systémem zjišťování pokroku ve vzdělávání dětí po celou dobu jejich docházky do MŠ. Pravidelně a plánovitě sledují vzdělávací výsledky dětí, jejich individuální posun ve všech oblastech dokumentují prostřednictvím portfolií, ty mají ale spíše sběrný charakter. Získané informace pak využívají k nastavení vhodných

vzdělávacích strategií či k posouzení školní zralosti dětí. MŠ se zabývá i zjišťováním a vyhodnocováním celkových výsledků vzdělávání dětí s cílem identifikovat slabé stránky a následně pak přijímat adekvátní opatření ke zlepšení stavu. Funkční spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, klinickým logopedem i vlastní preventivní logopedická péče v průběhu předškolního vzdělávání umožňují vyrovnávat řečové obtíže dětí a předcházet vzniku řečových vad.

Informace o vzdělávacích výsledcích a chování žáků sdílají pedagogové ZŠ v pravidelném denním osobním kontaktu a na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou o jejich úrovni znalostí, dovedností a chování informováni průběžně v jednotlivých předmětech informováni průběžně zejména prostřednictvím elektronického systému a na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. Škola ověřuje dosaženou úroveň výstupů stanovených ŠVP vlastním testováním, které nebylo systematicky nastaveno, což se projevilo například nesouladem v porovnání s výsledky testování České školní inspekce, či nesjednocením počtu a vah známek v hlavních předmětech kurikula. Nebyla prokazatelně doložena ani přijatá opatření na zlepšování vzdělávacích výsledků žáků a jejich vyhodnocování. Externí testování škola zatím nezavedla. Vyhodnocování a oceňování výsledků a úspěchů žáků probíhá v průběhu, a především na konci školního roku prostřednictvím pochval, diplomů a odměn. Žákům 9. ročníku je cíleně poskytována podpora k přípravě na přijímací zkoušky na střední školy formou zkušebních testů „Přijímačky nanečisto“ a jednou vyučovací hodinou týdně navíc v českém jazyce nebo v matematice. Úspěšnost žáků v dalším vzdělávání škola cíleně nezjišťuje a nevyhodnocuje, informace jsou získávány namátkově přímo od daných žáků. Škola organizuje exkurze, výlety, kroužky různého zaměření, projektové dny a soutěže, především sportovního charakteru, včetně dopravní výchovy, plaveckého a lyžařského výcviku a tím pozitivně podporuje rozvoj jejich osobnosti. Ve vzájemné spolupráci se zřizovatelem škola vytváří žákům příležitosti pro prezentaci získaných dovedností a aktivní zapojení do života obce, jehož součástí jsou i kulturní akce pro širší veřejnost. Škola se zaměřuje na ekologickou výchovu formou volitelného předmětu v 7. a 8. ročníku a přínosnými aktivitami, jako je třídění odpadu a sběr vysloužilého elektroodpadu. V rámci patronství starších žáků nad mladšími chodí žáci 9. ročníku čist dětem v mateřské škole, či připravují pro mladší spolužáky sportovní akce.

Členky školního poradenského pracoviště mají smysluplně nastavené kompetence a jejich aktivní součinnost s třídními učiteli a vyučujícími přispívá k systematickému zajištění péče o žáky. Plány pedagogické podpory či individuální vzdělávací plány jsou pravidelně vyhodnocovány z hlediska přínosu pro žáky, což napomáhá k účinnosti zvolených opatření. Asistentky pedagoga realizují doučování jako systém podpory pro žáky se SVP, přispívají tak ke snižování rizika jejich školního neúspěchu. Škola realizuje účelně preventivní aktivity ve spolupráci s externími odborníky i v rámci výuky jednotlivých předmětů a podporuje tím k minimalizaci zaznamenaného počtu rizikových jevů. V případě výskytu nežádoucího chování žáků jsou do řešení situace zapojeni jejich zákonní zástupci. Školní metodická prevence, koná osobní návštěvy ve třídách. Ve spolupráci s třídními učiteli jsou hledána společná řešení problému. Žáci mají možnost využít ve škole schránku důvěry či se obrátit na vyučující a sdělit jim své problémy. Školní metodická prevence se spolu s třídními učiteli podílí na organizaci adaptačních kurzů pro žáky šestých ročníků, které přispívají k vytváření pozitivních sociálních vazeb v nových třídních kolektivech. Organizace společných aktivit napříč celou školou (školní akademie, den pro předškoláky, dětský den, Mikuláš) vede k vytváření dobrého klimatu ve škole. Škola má vypracovaný funkční systém kariérového poradenství, organizuje návštěvu Veletrhu středních škol, exkurze do firem

a zprostředkovává informace od Úřadu práce tak, aby žáci získali dobrý přehled o možném uplatnění po škole a zvolili si další studium optimálně dle svých schopností.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy a obou jejích zástupkyň, pro předškolní i základní vzdělávání. Ve škole se zvýšil počet asistentek pedagoga.
- V materiální oblasti došlo ke zkvalitnění vybavení kmenových tříd novým nábytkem, zlepšily se podmínky pro rozvoj informační gramotnosti.
- V základní škole vzrostl počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Na základě zjištění při poslední inspekční činnosti přijala ředitelka školy řadu účinných opatření. Zlepšily se metody a formy vzdělávání v mateřské škole i základní škole a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Škola účelně a aktivně prohlubuje sounáležitost s obcí a svou činností významně přispívá k jejímu kulturnímu životu. Škola rozvíjí funkční spolupráci s řadou externích partnerů za účelem zkvalitnění podmínek poskytovaného předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Kooperace s dalšími školami v regionu je přínosem pro výměnu zkušeností se školami stejného typu. (1.5)
- Podnětné prostředí školy, přístup pedagogů k dětem a žákům a důraz na vzájemnou důvěru mezi všemi účastníky vzdělávání vytvářejí prostředí psychického bezpečí a příznivé školní klima, které pozitivně ovlivňuje i vzdělávací výsledky dětí a žáků. (2.2, 4.4)

Mateřská škola

- Předškolní vzdělávání vychází z kvalitní, promyšlené nabídky činností. To se projevuje zejména v rozmanitosti účelně volených metod a forem vzdělávání, v posilování vlastního rozhodování, samostatnosti a odpovědnosti jednotlivých dětí. (4.1, 4.2)
- Škola v aktivní spolupráci s odborníky systematicky poskytuje pravidelnou preventivní logopedickou péči všem dětem s komunikačními obtížemi. Účinně poskytuje pomoc každému dítěti s potřebou podpory, pedagožky systematicky a individuálně pečují o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami i s odkladem školní docházky. (6.2)

Základní škola

- Škola účinně, systematicky a individuálně pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga je efektivní. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavený vnitřní kontrolní systém není funkční a účinný ve všech oblastech kontroly. (2.1.)

Základní škola

- Škola nemá systematicky nastavené interní ověřování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy, zkvalitnit v rámci hospitační činnosti metodické vedení pedagogů.
- Pravidelně hospitovat a hodnotit kvalitu zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Sledovat účinněji v rámci kontrolní činnosti úplnost průběžného zaznamenávání hodnocení vzdělávacích výsledků žáků do žákovských knížek.
- Plánovat další vzdělávání pedagogů nejen s ohledem na jejich individuální zájmy, ale i v souladu se strategickými záměry vzdělávání.
- Podporovat realizaci vzájemných hospitací v základní škole, využívat příklady dobré praxe vyučujících, kteří mohou předat své odborné zkušenosti ostatním učitelům.
- Ve výuce 2. stupně vést žáky k porozumění při práci s textem a různými informačními zdroji, rozvíjet u žáků schopnost obsáhlejší slovní zásoby a samostatné komunikace. Systematicky pracovat s cílem hodiny. Zařazovat do výuky ve větší míře činnosti rozvíjející sociální a kooperativní kompetence žáků.
- Diferencovat práci žáků základní školy v průběhu vzdělávacích aktivit, ve výuce rozlišovat úkoly podle studijních schopností a potřeb žáků.
- Zařazovat do výuky prvky vrstevnické hodnocení a prvky formativního hodnocení dětí a žáků, tím poskytovat kvalitní zpětnou vazbu o posunech každého dítěte a žáka využitelnou pro jeho další učení, s cílem umožnit mu zažít úspěch.
- Nastavit systematicky interní ověřování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění bezpečnosti dětí a žáků za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
3. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupkyň (vzorek) vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025

5. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2024/2025
7. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2024/2025 (vzorek)
8. Výjimka z počtu účastníků zájmového vzdělávání v oddělení školní družiny platná ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu

.....bude dopsáno k podpisům