



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2036/17-S

Název	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav
Sídlo	T. G. Masaryka 14, 293 01 Mladá Boleslav III
E-mail	oatmb@kr-s.cz
IČ	48683884
Identifikátor	600007529
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Renáta Vícová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Třída T. G. Masaryka 14, 239 01 Mladá Boleslav III
Termín inspekční činnosti	16. 10. 2017 – 18. 10. 2017 a 20. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a vyšší odbornou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními

předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy (dále VOŠ), střední školy (dále SŠ) a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky.

Ve SŠ se k datu inspekční činnosti vzdělává 460 žáků v 16 třídách v denní formě vzdělávání v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie a Ekonomické lyceum. Stablní zájem o tyto obory se projevuje v naplněnosti všech tříd i celé SŠ (88 %). Vyučování ve VOŠ (nejvyšší povolený počet 300 studentů) probíhá podle akreditovaných vzdělávacích programů v denní a dálkové formě vzdělávání v oboru Finanční řízení. Zájem o dálkovou formu vzdělávání je nízký, škola vyučuje studenty pouze ve třetím a čtvrtém ročníku (14 studentů). Částečně klesá rovněž zájem o denní formu (v posledních třech letech 86, 62, 61 studentů).

Stravování je zajištěno ve školní jídelně jiné školy.

Aktuálně se ve střední škole vzdělává 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jeden z nich s podporou asistenta pedagoga. V průběhu letošního školního roku vypracovala výchovná poradkyně pro sedm žáků s potřebou podpůrných opatření individuální vzdělávací plány (dále IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ). Vzdělávání podle IVP z jiných závažných důvodů než SVP povolila ředitelka čtyřem žákům. Aktuálně vzdělává škola 17 žáků cizinců, jednoho z nich s jazykovou bariérou. Ve VOŠ zohledňují jednu studentku formou IVP z jiných závažných důvodů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobý záměr a strategická vize školy do roku 2020 jsou dobrým výchozím předpokladem pro její rozvoj. Vedení školy na základě manažerských dovedností ředitelky a jejich dvou zástupců je kvalitní a funkční. Jednoznačné rozdělení úkolů pro zástupkyni SŠ a zástupce VOŠ se projevuje ve správném nastavení systému plánování, organizování a kontrol. Úroveň výuky a kvalitu vzdělávání efektivně sledují prostřednictvím hospitací, jejichž závěry projednávají s jednotlivými učiteli. Z aktivní práce deseti předmětových komisí (vesměs společných pro SŠ a VOŠ) a z jednání pedagogické rady je zřejmé, že se systematicky zabývají koordinací učebních plánů a jejich úpravami z hlediska zavádění nových učebních materiálů, sjednocováním požadavků na vědomosti žáků a studentů, přípravou písemné maturitní zkoušky žáků z odborných předmětů a výběrem témat absolventských prací studentů či organizováním vzájemných hospitací pedagogů. Vedení školy při jednání pedagogické rady analyzuje a projednává prospěch žáků a studentů. Přijímá opatření pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků a studentů nabídkou nepovinných předmětů (matematika, cvičení z účetnictví), dělí části vyučovacích hodin některých předmětů či poskytuje individuální pedagogickou intervenci. Funkčním nástrojem řízení jsou pravidelné provozní týdenní porady, jimiž je zajištěno operativní řešení úkolů, aktuální informovanost a pozitivně je podpořena sounáležitost učitelů s vedením školy. Jako jeden z vhodných evaluačních nástrojů pro vlastní hodnocení využívá škola pravidelné dotazníkové šetření, z jehož výsledků čerpá náměty pro zlepšování své činnosti.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro oba obory SŠ srozumitelně stanovují obsah a rozsah vzdělávání a zakládají ucelenou koncepci oborů. V akreditovaném vzdělávacím programu byly aktualizovány některé předměty (právo ve vztahu k novému občanskému zákoníku, ekonomicko-statistické metody), nová akreditace je účinná od září loňského školního roku.

Školní řád obsahuje funkční pravidla pro průběh vzdělávání.

Z ustálenosti pedagogického sboru, rozhovorů s pedagogy, hospitovaných hodin a z inspekčních zjištění je zřejmé, že vzájemné vztahy účastníků vzdělávání jsou funkční a mají příznivý vliv na výchovu a vzdělávání. Učitelé komunikovali během inspekční činnosti se žáky a studenty vstřícně, patrný byl jejich vzájemný respekt.

Vedení školy spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Žáci a studenti jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy byly v době inspekce vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do budovy byla zajištěna, vchody jsou monitorovány kamerovým a čipovým systémem. Počet úrazů byl za poslední dva školní roky nízký (5 a 4), jednalo se převážně o úrazy způsobené nepozorností při hodinách tělesné výchovy. Škola správně zajišťuje pravidelné revize tělocvičného nářadí a přístrojů.

Škola je k veřejnosti vstřícná a otevřená rozmanitým formám partnerství. Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci žáků sdruženými v rodičovském spolku (Rada rodičů, z. s.) napomáhá při finančním zajištění některých projektů (maturitní ples, odměny pro žáky za účast v soutěžích). Škola se dobře prezentuje na veřejnosti (veletrhy vzdělávání, propagace na základních školách, při dnech otevřených dveří, příspěvky do místního tisku).

Účast školy v projektu Erasmus+ vytvořila v minulých školních letech základy pro dlouhodobou spolupráci se školami v Německu, Velké Británii, Španělsku, Slovensku a Itálii. Nadstandardní je spolupráce školy se zástupci sféry potenciálních zaměstnavatelů (např. Škoda Auto, Komerční banka, Česká spořitelna, soukromé firmy pro vedení účetnictví). Jejich zástupci jsou zapojeni aktivně do výuky (prezentace žáků čtvrtých ročníků - projekt simulující pracovní výběrové řízení na základě strukturovaných životopisů v českém a anglickém jazyce). Zejména spolupráce se Škodou Auto představuje pro žáky a studenty nadstandardně kvalitní podmínky pro jejich vzdělávání (odborná praxe žáků a studentů, exkurze, přednášky odborníků, letecká přeprava na výměnné pobyty).

Budova školy patří Statutárnímu městu Mladá Boleslav, které je vůči škole vstřícným pronajímatelem. Škola je bezbariérová. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení vybavenosti školy prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). V učebnách je instalována digitální prezentační technika. Vedení školy si stanovilo požadavek rychlejší obměny ICT, což se částečně daří. Výuce přírodních věd dobře slouží jedna odborná učebna využitelná jako laboratoř. Velikost tělocvičny není optimální. K výraznému zlepšení podmínek pro tělesnou výchovu došlo zřízením dobře vybavené posilovny. Část hodin se při vhodných povětrnostních podmínkách realizuje v nedalekém rozlehlém městském parku Štěpánka. Provozem informačního centra s příruční knihovnou učebnic, odbornými časopisy a volně přístupnými počítači vytváří škola žákům a studentům velmi dobré podmínky pro relaxaci a individuální studium. K trávení přestávek a někdy i k výuce slouží velmi pěkně upravená školní zahradní terasa.

Aktivní a iniciativní přístup ke zvyšování kvality vzdělávání je klíčový také v pedagogickém vedení školy. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a dbá o svůj profesní rozvoj. Stabilní pedagogický sbor je tvořený 40 učiteli a jednou asistentkou pedagoga. Všichni v době inspekční činnosti splňovali podmínky odborné kvalifikace. Ve výuce je vhodně využívána jejich odborná specializace. Pedagogové se v rámci dalšího vzdělávání účastní seminářů vedoucích zejména k prohlubování jejich odborné kvalifikace, dále zaměřených na rozvoj jejich informačních či cizojazyčných kompetencí nebo orientovaných na plnění úkolů při zajištění maturitní a přijímací zkoušky. Méně bylo jejich vzdělávání zaměřeno na používání moderních a aktivizačních pedagogických metod. K cílenému samostudiu využívají učitelé také školní informační centrum s četnou odbornou

literaturou. Specialisté ve škole absolvovali příslušné studium k výkonu svých činností (s výjimkou koordinátora ŠVP). Péče o začínající učitele je funkční, uvádění začínající učitelky ve školním roce 2016/2017 bylo kvalitně realizováno zejména prostřednictvím mentora a konzultacemi s ostatními pedagogy. To se projevilo v nadprůměrně kvalitní úrovni výuky, kterou v době inspekční činnosti vedla.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT (zvýšení platů pracovníků regionálního školství a na pořádání soutěží) a s provozními prostředky od zřizovatele. Zřizovatel nad rámec provozních výdajů poskytl škole účelové finanční prostředky, např. na pronájem budovy, volejbalového hřiště a na sportovní akce žáků. V rámci hlavní činnosti škola získává výnosy z úplaty za vzdělávání pro studenty VOŠ a z jazykové školy. Tyto zdroje jsou efektivně využívány na nákup učebních pomůcek, vybavení a potřeb k výuce. Z daru poskytnutého fyzickou osobou jsou každoročně vyplácena prospěchová stipendia. V posledních dvou školních letech nebyla škola zapojená do projektu s finančním přínosem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Dobrá uplatnitelnost absolventů na trhu práce a příznivé školní klima jsou základnou pro trvalý zájem uchazečů o vzdělávání ve škole. Kvalitní pracovní atmosféra v hodinách přispívala k požadovanému rozvoji osobnosti žáků a studentů.

Při přijímání žáků a studentů postupuje škola v souladu s právním předpisem. Pro školní rok 2017/2018 vyhlásila dvě kola přijímacího řízení do SŠ pro obor vzdělání Obchodní akademie, jedno kolo pro Ekonomické lyceum a šest kol pro přijímání do VOŠ. Vzdělávací nabídka školy včetně kritérií pro přijetí je zveřejňována běžnými způsoby, na přístupném místě ve škole, jejich webových stránkách, při dnech otevřených dveří apod.

Výuka ve SŠ byla pečlivě metodicky i obsahově připravená s reálně stanovenými vzdělávacími cíli. V některých hodinách byly zaznamenány zřetelné rozdíly v pojetí výuky související s osobnostními předpoklady jednotlivých učitelů. Všichni ale dbali na rozvoj žákovských dovedností zejména ve vztahu k úspěšnému složení maturitní zkoušky. Dílčím nedostatkem byla v českém jazyce malá souvislost obsahu vyučování s řečovou, čtenářskou i obecně kulturní životní praxí žáků, což se projevilo v jejich nižší aktivitě během hodiny. Výuka dalších všeobecně vzdělávacích předmětů vycházela z tradičního přístupu k vyučování, průběh části hodin tento přístup překonával zařazením některých aktivizujících metod a výrazným zacílením na postoje žáků a souvislosti s reálnou životní situací. V některých hodinách byly uplatňovány pouze tradiční vyučovací postupy a výkony učitelů vykazovaly dílčí nedostatky v expozici učiva a v ucelenosti výkladu. Při výuce cizích jazyků měli žáci většinou jen málo příležitostí k učení se souvislému, obsahově ucelenému mluvnímú projevu a v některých hodinách nebyly ani učitelem využity všechny příležitosti pro přímou cizojazyčnou komunikaci se žáky. Někteří učitelé ale vhodně využívali moderní učebnice s podporou multimediálních výukových prostředků (virtuální učitel – rodilý mluvčí). Výuka přírodovědných předmětů (chemie, biologie, základy přírodních věd) a matematiky včetně semináře byla vedena většinou pouze frontálně, ale reakce žáků svědčily o úspěšném dosahování potřebných kompetencí k učení a řešení problémů. Výraznými pozitivy bylo dodržování didaktických zásad učitelů, řešení problémových úkolů žáky, sepětí s praxí a využití mezipředmětových vztahů. Názornost výuky však měla rozdílnou úroveň, např. v biologii byla nízká. Z konkrétních dotazů žáků kladených učitelům bylo zřejmé nejen příznivé klima ve vztazích účastníků vzdělávání, ale i jejich zájem o vyučované předměty. Nad samostatnou prací žáků s informacemi však převažovalo pouhé zprostředkování vědomostí vyučujícími. Příležitosti k zařazení činnostních postupů (skupinové a kooperativní učení, partnerská výuka) k zatraktivnění výuky učitelé nevyužili.

V části hodin byla k procvičení a upevnění poznatků vhodně zařazena samostatná práce. Odborná terminologie byla přirozeně žáky používána. Diferenciace výuky ve vztahu k nadaným žákům či k žákům ohroženým školní neúspěšností byla méně častá. Většina plnila stejné typy úkolů a vzdělávací cíl nebyl diferencován podle jejich individuálních potřeb. Organizace tělesné výchovy vhodně zabezpečuje regeneraci a kompenzaci jednostranné zátěže působené pobytem ve škole. Hospitovaná výuka byla efektivní. V souladu se ŠVP byla zaměřena zejména na rozvoj pohybových dovedností žáků, vytrvalost, sociální kompetence a zdravý životní styl. V hodinách odborných předmětů také dominovala frontální výuka. Učitelé nezařazovali aktivizační metody a nestřídali činnosti žáků pro zvýšení pestrosti a zajímavosti výuky. Při samostatné práci vyučující správně ověřovali, zda žáci učivu porozuměli, a při zaznamenání chyb společně hledali jejich příčinu. V případě nejasností se žáci bez obav obraceli na učitele s dotazy. Didaktická technika pro zvýšení názornosti učiva byla i v těchto předmětech využita jen minimálně. Dobře ale bylo v některých hodinách použito formativní hodnocení, které podávalo okamžitou informaci o správných postupech i chybách. V závěrech hodiny věnovali učitelé dostatek času shrnutí učiva, v malé míře bylo zařazováno vedení žáků k formulaci vlastního hodnocení své práce a k vzájemnému hodnocení. Výhradně činnostní byla výuka písemné a elektronické komunikace, při níž si žáci účinně osvojovali dovednost psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Velmi efektivní bylo i sebehodnocení žáků umožněné počítačovým programem, který žáci využívají ve škole a někteří i v domácí přípravě. Přítomnost asistenta pedagoga v průběhu výuky byla přínosná, žáka vhodně povzbuzoval při plnění zadaných úkolů a účelně spolupracoval s vyučujícím.

Průběh výuky ve VOŠ správně spojoval teoretické základy studentů s jejich budoucí profesní praxí pomocí problémově zaměřeného učení. Teoretická příprava probíhala formou přednášek, cvičení a konzultací. Praktická výuka je realizována jako odborná praxe ve druhém ročníku a souvislá dlouhodobá praxe (14 týdnů) ve třetím ročníku. Při ní se daří studentům získat cenné podklady pro vypracování absolventských prací. Vyučovací jednotky v závislosti na typu byly jasně strukturované. Souvislý ráz přednášky nebránil pedagogovi účelně komunikovat s jednotlivými studenty vzhledem k jejich nízkému počtu ve skupině. Správné vedení studentů ke komunikaci v cizím jazyce (rozhovory ve dvojicích, interakce s vyučujícím) rozvíjelo jejich cizojazyčnou gramotnost a vytvořilo dobrý základ pro zvládnutí nároků absolutoria. Dařilo se střídát jednotlivé činnosti, což vedlo k udržení pozornosti po celou dobu vyučovací jednotky. V části hodin bylo prohlubování znalostí založeno pouze na nácviu gramatických struktur v obecné angličtině, vyučující tak nevyužili možnost aktivního používání odborného jazyka. V ekonomických předmětech navazovali pedagogové většinou na středoškolské znalosti a využili přitom svých zkušeností s prací se žáky SŠ. K řešení složitějších příkladů dobře sloužily prostory poslucháren vybavených promítacím plátnem, dvojitou tabulí a stupňovitým uspořádáním lavic, což umožňovalo studentům dobře vnímat probírané učivo.

System výchovného poradenství je správně nastaven a výchovná poradkyně (dále VP) cíleně pokrývá celé spektrum své činnosti. Problémy žáků (kouření, zvýšená absence) řeší VP spolu se žáky a jejich zákonnými zástupci, psychologkou a metodikem prevence. Absence některých žáků byla účinně snížena důslednou prací třídních učitelů ve spolupráci s rodiči a v rámci výchovných komisí. Systematická práce psychologky a její přítomnost na adaptačním kurzu přispívá např. k řešení problémů v třídních kolektivech. Cílená podpora žákům a studentům je zajištěna aplikací doporučení ze ŠPZ ve výuce a realizací a vyhodnocováním IVP. Efektivní spolupráce specialistek se odráží v účelné koordinaci postupů při řešení problémů rizikového chování, zajišťuje a vytváří podmínky pro využívání volného času žáky a studenty (informační centrum, knihovna, posilovna, tělocvična). Účinná

pomoc žákovi s jazykovou bariérou je zajištěna cílenou pedagogickou intervencí ve výuce českého jazyka. Organizované aktivity na podporu primární prevence zohledňují aktuální stav ve škole a vhodně reagují na nejčastěji řešené rizikové chování žáků a studentů.

Pomoc při začleňování do nového prostředí a při vytváření neformálních vztahů v novém kolektivu poskytují nejen pravidelně organizované adaptační, ale i lyžařské a sportovní kurzy se smysluplnými zážitkovými a sportovními činnostmi. Žáci se velmi často také zapojují do dění ve škole např. aktualizací nástěnek, tříděním odpadu, při organizaci soutěží a dnů otevřených dveří.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o výsledcích vzdělávání získává škola zejména z pololetní a výroční klasifikace, vnějších evaluačních nástrojů, úspěšnosti žáků v mezinárodní zkoušce z anglického jazyka, státní zkoušce z kancelářského psaní na klávesnici, umístění v regionálních či národních kolech olympiád a soutěží, z přijetí absolventů na vysoké školy a jejich uplatnitelnosti na trhu práce. Elektronický informační systém umožňuje detailně informovat žáky a jejich zákonné zástupce i studenty o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání. Další informace jsou předávány na pravidelných třídních schůzkách či písemným informováním rodičů při náhlém zhoršení prospěchu.

Žáci oborů středního odborného vzdělání s maturitní zkouškou dosáhli ve školním roce 2016/2017 velmi pěkných vzdělávacích výsledků, všichni prospěli (456 žáků), z toho 83 s vyznamenáním. Výsledky v jednotlivých předmětech byly celkově vyrovnané, v žádném z vyučovacích předmětů nejsou výsledky horší než 2,8, ve většině předmětů je průměrný prospěch v rozmezí 1,50 až 2,00. Mezi předměty se slabším prospěchem patří český jazyk a literatura, matematika a některé odborné předměty využívající matematických kompetencí. Průměrná absence na jednoho žáka je příznivá. Neomluvené hodiny se nevyskytly. Výsledky žáků se SVP jsou srovnatelné s ostatními. Pomoc žákům ohrožených školní neúspěšností je poskytována systematicky (nepovinné předměty, konzultace, individuální pedagogická intervence, elektronické výukové materiály k domácí přípravě, možnost využívat informační centrum). Chování žáků je celkově velmi dobré, snížená známka z chování se nevyskytla. Škola motivuje žáky ke složení jazykové zkoušky z anglického jazyka. V loňském školním roce jich 13 získalo certifikát (B2 či C1). Úspěšnost absolventů byla ve školním roce 2016/2017 velmi dobrá, ze 119 jich bylo přijato na vysoké školy 93, na vyšší odborné školy 4.

Kvalitní činnost školy dokládá i vysoké zapojení žáků do školních kol olympiád (170 žáků) a jejich umístění v regionálních i národních soutěžích v různých oborech. Rovněž narůstá počet žáků, kteří se podrobují státní zkoušce z kancelářského psaní na klávesnici. Převážná část z nich byla v loňském školním roce úspěšná (15 z 18).

U maturitní zkoušky jsou výsledky žáků srovnatelné se školami stejného typu v rámci České republiky. V oboru vzdělání Ekonomické lyceum dosahují žáci lepších hodnocení než v oboru Obchodní akademie. Převážná většina si ve společné části maturitní zkoušky volí anglický jazyk, v němž dosáhli ve školním roce 2016/2017 v republikovém srovnání nadprůměrných výsledků. Výsledky v matematice, kterou si volí malé množství žáků, jsou ale podprůměrné. Celkově ze 114 žáků obou oborů vzdělání, kteří skládali maturitní zkoušku, prospělo osm s vyznamenáním, neprospěli dva. Pouze dva žáci přihlášení k maturitní zkoušce v jarním termínu ji nekonali z důvodu neukončeného čtvrtého ročníku.

Škola se cíleně zabývá výsledky vzdělávání studentů ve VOŠ. Z její analýzy vyplývá, že v průběhu vzdělávání neprospěje zhruba 20 % studentů zejména v prvním ročníku. Někteří zanechají studia z důvodu náročnosti učiva, získání zaměstnání nebo přijetí na vysokou školu. U absolutoria jsou studenti úspěšní. V denním studiu z celkového počtu

23 studentů prospěli 2 s vyznamenáním, 20 jich prospělo a pouze 1 neprospěl, v dálkovém studiu prospěli všichni studenti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola si udržuje kvalitní úroveň výchovy a vzdělávání.
- Stabilní řízení školy se projevuje i po ekonomické stránce dlouhodobým hospodařením s kladným hospodářským výsledkem.
- Snižuje se zájem o studium ve VOŠ.

Silné stránky

- Dobré uplatnění absolventů při dalším studiu i na trhu práce
- Kvalitní podmínky pro vzdělávání formou odborných praxí u klíčových zaměstnavatelů regionu
- Sepětí výuky odborných předmětů s praxí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší názornost výuky v důsledku malého využívání didaktické techniky
- Chybí cílené vedení žáků k efektivní samostatné práci s informacemi.
- Chybí systematická spolupráce učitelů se žáky při upevňování poznatků v závěru hodin.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Používat aktivizující výukové metody a formy vzdělávání pro zvýšení zajímavosti výuky.
- Podněcovat žáky k samostatnému vyhledávání a ověřování informací, a tím rozvíjet jejich kritické myšlení.
- Zefektivnit využívání didaktické techniky ke zvýšení názornosti výuky.
- Vést žáky k dovednosti formulovat vlastní hodnocení, aby získali efektivní zpětnou vazbu o zvládnutí učiva.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. 9. 2001 včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 088937/2013/KUSK, ze dne 19. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Středočeským krajem, čj. 077495/2016/KUSK, ze dne 25. 5. 2016 na dobu neurčitou
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích v rejstříku škola a školských zařízení, čj. MSMT-35709/2012-62, ze dne 30. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
5. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 066452/2017/KUSK, ze dne 16. 6. 2016
6. Výkazy o ředitelství škol, o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015, 2016 a 2017
7. Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2016
8. Koncepční záměr rozvoje školy do roku 2020 ze září 2017
9. Záměry a opatření do roku 2020 s podrobným výhledem pro školní rok 2017/2018
10. Roční plán práce s účinností od 1. 9. 2017
11. Organizační řád školy účinný od 1. 9. 2017
12. Systém vnitřních kontrol účinný od 1. 9. 2017
13. Školní řád 4/2017 účinný od 1. 9. 2017
14. Klasifikační řád OA 5/2017 účinný od 1. 9. 2017
15. Studijní a zkušební řád VOŠ 6/2017 účinný od 1. 9. 2017
16. Školní matrika v elektronické podobě ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
17. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
18. Doklady o ukončování vzdělávání – Protokoly o maturitní zkoušce ve školním roce 2016/2017
19. Závěrečná zpráva o absolutoriu vč. protokolů ve školním roce 2016/2017
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
21. ŠVP oboru vzdělání Obchodní akademie účinný od 1. 9. 2011 včetně dodatků
22. ŠVP oboru vzdělání Ekonomické lyceum účinný od 1. 9. 2011 včetně dodatků
23. Akreditovaný vzdělávací program oboru Finanční řízení účinný od 1. 9. 2016
24. Dohoda o zajištění dlouhodobé odborné praxe - Vyšší odborná škola ekonomická ze dne 7. 11. 2016
25. Absolventské práce 2017 - vzorek
26. Zpráva z dlouhodobé odborné praxe 1. 2. – 9. 5. 2017
27. Internetové stránky školy – www.oamb.cz
28. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
29. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
30. Protokol o odborně technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 10. 5. 2017
31. Kniha úrazů s datem zavedení 1. 9. 2016
32. Složka revize - obsahující pravidelné revize a proškolení zaměstnanců
33. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2017/2018

34. Provozní řády odborných učeben (učeben informačních technologií, chemická laboratoř, tělocvična)
35. Doklady o přijímání žáků a studentů pro školní rok 2017/2018
36. Dokumentace žáků a studentů se SVP ve školním roce 2017/2018
37. Minimální preventivní program a Realizační plán MPP účinný od 1. 9. 2017
38. Plány výchovného poradce, vyhodnocení, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
41. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-2265/11-S
42. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. do 31. 12. 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 3. 1. 2017 a Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-odatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka	<i>Hokešová, v. r.</i>
Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka	<i>Čiháková, v. r.</i>
Mgr. Filip Dostál, školní inspektor	<i>Dostál, v. r.</i>
Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	<i>Richterová, v. r.</i>
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	<i>Kotvanová, v. r.</i>

V Praze 15. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Renáta Vícová, ředitelka školy

Vícová, v. r.

V Mladé Boleslavi 20. listopadu 2017