

GYMNÁZIUM VÁCLAVA HRABĚTE HOŘOVICE

Školní řád

(vydaný na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění)

Motto:

Clara pacta, boni amici.

Článek 1

Platnost a účel dokumentu

Školní řád a režim školy je interní předpis, který je závazný pro všechny žáky školy. Stanovené normy jsou platné jak pro pobyt žáků ve škole, tak i při akcích, které škola organizuje.

V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity. Je stále žákem školy, nezúčastňuje se výuky, ale jenom maturitních zkoušek jako součásti vzdělávání.



Práva žáků

Školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte.

Žák má právo:

1. Na **svobodu** myšlení, svědomí a náboženství, sdružování a pokojného shromažďování.
2. Formulovat své **vlastní názory** v záležitostech, které se ho dotýkají. Se svými připomínkami k činnosti školy se může obrátit přímo na ředitele.
3. **Nebýt** vystaven **svévolnému zasahování** do svého soukromého ani rodinného života.
4. Na přístup k **hromadným sdělovacím** prostředkům a k populární i naučné literatuře.
5. Na **vstup do budovy** od 7.00 hod., výjimky po dohodě s vyučujícím.
6. Využívat možnosti **stravování** v jídelně v budově 1. ZŠ.
7. Na **konzultaci** u svého vyučujícího v případě nepřítomnosti ve škole či nepochopení probíraného učiva (je ale povinen přizpůsobit se časovým možnostem vyučujícího).
8. **Znát výsledek klasifikace** při ústním i písemném zkoušení, stejně jako známku navrhovanou ke schválení pedagogické radě na čtvrtletních klasifikačních poradách i procento své absence v jednotlivých předmětech.
9. Vyjádřit nesouhlas s klasifikací na konci 1. nebo 2. pololetí a **žádat komisionální přezkoušení** (nejpozději do 3 dnů po obdržení vysvědčení).
10. Na **ochranu** před jakoukoliv formou **diskriminace**, tělesným i duševním násilím, urážením nebo zneužíváním. Může podat stížnost řediteli školy proti eventuálnímu ponižování, zesměšňování či šikanování ze strany spolužáků či pedagogů.
11. Po úspěšném absolvování všech příslušných ročníků přistoupit k **maturitní zkoušce**.
12. Znát **výchovná opatření** k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy; pro žáky, kteří ukončili povinnou školní docházku, ještě podmínečné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia).
13. Vykonat **opravnou zkoušku**, je-li klasifikován stupněm "**nedostatečný**" **nejvýše ze 2 povinných** předmětů na konci 2. pololetí (nebo 1. pololetí z takových předmětů, které se ve 2. pololetí nevyučují). Termín opravné zkoušky - do konce školního roku, tj. do 31.8.
14. Na **přerušění studia** dle § 66 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.
15. Požádat o **uvolnění z tělesné výchovy** ze zdravotních důvodů (nutné podložit lékařským posudkem).
16. Požádat o uvolnění z vyučování z naléhavých důvodů – při (ne)schvalování žádosti se posoudí individuálně důvody, prospěch a celkový počet absencí, postoj a přístup ke studiu a ke škole, případně reprezentace sportovní, kulturní a společenská na vrcholné úrovni.
17. Využívat **Školní poradenské pracoviště**
18. **Odhlásit se z nepovinného předmětu** v odůvodněných případech na začátku pololetí.

Poznámka: Všechny žádosti **u nezletilých žáků** musí podat jejich **zákonný zástupce**.

Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. Účastnit se denně vyučování (všech hodin povinných, volitelných i nepovinných předmětů a ostatních aktivit souvisejících s výukou a výchovou). Dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem hodin. V hodinách i mimo ně respektovat a plnit pokyny pedagogů.
2. **Oznámit svou předem známou neúčast** na vyučování a následně ji omluvit v omluvném listě. Neúčast trvající 1 hodinu oznamuje dotyčnému vyučujícímu, neúčast trvající **2 hodiny až 5 pracovních dní třídnímu učiteli**, déletrvající neúčast řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.

Oznámit důvody své nepředvídané neúčasti nejpozději **do 3 dnů** třídnímu učiteli, **do 3 dnů po nástupu** do školy potom předložit třídnímu učiteli omluvný list s omluvou absence.

Nezletilého žáka omlouvá **zákonný zástupce**.

Nepřítomnost žáka při vyučování **lze omluvit** jen při **závažných** zdravotních, rodinných a osobních důvodech.

Pokud nebudou výše uvedené podmínky splněny, nebude absence omluvena.

Třídní učitel absenci pravidelně vyhodnocuje. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje výchovného poradce.

Za neomluvené absence budou uložena výchovná opatření a chování hodnoceno následovně:

- 1 neomluvená hodina..... důtka třídního učitele
- 5 neomluvených hodin..... důtka ředitele školy
- 10 neomluvených hodin..... stupeň hodnocení chování: 2 – uspokojivé
- 15 neomluvených hodin..... stupeň hodnocení chování: 3 - neuspokojivé

V případě pochybností o důvěryhodnosti omlouvání absence nebo při počtu neomluvených hodin vyšším než 10 nebo při vysokém počtu omluvených hodin může ředitel školy svolat výchovnou komisi ve složení: ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel, žák, zákonný zástupce nezletilého žáka. Překročí-li neomluvená absence žáka 25 hodin, informuje ředitel školy příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Podle závažnosti absencí lze tento útvar informovat i při nižším počtu neomluvených hodin.

Chce-li zákonný zástupce nezletilého žáka omluvit po skončení školní akce mimo místo sídla školy (v místě exkurse, při zpáteční cestě apod.), musí organizátoru akce předem předložit povolení, kde bude uvedeno, kde a kdy je možné žáka uvolnit a sdělení, že od tohoto momentu za něj přebírá plnou odpovědnost.

Zletilý žák tak musí učinit obdobně.

3. Respektovat pravidlo o **množství absencí**: Překročí-li absence v daném předmětu v klasifikačním období hranici **15 %** odučených hodin, má vyučující právo žáka v tomto období neklasifikovat, stejně jako v případě nedostatku klasifikačních podkladů (ty stanoví každý vyučující v první vyučované hodině daného klasifikačního období a seznámí s nimi prokazatelně žáky).
4. Být ve škole i při akcích pořádaných školou **oblečen vhodně a čistě**, po vstupu do budovy i při odchodu z ní se v šatně **přezout – dle povětrnostní situace a aktuálního návštěvidla před šatnami**.
5. Ukládat odložené oblečení a obuv do **šatnové skříňky** – za ni po dobu škol. roku odpovídá.

6. Respektovat **zvonění**, na začátku hodiny zaujmout své místo a vyčkat příchodu učitele. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut, je nutné ohlásit tuto skutečnost v ředitelně či v kanceláři školy.
 7. V případě volné hodiny se v budově zdržovat – dle aktuálních podmínek – ve volné učebně či na chodbě a chovat se vždy tak, aby nebylo rušeno vyučování v jiných třídách. Opouštět areál školy v této době a o přestávkách je žákům plnicím povinnou školní docházku zakázáno, pokud nejde o přesun na oběd do školní jídelny či na výuku a výukové aktivity uskutečňující se mimo budovu školy.
 8. Chovat se ukázněně a kultivovaně, ve škole i na veřejnosti dodržovat pravidla společenského chování a nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů a i v době mimo vyučování a v mimoškolním prostředí dbát na uchování dobrého jména školy a svým vystupováním ji vhodně reprezentovat.
 9. Chránit své zdraví i zdraví ostatních, udržovat pořádek ve třídách, v budově i okolí školy, chránit školní zařízení i majetek svých spolužáků, šetrně zacházet s učebnicemi, sešity a školními pomůckami.
 10. Dodržovat bezpečnostní předpisy (i na školních akcích) a provozní řády odborných učeben, laboratoří, sportovních zařízení a jídelny.
 11. Respektovat během vyučovacích hodin, přestávek i volných hodin a na akcích pořádaných školou **zákaz**:
 - a) **vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky** anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování)
 - b) **ubližovat** svým spolužákům a snižovat jejich důstojnost (včetně formy kyberšikany, která se vždy kvalifikuje jakožto zasahující do vyučování, ačkoliv její zdroje mohou vznikat i v době mimo vyučování)
 - c) přinášet **věci ohrožující zdraví**, nosit bez vážného důvodu do školy **větší částky peněz a cennosti**
 - d) bez souhlasu učitele **manipulovat se zařízením** školy (výpočetní technika, rolety, okna, nábytek, radiátory apod.)
 - e) používat elektrospotřebiče, které nemají provedenou platnou revizi
 12. Podrobit se na pokyn ředitele školy nebo jím určeného vyučujícího zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
 13. **Plnit povinnosti služby**, je-li třídním učitelem k této činnosti určen (tabule, křídly, pořádek, atd.).
 14. **Hlásit** neprodleně třídnímu učiteli (nebo v kanceláři školy) **veškeré úrazy, ztráty či poškození majetku**.
 15. Mobilní telefon a elektronická zařízení může žák během vyučování používat jen na základě výslovného souhlasu daného vyučujícího. V opačném případě je žák má vypnuté a uložené v tašce.
- 16. Distanční výuka**
- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy či studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům **vzdělávání distančním způsobem**.

- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- c) **Žáci jsou povinni** se vzdělávat distančním způsobem.
- d) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem
 - a. Základním komunikačním kanálem, přinášejícím obecné informace o dění ve škole, jsou školní webové stránky (www.gvh.cz).
 - b. Při distanční výuce se kombinují prvky synchronní a asynchronní výuky.
 - c. Povinným nástrojem pro všechny vyučující i žáky je aplikace Google-učebna (každý má přidělený svůj účet) a všechny její možnosti.
 - d. Dobrovolně a podle potřeby a podmínek se využívají i další aplikace a komunikační kanály, vhodné pro individuální konzultace nebo komunikaci se skupinami žáků ([Skype](#), [Messenger](#), [Google Meet](#), [Microsoft Teams](#), [Youtube](#),.....).
 - e. Výuka je vedena podle učebních plánů ŠVP.
 - f. Žáci dostávají, plní a odevzdávají úkoly dle zadaných pokynů jednotlivých vyučujících.
 - g. Hodnocení probíhá standardním způsobem dle klasifikačního řádu, případně je dle potřeby doplněné hodnocením formativním.
 - h. Žákům, kteří nemají k dispozici potřebnou technologii, škola na jejich žádost umožní její výpůjčku (tablet), popřípadě jim učivo a úkoly předá telefonicky nebo prostřednictvím poštovní služby či jim umožní, aby si je vyzvedli na určeném místě před školou (za dodržení patřičných hygienických podmínek).
 - i. Absence žáků v nařízené karanténě jsou vedeny v třídní knize, nejsou však započítány do jejich povoleného limitu.

Porušení těchto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny patřičné sankce.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Studenti vstupují do školní budovy vedlejším vchodem z Jiráskovy ulice. Přezují se a odložené věci uloží do šatnové skříňky. V skříňkách nebudou ponechávány peníze a jiné cennosti. Zámek si zabezpečí každý žák sám. Je zakázáno polepovat (popisovat) skříňky, přemísťovat je a jinak s nimi nesprávně manipulovat.
2. Vedlejší **vchod** pro vstup do budovy bude **otevřen v 7.00 hod.** Dozor v době od 7.00 hod. do 7.45 hod. v šatnách zajišťují uklízečky. V době **od 7.00 hod. do 7.45 hod.** se budou všichni žáci zdržovat v prostoru **chodby 2. patra**. Žáci se zde chovají ukázněně a připravují se na vyučování. V případě porušení kázně bude žák vpuštěn do budovy až v 7.45 hod. Po prvním zvonění v **7.45 hod.** se žáci přemístí **do učeben** podle rozvrhu. Po druhém zvonění v **8.00 hod.** jsou všichni žáci na svých místech v **lavicích** připraveni na vyučování.
3. Časové rozdělení vyučovacích hodin :

0. hod.	7.15 - 8.00	5. hod.	11.55 - 12.40
1. hod.	8.05 - 8.50	6. hod.	12.50 - 13.35
2. hod.	9.00 - 9.45	7. hod.	13.40 - 14.25
3. hod.	10.05 - 10.50	8. hod.	14.30 - 15.15
4. hod.	11.00 - 11.45	9. hod.	15.20 - 16.05

4. Na každý **týden** je v každé třídě jmenována třídním učitelem **dvoučlenná služba**.
5. Služba je povinná **mazat tabuli**, znát **chybějící** žáky v každé vyučovací hodině a každou změnu **hlásit** vyučujícímu. Po skončení vyučování v dané učebně **zkontroluje pořádek**.
6. Žáci se mohou **stravovat ve školní jídelně v budově 1. ZŠ**, Komenského ul. Dodržují tu zásady hygieny, základní pravidla etiky a kázně a časový rozvrh pro výdej jídla. Při přesunech na stravování využívají pouze chodník a dodržují pravidla bezpečnosti.
7. Při každém opuštění školní budovy žáci odcházejí vedlejším vchodem přes suterén.
8. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po ukončení vyučování od 14.30 hod. se žáci, kteří neopustí školní budovu, budou zdržovat na chodbě 2. patra či v knihovně, nikoliv v prázdných učebnách a v prostorách šaten. Všichni žáci **opustí** školní budovu **v pondělí až čtvrtek nejpozději v 16.15 hod., v pátek nejpozději v 15.30 hod.**
9. Škola neodpovídá za případnou ztrátu žakovských bicyklů či motorových vozidel.
10. Chování ve sportovní hale a jiných objektech (bazén, zimní stadion apod.) při hodinách tělesné výchovy se řídí provozními pokyny těchto staveb a upřesňuje je vyučující.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil své zdraví ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své či zdraví ostatních.
3. Žák plně respektuje instrukce o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se zúčastní ve vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.

4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech, důsledně dodržuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo přestávky ve třídě, na chodbě, na hřišti apod., hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli či v kanceláři školy.
6. Úrazy žáků na LVVZ či sportovních a jiných kursech se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

Článek 6

Zacházení s majetkem školy, s učebnicemi a školními potřebami

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu žák sám (resp. jeho zákonný zástupce).
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, šatní skříňky a nejbližšího okolí.
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
4. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, rozvody plynu, vody a elektřiny, regulátory ústředního topení a roletami. Zatemnění třídy provádí vyučující, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele.
5. Z bezpečnostních důvodů se žákům přísně zakazuje sezení na okenních parapetech a vyklánění z oken.

Článek 7

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

1. Pravidla hodnocení a klasifikace

1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- 1.1.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- 1.1.2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- 1.1.3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- 1.1.4. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 - velmi dobré,

- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

1.1.5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

1.1.6. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

1.1.7. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

1.1.8. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí .

1.1.9. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.“

1.1.10. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni:

- a) pracoval úspěšně
- b) pracoval

1.2. Organizace hodnocení

1.2.1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

1.2.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

1.2.3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

1.2.4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

1.2.5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

1.2.6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- 1.2.7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 1.2.8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 1.2.9. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT.

1.3. Zásady průběžného hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov a vzdělávacích programů hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- f) kvalita výsledků činností, včetně domácích úkolů
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

1.4. Kritéria stupňů hodnocení

1.4.1. V teoretických předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně

a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

1.4.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při průběžném hodnocení se klasifikuje teoretická část podle kritérií teoretických předmětů.

Hodnotí se:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov vzdělávacích programů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

1.5. Zásady klasifikace

- 1.5.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

- 1.5.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 1.5.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 1.5.4. Používá-li se k hodnocení bodové škály, převádí se na klasifikační stupně dle následující tabulky:

Známka	Český jazyk a sloh, Literární výchova	Cizí jazyky	Všechny ostatní předměty
výborně 1	100 – 88 %	100 – 88 %	100 –88 %
chvalitebně 2	87 – 74 %	87 – 74 %	87-68 %
dobře 3	73 – 59 %	73 – 59 %	67-48 %
dostatečně 4	58 – 42 %	58 – 44 %	47-28 %
nedostatečně 5	méně než 42 %	méně než 44 %	méně než 28 %

- 1.5.5. Přestupuje-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

1.6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1.6.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

Soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

- 1.6.2. Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě PPP či obdobného zařízení.
- 1.6.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 1.6.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 1.6.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.
- 1.6.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem (včetně elektronického) tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 1.6.7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

- 1.6.8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje nutně pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal.
- 1.6.9. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla 1x za čtvrtletí.
- 1.6.10. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace elektronicky do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 1.6.11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů při třídních schůzkách zhruba v polovině prvního a druhého pololetí; dále pak v případě, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- 1.6.12. Údaje o konkrétní klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 1.6.13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka o tom informuje vyučující předmětu třídního učitele a ten poté zletilé studenty (zákonné zástupce nezletilých) bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 1.6.14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- 1.6.15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- 1.6.16. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

1.7. Klasifikace chování

- 1.7.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a dalších ustanovení školního řádu.
- 1.7.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 1.7.3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

1.8. Komisionální zkouška

1.8.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení.

1.8.2. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

1.8.3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

1.8.4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

1.8.5. Ředitel školy je v souladu se svou kompetencí oprávněn nařídit (a to i z vlastního podnětu) konání kontrolního hodnocení ve formě komisionální zkoušky v případě, že zjistí, že při hodnocení došlo k porušení pravidel obsažených ve školním řádu.

1.8.6. Komisionální přezkoušení může v příslušném pololetí z daného předmětu proběhnout pouze jednou.

1.9. Výchovná opatření

1.9.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

1.9.2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci.

1.9.3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

1.9.4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení

žákovi uložit

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

TU neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

- 1.9.5. ŘŠ nebo TU neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 1.9.6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do třídního výkazu.

1.10. Individuální vzdělávací plán

- 1.10.1. Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu, v němž při zachování obsahu a rozsahu stanoveného školním vzdělávacím programem je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání.
- 1.10.2. Ředitel školy seznámí žáka a ZZ nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek.
- 1.10.3. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a ZZ nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- 1.10.4. Organizace výuky se řídí příčinami, pro něž je plán povolen, a délkou období, na něž je povolen.
Zkoušky ze všech předmětů se konají minimálně jednou za čtvrtletí, v teoretických předmětech povinně obsahují písemnou část a předem jsou stanovena kritéria jejich hodnocení.
- 1.10.5. Každé pololetí je studentu vzdělávanému podle individuálního plánu vydáno vysvědčení.

1.11. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1.11.1. U žáka, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření, se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciální vzdělávací potřeby. Vyučující respektují individuální vzdělávací program připravený třídním učitelem ve spolupráci s výchovným poradcem, vypracovaný na základě doporučení školského poradenského zařízení, uplatňují jeho závěry při klasifikaci i hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 25. 8. 2022, schválen v duchu § 168 odst. 1 písm. c zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, v platném znění, školskou radou GVH.

Ředitel školy si vyhrazuje právo doplňovat a opravovat jednotlivé články během roku po projednání v pedagogické radě a schválení školskou radou.

V Hořovicích 31. 8. 2023

PhDr. Jiří Vlček

ředitel školy