



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1038/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Hoříčky, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>552 05 Hoříčky 71</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolahoricky@seznam.cz</b>
IČ	<b>75 017 121</b>
Identifikátor	<b>650 048 164</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karel Dvořáček, ředitel školy</b>
Zřizovatel	<b>obec Hoříčky</b>
Místa inspekční činnosti	<b>552 05 Hoříčky 71 552 05 Hoříčky 19</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. – 12. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované školou, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hoříčky (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 116 žáků, z nich sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Všichni žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), pro žáky se SVP jsou v souladu s plánem pedagogické podpory vyhotoveny individuální vzdělávací plány (dále IVP). Přibližně polovina žáků do školy dojíždí z okolních obcí.

K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno do tří oddělení ŠD 66 žáků prvního stupně ZŠ. Provoz ŠD je zabezpečen ráno od 7:00 hodin do začátku vyučování a od ukončení výuky do 15:45 hodin. K datu inspekční činnosti bylo do jedné třídy MŠ zapsáno 27 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo šest dětí, z toho dvěma z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Provoz MŠ je zajištěn od 6:30 do 15:30 hodin.

Zájmové a předškolní vzdělávání jsou poskytovány za úplatu a uskutečňují se podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat přehledně zpracované informace o škole prostřednictvím webových stránek školy [www.skolahoricky.cz](http://www.skolahoricky.cz), na informačních panelech umístěných v prostorách školy a v místním obecním měsíčníku.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Přijímání dětí a žáků do MŠ, ZŠ i ŠD se uskutečňuje podle stanovených kritérií, ve školním roce 2016/2017 byli přijati všichni zájemci. Školní matriky jsou řádně vedeny a obsahují všechny náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídící práci vykonává od roku 2003. Při řízení školy úzce spolupracuje s ostatními vedoucími pracovníky. Při plánování rozvoje školy kooperuje se zřizovatelem, vychází z aktuálních potřeb a finančních možností školy. Cíle jsou v koncepčních materiálech stanoveny pouze obecně, nejsou definovány konkrétní podmínky a postupy pro jejich dosažení.

Na zajištění efektivní organizace základního vzdělávání se podílejí i vedoucí učitelky pro první a druhý stupeň, které mimo jiné zajišťují koordinaci pedagogů při organizaci školních akcí a podílejí se na kontrole dokumentace třídních učitelů. Kompetence k řízení MŠ ředitel školy delegoval na vedoucí učitelku MŠ, která je ve funkci od září 2016. Ta zpracovala strategické záměry rozvoje MŠ na základě vstupní analýzy a s ohledem na reálné podmínky MŠ. Otevřeností vůči partnerům a vstřícností k podnětným návrhům zákonných zástupců usiluje o zlepšení partnerské spolupráce. Podařilo se jí změnit průběh a organizaci vzdělávání a uvést je do souladu s aktuálními požadavky na předškolní vzdělávání.

Ředitel školy realizuje kontrolní činnost podle plánu a soustředí se při ní na oblast provozu školy i průběhu a výsledků vzdělávání. Pravidelnou hospitační činností si udržuje přehled o kvalitě vzdělávací práce pedagogů v ZŠ, méně se zaměřuje na učitelky v MŠ a vychovatelky v ŠD. Kontrolní systém vedoucí učitelky MŠ není vzhledem jejímu krátkému působení ve funkci ještě plně funkční, ve spolupráci s ředitelem školy ho postupně vytváří. Povinná dokumentace školy je po dílčích úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti vedena v požadované kvalitě. O činnosti školy a aktuálních organizačních

změnách jsou pedagogové, žáci a jejich zákonní zástupci pravidelně informováni především prostřednictvím elektronické komunikace a při osobním kontaktu.

Organizace základního vzdělávání odpovídá velikosti školy a místním podmínkám. Je vhodně uzpůsobena velkému počtu dojíždějících žáků. Základní pravidla činnosti školy jsou srozumitelně definována ve školních a vnitřních řádech. Z důvodu nízkého počtu žáků v jednotlivých třídách 1. stupně dochází ke společnému vzdělávání dvou ročníků v jedné třídě. Rozvrh hodin je sestaven ve shodě s učebním plánem ŠVP ZV, který je v souladu s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzdělávací proces je podpořen spoluprací s vnějšími partnery školy, zejména se zřizovatelem a zákonnými zástupci. Škole se daří udržovat zájem rodičů o dění ve škole. Zákonní zástupci se aktivně účastní akcí pořádaných MŠ a ZŠ. Rodiče rovněž projevují v případě potřeby zájem o individuální konzultace, v průběhu kterých se společně s vyučujícími snaží hledat řešení problémů jejich dítěte. Školní jídelna se zaměřuje na nové směry ve stravování, žáci i děti jsou vedeni ke správným návykům v oblasti zdravé výživy.

Ve škole dochází k postupnému zkvalitňování personálních podmínek. V době inspekční činnosti výchovnou a vzdělávací činnost zajišťovalo celkem 15 pedagogických pracovníků. V MŠ pracovaly dvě učitelky. Z celého pedagogického sboru nesplňovala odbornou kvalifikaci jedna učitelka (pracovní úvazek 50 %), na kterou se však vztahuje zákonná výjimka k výkonu pedagogické činnosti vzhledem k dosaženému věku a k délce odpovídající praxe. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují dalšího vzdělávání. Absolvované vzdělávací akce byly zaměřeny na prohlubování znalostí a dovedností v oblastech moderních metod výuky, managementu a pedagogiky. Svoje znalosti si pedagogové rozšiřují také formou samostudia.

Pro realizaci všech činností má škola vzhledem k aktuálnímu počtu dětí a žáků velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení tříd MŠ, ZŠ i ŠD učebními pomůckami a moderní informační a prezentační technikou je na výborné úrovni. Vedení školy se daří společně se zřizovatelem udržovat dobrý technický stav budovy a průběžně zkvalitňovat materiální vybavení. Materiální podmínky odpovídají současným potřebám školy a umožňují naplňovat stanovené cíle uvedené ve vzdělávacích programech.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou zapracována ve školních řádech a ve vnitřních řádech. Děti a žáci jsou pravidelně poučovani o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamováni s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Ředitel školy zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky a revize tělocvičného náradí a herních prvků na školní zahradě. Míra úrazovosti je nízká, agenda školních úrazů je řádně vedena.

Finanční předpoklady pro činnost školy byly tvořeny především prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v uplynulých letech pravidelně navyšovány o dotace v rámci rozvojových programů na posílení platů zaměstnanců. Dále škola hospodařila s prostředky získanými úplatou za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině a s vlastními fondy. Příspěvek, který poskytoval škole ze svého rozpočtu zřizovatel, umožňoval pokrýt nejen nezbytné provozní výdaje, ale také např. provést rekonstrukci učebny fyziky a chemie, modernizovat vybavení učeben a realizovat činnost zájmových kroužků. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ZŠ zřizovatel škole povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků, avšak zvýšené výdaje, které v této souvislosti škole vznikly, neuhradil. Realizaci vzdělávacích programů ředitel školy zajistil provedením úsporných opatření.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky MŠ při plánování vzdělávacího procesu vycházejí ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV. Denní nabídka činností je zpracována do dílčích témat v třídním vzdělávacím programu, je však stručná a nevychází vždy ze všech pěti vzdělávacích oblastí.

Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínají a jsou ve vyrovnaném poměru. MŠ efektivně organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Sebeobslužné činnosti děti byly rozvíjeny soustavně a přiměřeně k jejich věkovým a individuálním zvláštěm. Dětem s kratší potřebou odpočinku je v době poledního klidu nabízen náhradní relaxační program. Uspořádání činností v průběhu dne je účelné, psychohygienické zásady jsou dodržovány.

Kvalitu předškolního vzdělávání velmi pozitivně ovlivňovaly podněcující prostředí a partnerský přístup učitelky k dětem. V průběhu vzdělávání byly ve velké míře vhodně využity odpovídající metody a formy práce. Učitelka nabízela dětem dostatek hraček a pomůcek i didaktickou techniku k rozvoji znalostí a dovedností dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné, rozvíjející osobnost dítěte a podněcující k didaktickým hrám. Učitelka dokázala organizovat předškolní vzdělávání diferencovaně podle věku, schopností a okamžité nálady dětí. Děti projevovaly zájem o učení, byly vedeny k osvojení elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. MŠ podporuje osvojování návyků zdravého životního stylu. Součástí předškolního vzdělávání je preventivní program sociálně patologických jevů.

Rozvoj osobnosti dítěte je účinně podporován prostřednictvím pestré nabídky doplňkových aktivit včetně hravé formy výuky anglického jazyka. MŠ se dostatečným způsobem a v souladu s prioritami ŠVP PV zaměřuje na rozvíjení pohybových dovedností prostřednictvím plaveckého výcviku a široké nabídky pohybových činností. Rozvoj kulturního citění dětí je podněcován společnými kulturními vystoupeními na veřejnosti, při kterých MŠ úzce spolupracuje s prvním stupněm ZŠ.

Při hodnocení dětí výrazně převažovala pozitivní rovina, k nejčastějším evaluačním prostředkům se řadily neformální pochvaly a povzbuzení. V průběhu vzdělávacích činností nebyly děti vedeny učitelkou k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Ve sledovaných hodinách na prvním stupni ZŠ se učitelkám ve většině případů dařilo přímo nebo nepřímo seznámit žáky s cílem hodiny, motivovat je a aktivovat. Učitelky při práci kombinovaly rozličné metody i formy práce, převažovala frontální výuka doplňovaná individuální prací žáků, méně se objevovala skupinová, kooperativní nebo párová forma výuky. Pestrým a častým střídáním činností udržovaly žáky v pozornosti a pracovním nasazení. Během hospitovaných hodin zařazovaly i relaxační cvičení v podobě tělovýchovných chvil a dechových cvičení. Dbaly na zdravé sezení, zaměřovaly se i na správné držení psacího náčiní. Při výuce účelně využívaly nejrůznější dvou i trojrozměrné učební pomůcky, žáci měli možnost účelně pracovat i s interaktivními tabulemi, kterými jsou vybaveny všechny třídy prvního stupně. Rychleji pracující žáci měli vždy připraveny doplňkové úkoly a činnosti. Učitelky prvního stupně individuálně pracovaly s žáky se ŠVP nebo s těmi, kteří měli pomalejší pracovní tempo, nebo potřebovali dodatečné vysvětlení probíraného učiva. Přátelský, laskavý a komunikativní přístup učitelek ke všem žákům včetně častého formativního motivačního slovního hodnocení dotvářel pozitivní klima ve všech hospitovaných hodinách na prvním stupni.

Atmosféra ve třídách při výuce na druhém stupni ZŠ byla příjemná a pracovní. V komunikaci mezi učiteli a žáky byla zřejmá vzájemná důvěra, respekt i pochopení. V úvodu pedagogové sdělovali žákům téma hodiny, někteří specifikovali i její cíl. Při motivaci se zaměřovali na praktické uplatnění učiva. Pro zajištění názornosti a snazší

pochopení nového učiva účelně využívali dostupné pomůcky i didaktickou techniku. Důsledkem převažující frontální formy výuky s řízeným rozhovorem bylo v některých hodinách nižší aktivní zapojení žáků. Párová či samostatná práce žáků umožnila uplatnění individuálního přístupu k žákům rychlejším i k těm se SVP.

Učitelé a učitelky obou stupňů ZŠ pravidelně ověřovali pochopení nového učiva, důsledně kontrolovali plnění zadaných úkolů. Od žáků vyžadovali správné odborné vyjadřování, k odůvodňování odpovědí je vedli pouze někteří. Práci žáků hodnotili pedagogové na obou stupních ZŠ průběžně, převažovala motivační forma. Klasifikace při zkoušení odpovídala znalostem žáků. Opakování a procvičování se věnovali průběžně. Závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků prováděli většinou pouze pedagogové. K sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáci příležitost nedostávali. Většina žáků prokazovala během hodin dobré znalosti.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se v době inspekční činnosti vyznačovalo vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Jejich nabídka byla pestrá a umožňovala žákům rozvíjet jejich individuální i skupinové zájmy. Specifickou záležitostí ŠD je pravidelná činnost tanečního kroužku, ve kterém společně pracují žáci prvního stupně ZŠ a děti z MŠ a který úspěšně reprezentuje školu na místních i regionálních kulturních akcích.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Inspekční činností bylo zjištěno, že elementární vědomosti, dovednosti a návyky dětí v MŠ většinou odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jsou celkově na velmi dobré úrovni. Učitelky pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Z dokumentace školy však nebylo zřejmé, jak se získanými informacemi učitelky dále pracují.

Děti mají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí a částečně jsou u nich vytvořeny základy pro práci s informacemi. Starší děti mají osvojeny některé dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Vyjadřovaly se samostatně, většinou uměly popsat své potřeby, rozlišovaly obrazné symboly (číslice) a uměly napsat své jméno. Celkem dobře se orientovaly v prostoru a čase. Dobrých výsledků dosahovaly i v interpersonální oblasti, děti převážně respektovaly stanovená pravidla chování. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek.

Škole se daří udržovat zájem rodičů o dění ve škole. Zákonní zástupci se aktivně účastní akcí pořádaných MŠ. Rodiče rovněž projevují v případě potřeby zájem o individuální konzultace, v průběhu kterých se společně s učitelkami snaží hledat řešení problémů jejich dítěte.

Vzdělávací výsledky i pokrok žáků sledují učitelé pravidelně. Informace získávají především z písemných testů či ústního ověřování znalostí. Společně je projednávají na jednáních pedagogické rady. V posledních třech letech všichni žáci prospěli, z toho necelá polovina s vyznamenáním. Systematicky a dlouhodobě se škola věnuje motivaci žáků k učení a jejich osobnostnímu rozvoji. Ředitel školy každoročně vyhodnocuje v závěru školního roku na základě celoroční práce nejúspěšnější žáky v oblasti sportu, umění a vědy. Ocenění žáci získávají finanční i věcné odměny. Kvalitní zpětnou vazbu o splnění vzdělávacích cílů čtyř základních vzdělávacích oblastí získává škola na konci 5. ročníku, kdy žáci skládají tzv. malou maturitu. Informace o úspěšnosti v dalším stupni vzdělávání získává vedení školy při komunikaci s bývalými žáky. Škola nezískává objektivní informace z externího testování o úrovni znalostí žáků získaných v průběhu základního vzdělávání. Škola umožňuje zapojení žáků do soutěží rozličného zaměření, pedagogové vybrané žáky cíleně připravují.

K nejlepším úspěchům žáků dosaženým v uplynulém období patří účast v celorepublikovém kole recitační soutěže a celonárodní soutěže ve sportovním víceboji. O činnosti školy, úspěších žáků informuje škola průběžně na svých webových stránkách či v prostorách školy, souhrnnou informaci poskytuje ředitel školy ve výroční zprávě o činnosti školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému zkvalitnění organizace a průběhu vzdělávání dětí v mateřské škole.

Řediteli školy se podařilo postupně zlepšit materiální i personální podmínky školy, stabilizovat učitelský sbor.

### **Silné stránky**

Pozitivní vliv na průběh předškolního vzdělávání mělo používání rozmanitých metod a forem práce včetně efektivního a promyšleného využití prezentační techniky a důsledného uplatňování diferencovaného přístupu k jednotlivým dětem.

Ověřování výsledků vzdělávání formou malé maturity je motivačním i hodnotícím nástrojem, který poskytuje škole kvalitní zpětnou vazbu o plnění vzdělávacích cílů na prvním stupni základní školy.

Každoroční vyhodnocování dlouhodobých výsledků žáků v oblasti sportu, umění a vědy účinně motivuje žáky k vlastnímu osobnostnímu rozvoji.

### **Slabé stránky**

Cíle předškolního vzdělávání stanovené v rámci integrovaných bloků nezahrnovaly v některých případech všechny vzdělávací oblasti.

Učitelky mateřské školy průběžně nesledovaly naplňování vzdělávacích cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Většina vyučujících základní školy od žáků nezískávala zpětnou vazbu o plnění vzdělávacích cílů v hodinách, nevedla je k sebehodnocení ani k vrstevnickému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Z důvodu zajištění komplexního přehledu o kvalitě výchovně vzdělávací práce pedagogů realizovat kontrolní a hodnotící činnost prokazatelně i v mateřské škole a školní družině.

Zlepšit evaluační činnost v mateřské škole, sledovat naplňování vzdělávacích cílů a předškolní vzdělávání plánovat ze všech pěti vzdělávacích oblastí.

Při aktualizaci strategických dokumentů jednoznačně a srozumitelně definovat cíle a podmínky pro jejich dosažení jako důležitý předpoklad efektivního plánování rozvoje školy.

Pro objektivní zjištění úrovně znalostí žáků využívat externí testování.

I nadále realizovat v pátém ročníku tzv. malou maturitu a zvážit vytvoření podobného evaluačního nástroje pro žáky druhého stupně základní školy, který by sloužil pro získání informací o naplnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Hoříčky s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 17. 9. 2002
2. Dodatek zřizovací listiny č. 1 vydaný s účinností od 1. 9. 2005 ze dne 28. 6. 2005
3. Dodatek zřizovací listiny č. 2 ze dne 2. 11. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu, čj. 3907/SM/2013-4, vydané ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 13. 3. 2013
5. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 266/02, vydané obcí Hoříčky s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 12. 12. 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydané obcí Hoříčky ze dne 11. 6. 2012
7. Výjimka z počtu žáků ve třídách základní školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 20. 9. 2016
8. Žádost o výjimku z počtu dětí třídy mateřské školy ze dne 31. 10. 2013, schválená usnesením zastupitelstva obce Hoříčky konaného dne 25. 11. 2013
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti
10. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně, v mateřské škole a na hřišti v areálu školy provedené dne 14. 9. 2016
11. Záznam o provedených opravách závad zjištěných při odborné technické kontrole ze dne 31. 10. 2016
12. Záznam o provedení školení BOZP ze dne 29. 8. 2016
13. Zápis z roční prověrky bezpečnosti práce ze dne 29. 8. 2016
14. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2006
15. Zpracování rizik z hlediska BOZP platné ve školním roce 2016/2017
16. Kniha úrazů žáků základní školy vedená od 1. 1. 2016 v elektronické formě
17. Kniha úrazů dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný ve školním roce 2016/2017
19. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017
21. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
22. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
23. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2016/2017
25. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2016/2017
26. Plán práce na školní rok 2016/2017
27. Plán kontrolní činnosti ředitele školy ve školním roce 2016/2017
28. Školní matrika žáků ZŠ vedená ve školním roce 2016/2017
29. Hospitační záznamy ředitele školy vedené v letech 2014/2015 až 2016/2017
30. Záписy z jednání pedagogické rady vedené v letech 2014/2015 až 2016/2017
31. Záписy z kontrolní činnosti vedené ve školním roce 2016/2017
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
33. Třídní knihy, třídní výkazy ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017

34. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017
35. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2016/2017
36. Školní matrika ŠD vedená ve školním roce 2016/2017
37. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
38. Vnitřní řády ŠD a ŠJ platné ve školním roce 2016/2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Jiří Lukáš v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Věra Petrášová v. r.

V Trutnově dne 8. 2. 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Karel Dvořáček, ředitel školy

Karel Dvořáček v. r.

V Hoříčkách dne 17. 2. 2017