



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-927/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Tisá 280, příspěvková organizace
Sídlo	403 36 Tisá 280
E-mail právnické osoby	ddtisa@volny.cz
IČ	44555237
Identifikátor	600029476
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Milan Vostrý
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	403 36 Tisá 280
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2016 – 27. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem a Školní jídelnou, Tisá 280, příspěvkovou organizací (dále „DD“, „školské zařízení“ nebo „zařízení“) podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školského zařízení a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Tisá 280, příspěvková organizace je školské zařízení pro výkon ústavní výchovy dětí a mládeže, zřizované Krajským úřadem Ústeckého kraje. Zajišťuje přímé zaopatření dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením. Školské zařízení vykonává činnost dětského domova s kapacitou 32 lůžek a školní jídelny, která dětem poskytuje celodenní stravování. DD pečuje o děti zpravidla ve věku od 3 do 18 let, případně do ukončení jejich přípravy na povolání. Zařízení ke své činnosti využívá objekty umístěné v rozsáhlém oploceném areálu na okraji obce Tisá. V době konání inspekční činnosti bylo v DD celkem 25 dětí, školské zařízení evidovalo tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), šest dětí předškolního věku a jedno dítě na dohodu o prodlouženém pobytu po dobu přípravy na budoucí povolání. Informace o činnosti a aktivitách DD jsou dostupné na webových stránkách www.ddtisa.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program Dětský domov a Školní jídelna obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Naplňování jeho dílčích cílů je vedením zařízení sledováno, kontrola však není koncepční a nejsou o ni vedeny žádné záznamy.

Ředitel DD je ve funkci více než dvacet let, splňuje podmínky pro výkon funkce a byl jmenován na základě konkurzního řízení. V jeho kompetenci jsou mimo jiné sociální činnost, personalistika, vedení dokumentace a zabezpečení chodu zařízení. Povinnosti vyplývající z výchovně vzdělávací oblasti má na starosti vedoucí vychovatel – zástupce ředitele. Vedení si jako hlavní cíl své práce stanovilo vytvoření podnětného a funkčního prostředí pro děti, které by se co nejvíce přiblížilo chodu běžné rodiny. Akcentovány jsou režimové činnosti, prostor je věnován i volnočasovým a zájmovým aktivitám. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školského zařízení. Vnitřní informační systém je založen na pravidelném kontaktu ředitele a vedoucího vychovatele, dále je zajištěn každodenním kontaktem vychovatelů rodinných skupin. Kontrolní systém, na kterém se podílí ředitel ve spolupráci se svým zástupcem, je nastaven, plán kontrol je dodržován. Povinná dokumentace DD je vedena v souladu s požadavky právního předpisu. Informace o činnostech rodinných skupin i provozu DD lze nalézt v tzv. knihách hlášení, zástupce ředitele zpracovává celkové denní přehledy za celé zařízení. V době inspekční činnosti byl vnitřní řád dopracován o pravidla pro děti s prodlouženým pobytem, poučení dětí o BOZ a režim školního stravování a v současné době osahuje všechny náležitosti požadované právním předpisem

Přijímání dětí do DD probíhá v souladu s právním předpisem. Do rodinných skupin jsou děti umísťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám, v případě rizikového chování a narušených rodinných vazeb s možností změny. Nezaopatřené osoby, se kterými byla uzavřena smlouva o pobytu, jsou umístěny v samostatném pokoji. Všechny přijaté děti jsou při příchodu do DD seznámeny se svými právy a povinnostmi, organizováním činností a chodu DD ředitelem zařízení, podrobnější pravidla jsou jim představena vychovatelkou v rodinné skupině. Děti docházejí do mateřské a základní školy v obci, jedno dítě navštěvuje

speciální školu v okresním městě – odvoz zajišťuje škola. Středoškoláci dojíždějí samostatně veřejnou dopravou do dvou nejbližších měst (Ústí nad Labem, Děčín). Aktuálně předškolní zařízení (dále „MŠ“) navštěvovalo šest dětí, základní školu devět dětí, do středních škol dojíždělo deset dětí. V případě potřeby je dětem se SVP zajištěna pomoc odborných poradenských zařízení. Počty ve dvou rodinných skupinách se v době inspekční činnosti pohybovaly pod hodnotou stanovenou právním předpisem. Ředitel zařízení předložil materiály dětí, které budou přijaty v dohledné době. Režim dne ve vnitřním řádu je vyvážený v povinnostech i volnočasových aktivitách.

Personální podmínky DD jsou dobré, pedagogičtí pracovníci splňovali podmínku odborné kvalifikace, jedna vychovatelka si požadovanou kvalifikaci studiem doplňuje. Profesní růst zaměstnanců je vedením podporován. Doklady psychologické způsobilosti pedagogů a bezúhonnosti všech zaměstnanců byly uloženy v osobních spisech. Nízká je účast pedagogů na akcích dalšího vzdělávání.

Materiální podmínky jsou na očekávané úrovni. Areál je umístěn na okraji obce, oplocen, s uzavíratelnou vstupní bránou a brankou. V hlavní budově se nacházejí kanceláře zařízení a školní jídelna. Děti školního věku se stravují v jídelnách kmenových škol, středoškoláci využívají v pracovní dny obědy ve školní jídelně DD. Děti navštěvující mateřskou školu v ní pobývají většinou celodenně, pravidelně je jim v MŠ poskytována i odpolední svačina. Večeře i druhé večeře jsou podávány dle časového harmonogramu a pravidel stanovených v upraveném vnitřním řádu. Celkem čtyři rodinné skupiny obývají dvě budovy. Pokoje dětí jsou vkusně vyzdobeny, s přístupem k drobným hračkám. Vybavení pokojů odpovídá potřebám svých obyvatel, je funkční. V kuchyňkách není dostatek prostoru pro trávení společného času všech členů rodinné skupiny. Ve dvou rodinách je jídelní stůl dostatečné velikosti umístěn v obývacím pokoji, dvě rodinné skupiny mohou ke společnému posezení při stravování uvnitř skupiny využít stůl s rohovou lavicí umístěný v kuchyňce. Z fyzické prohlídky jednotlivých budov, rozhovorů s vychovateli, vedením i dětmi vyplynulo, že dětská literatura a deskové hry jsou umístěny na vychovatelně a zapůjčovány na požádání. V obou budovách jsou dětem přístupné (po dohodě s vychovatelem a s jeho dohledem) herny s hračkami. V části hospodářské budovy je vyčleněn prostor výtvarnému studiu – keramické dílně a mini galerii. Na oploceném pozemku přiléhajícím k budovám mají děti k dispozici sportovní betonové hřiště, pískové hřiště na odbíjenou, tábořiště s ohňovým kruhem a sedačkami, herní prvky pro volnočasové aktivity včetně skluzavky, lanovky, trampolíny a houpaček. Před oběma budovami rodinných skupin je k dispozici dřevěný zahradní nábytek – lavice, stoly – využívaný k odpočinku i volnočasovým a řízeným aktivitám. K dopravě dětí na akce a do a z MŠ má zařízení k dispozici dva služební automobily. Veřejné prostory budov rodinných skupin – chodby a vstupní prostor jsou monitorovány. V průběhu inspekční činnosti ředitel zařízení podnikl kroky zajišťující registraci na Úřadu na ochranu osobních údajů (dále „ÚOOÚ“).

Dětský domov využívá ke své činnosti nemovitý majetek svého zřizovatele. V hodnoceném období hospodařil především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. K posílení oblasti odměňování pracovníků byly využity i finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky zaměřených na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství. DD využil nabídku projektu vyhlášeného Úřadem práce v Ústí nad Labem a vytvořil pracovní příležitost pro zaměstnance na pozici pomocného pracovníka v sociálních službách (bezpečnostní pracovníci zajišťující dohled v nočních hodinách). Získal tak nejen další finanční příspěvek z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, ale posílil tím i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při

vzdělávání a výchově a s ním přímo souvisejících činnostech. Ve prospěch dětí DD jsou využívány četné sponzorské finanční i věcné dary, které se daří získávat od různých nadací, soukromých osob a firem. Tyto prostředky jsou využívány nejen na rekreační, poznávací a sportovní pobyty dětí, výlety, kulturní a sportovní akce, ale i na zájmovou činnost, stipendia, mimořádné kapesné a dovybavení rodinných skupin domácími spotřebiči (např. pračkou, sušičkou). Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školského zařízení byl v roce 2015 cca 68 %, podíl zřizovatele cca 28 %.

DD věnuje pozornost bezpečnosti dětí při všech činnostech, kterých se děti účastní. Pravidla jsou zakomponována do vnitřních směrnic zařízení i vnitřního řádu DD. Děti jsou s těmito pravidly a nařízeními prokazatelně seznamovány, před každou akcí mimo DD jsou pravidla bezpečnosti zopakována a děti poučeny.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Týdenní programy činnosti rodinných skupin jsou zpracovány jednotlivými vychovateli, skladba programové nabídky je celkem pestrá a zahrnuje jak režimové úkony, tak aktivity reflektující požadavky a zájmy dětí. Zpracované programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) jsou většinou velmi obecné a neobsahují strategie vedoucí k dosažení stanovených cílů. Vyhodnocení je průběžně prováděno vychovateli, záznamy jsou součástí dokumentace dítěte. S PROD jsou děti seznámeny s přihlédnutím k jejich mentálním schopnostem a věku. Rituály v podobě přivítání dítěte, oslavy narozenin a svátků, osobních úspěchů nebo významných událostí (ukončení školní docházky, ukončení pobytu, zrušení ústavní výchovy, vítězství ve sportu nebo soutěži apod.) jsou realizovány v rodinných skupinách.

V době inspekční činnosti byl z důvodu nižšího počtu dětí provoz omezen na činnost tří rodinných skupin tak, aby měli vychovatelé možnost čerpat řádnou dovolenou. V celodenním režimu vyžaduje zlepšení organizace nastavení přímé výchovné práce vychovatelů v rodinných skupinách tak, aby zde setrvali do doby večerky dětí. Ve stávajícím režimu je dohled nad dětmi zajištěn od 19:30 hodin jedním bezpečnostním - nepedagogickým pracovníkem na budovu. Tato skutečnost omezuje možnost organizovat provoz rodinných skupin a realizovat výchovnou pedagogickou činnost v jednotlivých rodinách až do večerky. Vzhledem k takto nastavené organizaci – děti se ze škol vrací postupně v průběhu odpoledne, předškoláci podle dostupných materiálů setrávají v MŠ do odpoledních hodin, a tak díky brzkému odchodu vychovatelů je časový prostor pro fungování rodinných skupin minimální.

Sledovaná činnost rodinných skupin v odpoledních hodinách umožňovala dětem zapojení do nabízených řízených aktivit dle vlastního uvážení. Děti pracovaly ve skupinách utvořených dle vlastního zájmu. Účelem vycházky do obchodu v místní obci byl nákup odměn pro soutěžící a nákup sladkostí za kapesné. Druhá skupina si formou poznávací a vědomostní hry ověřovala znalosti týkající se přírodních věd. Další sledovaná aktivita rozvíjela estetické vnímání dětí a byla spojena s výtvarnou činností. Nenásilnou formou, při vytváření plaket, medailí a obrázků z přírodnin, byly dětem vštěpovány zásady práce s použitým materiálem a nástroji. Hotové výrobky byly použity jak pro osobní potřebu dětí (dárečky pro rodinné příslušníky, kamarády), tak pro výzdobu bytů i společných prostor DD. Hospitované činnosti režimového typu – příprava na vyučování a úklid areálu, stejně jako sportovní aktivity měly tradiční charakter. V prvním případě byla zřetelná dominance metody požadavku a režimu, v případě potřeby byla poskytnuta pomoc ze strany vychovatele. Při sportu převládaly metody povzbuzování a příkladu, patrná byla spolupráce

mezi dětmi a dospělými, děti se aktivně zapojovaly a měly možnost, každé vzhledem ke svým schopnostem a dovednostem, zažít pocit úspěchu. Zvolené formy a metody práce většinou směřovaly k plnění stanoveného cíle, děti se projevovaly přirozeně, s vychovateli i mezi sebou komunikovaly bez zábran a přiměřeně ke své rozumové úrovni.

Z pedagogických metod je vychovateli nejčastěji využíván individuální pohovor, při denních činnostech jsou spontánně vytvářeny dovednosti spojené s provozem domácnosti, při sportovních a kulturních aktivitách jsou dětem vysvětlovány a vštěpovány zásady vhodného a očekávaného chování, psychohygieny, zdravého životního stylu. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení, případně zapojení všech dětí do aktivit směřujících k samostatnosti a zvládnutí co možná největšího počtu domácích prací. Dle předložených plánů a záznamů výchovně vzdělávací práce probíhá vaření v rodinných skupinách nahodile (max. 1x týdně), bez stanovení frekvence, stejná situace je i při praní prádla, které je dle vedoucího vychovatele realizováno pouze některými dětmi.

V době inspekční činnosti nebyla realizována spoluspráva způsobem stanoveným v aktualizovaném vnitřním řádu, který respektuje požadavky Standardů. Rodinné skupiny neměly zvoleny své zástupce do rady dětí. Oficiální setkávání zástupců dětí s vedením zařízení neprobíhá, vedení vychází z neformálních setkávání a rozhovorů s jednotlivými dětmi. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že komunitní nedělní setkávání rodinných skupin se záměrem zhodnotit uplynulý týden není jimi takto vnímáno. Děti reflektují měsíční hodnocení s uplatněním hodnotícího systému stanoveného vnitřním řádem. Ten v přiměřené podobě ovlivňuje výši kapesného a určuje další výchovná opatření krátkodobého rozsahu.

Své povinnosti děti přijaly, jsou s nimi srozuměny, při rozhovorech s pracovníky školní inspekce uváděly svou spokojenost s umístěním v zařízení. Potvrzovaly pravidelné vyplácení kapesného i skutečnost, že jejich práva a povinnosti jsou v DD dodržovány. Pokud je jim uděleno opatření ve výchově, pak je s nimi projednáno, s kritérii jsou seznámeny a rozumí jim. Se svými problémy se svěřují nejčastěji svým vychovatelům, bez zábran komunikují i s dalšími pracovníky zařízení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V rámci metodického vedení zařízení zabezpečujících ochranou a ústavní výchovu bylo vedoucím zaměstnancům doporučeno zpracování „Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče“ do interních materiálů. Ředitel DD se metodickým materiálem zabývá a připravuje ho k zapracování do dokumentů školského zařízení. V rámci těchto úprav inovoval vnitřní řád DD a minimální preventivní program (dále „MPP“). Ten směřuje k pozitivnímu ovlivnění klimatu jednotlivých rodinných skupin a k pozitivní změně motivace dětí. Cílem je předcházení rizikových jevů v chování dětí, rozpoznání a zajištění včasné intervence v případech týrání a zneužívání dětí a ohrožování mravní výchovy. Činnost v této oblasti je zaměřena na systematickou výuku zdravého životního stylu – možnost volby jak trávit volný čas – odpolední aktivity v DD, kroužky ve škole. Podporovány jsou vlastní zájmy dětí. Výstupem preventivních aktivit zařízení jsou zpracovaná pravidla soužití v rodinných skupinách. Nedostatkem v této oblasti je chybějící systematické vyhodnocování činností.

K podpoře rozvoje osobnosti dětí přispívají realizované aktivity jednotlivých rodinných skupin či celého zařízení - výlety, návštěvy sportovních utkání, soutěže, víkendové a prázdninové pobyty a zapojování do vzdělávacích programů MPP. Děti mají možnost obracet se se svými stížnostmi, náměty a připomínkami na jednotlivé pedagogické

pracovníky, k dispozici mají také schránku důvěry. V době inspekční činnosti byla umístěna v místě, které neposkytovalo dětem soukromí, schránka nebyla využívána. Proto vedení DD uvažovalo o jejím přemístění. Pozitivně na děti působí tvůrčí aktivity - výtvarné a hudební činnosti, návštěvy divadelních představení, sportování, pobyty na horách, u moře i v dětských letních táborech.

Výsledky výchovy a vzdělávání dětí nejsou hodnoceny pravidelně a systematicky. Je preferována průběžná pozitivní motivace dítěte. Opatření ve výchově jsou dětmi přijímána a dokladována prokazatelným způsobem. Každé dítě je písemně hodnoceno v měsíčních záznamech. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově, a to např. omezení trávení volného času na PC, krátkodobé snížení kapesného až na zákonnou hranici apod. Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností bylo dětem především navyšováno kapesné a umožněné aktivity respektující jejich přání. Analýzou dokumentace lze konstatovat, že pozitivní opatření ve výchově převažují nad zápornými.

Spolupráce se školou a sledování výsledků vzdělávání je v kompetenci vychovatele. Průběžně je funkční emailová komunikace, v případě potřeby návštěva školy. Třídních schůzek se účastní jedna vychovatelka za subjekt, což neumožňuje reflektovat individuální potřeby dětí a adekvátně řešit problémové situace. Další úroveň hodnocení dětí je půlroční zpracovávání a vyhodnocování PROD.

Zařízení má uzavřená partnerství jak s odborníky na ústavní výchovu, školskými poradenskými zařízeními, odbory péče o dítě jednotlivých obcí a měst, tak s neziskovými organizacemi a dalšími subjekty. Výborná spolupráce je navázána s největším partnerem DD nejen při zajištění odcházejících dětí po dovršení zletilosti - Nadační fond Srdce na dlaní. V rámci jeho aktivit a projektů je dětem opouštějícím DD poskytována podpora a pomoc při zajištění ubytování, zaměstnání i následné péče. Zařízení také využívá specialisty nadace pro realizaci projektů Otevřená náruč, Motivační program a prázdninové praxe. Prospěšná pro činnost DD jsou další spolupráce s partnery zabezpečujícími elektroniku, datové služby a další aktivity.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Upravený Vnitřní řád dětského domova v oblasti práv a povinností zletilých dětí, poučení dětí a školního stravování.
- Registrace kamerového zařízení do Veřejného registru ÚOOÚ.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Upravit přímou výchovnou činnost vychovatelů tak, aby zaručovala pedagogické působení v rodinných skupinách do doby večerky dětí.
- Zavést funkční správu dětí.
- V PROD se zaměřit na větší individualizaci a konkrétnost naplňování stanovených cílů.
- Nastavit pravidla a provádět cílenou kontrolu pro naplňování výstupů ŠVP.
- Zaměřit se na výsledky výchovně vzdělávací činnosti, informace o posunech dětí systematicky analyzovat a přijímat účinná opatření.

- Zvážit zadání vzdělávacích kurzů pro pedagogy akreditovaným institucím.
- Zaměřit se na sledování výživových norem ve školní jídelně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli/ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Č. J.: 28/2001 vydaná Ústeckým krajem (ze dne 20. 6. 2001) včetně dodatků
2. Jmenovací list vydaný Ústeckým krajem - s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let (ze dne 1. 6. 2012)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení pořízené na www.msmt.cz dne 13. 5. 2016
4. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy (Z 14-01) podle stavu k 31. 10. 2015
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2015
6. Školní vzdělávací program Dětský domov a Školní jídelna, Tisá 280, 403 36 (z 1. 9. 2014)
7. Plán výchovné práce v DD, školní rok 2015/2016
8. Týdenní plány výchovné práce (rodinné skupiny), školní rok 2015/2016
9. Minimální preventivní program 2015-2016
10. Kniha úředních návštěv
11. Evidenční kniha, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Knihy návštěv
13. Kniha útěků
14. Spisy dětí (programy rozvoje osobnosti, kapesné, opatření ve výchově)
15. Osobní spisy provozních pracovníků osobních čísel 3754, 3785, 4027, 4035, 4036, 4045, 4049, 4050, 4051, 4053, 4054 (výpis z rejstříku trestů)
16. Osobní spisy pedagogických pracovníků osobních čísel 476, 1392, 2462, 3552, 4031, 4033, 4044, 4052, 4058, 4059 (doklady o dosaženém vzdělání, psychická způsobilost, výpis z rejstříku trestů)
17. Organizační řád včetně organizačního schéma s platností od 1. 9. 2013
18. Vnitřní řád dětského domova (z května 2016)
19. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
20. Kniha úrazů
21. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti
22. Zápis z inspekční činnosti (ze dne 27. 5. 2016)
23. Organizační směrnice č. 2/2008 - Dokumentace BOZP
24. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancované ze státního rozpočtu a ESF č. ULA-VN-41/2014, č. projektu CZ.1.04/2.1.00/03.00015
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – rok 2015
26. Sponzorské smlouvy – rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Radek Hach, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Martina Vlachová, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem 24. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Milan Vostrý, ředitel školy

Milan Vostrý, v. r.

V Tisé 30. 6. 2016