



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-512/19-M

Název	Střední průmyslová škola Hranice
Sídlo	Studentská 1384, 753 01 Hranice
E-mail	skola@sps hranice.cz
IČ	00 842 893
Identifikátor	600 017 907
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Ivan Doležel
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Studentská 1384, 753 01 Hranice Studentská 1431, 753 01 Hranice Partyzánská 2220, 753 01 Hranice
Termín inspekční činnosti	14., 15., 20. a 21. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední průmyslová škola Hranice (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost střední školy a domova mládeže.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou a střední stupeň vzdělání s výučním listem. Ve školním roce 2018/2019 realizuje v denní formě vzdělávání obory 28-44-M/01 Aplikovaná chemie, 39-08-M/01 Požární ochrana, 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba, 36-43-M/01 Stavební materiály, 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení, 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-56-H/01 Obráběč kovů, 36-52-H/01 Instalatér, 23-43-L/51 Provozní technika (nástavbové studium) a 33-42-L/51 Nábytkářská a dřevařská výroba (nástavbové studium). Škola také uskutečňuje zkrácené studium v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání Mechanik strojů a zařízení, Strojní mechanik a Obráběč kovů.

V termínu inspekční činnosti vzdělávala střední škola 507 žáků ve 27 třídách, stanovená cílová kapacita školy (800 žáků) tak byla naplněna na 63,4 %. Škola evidovala 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z tohoto počtu byla 19 přiznána podpůrná opatření prvního stupně a 42 žákům podpůrná opatření druhého a třetího stupně. V aktuálním školním roce vykázala jednoho žáka – cizince, mimořádně nadané žáky neevidovala. V domově mládeže bylo ubytováno 134 žáků organizačně začleněných v pěti výchovných skupinách (naplněnost 74,4 %). Stravování žáků školy ve školní jídelně zajišťoval jiný právní subjekt.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.spshranice.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola úspěšně realizuje stanovený plán rozvoje, který vychází z analýz aktuálního stavu školy, z požadavků zřizovatele a společenské poptávky na trhu práce. Základním nástrojem úspěšné realizace vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace pružně reagují na situaci v odborném školství, potřeby sociálních partnerů a legislativní změny.

V čele managementu školy, jehož rozsah odpovídá velikosti a podmínkám subjektu, stojí ředitel školy, který plní povinnosti vyplývající z požadavků školského zákona. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů žáků a jejich zákonných zástupců, školské rady a aktivní spolupráci s potenciálními zaměstnavateli žáků. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v povinném obsahu školního vzdělávacího programu pro domov mládeže, v hodnotící i metodické činnosti pedagogické rady a předmětových komisí.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování škola spolupracuje se smluvními pracovišti. Žáci se účastní exkurzí u zaměstnavatelů, realizovány jsou pro ně přednášky odborníků z praxe. Škola udržuje partnerství také s jinými školami s obdobným odborným zaměřením v rámci České republiky. Také pracovní stáže u zahraničních partnerů v rámci mezinárodního projektu (Erasmus+) motivují žáky ke studiu a pozitivně přispívají zejména k rozvoji jejich jazykových, sociálních a pracovních kompetencí. Pro zajištění odpovídající odborné kvality výuky, hlavně pak pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam také spolupráce školy s profesními svazy. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou, nadačním fondem školy a zřizovatelem, který se podílí na průběžném zlepšování materiálně-technických podmínek subjektu. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o vzdělávání i ostatní veřejnosti. V rámci uvedených aktivit pořádá soutěže, náborové akce, dny otevřených dveří, informuje o své vzdělávací nabídce na internetu, v tisku apod.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti i na nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Stav materiálně-technického vybavení příspěvkové organizace vedení školy průběžně sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření na jeho zlepšení. Škola má k dispozici specializované učebny pro výuku nejen odborných, ale i některých všeobecně vzdělávacích předmětů. Jednotlivé učebny školy jsou vybaveny učebními pomůckami podporujícími názornost výuky. Pro zajištění výuky dále účelně slouží počítačové učebny, sportovní hala, tělocvična nebo posilovna. V prostorách školy jsou žákům k dispozici nápojové automaty a bufet. V domově mládeže materiální podmínky vytvářejí příznivé prostředí pro zájmové vzdělávání i trávení volného času. Jednotlivé pokoje jsou funkčně vybavené, na každém poschodí je žákům k dispozici kuchyňka, multifunkční místnost s audiovizuální technikou. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele, prostředků z projektů a významným příjmům doplňkové činnosti zajišťuje škola postupnou modernizaci po stránce technické i materiální a přispívá tak k úspěšnému naplňování stanovených rozvojových záměrů a cílů vzdělávání.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Nedílnou součástí podpory zdravého rozvoje žáků je zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „BOZ“) v průběhu vzdělávání. Školou stanovená pravidla BOZ spočívají v systematickém vyhledávání bezpečnostních rizik, v identifikaci případných problémů a v eliminaci nalezených nedostatků. Podmínky zajištění bezpečnosti jsou formulovány ve školním řádu a některých dalších interních dokumentech školy. V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání jsou žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, praktické vyučování).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání žáků byl sledován ve všech realizovaných oborech vzdělání, a to s využitím hospitací v teoretické výuce ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech a v praktickém vyučování. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva odpovídaly realizovaným školním vzdělávacím programům, výuka probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a vstřícném přístupu. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Vyučující zohledňovali ve výuce odlišné vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zpravidla diferencovali učivo směrem k žákům rychlejším a nadaným. Žáci adekvátně reagovali na pokyny pedagogů a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. V případě nižšího počtu byli žáci na některé vyučovací předměty spojováni do víceoborových tříd, tato organizace vyučování neměla negativní vliv na průběh jejich vzdělávání.

V teoretické výuce ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech převažovala frontální výuka, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Vyučující často využívali kombinaci řízeného rozhovoru s dominantním postavením učitele a samostatné práce žáků. Při výkladu učiva vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a účinnou pomoc při řešení úkolů, reagovali na chyby a analyzovali je. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky, s audiovizuální didaktickou technikou pracovali účelně. V odborných vyučovacích předmětech kladli důraz na využívání příslušné terminologie, na logické uchopení i praktické řešení problémů a důsledně pobízeli žáky k aplikaci osvojeného učiva do profesní praxe. V závěru vyučovacích hodin nescházelo shrnutí a zhodnocení práce žáků, často však chyběl prostor k reflexi žáků a jejich vzájemnému hodnocení, čímž nebyly dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

V oblasti jazykového vzdělávání byly hospitované vyučovací hodiny anglického jazyka vedeny hlavně v cizím jazyce. Převážně frontální výuka byla v části hodin efektivně doplněna prací ve dvojicích. Pozornost byla zaměřena zejména na upevňování znalosti jazykových prostředků (gramatika a slovní zásoba). Pro rozvoj receptivních dovedností byla využívána práce s textem či poslech, v oblasti produktivních dovedností byl důraz kladen na vlastní mluvní vyjádření žáků. Chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem, důraz byl kladen na srozumitelnost vyjádření i správnou výslovnost. V českém jazyce a literatuře byla vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost a schopnost práce s textem.

V praktickém vyučování navazovalo učivo svým obsahem zejména na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností, postojů a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Učitelé v průběhu výuky soustavně podněcovali žáky k dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Žáci byli vedeni také k dodržování pravidel BOZ při práci a k dodržování hygienických požadavků, při práci používali vhodné ochranné pracovní prostředky. Metoda předvádění činností byla využívána ve větší míře u žáků nižších ročníků, u starších žáků převládala samostatná práce. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli průběžně motivováni a aktivně podněcováni k řešení dílčích problémů a při jednotlivých činnostech

spolupracovali. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Většina žáků byla schopna sebereflexe, žáci uměli posoudit význam prováděné práce, popsat probíhající pracovní den, konkretizovat při tom dílčí prováděné činnosti a zhodnotit výsledky své práce. Kromě odborných kompetencí byly v praktickém vyučování rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Experimentální výuka v oboru Aplikovaná chemie probíhala v chemických laboratořích v souladu s principy správné laboratorní praxe. Žáci dodržovali zásady BOZ, respektovali pravidla pro nakládání s odpady, používali ochranné pracovní pomůcky, plnili stanovené laboratorní postupy za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Učitelé využívali zkušeností z vlastní profesní praxe, seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů, promyšleným výběrem praktických cvičení umožňovali žákům samostatně uplatnit osvojené vědomosti a dovednosti z teoretické výuky chemie, matematiky a jiných přírodovědných předmětů. Žáci účelně využívali materiálně-technické zázemí chemických laboratoří, úspěšně aplikovali znalosti rutinních postupů při experimentování, zdůvodňovali laboratorní postupy, identifikovali příčiny vzniklých chyb a navrhovali hypotézy k řešení problémů. Všechny tyto činnosti umožňovaly jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Z průběhu sledované výuky vyplynulo, že žáci mají zažitá pravidla komunikace, samostatné i týmové práce, vytváří si odpovídající pracovní návyky, získávají a uplatňují smysl pro přesnost a zodpovědnost.

Na střední vzdělávání navazuje výchovně vzdělávací činnost domova mládeže, nabízené aktivity tohoto školského zařízení vhodně doplňují vzdělávací nabídku střední školy. Vychovatelé systematicky vedou žáky k dodržování pravidel a společenských norem, podněcují žáky k aktivnímu využívání volného času a vytvářejí příležitosti k jejich zapojení do kolektivu ostatních žáků. Odpočinkové a tematicky zaměřené činnosti jsou realizovány prostřednictvím akcí přímo v domově mládeže nebo mimo školské zařízení, jsou pravidelně doplňovány zájmovými aktivitami z oblasti kulturní a sportovní, pozornost je věnována také zdravotní osvětě, prevenci výskytu nežádoucích projevů chování mezi žáky, bezpečnosti a ochraně zdraví. Plánování těchto činností je promyšlené, přihlíží k potřebám a zájmům jednotlivých žáků, umožňuje nejen smysluplné využití jejich volného času, ale také rozvoj jejich individuálních zájmů a nadání. Žákům je také poskytován dostatečný prostor k přípravě na vyučování i k osobnímu volnu. Domov mládeže spolupracuje se střední školou mj. při řešení kázeňských přestupků a přijímá preventivní opatření k eliminaci rizikového chování žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí transparentními pravidly stanovenými v pravidlech hodnocení, která jsou součástí školního řádu. O průběžných výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni s využitím elektronických žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Škola se zapojuje také do externího zjišťování výsledků žáků, které zajišťuje srovnání s jinými školami. Výsledky jsou analyzovány statisticky zejména na úrovni jednotlivých tříd a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. Nedostatkem je vyhodnocování přijatých opatření. Z hlediska komplexního hodnocení průběhu, výsledků

vzdělávání a metodické podpory nejsou účelně využívány zejména předmětové komise školy. V případě prospěchových i kázeňských problémů škola jedná se žáky, případně také s jejich zákonnými zástupci. Žákům nabízí individuální i skupinové konzultace a doučování. Nadané žáky škola podporuje zejména přípravou na účast v odborných a sportovních soutěžích. Žáci se zapojují do aktivit i mimo výuku hlavně v rámci vypracovávání různých projektů a zapojením do Středoškolské odborné činnosti. Škola má rovněž formou stipendií některých učebních oborů nastavený motivační systém podporující dosahování dobrých studijních výsledků, ne vždy je však pro všechny žáky dostatečným stimulem k jejich zvýšenému úsilí o úspěšné zvládnutí studia.

Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Celkový průměrný prospěch žáků na konci druhého pololetí činil 2,27. S vyznamenáním prospělo 7,2 % žáků, 89,4 % prospělo a 3,4 % žáků neprospělo. V případě opakovaného porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření nebo hodnotila jejich chování na vysvědčení sníženým stupněm. Kromě kázeňských opatření škola využila k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků.

Celková omluvená absence za obě pololetí školního roku 2017/2018 činila 61 199 hodin (v průměru 116 hodin na žáka), neomluvená absence byla 525 hodin. Přestože má škola stanovena ve školním řádu pravidla pro omlouvání absence i postup hodnocení žáků s vysokou absencí, nedaří se jí vysokou absencí žáků snižovat. Z předložené dokumentace také vyplynulo, že pedagogové nepostupují při ukládání kázeňských opatření v souvislosti s neomluvenou absencí jednotně a transparentně.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitní a závěrečné zkoušky. Ve školním roce 2017/2018 v řádném termínu uspělo u maturitní zkoušky 69,6 % žáků, 7,8 % žáků prospělo s vyznamenáním. Lepších výsledků dosáhli žáci v profilové části maturitní zkoušky. U závěrečné zkoušky uspělo 96,8 % žáků.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále také „ŠPP“). V jeho rámci působí na specializovaných pozicích dva výchovní poradci, dva školní metodici prevence (z toho jeden pro domov mládeže), dva koordinátoři pro podporu vzdělávání, koordinátor pro práci s nadanými žáky, speciální pedagog a školní psycholog. Těžiště jejich práce spočívá v zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, pomoci při řešení výukových i osobních problémů žáků, prevenci rizikových jevů, školní neúspěšnosti, kariérovém poradenství a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o rozsahu a specifikaci služeb tohoto pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce byly v době inspekční činnosti názorně a účelně publikovány na několika místech v prostorách školní budovy i na webových stránkách školy. V případě problémů se mohou žáci obracet také na třídní učitele i další pedagogy průběžně každý den nebo v rámci konzultačních hodin, jejich zákonní zástupci mají k dispozici standardní komunikační prostředky a po vzájemné dohodě mohou školu navštívit kdykoliv. Ve škole je ustanovena žákovská samospráva, která poskytuje žákům příležitosti k posilování sounáležitosti se školou, utváření pozitivních sociálních vztahů i prostor k výměně názorů při řešení problémů.

Poradenské služby jsou plánovité, škola je konkretizuje zejména v celoročním plánu výchovné poradkyně, minimálním preventivním programu a souhrnně v celoročním plánu poradenského pracoviště. Jejich pravidelné, konkrétní a účinné hodnocení je zpracováváno v závěrečných zprávách jednotlivých pracovníků ŠPP. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou evidováni ve školní matrice, je jim poskytována péče vycházející

z doporučení školských poradenských zařízení, o jejich individuálních potřebách jsou všichni vyučující pravidelně informováni. V elektronické databázi školy byla založena složka Poradna, do níž mají přístup všichni učitelé, učitelé odborného výcviku a vychovatelé. Zde je umístěn seznam žáků s podpůrnými opatřeními a všechna doporučení školských poradenských zařízení. Škola poskytuje těmto žákům účinnou individuální podporu, v průběhu inspekčních hospitací byly respektovány a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky volby povolání, příp. dalšího studia na vysoké škole nebo vyšší odborné škole. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou exkurze, veletrhy vzdělávání nebo spolupráce s úřadem práce. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím studiu nebo profesním životě škola získává především při osobních setkáních s absolventy. Většina žáků, kteří nenastupují po úspěšném ukončení studia do zaměstnání v oboru, pokračuje v dalším studiu především na vyšších odborných školách a na vysokých školách se zaměřením na práci ve zdravotnictví nebo v sociálních službách.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program, který vytváří předpoklady pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků, podporuje zdravý životní styl a zejména klade důraz na vytvoření bezpečného školního prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace jsou zařazovány do jednotlivých vyučovacích předmětů. Účinnost prevence škola zvyšuje také organizováním tematicky zaměřených besed, odborných přednášek apod. Efektivním nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž účast žáků prvního ročníku na adaptačním kurzu, který podporuje příznivé klima v nově utvářeném kolektivu a současně rozvíjí sociální kompetence žáků. Případné signály rizikového chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší s žáky (domluvou nebo uložením kázeňského opatření), případně s jejich zákonnými zástupci. Přetrvávajícím problémem však zůstává vyšší absence, která je nejčastější příčinou školního neúspěchu žáků. V závažnějších případech se výchovnými problémy zabývá výchovná komise.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola se zlepšila v oblasti společného vzdělávání a úspěšně rozšířila spolupráci s vnějšími partnery.
- V hodnoceném období došlo ke změně v pozici ředitele školy.
- Od školního roku 2013/2014 škola realizuje v denní formě vzdělávání obor vzdělání 23-43-L/51 Provozní technika (nástavbové studium). Škola již neuskutečňuje vzdělávání žáků v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání.
- Od školního roku 2014/2015 došlo ve škole ke změně poskytovatele školního stravování.

Silné stránky

- Partnerská spolupráce pozitivně podporuje kvalitu odborného vzdělávání, významný je zejména přínos partnerství pro propojení teorie s praxí.

- Činnost školního poradenského pracoviště je systémová, efektivně působí v oblasti práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků. Škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro rozvoj sociálních kompetencí žáků v průběhu teoretického vyučování.
- Škola důsledně neověřuje účinnost opatření přijatých v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V teoretickém vyučování podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních forem ve výuce (častějším zařazováním práce ve dvojicích, skupinových kooperativních aktivit aj.).
- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení v teoretické výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů a zvažili častější začlenění tohoto principu do průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Poznatky z uskutečněných hospitací předsedů předmětových komisí efektivněji vyhodnocovat a využívat pro ostatní pedagogické pracovníky. Zlepšit metodickou a hodnoticí činnost předmětových komisí.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. V rámci jednání pedagogické rady i předmětových komisí školy zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Nadále reagovat adekvátně na vysokou míru absence žáků přijetím účinných preventivních opatření. Důsledně dodržovat nastavená pravidla pro ukládání kázeňských opatření v případě neomluvené absence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední průmyslové škole Hranice, ze dne 14. 3. 2019

2. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 28-44-M/01 Aplikovaná chemie, s platností od 1. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 39-08-M/01 Požární ochrana, s platností od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba, s platností od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 36-43-M/01 Stavební materiály, s platností od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení, s platností od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 23-51-H/01 Strojní mechanik, s platností od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 23-56-H/01 Obráběč kovů, s platností od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 36-52-H/01 Instalatér, s platností od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 23-43-L/51 Provozní technika, s platností od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 33-42-L/51 Nábytkářská a dřevařská výroba, s platností od 1. 9. 2018
12. Školní vzdělávací program domova mládeže Střední průmyslové školy Hranice, s platností od 1. 9. 2017
13. Školní řád, s platností od 1. 9. 2018
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 8. 10. 2015
15. Příloha č. 2 školního řádu, Výchovná opatření – doporučení k udělování, s platností od 8. 10. 2015
16. Vnitřní řád domova mládeže, s platností od 1. 9. 2018
17. Provozní řád domova mládeže, s platností od 1.9.2018
18. Stipendijní řád pro učňovské obory vzdělání, ze dne 24. 9. 2018
19. Stipendijní řád pro technické obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou, ze dne 24. 9. 2018
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2018
21. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2018
22. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2018
23. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2018
24. Jmenování ředitele Střední průmyslové školy Hranice, čj. KUOK/57078/14/OŠMT-OS/847, ze dne 17. 6. 2014
25. Plán rozvoje SPŠ Hranice 2017, 2018, 2019, ze dne 30. 1. 2017
26. Plnění plánu rozvoje SPŠ Hranice 2017, 2018, 2019, ze dne 12. 12. 2018
27. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2019 – vyhodnocení, únor a březen 2019
28. Termíny pro školní rok 2018/2019, měsíční, týdenní plány, školní rok 2018/2019, namátkový výběr

29. Celoroční plán činnosti domova mládeže, školní rok 2018/2019
30. Organizační řád školy, ze dne 1. 5. 2018
31. Organizační schéma Střední průmyslové školy Hranice, s platností od 1. 5. 2018
32. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2018/2019
33. Školní matrika střední školy a domova mládeže, školní rok 2018/2019 (listinná a elektronická verze)
34. Třídní knihy tříd střední školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
35. Deníky výchovných skupin domova mládeže, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
36. Záznam o práci ve volitelném předmětu vedené ve školním roce 2018/2019
37. Deníky evidence odborného výcviku, školní roky 2017/2018 a 2018/2019, namátkový výběr
38. Složka: Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, školní rok 2018/2019
39. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
40. Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na SPŠ Hranice na období roků 2017-2020
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019, Plán doplňování kvalifikace pedagogických pracovníků vedený k termínu inspekční činnosti
42. Přehled školení pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
43. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele, ze dne 14. 9. 2018
44. Záznamy z hospitací, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
45. Vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti ředitele, zástupkyně ředitele, vedoucího učitele, vedoucího učitele odborného výcviku, září 2018
46. Plány a plnění hospitační činnosti – předmětové komise, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
47. Plán kontrolní činnosti vedoucí vychovatelky domova mládeže, školní rok 2018/2019
48. Vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti v domově mládeže, Zápisy z kontrol, Záznamy z hospitací, školní rok 2017/2018
49. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
50. Zápisy z porad vedení školy, třídních učitelů, učitelů a učitelů odborného výcviku, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
51. Plány a zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
52. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
53. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
54. Report – výsledky MZ Střední průmyslové školy Hranice, školní roky 2012/2013 až 2017/2018
55. Písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
56. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2017/2018
57. Výsledné zprávy z externího testování, školní roky 2017/2018 a 2018/2019

58. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2018/2019, ze dne 10. 9. 2018
59. Údaje o aktivitách školního poradenského pracoviště za školní rok 2017/2018, nedatováno
60. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2017/2018
61. Snímek školy: Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
62. Poradna: elektronická databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
63. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
64. Vyhodnocení podpůrných opatření pro poradenské zařízení za školní rok 2017/2018
65. Zpráva o činnosti výchovného poradenství za školní rok 2017/2018, ze dne 30. 9. 2018
66. Zpráva o činnosti speciálního pedagoga za školní rok 2017/2018, ze dne 30. 9. 2018
67. Zpráva o činnosti koordinátora pro vzdělávání za školní rok 2017/2018, ze dne 30. 9. 2018
68. Zpráva o činnosti školního psychologa za školní rok 2017/2018, ze dne 30. 9. 2018
69. Zpráva o činnosti v oblasti práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky za školní rok 2017/2018, ze dne 30. 9. 2018
70. Zpráva koordinátora pro podporu ve vzdělávání o činnosti, školní rok 2017/2018, ze dne 30. 9. 2018
71. Zpráva o činnosti metodika prevence patologických jevů a závislostí za školní rok 2017/2018, ze dne 30. 9. 2018
72. Minimální preventivní program SPŠ Hranice a DM při SPŠ pro školní rok 2018/2019, ze dne 20. 9. 2018
73. Tabulka identifikovaných případů rizikového chování řešených na úrovni školy za školní rok 2017/2018, nedatováno
74. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče prvních ročníků, školní rok 2018/2019
75. Zápisy ze schůzek Poradního sboru rodičů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
76. Zápisy ze zasedání poradního sboru ředitele školy pro obor vzdělání Aplikovaná chemie, pro stavební a strojírenské obory na SPŠ Hranice, školní rok 2018/2019
77. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
78. Zápisy z jednání žákovské rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
79. Složka: propagační materiály školy vedená k termínu inspekční činnosti
80. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
81. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
82. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-420/12-M, ze dne 20. 4. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Josef Husárek v. r.
Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor	Pavel Fridrich v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Pavel Okleštěk v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor	Pavel Vykoupil v. r.
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 8. dubna 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Ivan Doležel, ředitel školy	Ivan Doležel v. r.
----------------------------------	--------------------

V Hranicích 17. dubna 2019