



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-431/19-U

Název	<b>Mateřská škola Terezínská ul. Lovosice</b>
Sídlo	<b>Terezínská 907, 410 02 Lovosice</b>
E-mail	<b>ms.lovosice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>46 772 103</b>
Identifikátor	<b>600 080 781</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Milada Novosadová</b>
Zřizovatel	<b>Město Lovosice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Terezínská 907, 410 02 Lovosice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 3. 2019 – 13. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Terezínská ul. Lovosice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v pěti třídách stejného věkového složení dětí. Nejvyšší povolený počet dětí je dlouhodobě naplněn. Z celkového počtu 101 dětí plní 29 povinnou předškolní docházku, z nichž tři mají odklad školní docházky o jeden rok. Škola vzdělává čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, šest dětí je mladších tří let a čtyři děti mají odlišný mateřský jazyk. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „Cestujeme a objevujeme ostrovy poznání“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 400 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách [www.msterezinskalovosice.cz](http://www.msterezinskalovosice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

K úspěšnému řízení školy napomáhá naplňování koncepčních záměrů a jasně stanovená pravidla zajišťující bezproblémový chod MŠ. Organizace vzdělávání je promyšlená a přizpůsobena prostorovým podmínkám. Při pedagogickém vedení školy ředitelka uplatňuje odborné manažerské dovednosti získané dlouholetými zkušenostmi ve vedoucí funkci a aktivním sebevzděláváním. Demokratický styl řízení založený na účinné spolupráci všech pedagogických pracovníků přispívá k příznivé pracovní atmosféře. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, přijímání účinných opatření směřují ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém však neodhalil nedostatek zjištěný Českou školní inspekcí v oblasti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V MŠ je vytvořen účinný informační systém. Příznivý vliv na činnost školy má úspěšná spolupráce s veřejností. MŠ se daří vytvářet partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), kteří jsou o vzdělávacích aktivitách dětí informováni ústně a písemně prostřednictvím nástěnek, webových stránek a školního časopisu. Při každodenním kontaktu je učitelky dále informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. V případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc nebo zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Účinná je také spolupráce se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a základními školami.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, aktivní přístup k jejich profesnímu rozvoji, vzájemné předávání získaných zkušeností a naplňování plánu dalšího vzdělávání se pozitivně promítá do kvality poskytovaného vzdělávání. Logopedická péče je zajišťována pěti logopedickými asistentkami, které svou činnost konzultují s odborníky. Ve třídě, kde jsou vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, působí v rámci podpůrných opatření asistentka pedagoga. Škole se podařilo v rámci projektů „Pohodové vzdělávání“ a „Kreativní vzdělávání“ spolufinancovaných z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání posílit oblast personálního zajištění vzdělávání i o chůvu a školní asistentku a získat finanční prostředky na vzdělávání pedagogů v oblasti inkluze, čtenářské, matematické a polytechnické pregramotnosti a na sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv.

Škola pro naplňování stanovených záměrů vytváří podnětné a zdravé prostředí. Děti jsou průběžně pedagogickými pracovníky poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích při vzdělávání. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, realizovány jsou preventivní programy. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Prostory MŠ jsou esteticky a vhodně upraveny, výrazná je prezentace výtvarných prací dětí. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem a širokým

spektrům didaktických pomůcek, zejména výtvarných a pracovních materiálů, které v souladu s cíli školy podporují tvořivost dětí. Ve třech třídách děti využívají interaktivní počítač s vhodnými výukovými programy. Školní zahrada v přírodním stylu poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové aktivity a významným způsobem přispívá k rozvoji environmentálního vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP, promyšlenou vzdělávací strategií naplňuje cíle, které si stanovila. Rozvíjí osobnost dítěte, jeho učení a poznání prostřednictvím širokého spektra různorodých činností, které přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Výrazná je podpora estetického vnímání, environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu. Vzdělávací obsah zpracovaný do podoby integrovaných bloků vhodně obohacují školní projekty (např. „Cesta kolem světa“, „Tajuplná příroda“, „Pohyb zdravý, veselý a hravý aneb sportem ku zdraví“) a další doplňkové činnosti (kulturní představení, výlety, „Noc s Andersenem“, „Jarmark“, aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování apod.). Součástí vzdělávacího procesu je účinná podpora rozvoje řečových dovedností dětí. Zajišťována je skupinově v rámci každodenních kolektivních cvičení učitelkami na třídě a ve spolupráci s odborníky individuálně dětem s narušenou komunikační schopností. Pro rozvoj talentu dětí jsou ve spolupráci se základní uměleckou školou organizovány odpolední zájmové aktivity zaměřené na rozvoj hudebních dovedností – hra na flétnu, kytaru a housle.

Při inspekčních hospitacích byla ve třídách patrná pozitivní atmosféra s empatickým přístupem učitelky, která účinně napomáhala realizaci vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti dětí. Pestrá vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí, jednotlivé aktivity na sebe smysluplně tematicky navazovaly. Organizace vzdělávání umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních činností. Uplatňováním účinných metod a forem vzdělávání učitelky podněcovaly aktivitu, samostatnost a tvořivost dětí. Realizovaly činnosti individualizované, skupinové i hromadné. Požadavky kladené na děti byly přiměřené jejich věku a schopnostem. Děti měly možnost výběru z didakticky připravených činností, které obohacovaly poznání a zkušenosti dětí v různých oblastech v souladu s cíli vzdělávacího procesu. Rovněž přirozeně využívaly podnětné prostředí třídy s dostatečným množstvím výtvarného a pracovního materiálu, knih a různých pomůcek. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržovanými pravidly soužití, které si děti společně s učitelkami vytvořily. Ve všech třídách měly děti dostatek příležitostí pro rozvoj iniciativy, aktivity a tvořivosti, zejména při výtvarných a pracovních činnostech, které výrazným způsobem prolínaly vzdělávacím procesem. Učitelky podporovaly úspěšnost a samostatnost dětí, pozitivně je motivovaly, většinou oceňovaly snahu a dílčí pokroky, ale jen ojediněle dávaly dětem prostor k bezprostřednímu hodnocení vlastní činnosti nebo činnosti ostatních dětí. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí byla v denním režimu respektována, dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely jiné klidné programy. Pravidelně byly zařazovány pohybové aktivity motivačního charakteru a v některých třídách také činnosti směřující k cílenému rozvoji nových pohybových dovedností, zejména u starších dětí ve sportovní hale. Souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Rovněž efektivní byla spolupráce chůvy a učitelky ve třídě nejmladších dětí. Potřeby těchto dětí učitelky respektovaly a zohledňovaly.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou účinná. Hodnocení dětí je funkční, pedagogické pracovnice sledují osobnostní rozvoj dětí, v případě potřeby přijímají opatření ke zlepšování. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je velmi dobře nastaveno, realizováno je v souladu s individuálními vzdělávacími plány a v součinnosti úspěšné spolupráce učitelky a asistentky pedagoga. Vzdělávací pokroky dětí jsou konzultovány s odborníky školských poradenských zařízení i s jejich rodiči. Poskytována je také podpora dětem s potřebou podpůrných opatření z důvodu obtíží v komunikačních schopnostech. Pedagogické pracovnice věnují zvýšenou pozornost systematické přípravě dětí na základní školu, sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí při ukončování předškolního vzdělávání. Realizování širokého spektra pravidelných aktivit zaměřených na přípravu školní docházky (např. Metoda dobrého startu, Shody a rozdíly) a úzká spolupráce se základními školami umocňuje snazší přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Škola akceptuje individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí, což se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání. Všechny děti se bezpečně orientovaly v prostředí MŠ. Dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti sociálních dovedností, byly přiměřeně samostatné, společně vytvořená pravidla soužití respektovaly a zvládaly vzájemně spolupracovat. Nejstarší děti projevovaly zájem o činnosti předcházející čtení a psaní, zejména o knihy a hry s písmeny, měly přiměřenou slovní zásobu. Seznamovaly se s elementárními matematickými pojmy, orientovaly se v číselné řadě do deseti. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v oblasti jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, lepení a vystřihování, byly tvořivé a dokázaly se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. K příznivým výsledkům vzdělávání dětí mladších tří let přispívá vytvoření optimálních materiálních a personálních podmínek. Učitelky je seznamují s podmínkami předškolního vzdělávání, učí je uplatňovat pravidla soužití v kolektivu, základní společenské a hygienické návyky. Všechny děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. Výborných výsledků dosahovaly v oblasti výtvarných dovedností. Prostřednictvím projektu „Zdravá 5“ děti získávají poznatky z oblasti zdravého životního stylu. V průběhu vzdělávání bezproblémově využívaly pitný režim a zvládaly dentální hygienu. Dle zájmu rodičů se mohou zúčastnit ozdravného pohybu a předplavecké průpravy.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje prostřednictvím různorodých akcí pořádaných pro zákonné zástupce dětí a ostatní veřejnost (např. jarmarky, masopustní karneval, zahradní slavnosti, hudební vystoupení, vítání občánků, výstavy výtvarných prací aj.). Mimořádných výsledků a ocenění dětí dosahují zejména ve výtvarných soutěžích národních i mezinárodních.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Ředitelce školy se daří zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat materiálně-technické podmínky. Škola se začala zapojovat do vyhlášených dotačních projektů, které mají pozitivní dopad na průběh vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Výrazná prezentace činnosti školy přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.

- Podnětné prostředí školy s výraznou výzdobou dětských prací a přátelskou atmosférou pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.
- Promyšlené vzdělávací strategie zaměřené na podporu školní připravenosti napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.
- Využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích aktivit přispívá k naplňování cílů školy a příznivě podporuje rozvoj osobnosti dětí.
- Prohlubování estetického vnímání a cítění pozitivně působí na rozvoj kreativity dítěte, jeho tvořivé schopnosti a fantazii.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém není dostatečně účinný v oblasti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního systému.
- Vést děti k hodnotícím dovednostem.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v oblasti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 10. 2005 (ze dne 16. 9. 2005)
2. Potvrzení ředitelkou mateřské školy vydané městem Lovosice s účinností od 1. 8. 2018 – pokračování funkčního období v rámci pracovního poměru na dobu neurčitou (ze dne 1. 3. 2018)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 11. 3. 2019)
4. Školní řád č. j.:100/2017 s účinností od 25. 5. 2018 (ze dne 24. 5. 2018)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestujeme a objevujeme ostrovy poznání“, účinný od 1. 9. 2019
6. Kapacitní listina pro školní rok 2017/2018 ze dne 5. 8. 2017, pro školní rok 2018/2019 ze dne 29. 6. 2018
7. Roční plán, školní rok 2018/2019
8. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
9. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019

10. Hodnocení dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
11. Doklady k přijímání dětí pro školní rok 2018/2019
12. Školní matrika
13. Hodnocení školy, školní roky 2017/2018, 2018/2019 do data inspekce
14. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní roky 2017/2018, 2018/2019
15. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Přehledy docházky, školní rok 2018/2019
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
18. Personální dokumentace platná ve školním roce 2018/2019 (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
19. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, školní roky 2017/2018, 2018/2019
21. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018
22. Fotodokumentace dětských prací, školní časopis „Žirafa“

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 5. 4. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Milada Novosadová, ředitelka školy

Milada Novosadová v. r.

V Lovosicích 8. 4. 2019