



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-828/22-C

Název	Mateřská škola Ostrovec, okres Písek
Sídlo	398 33 Ostrovec 100
E-mail	msostrovec@centrum.cz
IČO	75001161
Identifikátor	600061779
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Comorková
Zřizovatel	Obecní úřad Ostrovec
Místo inspekční činnosti	398 33 Ostrovec 100
Inspekční činnost na místě	22. 11. 2022 – 24. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Ostrovec, okres Písek (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V současné době je ve škole zapsaných 20 dětí, včetně dvou dětí mladších tří let a dvou dětí s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy využívá dlouholetých zkušeností v řízení školy. V úzké spolupráci se zřizovatelem se jí daří naplňovat koncepční záměry týkající se všech oblastí vzdělávání. Zpracované záměry rozvoje jsou srozumitelné pro rodiče i zřizovatele a jejich pravidelné vyhodnocování má pozitivní dopad. Díky znalostem místních specifik ředitelka školu zapojila do dění v obci. Odborně kvalifikovaný tým zajišťuje vzdělávání i pro děti mladší tří let, příznivé pracovní prostředí je založeno na předávání zkušeností, informací a vzájemné spolupráci všech účastníků vzdělávání. Partnerský přístup k dětem i zákonným zástupcům uplatňují všichni zaměstnanci školy.

Prostory školy byly rozšířeny tak, aby pokryly rostoucí zájem o vzdělávání, kapacita školy také vzrostla. Odpovídající a mimořádně estetické zázemí podporuje celkový osobnostní rozvoj dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem je modernizováno a obnovováno materiální vybavení tak, aby odpovídalo potřebám a současným trendům ve vzdělávání a podporovalo zdravý fyzický i psychický vývoj dětí, jako je např. členění prostoru, odpočinkové zóny, dostatečně velká plocha pro možnost pohybu a rozvoj zdravého životního stylu. Bezpečnost dětí je považována za prvořadý úkol a je mimo jiné je zajištěna novým kamerovým systémem u zvonků, srozumitelně nastavenými pravidly soužití a pravidelným poučováním dětí o případných rizicích. Zdravý životní styl je doplňován pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami a podpořen vyváženým jídelníčkem a velmi chutnou stravou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s patřičnými kurikulárními dokumenty, vycházelo z potřeb dětí, charakteristiky bloku školního a třídního vzdělávacího programu. Mělo povahu situačního a prožitkového učení, které prostřednictvím aktuálních témat podporovalo motivaci k učení. Děti nebyly do činností nuceny, mohly si vybrat vlastní tempo práce i režim činností během řízených aktivit, vykonávaly však většinou úkoly stejné náročnosti bez ohledu na věk či schopnosti. Požadavky byly vždy srozumitelně sděleny, partnerský přístup podporoval aklimatizační proces i u nejmenších dětí. Během dne byly střídány spontánní i řízené činnosti ve vhodném sledu, aktivity měly jasně stanovené cíle a dokázaly udržet pozornost u dětí napříč věkovým spektrem. Vhodně byly uplatňovány otevřené otázky a cíleně vytvářen prostor pro komunikaci jak mezi dětmi, tak mezi dětmi a učitelkou.

Pobyt venku měl patřičnou délku a umožňoval rozvíjení kompetencí v reálných situacích, a i když nebyl přímo provázán s tématem, umožňoval dětem hru, pohyb a zábavu. Odpolední činnosti byly během hospitovaného vzdělávání naplněny rozvojem předčtenářské gramotnosti a budováním vztahu ke knihám. I když zpětná vazba dětem byla většinou podporující, práce s chybou, sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu. Obě učitelky při všech činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Děti v posledním roce povinné docházky jsou připravovány na vstup do základní školy v dopoledních i odpoledních hodinách, zejména je u nich respektována individuální potřeba spánku. Učitelky sledují a zaznamenávají průběžné výsledky vzdělávání, záznamy však nemají vhodnou strukturu a není z nich vyvozována

diferenciace vzdělávací nabídky. Hodnocení je prováděno formálně a není využíváno pro stanovování záměrů do dalších období. I když několik dětí navštěvuje klinického logopeda, logopedické prevenci je věnována spíše menší pozornost.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity, spolupráce s knihovnou a místními spolky. Prezentací na veřejnosti jsou pozitivně prohlubovány vazby mezi učitelkami a dětmi, rodiči i veřejností. Škola je vnímána jako nedílná součást místní komunity. Vztahy škola udržuje také se školami, kam odcházejí děti do vyššího stupně vzdělávání, navazování spolupráce v oblasti konzultace vzdělávacích výsledků je v začátcích.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Škola byla rozšířena o další prostory.
- Došlo k navýšení bezpečnosti dětí i budovy zabudováním videozvonků.

Silné stránky

- Škola ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zlepšuje materiálně-technické vybavení, což se zásadním způsobem promítá do bezpečnosti dětí a podmínek vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou využívány jako podklad pro individualizaci ve vzdělávání, škola tím omezuje rozvoj potenciálu každého dítěte dle jeho individuálních možností a potřeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zaměřit se na diferenciaci vzdělávací nabídky vycházející z pedagogické diagnostiky.
- Zlepšit logopedickou prevenci.
- Využívat vzdělávacích výsledků dětí na základní škole jako zpětné vazby pro další plánování.
- Zaměřit se na práci s chybou a podstatné prvky formativního hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2005
2. Zřizovací listina ze dne 3. 9. 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 včetně potvrzení ve funkci
4. Školní matrika
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
6. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 1. 2021
7. Třídní knihy
8. Koncepce mateřské školy 2021 - 2025
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 12. 4. 2021
10. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 5. 2022

11. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
12. Hodnocení školy (za poslední školní rok)
13. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
14. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
15. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
16. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí
17. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
18. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marie Řežábková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.