



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-584/18-S

Název	Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčkova 1153, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	<u>msslunicko.mb@seznam.cz</u>
IČ	48683833
Identifikátor	600048446
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Buršíková
Zřizovatel	Statutární město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Havlíčkova 1153, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	16. 2. 2018 – 20. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělávání 107 dětem ve čtyřech třídách. K navýšení počtu dětí povolil zřizovatel výjimku. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 34 dětí povinně včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Čtyři děti měly povolený odklad povinné školní docházky.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět ve sluníčku“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonáva činnosť od srpna 2017. Úspěšně navázala na předchozí efektivní styl řízení. Školu vede za aktivní spoluúčasti všech zaměstnanců. Stanovila jasná konkrétní pravidla pro zajištění plynulého provozu školy. Po nástupu do funkce ředitelka inovovala dokumentaci v souladu se zákonnými požadavky. Vydala nový ŠVP a školní řád a účelně uzpůsobila organizační strukturu změnám, které nastaly zejména v personálním zajištění vzdělávání. Koncepce vychází z programu Škola podporující zdraví. Klade proto důraz zejména na vedení dětí k úctě ke zdraví, posilování jejich sebedůvěry a upevňování morálních hodnot. Uplatňované nástroje řízení jsou dostatečně efektivní vzhledem k podmínkám vzdělávání. Dělbba povinností a pravomocí mezi ředitelku a její zástupkyni je funkční. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy a přijímá závěry pro další zkvalitňování činnosti školy. Ředitelka zajišťuje dostatečnou zpětnou vazbu o jejich plnění formou pedagogické evaluace a kontroly. Navrhuje konkrétní opatření ke zlepšení stavu a systematicky vyhodnocuje jejich účinnost. Přesto byla při inspekční činnosti zjištěna školou neidentifikovaná negativa v organizaci vzdělávání (časté spojování dvou tříd, které odporuje psychohygienickým zásadám stanoveným RVP PV i ŠVP; omezení prostoru pro spontánní hry v jedné třídě; delší časové prodlevy v průběhu řízených činností).

Plně kvalifikovaný pedagogický tým tvoří ředitelka spolu s osmi učitelkami s rozličnou délkou odborné praxe. Z nich jedna (s úvazkem 0,31) zajišťuje souběžné působení učitelek. Je tak zajištěno optimální překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek ve všech třídách. Školní asistentka, na kterou MŠ získala finanční prostředky z Šablon MŠ Sluníčko, Mladá Boleslav, zvyšuje svou činností efektivitu vzdělávání dítěte s přiznaným podpůrným opatřením. Úzká spolupráce zaměstnanců školy a jejich aktivní přístup k plnění delegovaných povinností podporuje úspěšně dosahování cílů ŠVP. Pedagogické pracovnice si rozšiřují odborné znalosti plánovitě, s ohledem na potřeby školy i vlastní zájem.

K prezentaci činnosti školy slouží průběžně aktualizované webové stránky. Také další propagační prostředky dostupné širší veřejnosti zahrnují informace o vzdělávání a přijímacím řízení, prováděném v souladu s právními předpisy. Ředitelka pokračuje ve spolupráci se Spolkem rodičů, kterou realizovala bývalá ředitelka. Zkonzultovali navzájem své názory na plánování akcí v MŠ. Akce, které byly před jejím nástupem organizovány již tradičně, nahradila jinými, dle vyjádření ředitelky, méně organizačně náročnými. Velmi dobrá součinnost se zřizovatelem je realizována především v oblasti zlepšování materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční je i spolupráce s místními organizacemi (hasiči, Městská policie, ekologické centrum, vítání občánků, vystoupení pěveckého sboru aj.), která umožňuje pokračovat v rozvoji školy i obohacovat vzdělávací nabídku. Škola uplatňuje v rámci přípravy dětí na základní vzdělávání tradiční formy spolupráce se dvěma základními školami (dílny, práce na počítačích, využití interaktivní tabule, návštěva školy s aktivní účastí ve vyučování, kroužek pro „předškoláky“,

společné akce aj.). Rodiče mají možnost konzultovat své případné dotazy s učitelkami prvních ročníků základní školy v průběhu informativních schůzek organizovaných v MŠ. Škola nabízí zákonným zástupcům poradenský servis. V případě potřeby (např. posouzení školní zralosti, zahájení logopedické péče) doporučuje návštěvu školských poradenských zařízení a zprostředkovává na ně kontakty.

Primární prevence sociálně patologických jevů je naplňována v průběhu aktivit přiměřených možnostem dětí předškolního věku. Náležitá pozornost je věnována vyhodnocování její účinnosti. Děti jsou prokazatelně pravidelně poučovány o pravidlech bezpečného chování, které stanovuje školní řád. Prostory přístupné dětem jsou z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví průběžně vyhodnocovány a případné závady operativně odstraňovány. Vstup do školy je zabezpečen proti vniknutí nežádoucích osob v době provozu. Pravidelně probíhají kontroly technického stavu tělocvičného nářadí a zahradních prvků. Závady vyznačené při poslední revizi byly bezprostředně odstraněny. Prostorové uspořádání tříd je vhodné pro organizování frontálně vedených pohybových aktivit, umožňuje zařazovat individuální a skupinové činnosti i vytvářet herní koutky pro soukromí dětí. Nábytek estetického vzhledu splňuje ergonomické požadavky (vyjma jedné třídy). Jeho uspořádání, včetně úložných prostor, usnadňuje dětem orientaci při volbě hraček či pomůcek v průběhu spontánních aktivit. Materiální podmínky školy umožňují realizovat cíle ŠVP v plném rozsahu.

Činnost školy je financována převážně ze státního rozpočtu, který pokrývá přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele, ze kterého jsou hrazeny veškeré provozní náklady, nákupy pomůcek a náklady na obnovu zařízení školy a školní zahrady. V rámci investic byla pořízena multifunkční herní sestava. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou sponzorské dary, pronájem nebytových prostor a úplata za předškolní vzdělávání. Škola využívá finanční prostředky efektivně při zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah je zpracován v rovině stručné charakteristiky cílů i okruhů činností tak, že dává jasnou koncepční linii, ale zároveň i prostor k jeho další konkretizaci ve třídách. Doplňují ho účelně dva projekty, které směřují k vytváření elementárních základů přírodovědné gramotnosti.

Sociální prostředí tříd inspirovalo děti k aktivní účasti ve vzdělávání. Učitelky navazovaly s dětmi vstřícné kontakty, ponechávaly jim dostatek příležitostí pro spontánní aktivity. Děti si osvojovaly základy funkčních gramotností především prostřednictvím situačního učení. Zařazení frontálně vedených aktivit sloužilo k zopakování, utřídění či rozšíření poznatků získaných v reálném prostředí. Komunitní kruh spolu s řízenými pohybovými aktivitami mají trvalé zastoupení v denním režimu. Učitelky poskytovaly dětem řadu příležitostí k systematickému osvojování klíčových kompetencí, především z oblasti biologické, sociální a jazykové. Účinnost zdravotně zaměřených cviků zvyšovala kontrola jejich provedení a využití sportovního náčiní. Děti měly dostatek příležitostí k pohybovému vyžití rovněž při pobytu venku. Prožily i radost z her na sněhu díky programu, operativně uzpůsobeném aktuálním klimatickým podmínkám. Získávaly aktivně poznatky o přírodním prostředí (pozitivní vztah k němu si vytvářejí také prostřednictvím realizovaných projektů „Mrkvička“, „Cesta Potravin“). Dětem byly cíleně nabízeny aktivity pro třibení smyslového vnímání, ke spolupráci ve dvojicích i ve skupině. Učitelky reflektovaly individualitu dětí, účelně byl uplatňován diferencovaný přístup včetně respektování osobního tempa a postojů jednotlivců k nabízeným činnostem. Didaktický styl byl založen na principu nabídky a individuální volby. Učitelky operativně reagovaly na vzniklé situace a cíleně je využívaly

ke zpestření vzdělávací nabídky. Hra na klavír, reprodukováná hudba, zpěv, říkadla vyvolávaly u dětí radostnou odezvu. Zájem a zvědavost dětí podněcovala také individuálně poskytovaná podpora spolu s účinnou motivací a využitím pestré škály kvalitních pomůcek. Nedocházelo ke konfliktům i mladší děti se zapojovaly bezproblémově do společných činností. Práce s chybou a kladení otázek vedoucích k přemýšlení posilovaly poznávací procesy a funkce dětí. Náležitá pozornost byla věnována nácviku správného držení psacího náčiní. V termínu inspekce bylo zřejmé naplňování doporučení školského poradenského zařízení. Díky účinnosti poskytované podpory se dítě se SVP zapojovalo aktivně do činností, učitelky včas reagovaly na jeho aktuální potřeby a požadavky.

Učitelky průběžně uplatňovaly pozitivní hodnocení dětí (verbální i neverbální), které mělo motivační charakter. Kladené otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, děti byly také cíleně vedeny k samostatnosti v rozhodování a k sebehodnocení.

MŠ nabízí dětem zájmové pohybové kroužky, které tvoří součást ŠVP. Jsou realizovány za úplatu externí lektorkou a učitelkou MŠ mimo její pracovní poměr. Jedna z nadstandardních aktivit (zumba) probíhá v době provozu v učebně žluté třídy v odpoledních hodinách. Je uplatňována pro zájemce na úkor rozsahu a kvality vzdělávání podle ŠVP dětí, které se kroužku neúčastní a jsou prostorově omezovány. Zákonní zástupci předali zmocnění k dohledu nad dětmi lektorkami v době konání zájmových aktivit v průběhu inspekce na základě doporučení inspekčního týmu.

Děti jsou v souladu se záměry ŠVP vedeny ke zdravému životnímu stylu, zřejmý je jejich návyk dodržovat pitný režim. Přesnídávky, obědy i svačiny byly pestré, denně doplňované různými druhy ovoce nebo zeleniny. Škola zajišťuje podle potřeb také dietní stravu. Aktuálně upravenou organizací stolování děti získaly více příležitostí k vlastní volbě velikosti porcí a k sebeobslužnosti. Učitelky diferencují délku odpočinku vzhledem k potřebám jedinců. Nabízejí klidové programy mimo lůžko s dostatečnou individuální podporou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Funkční systém sledování a hodnocení učebních pokroků dětí je z hlediska přínosu pro individualizaci vzdělávání příkladný. Opatření přijímaná na základě výsledků systematicky prováděné pedagogické diagnostiky směřují k podpoře rozvoje osobnosti dětí. Konzultace učitelek s rodiči slouží mimo jiné k individuálnímu projednání písemných záznamů z pedagogické diagnostiky. Adaptační program, realizovaný tradičně již před zápisem, připravuje děti a jejich zákonné zástupce na následný vstup do MŠ. Úspěšně zvyšuje aktivní spoluúčast rodičů při naplňování ŠVP, dětem pomáhá získávat citovou samostatnost a pedagogům poskytuje příležitost pro včasné poznání nově přichozích dětí.

Učitelky vyhodnocují systémově vhodnost realizované vzdělávací nabídky z hlediska dosahování stanovených cílů. Svá zjištění analyzují a vyvozují konkrétní opatření pro další plánování činností. Děti projevují ochotu i zvědavost při plnění zadaných úkolů v podnětném prostředí. Převážná většina reaguje adekvátně na pokyny pedagogů, respektuje společně vytvořená pravidla soužití, zapojuje se aktivně do nabízených činností. Děti se dokáží soustředit přiměřeně svým možnostem na plnění zadaných úkolů. Převážně samostatně řeší vzniklé problémy. Starší děti jsou ohleduplné a tolerantní ve vztahu k vrstevníkům. Úroveň osvojených pracovních i sebeobslužných návyků odpovídá vývojovým předpokladům jednotlivců. Zvládají základní pohybové dovednosti, vědomě napodobují pohyb podle vzoru a pokynu, ovládají koordinaci ruky a oka. Dokáží vyjádřit vlastní myšlenku ve vhodně zformulovaných větách, zvládají porovnávání, přiřazování prvků i jejich počet. Nejstarší děti velmi dobře spolupracují, při řešení úkolu uplatňují elementární prvky kritického

myšlení. Vzdělávání dětí v povinném ročníku mateřské školy probíhá bez problémů, nevyžaduje organizační ani další opatření ze strany MŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola si udržuje i nadále velmi dobrou úroveň průběhu i výsledků vzdělávání.
- Jmenování nové ředitelky od 1. srpna 2017.
- Vyhovění potřebě zákonných zástupců na prodloužení provozní doby od 1. září 2017.

Silné stránky

- Systematické řízení školy uskutečňované prostřednictvím účelných nástrojů vede k dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků.
- Děti si úspěšně osvojují základy funkčních gramotností v bezpečném a podnětném prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nadstandardní aktivita (zumba) je poskytována na úkor rozsahu a kvality vzdělávání dle školního vzdělávacího programu dětí, které se jí neúčastní.
- Časové prostoje v organizaci činností narušují plynulou návaznost a propojenost aktivit.

Příklady inspirativní praxe

- Účinně realizované individuální záznamy o dětech obsahují funkční opatření pro systematickou podporu dětem ve všech vzdělávacích oblastech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vybavit všechny třídy výškově stavitelným nábytkem.
- Usilovat o zajištění optimálních podmínek organizace odpoledního vzdělávání v MŠ ve všech třídách.
- Zajistit plynulou návaznost realizovaných činností v režimu dne bez časových prostojů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
2. Hodnocení činnosti školy, školní rok 2016/2017
3. Výstupy z hodnoticích činností učitelek a ředitelky, školní roky 2016/2017, 2017/2018

4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-181/12-S, ze dne 8. února 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvkové organizace, ze dne 22. května 2017
6. Kniha úrazů vedená od ledna 2018
7. Koncepce a rozvoj Mateřské školy Sluníčko, Mladá Boleslav 2017 – 2020 ze dne 25. srpna 2017
8. Organizační řád, čj. 021/2018, s účinností od 1. ledna 2018
9. Personální spisy všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
11. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2017/2018 ze dne 4. dubna 2017
12. Protokol o odborné a technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí, čj. 2017/269, ze dne 3. říjen 2017
13. Provozní řád MŠ, čj. 023/2018, s účinností od 1. ledna 2018
14. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, čj. 157/08, s účinností od 1. září. 2008
15. Školní matrika (evidenční listy), školní roky 2016/2017, 2017/2018
16. Školní řád MŠ, čj. 044/2018, s účinností od 19. února 2017
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 256/2017, platný od 1. září 2017
18. Třídní knihy, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
19. Účetní závěrka za rok 2017
20. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. února 2018
21. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
23. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2016/2017, 2017/2018
24. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
25. Zřizovací listina Mateřské školy Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace ze dne 1. července 2009 s účinností od 1. září 2009 včetně dodatku č. 1

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

Mgr. Zdeňka Drahekoupilová, přizvaná osoba -
předškolní vzdělávání

Drahekoupilová v. r.

V Praze 15. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Buršíková, ředitelka školy

Buršíková v. r.

V Mladé Boleslavi 21. března 2018